MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING
Prins Hendrikstraat no. 22, Paramaribo, Suriname
Tel. 522023 / Email: sec.spatialplanning@gmail.com

BEKENDMAKING

No: DRO/ 704 /26

Door de Directeur van het **Directoraat Ruimtelijke Ordening van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,** zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. **Project:**
   "HET LEVEREN VAN BEVEILIGINGSDIENSTEN TEN BEHOEVE VAN HET NIEUWE KANTOORCOMPLEX AAN DE TITANIUMSTRAAT 2-4 VAN HET DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
2. **Bestek nr.:**
   115/2026/LB/OW Dept. Leiding R.O:04
3. **Type aanbesteding:**
   Openbare aanbesteding.
4. **Financiering:**
   Staatsbegroting.
5. **Bestek:**
   Het bestek is per heden beschikbaar via de website van het Ministerie Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening via de link:
   https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen
6. **Inlichtingendag:**
   N.v.t.
7. **Inschrijvingsdatum & Openingssessie:**
   De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 11 november 2026 tot 10.00 uur v.m**. zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, **afdeling Aanbestedingen** aan de **Mr. Jagernath Lachmonstraat # 167**. De openingssessie zal plaatsvinden **op woensdag 11 november 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
8. **Opdrachtgever:**
   De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
   De Directeur van het Directoraat Ruimtelijke Ordening
   Prins Hendrikstraat # 22, Paramaribo - Suriname
   Email: sec.spatialplanning@gmail.com
   Tel.: 522023 tst 116

Paramaribo, 26 oktober 2026.

De Directeur van het Directoraat Ruimtelijke Ordening

Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING

Mw. Claudine Sakimin, BSc.

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING
Prins Hendrikstraat no. 22, Paramaribo, Suriname
Tel. 522023 / Email: sec.spatialplanning@gmail.com

DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING

BESTEK. NO: ***115/2026/LB/OW Dept. Leiding R.O:04***

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

"HET LEVEREN VAN BEVEILIGINGSDIENSTEN TEN BEHOEVE VAN HET NIEUWE KANTOORCOMPLEX AAN DE TITANIUMSTRAAT 2-4 VAN HET DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"

AANBESTEDER	MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING
DATUM AANBESTEDING	IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING)
BESTEK ONLINE BESCHIKBAAR	ZIE WEBSITE MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

INHOUDSOPGAVE

		Pag.
DEEL 1	**Voorwaarden**	
	Artikel 1-4	3
	Artikel 5-8	4
DEEL II	**Algemene Beschrijving:**	
	Algemene beschrijving van de voorwaarden waaraan de diensten moeten voldoen	5
	Levertijd, plaats en wijze van levering	5
	Toezicht bij de levering	5
	Betaling	5
DEEL III	**Voorschriften van algemene aard:**	
	Aansprakelijkheid van de leverancier	6
	Ingebrekestelling blijven van de leverancier	6
	Gunning	7

DEEL I

VOORWAARDEN

Voorwaarden voor het houden van een openbare aanbesteding in verband met:

"Het leveren van beveiligingsdiensten ten behoeve van het kantoorcomplex aan de Titaniumstraat 2-4 van het Directoraat Ruimtelijke Ordening van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening."

Artikel 1:

Beknopte omschrijving van de te leveren diensten:

Line Item No.	Specificatie	Hoeveel heid	Physical unit	Voorwaarden/ specificaties
1.	Man beveiliging			- 1x 24 uur ook op zon-en feestdagen (maandag tot en met zondag)
2.	Camera beveiliging			- Geheel kantoor complex (eenmalig)
3.	Alarm installatie			- alle kantoorruimtes

Artikel 2:

Onder "leverancier" wordt verstaan, hij die op basis van deze voorwaarden van aanbesteding zich verbindt, om de hiervoren vermelde goederen aan de overheid te leveren. Onder "de aanbesteder' wordt verstaan het Directoraat Ruimtelijke Ordening van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

Artikel 3:

Wanneer men de omschrijving van de in dit bestek vermelde diensten of enige bepaling die op de aanbesteding en levering betrekking heeft, niet duidelijk vindt, kan men inlichtingen opvragen bij het Wnd. Onderdirecteur Administratieve Diensten van het Directoraat Ruimtelijke Ordening van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, te bereiken via email: adipimelitsia@gmail.com of op het tel.nr. 522023 tst 116.

Artikel 4:

De inschrijvingsbiljetten moeten op de dag der aanbesteding worden gedeponeerd in een daarvoor bestemde bus bij het **Afdeling Aanbesteding** van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de **Mr. Jagernath Lachmonstraat # 167**

Artikel 5:

5.1 De inschrijvingsbiljetten, welke zijn onderworpen aan het zegelrecht, dienen te worden ingericht overeenkomstig het bij dit bestek bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.

5.2 De inschrijver dient over een geldige vergunning te beschikken ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.

5.3 De inschrijver is verplicht te verklaren dat zijn aanbieding gedurende 60 (zestig) werkdagen na de dag van de aanbesteding gestand doet, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.

5.4 De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.

5.5 Het bewijs van inschrijving (niet ouder dan 6 maanden) bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.

5.6 Inschrijvingen waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijkt te zijn, kan van onwaarde worden verklaard.

Artikel 7:

De te leveren van de diensten moeten conform artikel 1 geschieden.

Artikel 8:

De levering moet vergezeld zijn van een nauwkeurige gespecificeerde opgave van de diensten. Een door of vanwege de afnemer voornoemd voor ontvangst getekend document strekt als bewijs dat de leverantie is geschied.

DEEL 11

Algemene beschrijving

Algemene beschrijving van de voorwaarden waaraan de diensten moeten voldoen:

Bij de inschrijving dient er een duidelijke omschrijving te zijn van elk dienst, voorzien van alle nodige informatie (foto's, andere kenmerken, garantie etc.).

Line Item No.	Specificatie	Hoeveel heid	Physical unit	Voorwaarden/ specificaties
1.	Man beveiliging			- 1x 24 uur ook op zon-en feestdagen (maandag tot en met zondag)
2.	Camera beveiliging			- Geheel kantoor complex (eenmalig)
3.	Alarm installatie			- alle kantoorruimtes

Levertijd, plaats en wijze van levering

1. De levering dient binnen 2 (twee) maanden na contractondertekening te geschieden.
2. Bij de inschrijving dient er een duidelijke omschrijving te zijn van elk dienst, voorzien van alle nodige informatie (foto's, andere kenmerken, garantie etc.).
3. Indien er sprake is van leveringskosten, moeten die doorberekend worden in de eenheidsprijzen.
4. Wnd. ODAD van het Directoraat Ruimtelijke Ordening moet minstens 3 (drie) werkdagen voor de levering in kennis gesteld worden.

Toezicht bij de levering

Het toezicht bij de uitvoering van de levering en de naleving van de voorwaarden, waaronder de levering plaatsvindt, geschiedt door de directie die zich hierbij door anderen kan doen bijstaan.

Betaling

De betaling zal geschieden middels een bestelbon conform de geldende comptabele regels van de overheid na de levering, zodra de levering door of vanwege de Directeur van het Directoraat Ruimtelijke Ordening is goedgekeurd. De leverancier dient de factuur (bewijs van levering) in tweevoud in te dienen op het ministerie en wel op de afdeling waar de goederen geleverd zullen worden.

DEEL 111

Voorschriften van algemene aard

Aansprakelijkheid van de leverancier

1. De leverancier is aansprakelijk voor de schade aan eigendommen van het land en van derden, welke is ontstaan door nalatigheid, of verkeerde handelingen door hem of degene in zijn dienst begaan.

2. De leverancier is ook aansprakelijk voor alle uit andere oorzaak ontstane schade, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich in verband met de aard van de levering niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of verzekeren.

Ingebreke blijven van de leverancier

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de leverancier waarbij de uitvoering van de levering wordt opgedragen aan een daarop volgende inschrijver c.q. leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerst bedoelde leverancier.

2. Indien de leverancier in gebreke blijft, waardoor er een ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van de levering en na een schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de leverancier ten nutte van de levering, tenzij er sprake is van overmachtssituatie.

Deze maatregel kunnen zijn:

- voor iedere werkdag waarmee de leveringsdatum wordt overschreden zal een boete van SRD. 1.000,= worden toegepast belopende tot een maximaal bedrag van 5% van de leveringssom.

Gunning

1. De toewijzing zal geschieden aan de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening gehouden zal worden met de raming van de aanbesteder en de kwaliteit van het aangeboden goederen.
2. Een inschrijver kan voor één (1) of alle posten in aanmerking komen.
3. De inschrijver is niet verplicht om voor alle posten in te schrijven.
4. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
   a. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren.
   b. Die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen.
   c. Van wie faillissement is aangevraagd.
   d. Die bij rechtelijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep.
   e. Die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding.

Paramaribo, 26 oktober 2026

Hoogachtend,

Mw. Claudine Sakimin, BSc.
Directeur Ruimtelijke Ordening

1. De ondergetekende_____

Wonende te_____

ten deze rechtens vertegenwoordigende_____

gevestigd te _____

telefoon_____.mobiel_____

Verklaart de in punt 3 genoemde stukken in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes tot:

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek:
"HET LEVEREN VAN BEVEILIGINGSDIENSTEN TEN BEHOEVE VAN HET NIEUWE KANTOORCOMPLEX AAN DE TITANIUMSTRAAT 2-4 VAN HET DIRECTORAAT RUIMTELIJKE ORDENING VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"

Line Item No.	**Specificatie**	**Hoeveel heid**	**Physical unit**	**Voorwaarden/ specificaties**
1.	Man beveiliging			- 1x 24 uur ook op zon- en feestdagen (maandag tot en met zondag)
2.	Camera beveiliging			- Geheel kantoor complex (eenmalig)
3.	Alarm installatie			- alle kantoorruimtes

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 60 (zestig) werkdagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen gevoegd:
   a. Een geldige vergunning ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.
   b. Inschrijvers moeten ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven. Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
   c. De inschrijver dient foto's en technische specificaties van het aangeboden meubilair bij te voegen.
   d. De inschrijver dient ook een offerte bij te voegen met alle gegevens van het bedrijf (b.v rekeningnummer enz)

N.B. Dit biljet moet worden voorzien van een plakzegel (SRD 2,50).

Gedaan te
d.d.

De inschrijver