



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN
BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding, worden gehouden voor:

Project: "HET LEVEREN VAN HOUTMATERIALEN, BEVESTIGINGSMIDDELEN EN GEREEDSCHAPPEN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BRUGGEN EN STEIGERS"

1. Bestek no.: 110 / 2026 - LB/OW Bruggen en Steigers : 11

2. Type aanbesteding:

Openbare aanbesteding conform de geldende regels van het AWS 1996

3. Financiering:

Staatsbegroting

4. Bestek:

Het bestek is per heden online te vinden op de website van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>

5. Inschrijvingsdatum en openingssessie:

De inschrijvingsbiljetten moeten op **29 oktober 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op op **29 oktober 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening.

6. Aanbesteder:

De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken
in de Mr. J. Lachmonstraat no.167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr
Tel.: 464088

Paramaribo, 5 oktober 2026

 De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken.

Dhr. S. Mohan MPM. BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Email : sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BESTEK No. : 110 / 2026 LB /OW Bruggen & Steigers – 11

AFDELING : ·BRUGGEN EN STEIGERS

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**“HET LEVEREN VAN HOUTMATERIALEN, BEVESTIGINGSMIDDELEN EN
GEREEDSCHAPPEN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BRUGGEN EN STEIGERS
VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING”**

OPDRACHTGEVER : ·MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10.00 UUR TE
PARAMARIBO (ZIE BEKENDMAKING)

AANWIJZING TER PLAATSE : ·N.V.T.

OKTOBER 2026

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I

ALGEMEEN

1. Opdrachtgever	1
2. Directie	1
3. Inschrijving	1
4. Contract ontbinding	1

BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 101.	Algemene voorwaarden	2
Par. 102.	Aanvang van de levering	2
Par. 103.	Opleveringstermijn	2
Par. 104.	Eenheidsprijzen	2
Par. 105.	Betalingen	3
Par. 106.	Opleggen van boete en korting	3
Par. 107.	Verplichtingen van de leverancier	3
Par. 108.	Bevoegdheden van de Directie	3
Par. 109.	Het verrichten van bijkomende leveringen	3
Par. 110.	Directievoorzieningen	4
Par. 111.	Capaciteitsversterking – Training en Afstuderen	4
Par. 112.	Inschrijving	5
Par. 113.	Gunning	5

AFDELING II

BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 201.	Plaatsbepaling van de levering	6
Par. 202.	Algemene omschrijving	6

AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VOOR DE BOUWSTOFFEN

Par. 301.	Algemene voorschriften	7
Par. 302.	Keuring	7
Par. 303.	Plaats en wijze van keuring	7
Par. 304.	Personeel	8

AFDELING IV

BIJLAGEN

-	Model inschrijvingsbiljet	9
-	Toelichting op het inschrijvingsbiljet	10
-	Model: (staat ontleding van de leveringssom)	11

AFDELING I

1. OPDRACHTGEVER

- 1.1. De opdrachtgever voor dit werk is het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken.

2. DIRECTIE

- 2.1. De directie is de daartoe door de directeur van het directoraat civiel technische werken van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening schriftelijk aangewezen functionaris(sen) van het Ministerie.

3. INSCHRIJVING

- 3.1. De inschrijving zal plaatsvinden op **donderdag 29 oktober 2026 om 10.00 uur** op het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen, aan de Mr. J. Lachmonstraat nr. 167, Paramaribo.

4. CONTRACT ONTBINDING

- 4.1. Indien blijkt dat de leverancier verzuimd zich te houden aan de bepalingen/ voorwaarden welk in het bestek zijn voorgeschreven, zal de opdrachtgever na 2 (twee) aanmaningen overstappen tot het ontbinden van het contract, zonder zich schuldig te maken aan financiële consequenties.
- 4.2. Indien de leverancier deellevering(en) heeft verricht, is deze verrekenbaar na goedkeuring van de Directie.
- 4.3. Alle gemaakte uitgaves bij de ontbinding van het contract tijdens de leverancier komt **NIET** ter rekening van de opdrachtgever

BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 101. ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 102. AANVANG VAN DE LEVERING

1. De leverancier dient/zal uiterlijk 2 (twee) weken na ondertekening van de leveringsovereenkomst een aanvang te maken met de levering.
2. De leverancier dient ononderbroken en conform het bestek te leveren e.e.a. op aanwijzing van de directie
3. De leveringstermijn bedraagt 4(vier) weken.

Par. 103. OPLEVERINGSTERMIJN

1. De levering dient plaats te vinden uiterlijk 5 (vijf) werkbare werkdagen na de datum van aanvang. Een werkdag vangt aan om 7.00 u v.m. en eindigt om 15.00u n.m.
2. De leveringstermijn kan slechts na schriftelijk verzoek, door de leverancier en goedkeuring van de directie worden verlengd. Door de leverancier eventueel aan te vragen verlenging kunnen slechts dan in overweging worden genomen, indien dit tenminste 1 (een) week voor het verstrijken van de termijn, en acceptabele reden(en), schriftelijk wordt aangevraagd.
3. Bij het overschrijden van de leveringstermijn van 4 (vier) weken zullen conform par.106 sancties getroffen worden jegens de leverancier.

Par. 104. EENHEIDSPRIJZEN

1. De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen dienen naast alle directe kosten voor de uitvoering van de levering volgens het bestek, ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de besteksvoorwaarden.
2. De opgegeven eenheidsprijzen in de "Staat van ontleding van de leveringssom" zijn verrekenbaar.
3. De leverancier kan zich nimmer beroepen op misverstand of misleiding veroorzaakt door deze geraamde hoeveelheden. De directie heeft het recht de hoeveelheden te verhogen, verlagen of geheel weg te laten, zonder dat dit aanleiding geeft tot schadeloosstelling.
4. Verrekening van meer- en minderlevering zal geschieden conform de eenheidsprijzen, die door de leverancier bij zijn inschrijving conform de staat van ontleding van de leveringssom zijn opgegeven.
5. De leverancier kan zich niet beroepen op prijsherziening binnen 6 maanden, deze periode zal ingaan vanaf de 1^e dag van de levering, zoals opgenomen in het contract.

Par. 105. BETALINGEN

1. Nadat de levering is geschiedt en de materialen zijn goedgekeurd door de directie, dient de leverancier een declaratie in te dienen waarna de betaling kan geschieden.
2. De leverancier kan eveneens deeldeclaraties indienen conform de staat van ontleding.
3. Slechts goedgekeurde levering (en) zal / zullen ter betaling worden gesteld.
4. Aankoop van niet conform het bestek gesommeerde materialen komen ten laste van de leverancier, De directie is tevens niet verplicht dit te accepteren en betaalbaar te stellen.

Par. 106. HET OPLEGGEN VAN BOETE EN KORTINGEN

1. De opdrachtgever kan wegens een te late oplevering, zoals in het bestek is voorschreven, aan de leverancier boeten opleggen.
2. De boete per dag is gelijk aan 0,5 promille van de leveringssom. De boete wegens te late levering van belooft tot maximaal 5% van de leveringssom.
3. De opdrachtgever kan bij het niet opvolgen van orders en aanwijzingen van de directie, aan de leverancier boeten opleggen.
4. Indien een wijziging leidt tot prijs correcties, zal eerst goedgekeuring van de opdrachtgever genieten.

Par. 107. VERPLICHTINGEN VAN DE LEVERANCIER

1. De leverancier is verplicht de levering uit te voeren volgens de door de directie verstrekte details
2. Hij is verplicht de orders en aanwijzingen op te volgen, die hem door de directie worden gegeven.
3. De leverancier dient rekening te houden dat bij de uitvoering van de levering, hij verantwoordelijk is voor de daden van degene die hij bij de levering aanstelt.
4. Personen door de leverancier tewerk gesteld, die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, zullen terstond directie worden verwijderd.
5. De leverancier is verplicht bij enige onduidelijkheid of verschil in de verstrekte gegevens, vóór aanvang van de levering, het oordeel en uitleg van de directie op te vragen.

Par. 108. BEVOEGDHEDEN VAN DIRECTIE

1. De directie is bevoegd i.v.m. kwaliteitsverhoging / issues, vóór of tijdens de uitvoering van de levering eventuele wijzigingen en of aanvullingen in de uitvoering te brengen. Deze wijzigingen zijn niet verrekenbaar.
2. Indien een wijziging leidt tot prijs correcties, zal eerst goedkeuring van de opdrachtgever genieten.

Par. 109. HET VERRICHTEN VAN BIJKOMENDE LEVERINGEN

1. De bijkomende werken zullen worden verrekend overeenkomstig de eenheidsprijzen uit de staat van ontleding. Voor onderdelen waarvoor geen eenheidsprijzen zijn omschreven zal de leverancier vooraf offertes indienen.

Par. 110. DIRECTIEVOORZIENINGEN

Directievoorziening is het budget dat wordt gereserveerd voor alle management-, toezicht- en ondersteuningsactiviteiten binnen dit project. Hiermee worden pieken in de kosten van projectleiding en -beheer gespreid over de loop van het project. Het zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden, die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren en

Afhankelijk van de noodzaak en behoefte zal de Opdrachtgever schriftelijke opdrachten verlenen voor het financieren van de volgende voorzieningen voor de Directie uit de stelpost 'Directievoorziening', t.w.:

1. **Werkplekfaciliteiten**, o.a. (her)inrichting van werkruimtes, meubilair, nutsfaciliteiten, keuken- & toiletbehoefes, bouwkeetinstallaties en toebehoren (incl. EHBO-kitsen brandblusser), administratieve benodigdheden, meetapparatuur, e.d.
2. **Documentatie en trainingsuitgaven**, o.a. auditsuitgaven, uitgaven t.b.v. Toolbox meetings, uitgaven voor digitale programma's, trainingen en studies in het belang van dit project en of nieuwe projecten ter continuering en ondersteuning van het infrastructuurbeleid, trainingen m.b.t. Bedrijfshulpverlener, drukwerk van tekeningen en rapporten, e.d.
3. **Veiligheidsattributen**, o.a. veiligheidsschoenen, -vesten, -hemden en brillen, gehoorbeschermingen, handschoenen, helmen, e.d. (persoonlijke beschuttingsmiddelen), bebording, verkeerskegel/-pionnen, zwaailichten voor voertuigen, e.d.
4. **Externe adviezen**, o.a. technisch advies (inhuur van consultants voor directievoering en meetwerken), e.d.
5. **Logistieke ondersteuning**, o.a. aanschaf/huur vervoersmiddelen, brandstof, servicekosten, het bevoorraden van benodigdheden als, kantoor en keukenbenodigdheden, veiligheidsattributen, brandstof en servicemiddelen, verblijfsuitgaven bij afgelegen projecten, voeding en drank, laptops/kantoor pc's, GPS-apparatuur, communicatieve apparatuur, softwarelicenties voor teken- en rapportagetools, drukwerk van tekeningen, autoverzekeringen en inspectiekosten (voor vervoer en apparatuur), e.d.
6. **En alle andere voorzieningen**, ondersteunend aan het bovenstaande om het werk in goede orde en banen te geleiden.

De aannemer dient in zijn ontleding van zijn aannemingssom een bedrag van **SRD.50.000,-** (Vijftig Duizend Surinaamse Dollars) op te nemen voor de te leveren directie behoeften. Deze gelden zullen worden uitgegeven ten bate van de afdeling Bruggen en Steigers.

Par. 111. CAPACITEITSVERSTERKING – TRAINING EN AfstUDEREN

Capaciteitsversterking is het budget dat wordt gereserveerd voor alle management-, toezicht- en ondersteuningsactiviteiten binnen dit directoraat. Hiermee wordt de stelpost "Capaciteitsversterking - training en afstuderen" in de kosten van projectleiding en -beheer gespreid over de loop van het project. Het zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden, die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.

Afhankelijk van de noodzaak en behoefte zal de Opdrachtgever schriftelijke opdrachten verlenen voor het financieren van de volgende voorzieningen voor de Directie uit de stelpost 'Capaciteitsversterking', t.w.:

- Training van het personeel van het directoraat
- Ondersteuning in de afstudeerprojecten van het personeel

De inschrijver dient in zijn ontleding van zijn inschrijvingssom een bedrag groot 1 % van het subtotaal of van de staat van de ontleding op te nemen voor de te leveren 'Capaciteitsversterking'. Deze gelden zullen worden uitgegeven ten baten van het directoraat.

Par. 112. INSCHRIJVING

- 1 Het bericht van aanbesteding wordt via de facebook pagina en online via de website van het Ministerie van Openbare Werken (<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>) gepubliceerd.
- 2 De inschrijving dient te geschieden conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet en dient opgemaakt te zijn in Surinaamse courant.
- 3 De inschrijver dient bij de inschrijving een uittreksel in te dienen van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, ter zake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, e.e.a. conform art. 8 lid 12 e van het AWS 1996.
- 4 De inschrijver dient aan te tonen, geschikt te zijn om soortgelijke levering uit te voeren. De geschiktheid zal worden onderbouwd door weergave van leveringsreferenties
- 5 Inschrijving in gesloten enveloppe dient te worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus. op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, aan de Mr.J. Lachmonstraat 167 vóór 10.00 uur op de dag van inschrijving.
- 6 Op betreffende enveloppe dient het bestek nummer te worden vermeld, zonder vermelding van de naam van de afzender.
- 7 De inschrijving waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijken te zijn, wordt van onwaarde of als niet verzonden beschouwd..
- 8 De inschrijver is verplicht zijn aanbieding gedurende 14 dagen na de dag van de aanbesteding gestand te doen.
- 9 De inschrijver dient een passende bankverklaring in te dienen, waarin de solvabiliteit wordt aangetoond.

Par. 113. GUNNING

De toewijzing van de levering zal plaatsvinden aan de geldige inschrijver, die de laagste prijs heeft conform Par. 110 lid 4 van het bestek aangeboden, met in achtneming van de raming van de aanbesteder.

AFDELING II

BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 201. PLAATSBEPALING VAN DE LEVERING

1. De in dit bestek beschreven levering moet plaatsvinden op het emplacement van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no 167. E.e.a. op aanwijzing van de directie.

Par. 202. ALGEMENE OMSCHRIJVING

1. De levering betreft:

<u>Houtsoort</u>	<u>Afmeting</u>	<u>Hoeveelheid</u>
Basralocus / Walaba	2"x6", minimale lengte 5.00 meter	300 meter (60 stuks)
Basralocus / Walaba	2"x8", lang 5.00 meter	450 meter (90 stuks)
Basralocus / Walaba	3"x8", lang 4.00 meter	300 meter (75 stuks)
Basralocus / Walaba	4"x4" minimale lengte 3.00 meter	270 meter (90 stuks)
Basralocus / Walaba	6"x6" minimale lengte 5.00 meter	300 meter (60 stuks)

<u>Bevestigingsmiddelen</u>	<u>Afmeting</u>	<u>Hoeveelheid</u>
Brugdekspijker	5"	100 kg
Brugdekspijker	6"	100 kg
Brugdekspijker	7"	100 kg

<u>Gereedschap en Machines</u>	<u>Afmeting/Omschrijving</u>	<u>Hoeveelheid</u>
Cooler box 18.9 liters	38 L x 38 W x 51 H	1 st
Parasol Groot	3.4 m	1 st
Klopboor 1250 W	1250 W	1 st
Koevoet 750 mm	750 mm	1 st
Moker 1 kg	1 kg	2 st
Klauwhammer		2 st
Stihl Kettingzaag	Ms250	1 st.
Stihl Kettingzaag ketting		10 st.
Snijschijf t.b.v. grinder	4.5"	10 st.
Slijpschijf t.b.v. grinder	4.5"	5 st.
Motorolie t.b.v. kettingzaag	1 liter	15 liters
2-tak mengolie t.b.v. kettingzaag	1 liter	10 liters
Boor pen (staal /hout)	5 mm	100 st.

AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VOOR DE BOUWSTOFFEN

Par. 301. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

1. De leverancier is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen van de directie verband houdende met de levering strikt op te volgen en uit te voeren.
2. Het geleverde hout zal voldoen aan de voorschriften van NEN 3180.

De houtmaterialen zullen van "A" kwaliteit zijn en worden door de directie gekeurd.
Alle houten materialen dienen uit kernhout te bestaan en vrij te zijn van gebreken.
Het hout zal gezond, rijp, taai, recht van draad, vast, dicht, vrij van scheuren en spintvrij zijn.
3. Alle nagels moeten van Europese kwaliteit zijn, gegalvaniseerd, met een lengte van $2 \frac{1}{2}$ x de dunste te bevestigen plaatdikte.
4. Alle bevestigingsmiddelen dienen van goede kwaliteit te zijn e.e.a. ter beoordeling van de directie.
5. Alle materialen dienen goedkeuring te verkrijgen van de directie. Beschadigde of door de directie afgekeurde materialen, zullen op eerste aanzegging van de directie van de locatie worden verwijderd.
6. Indien stagnaties voorkomen ten gevolge van het niet verkrijgbaar zijn van benodigde houtmateriaal, kan de leverancier geen schadevergoeding hoegenaamd ook vorderen van het land. Het geven van uitstel dagen wordt in voorkomend geval in overweging genomen, na schriftelijk verzoek.
7. Bij het afladen op het werkterrein of daarbuiten mogen de aangevoerde houtmaterialen niet worden gestort of gegooid en dienen zodanig te worden opgestapeld dat afrollen, afglijden en omvallen niet mogelijk is.

Par. 302. KEURING

1. De keuring van de te leveren houtmaterialen, bevestiging middelen geschiedt op het emplacement van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening. De leverancier moet bij de keuring zorgen voor het nodige personeel en hulpgereedschappen ten genoegen van de directie.
2. De keuringskosten komen voor rekening van de leverancier.
3. Alle houtmaterialen zullen van "A" kwaliteit en vrij van noesten, scheuren, spint en andere gebreken zijn.

Par. 303. PLAATS EN WIJZE VAN KEURING

1. De leverancier draagt zorg, dat de directie en de personen die haar bijstaan, vrije toegang hebben tot de fabrieken, werkplaatsen en loodsen waar werkzaamheden t.b.v. de uit te voeren levering(en) worden Verricht.
2. De locatie waar het hout wordt opgeslagen zal door de directie worden aangewezen.
3. Het hout zal op baddings worden gelegd. Het hout dient per soort en afmeting te worden gesorteerd e.e.a. op aanwijzing van de directie.

Par. 304. PERSONEEL

1. Het aantal werklieden dient naar het oordeel van de directie en van voldoende vakmanschap te zijn om de levering aanvaardbaar te kunnen uitvoeren.
2. Ongeschikt personeel dient direct te worden vervangen.
3. Personeel dat eenmaal begonnen is met de levering mag niet zonder toestemming van de directie vervangen worden.

Paramaribo, 5 oktober 2026

De Directeur van het Directoraat
Civieltechnische Werken,



- Dhr. S. Mohan MPM. BSc.-

AFDELING IV

BIJLAGE I

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

(een origineel exemplaar en een afschrift)

1. De ondergetekende a)
wonende te b)
ten deze vertegenwoordigende c)
gevestigd te d)
e)

verklaart de in punt genoemde stukken hierbij in te leveren en
verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van
het uitvoeren van het werk:

“HET LEVEREN VAN HOUTMATERIALEN, BEVESTIGINGSMIDDELEN EN GEREEDSCHAPPEN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BRUGGEN & STEIGERS”

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek nr.: 110 / 2026 LB/OW Bruggen - 11
voor de som van:

Surinaams Dollars. (Zegge: SRD.) in welke som is inbegrepen
het bedrag overeenkomstig de in het bestek vermelde post “Directievoorzieningen” groot
SRD 50.000,00.

4. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding
heeft plaatsgehad gestand te zullen doen en de waarborgsom van gelijke omvang te storten.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd: f)
- staat ontleding van de leveringssom(zie bijlage).
- bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken niet ouder dan 2 maanden
- staat van verrichte diensten van het bedrijf

Paramaribo,

De inschrijver, g)

TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET

- a) In te vullen met de schrijfmachine of met duidelijke in inkt geschreven letters.
Onvolledige, onduidelijke of onjuiste invulling van het biljet maakt de inschrijving ongeldig, tenzij naar het oordeel van de opdrachtgever het inschrijvingsbiljet volkomen zekerheid verschaft omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.
- b) Naam (namen) en voornaam van degene(n) die het biljet ondertekent (ondertekenen).
- c) Woonplaats en adres van de ondertekenaar(s).
- d) Alleen in te vullen indien de ondertekenaar niet is een eenmanszaak. In dit geval vermelden: volledige naam en rechtsvorm (N.V., vennootschap onder firma, enz.) van de inschrijvende onderneming.
- e) Vestigingsplaats en adres van de onderneming, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo of in overeenkomstig Register elders.
- f) Hier de bij het inschrijvingsbiljet gevoegde en ondertekende bijlagen vermelden volgens het nummer op de bijlage aangegeven.
- g) Naast de handtekening tevens de kwaliteit (Directeur, Commissaris, Venoot, enz.) van de ondertekenaar vermelden.

Model: (staat ontleding van de leveringssom)

Project: "HET LEVEREN VAN HOUTMATERIALEN, BEVESTIGINGSMIDDELEN EN GEREEDSCHAPPEN TBV DE AFDELING BRUGGEN EN STEIGERS

No	Omschrijving Houtmateriaal	Hoeveelheid			Eenheidsprijs	Bedrag in SRD
1	Het leveren van 2"x6" planken, minimale lengte 5 m	Basralocus / Walaba	300 m	60 st		
2	Het leveren van 2"x8" planken, lang 5 m	Basralocus / Walaba	450 m	90 st		
3	Het leveren van 3"x8" planken, lang 4.00 m	Basralocus / Walaba	300 m	75 st		
4	Het leveren van 4"x4" balken, minimale lengte 3.00 meter	Basralocus / Walaba	270 m	90 st		
5	Het leveren van 6"x6" balken, minimale lengte 5.00 meter	Basralocus / Walaba	300 m	60 st		
Onderwerp: Bevestigingsmiddelen						
6	Brugdekspijker 5"		100	kg		
7	Brugdekspijker 6"		100	kg		
8	Brugdekspijker 7"		100	kg		
Onderwerp: Diverse						
9	Boor pen (hout) 5 mm		100	st.		
10	Klopboor 1250 W		1			
11	Koevoet 750 mm		1			
12	Moker 1 kg		2			
13	Klauwhamer		2			
14	Kettingzaag ms250		1			
15	Ketting ketting		10			
16	Motorolie tbv kettingzaag		15			
17	2-tak mengolie tbv kettingzaag		10			
18	Snijschijf tbv grinder 4.5"		10			
19	Slijpschijf tbv grinder 4.5"		5			
Onderwerp: Stelposten:						
20a	Directie voorzieningen		100%			50,000.00
20b	Capaciteitsversterking – training en afstuderen		100%			
					Totaal	