MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN

RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING (Heraanbesteding)

Door de Directeur van het directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **Het verrichten van advies- en supervisiewerkzaamheden op het project:**
   "HET MAKEN VAN EEN HOUTEN BESCHOEIING T.B.V. WATERKERENDE DAM TE JOHANNA MARGARETHA AAN DE RECHTEROEVER VAN DE COMMEWIJNE RIVIER IN HET DISTRICT COMMEWIJNE"

2. **Projectno.:**
   060/ 2026 LB/ OW KRN:06

3. **Type aanbesteding:**
   Openbare aanbesteding

4. **Financiering:**
   De begroting van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

5. **Terms of Reference:**
   De Terms of Reference is **per heden** online te vinden op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening .

6. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
   De financiele aanbieding moet op **Woensdag 18 november 2026 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.

7. **Aanbesteder:**
   De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
   De directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken
   Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo – Suriname

8. **Informatie**
   Afdeling Kust, Rivier en Natuurbeheer
   Email : waterkeringsuriname@gmail.com
   Telefoon: (+597) 493171
   Het wnd. Afdelingshoofd, Dhr. J. van Genderen
   Mobiel: (+597) 8940618

Paramaribo, 14 oktober 2026

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken

Dhr. S. Mohan MPM BSc.

REPUBLIEK SURINAME

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Terms of Reference (ToR)

Het verrichten van advies- en supervisiewerkzaamheden op het project:
"HET MAKEN VAN EEN HOUTEN BESCHOEIING T.B.V. WATERKERENDE DAM TE JOHANNA MARGARETHA AAN DE RECHTEROEVER VAN DE COMMEWIJNE RIVIER IN HET DISTRICT COMMEWIJNE"

PROJECTNUMMER:060 /2026 LB/OW KRN:06

15 MEI 2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk		blz.
1.	Inleiding	3
2.	Projectgebied	3
3.	Algemeen	3
4.	Overige bepalingen	5
5.	Projecttijdschema	6
6.	Betaling	6
7.	Voorwaarden van de opdrachtgever	7
8.	Aanbieding	8

Bijlagen:

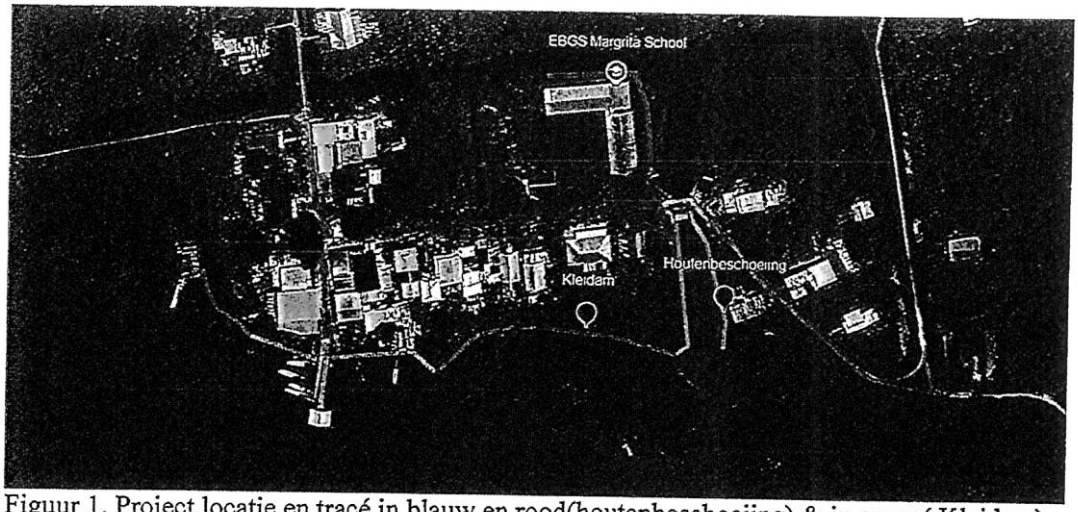
1.	Model financiële aanbieding	9

1. Inleiding

De rechteroever van de Commewijne Rivier ter hoogte van Johanna Margaretha in het district Commewijne ondervindt in toenemende mate hinder van oeverafkalving en de invloed van hoge waterstanden. Door stromingen, golfslag en klimatologische invloeden neemt de erosie van de rivieroever geleidelijk toe, waardoor delen van het terrein en de aanwezige infrastructuur worden bedreigd. Daarnaast zorgen perioden van verhoogde waterstanden voor extra belasting op de bestaande waterkerende voorzieningen. Om verdere afkalving van de oever tegen te gaan en de bescherming van het achterliggende gebied te waarborgen, is het noodzakelijk structurele maatregelen te treffen. In dit kader is het project: **"Het maken van een houten beschoeiing t.b.v. waterkerende dam te Johanna Margaretha aan de rechteroever van de Commewijne Rivier in het district Commewijne"** opgesteld.

De werkzaamheden omvatten voornamelijk het aanbrengen van een houten beschoeiing ter bescherming van de waterkerende dam en de aangrenzende oever. Met de uitvoering van deze maatregelen wordt beoogd de stabiliteit van de oever te verbeteren, verdere erosie te beperken en de veiligheid van het gebied op lange termijn te vergroten. Tevens draagt het project bij aan het behoud van gronden en de bescherming van de omliggende woon- en landbouwgebieden tegen de negatieve effecten van riviererosie en hoge waterstanden.

2. Projectgebied



Figuur 1. Project locatie en tracé in blauw en rood(houtenbeschoeiing) & in groen(Kleidam)

Het projectgebied is gelegen te Johanna Margaretha aan de rechteroever van de Commewijne Rivier in het district Commewijne. Er zal een lengte van ongeveer 370m meter een houtenbeschoeiing worden aangegeld. Daarnaast zal er 150m aan een kleidam worden aangelegd.De bestaande waterkerende dam binnen het projectgebied vervult een belangrijke functie in de bescherming van de achterliggende woon- en landbouwgebieden tegen overstromingen vanuit de rivier.
De werkzaamheden zullen zich richten op de kwetsbare delen langs de rivierzijde, waar een houten beschoeiing zal worden aangebracht ter ondersteuning en bescherming van de bestaande waterkerende dam. Met deze voorziening wordt beoogd verdere erosie van de oever tegen te gaan en de duurzaamheid en veiligheid van het gebied te verbeteren.

3. Algemeen werkzaamheden van de Consultant

De diensten van de consultant houden het volgende in:

1. Het verrichten van grondmechanische onderzoek.
2. Het uitvoeren van meet- en uitzetwerkzaamheden, alsook hoogtemetingen t.b.v. maaiveld/ rioleringen en gemaal kelders.
3. Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van reguliere bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen etc.
4. Correspondentie met de buurtbewoners, nutsbedrijven, stakeholders en overige actoren.
5. Het beoordelen van design/ ontwerp- en constructietekeningen alsook de bijbehorende berekeningen.
6. Indien nodig het aandragen van aanbevelingen / alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus wordt gemaakt uit alternatieve modellen.
7. Het houden van toezicht tijdens de uitvoering van het project.

Nadere toelichting van de werkzaamheden.

3. 1. Het verrichten van grondmechanische onderzoek.

De nodige grond mechanische onderzoeken plaats moeten worden verricht. Verder zullen de nodige grondboringen worden gedaan. Verder alle onderzoekingen die niet specifiek opgenoemd zijn maar wel relevant zijn voor de beoordeling van de ontwerpen, alsook uitvoer van dit project zullen verricht moeten worden.

3. 2. Het uitvoeren van meet-en uitzetwerkzaamheden.

Het verrichten van hoogte metingen t.b.v. maaivelden en van bestaande rioleringen, alsook van de nieuwe riolering. Verder dient ook meet- en uitzetwerkzaamheden te worden uitgevoerd tijdens uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer. Alle hoogte metingen dienen in NSP te worden uitgedrukt. Daarnaast dienen er WGS-coördinaten worden vastgelegd zodat e.e.a. in het GIS database van het ministerie kan worden toegevoegd.

3.3. Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen en correspondenties.

De gehele administratie van het project dient bijgehouden te worden, waar nodig gewerkt zal moeten worden met een model van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening. Verder zal de consultant belast zijn met:

- Het organiseren van bouwvergaderingen en het opmaken van verslagen.
- Het opmaken /updaten van productiestaten.
- Een project dossier op na houden met foto materiaal bij de diverse fasen van uitvoering.
- Het afhandelen van declaraties.
- Het opmaken van procesverbalen.
- Andere administratieve zaken betrekking hebbende op het project.

3.4. Het beoordelen van design/ ontwerp- en constructietekeningen alsook de bijbehorende berekeningen van de aannemer.

De geproduceerde designs en constructie tekeningen als ook de bijbehorende berekeningen, zal door de consultant beoordeeld moeten worden. Dit houdt in:

- Goedkeuring geven van de ingediende ontwerp tekeningen met bijbehorende berekeningen van de aannemer.
- Waar vereist laboratorium en grondonderzoek testen te doen uitvoeren en beoordelen van de resultaten.
- Indien van toepassing milieu aspecten in kaart brengen en overleg met de nodige instituten/ organisaties
- Uitvoeringsmethodes, - berekeningen, - technieken van de aannemer.

3.5. Het aandragen van aanbevelingen / alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus maken uit alternatieve modellen.

Het aandragen van realistische en praktische uitvoerbare voorstellen/ oplossingsmethoden. Aangedragen plannen dienen onderbouwd te zijn met de nodige berekeningen, berekeningsgrondslagen en bodemkundige gegevens. Raming van alle kosten i.v.m. de uitvoer van aangedragen voorstellen/ oplossingsmethoden.

3.6. Het houden van toezicht op uitvoering van de werkzaamheden.

Naast de in de eerdere paragrafen beschreven werkzaamheden zal de consultant belast worden met de dagelijkse toezicht/ controle op de uitvoering van de werkzaamheden. Hiervoor zal er een projectcoördinator en een opzichter ingezet moeten worden. Simultaan kan er op meerdere locaties gewerkt worden binnen het projectgebied. Dagelijkse aanwezigheid van de projectopzichter is verplicht die ook dient zorg te dragen voor oplossen van knelpunten en etc.

4. Overige bepalingen

4.1 Tijdsbepaling

De consultant zal een aanbieding doen voor werkzaamheden t.w. directievoering en toezicht tot afronding van het project. Indien bij het verstrekken van de periode, deze een vervolging behoeft zal dit contract verlengd kunnen worden.
Tijdsduur contract directievoering: 3 maanden.

4.2 Directievoering en evaluatie

Directievoering m.b.t. het project

Directievoering m.b.t. het project zal het volgende inhouden:

1. Het voeren van directie werkzaamheden gedurende de uitvoering van het project, (tot de tweede oplevering) waarbij de consultant verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding, zorg draagt voor het beleggen van de reguliere bouwvergaderingen, werkbesprekingen, correspondentie etc.
2. Het maken van de revisietekeningen in NSP- en WGS-coördinatenstelsel, berekeningen en evaluatierapporten.
3. Het opstellen van as-built tekeningen, inclusief lengte- en dwarsprofielen om de 100 meter en van alle aanwezige kunstwerken. De as-built documentatie dient digitaal te worden aangeleverd in zowel PDF-formaat als bewerkbare AutoCAD (DWG) bestanden.

Evaluatie

Het evaluatierapport na uitvoering van de werken t.b.v. controle op gestelde projectdoelen moet in drievoud (3-voud) en eenmaal (1) digitaal op een USB-stick ingediend worden.

4.3 Eigendoms- en overige rechten

- Alle door de dienstverlener, in het kader van de onderhavige overeenkomst, verzamelde informatiedragers zullen bij de eerste oplevering door de dienstverlener op geordende en overzichtelijke wijze worden overgedragen aan de opdrachtgever.
- De dienstverlener draagt alle rechten op de voortbrengselen uit deze overeenkomst over aan de opdrachtgever, welke overdracht terstond na ontstaan van die rechten door de opdrachtgever wordt aanvaard.
- De dienstverlener vrijwaart de opdrachtgever tegen eventuele aanspraken welke derden uit hoofde van enig recht van intellectueel eigendom en /of onrechtmatige daad met betrekking tot die voortbrengselen uit deze overeenkomst menen geldend te kunnen maken.
- Niets uit producties en overige voortbrengselen ten gevolge van deze opdracht mogen worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en /of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij mechanisch, elektronisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.4 Toepasselijk recht

- Op de eventuele opdracht zal het Surinaamse recht van toepassing zijn.
- RVOI 2001

5. Project tijdschema

Het project tijdschema in het kader van het project "*Voor het verrichten van directievoering en toezicht voor:* **"HET MAKEN VAN EEN HOUTEN BESCHOEIING T.B.V. WATERKERENDE DAM TE JOHANNA MARGARETHA AAN DE RECHTEROEVER VAN DE COMMEWIJNE RIVIER IN HET DISTRICT COMMEWIJNE"**
zal opgemaakt en ingediend worden door de uitvoerder. Dit zal beoordeeld moeten worden door de consultant naar realistisch haalbaarheid.

6. Betaling

De betaling voor uitvoering van consultancy werkzaamheden zal door de uitvoerder geschieden en wel conform de TOR aangeboden maandelijkse kosten voor dienstverlening.

7. Voorwaarden van de opdrachtgever

De consultant dient een bedrag van SRD 350.000,00 op te nemen in zijn offerte om de opdrachtgever gedurende de contractduur te ondersteunen. Dit bedrag is primair bestemd voor het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, maar niet beperkt tot de volgende posten: administratieve en transportkosten, laptops en communicatiemiddelen, mediasessies en publicaties.

Post capaciteit
In het kader van kennisoverdracht en capaciteitsopbouw dient de consultant in de uitvoering van het project ruimte te bieden voor het meelopen van studenten en/of stagiairs tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
Ten behoeve van studie, onderzoek en capaciteitsversterking wordt een voorziening opgenomen ter grootte van 1% van de totale aanneemsom.

8. Aanbieding

De aanbieding zal een financiële moeten zijn, die gedaan dient te worden in één (1) origineel en twee (2) copie's (eenmaal digitaal op een USB-stick), welke als zodanig gemarkeerd dienen te zijn.

De "financiële aanbieding" zal tenminste moeten omvatten:

De offerte van de inschrijver bestaande uit:

- Offerte voor het voeren van directie en toezicht op werkzaamheden op basis van de inzet per deskundige
- CV's van key personeel
- Eventueel overige bijbehorende zaken

Paramaribo, 20 mei 2026,
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
van het Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM BSc.

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN
Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167
Paramaribo-Suriname
Tel: 464088

FINANCIELE AANBIEDING – Technishe Consultant

PROJECT : *Voor het verrichten van directievoering en toezicht voor:*

"HET MAKEN VAN EEN HOUTEN BESCHOEIING T.B.V. WATERKERENDE DAM TE JOHANNA MARGARETHA AAN DE RECHTEROEVER VAN DE COMMEWIJNE RIVIER IN HET DISTRICT COMMEWIJNE"

Inschrijvingsbiljet/ ontleding posten en inzet personeel

Directievoering en toezicht

	onderdeel	Aantal Pers	Opleiding/ niveau	Ervaring	BMS Eenheidsprijs	BMT	Tijdsbesteding (%)	Bedrag In SRD
IN TE ZETTEN PERSONEEL	Civiel ingenieur							
	Technisch. Kader/ opzichter							
	Adm.fin.personeel							
	kantoorkosten							
	Transportkosten							
	Apparatuur kosten metingen etc.							
	Overige kosten							
	Post capaciteit							
					Totaal bedrag per maand			

(Zegge :.....Surinaamse dollars)

BMS : Bruto maand salaris
BMT: Bruto maand tarief

Gedaan te Paramaribo,.....2026