



BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. **HET ONDERHOUDEN VAN DE BINNENSTAD PARAMARIBO IN WEEKENDEN EN OP NATIONALE VRIJE- EN FEESTDAGEN TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER**

2. **Bestek no.:**

025./2026 LB/OW – O.G.A. – 21.

3. **Type aanbesteding:**

Aanbesteding op verkorte procedure

4. **Financiering :**

Staatsbegroting

5. **Bestek:**

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

6. **Inschrijvingsdatum & Openingssessie**

De inschrijfbiljetten moeten op donderdag 08 oktober 2026 vóór 10.00 uur v.m. zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op 08 oktober om 10.00 uur v.m. in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

7. **Opdrachtgever:**

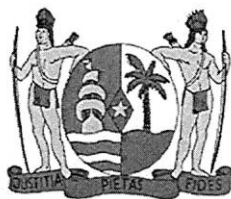
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

De Wnd.directeur van het

Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

 **Dhr. A. Moenne**





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Email : sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER
PROF. W.J. KERKAMPWEG NO. 64

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR:

“HET ONDERHOUDEN VAN DE BINNENSTAD PARAMARIBO IN WEEKENDEN EN OP
NATIONALE VRIJE- EN FEESTDAGEN TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”

AANBESTEDING IN HET OPENBAAR OP VERKORTE PROCEDURE

V.P. NO.: 025/2026 LB/GW-OGA-21

DATUM: 08 oktober 2026 OMSTREEKS 10.00 UUR

LOCATIE: AFDELING AANBESTEDINGEN

ADRES: MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

Inhoudsopgave

100	DEEL 1 ALGEMEEN GEDEELTE	3
101	Begripsbepalingen	3
102	Van toepassing zijnde voorschriften	3
103	Directie	3
104	Prijsherziening	3
105	Gebiedsafbakening.....	3
200	VOORSCHRIFTEN M.B.T. DE INSCHRIJVING EN AANBESTEDING	4
201	Inschrijving.....	4
202	Gunning van de opdracht	4
203	Aanvang	4
300	VOORSCHRIFTEN M.B.T. DE UITVOERING	5
301	Uitvoeringstermijn.....	5
302	Belemmering van het verkeer	5
303	Opdrachtverlening éénmalig	6
304	Verzekeringen.....	6
305	Beoordeling van de onderhoudswerkzaamheden en de consequenties voor de aannemer	6
306	Veiligheid	6
400	DEEL 2 BESCHRIJVING VAN DE ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN	7
401	Locatie.....	..
402	in te zetten materieel	7
403	Nadere omschrijving van de schoonmaakwerkzaamheden	..
404	Uitvoeringsperiode	8
405	Algemene voorwaarden	8
406	Betaling	8
407	Verkeersvoorschriften	8
408	Toezicht op de uitvoering	10
409	Verplichting van de opdrachtnemer	10
410	Controle en oplevering.....	10
411	Ontbinden van het contract.....	10
BIJLAGE 1	MODEL INSCHRIJVINGSBIJET	11
BIJLAGE 2	MODEL SPECIFICATIE AANNEEMSOM	12

A

100 DEEL 1 ALGEMEEN GEDEELTE

101 Begripsbepalingen

AWS (1996): Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996

UWS (1996): Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996

102 Van toepassing zijnde voorschriften

Voor de inschrijving en de aanbesteding gelden de bepalingen van het AWS 1996 voor zover daarvan in het bestek niet uitdrukkelijk is afgeweken. Voor de uitvoering gelden de bepalingen van de UWS 1996 voor zover daarvan in het bestek niet uitdrukkelijk is afgeweken.

103 Directie

Directie is (zijn) de daartoe door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, schriftelijk aangewezen functionaris(sen) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

104 Prijsherziening

Er zal geen prijsherziening worden toegepast. De inschrijver zal in zijn prijscalculatie rekening houden met fluctuerende prijzen van goederen en diensten.

105 Gebiedsafbakening

De in dit bestek beschreven werken zijn gelegen in het district Paramaribo afgebakend:

- Dr. Sophie Redmonstraat, Saramaccastraat, Kleine Saramaccastraat, Zwartenhovenbrugstraat (vanaf Molenpad tot Gravenstraat), Maagdenstraat, Heiligenweg, Waterkant t/m V.C.B., Jodenbredestraat, Steenbakkerijstraat, Domineestraat, Keizerstraat, Omgeving Kerkplein (Oude Hofstraat, Kromme Elleboostraat, Heerenstraat). Watermolenstraat, Burenstraat, Fred Derbystraat t/m Zwartenhovenbrugstraat, Hoogestraat, Prinsestraat, Timmermanstraat, Ladesmastraat, Waaldijkstraat en Hofstraat (v.a. Burenstraat t/m Hoogestraat), Neumanpad (tussen Zwartehovenbrugstraat en Maagdenstraat), Weidenstraat. Henck Arronstraat (Gravenstraat), Waterkant tot en met de Fred Derbystraat, Nassylaan, Swalemborg straat, Gravenstraat en Jessrunstraat.



200 VOORSCHRIFTEN M.B.T. DE INSCHRIJVING EN AANBESTEDING

201 Inschrijving

- Ingeschreven moet worden volgens het Model Inschrijvingsbiljet dat als **bijlage 1** bij dit bestek is gevoegd.
- Het Inschrijvingsbiljet en de bijlagen moeten in tweevoud, 1 (één) origineel en 1 (één) kopie worden ingediend. Het inschrijvingsbiljet dient voorzien te zijn van een formaat plakzegel van SRD 2,-.
- Inschrijvingsbedragen worden uitgedrukt in Surinaamse Dollars.
- Het inschrijvingsbiljet dient in afwijking van het gestelde in artikel 8 lid 2 van het AWS 1996 als volgt te worden ingericht:

Het Inschrijvingsbiljet volgens opgegeven model (bijlage 1);

Verplichte bijlagen behorende bij het inschrijvingsbiljet:

- a. Specificatie aanneemsom (bijlage 2);
- b. Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken niet ouder dan 1 (een) maand met als bedrijfsactiviteit "schoonmaakbedrijf";
- c. Een lijst van in te zetten materieel en gereedschappen.
- d. Plan van aanpak.
- e. Ervaring met soortgelijke werkzaamheden.

202 Gunning van de opdracht

De opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de laagste aanbieding, waarbij er terdege rekening wordt gehouden met de ramming en in te dienen stukken.

Van inschrijvers die lopende onderhoudscontracten hebben bij overige overheidsinstanties of parastatale instellingen, zal bij het beoordelingsproces voor gunning ook nagegaan worden in hoeverre zij wanprestaties hebben gepleegd uit hoofde van die overeenkomsten.

- 203** De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) te Paramaribo, terzake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven. Het bewijs van een geldige inschrijving bij de KKF zal bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
- 204** Voor de eventuele opdracht van het werk komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om het werk uit te voeren geen twijfel bestaat.
- 205** Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
- a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

300 VOORSCHRIFTEN M.B.T. DE UITVOERING

301 Uitvoeringstermijn

De aannemer dient de opschoonwerkzaamheden elke weekend, feestdagen en op nationale vrijedagen te vervullen. De uitvoeringstermijn is gesteld op 12 maanden met de mogelijkheid voor een jaar verlenging.

302 Belemmering van het verkeer

Paragraaf 38 van de UWS wordt als volgt aangevuld:

De aannemer is gehouden tijdens de gehele uitvoeringsduur te zorgen voor adequate verkeersvoorzieningen ter plaatse van zijn werkfront, opdat het doorgaand verkeer geen stagnatie ondervindt en een veilige verkeersafwikkeling gegarandeerd is. De te treffen voorzieningen dienen de goedkeuring van de opdrachtgever en verkeerspolitie te hebben.

Voor alle werkzaamheden van de aannemer geldt dat er pas aangevangen mag worden, nadat door de opdrachtgever en de verkeerspolitie toestemming is verleend omtrent de aard, de locatie, de datum en het tijdstip van deze werkzaamheden. In het bijzonder geldt dit voor werkzaamheden die resulteren in een wegversmalling of een tijdelijke stremming van het verkeer.

Alle rollende equipment die door de aannemer gebruikt zal worden op het werk, zal van een goed zichtbaar zwaailicht (geel zwaailicht) moeten worden voorzien. De aannemer zal ervoor moeten zorgen dat de arbeiders de nodige veiligheidsattributen (safety kledij) beschikbaar hebben alsook de nodige veiligheidsvoorzieningen t.b.v. het verkeer. Veiligheidsattributen dienen te allen tijde te worden gebruikt ter verhoging van de veiligheid en attentie van de werker.

De door de aannemer toe te passen verkeersvoorzieningen, alsmede een plan van aanpak voor de implementatie daarvan in het werk, dienen bij de eerste aanvang van werkzaamheden aan de directie ter goedkeuring te worden aangeboden. Mocht blijken dat bij de uitvoering de goedgekeurde verkeersvoorzieningen niet worden nageleefd, zal er worden overgegaan tot het stopzetten van het werk.

Indien de directie de getroffen veiligheidsvoorzieningen niet voldoende acht, zal geen toestemming worden verleend voor de aanvang van de werkzaamheden of de aangevangen werkzaamheden zullen worden stopgezet.

Indien tijdens de uitvoering spoedmaatregelen moeten worden genomen ter garantie van een veilige verkeersafwikkeling, e.e.a. ter voorkoming van ongevallen of schade of om de veiligheid na een ongeval of schade te waarborgen, maant de directie de aannemer formeel aan het nodige te doen. Indien de aannemer deze maatregelen niet wil nemen, is de directie verplicht het werk stop te zetten totdat de nodige verkeersvoorzieningen zijn getroffen.

303 Opdrachtverlening

De aannemer zal een aanvang maken met de werkzaamheden na contract ondertekening, daarvoor ontvangt hij bij wijze van formele opdrachtverlening een brief met bijbehorend bestek terzake de uit te voeren werkzaamheden.

304 Verzekeringen

De aannemer is gehouden om gezamenlijk namens zichzelf en zijn personeel, **minimaal 25**, de voor uitvoer van werken in Suriname een S.O.R. en Aansprakelijkheidsverzekeringen af te sluiten, tegen verlies of schade, waarvoor hij krachtens de overeenkomst aansprakelijk is. De hoogte van de verzekering zal, mits anders gesteld in het contract, minimaal gelijk zijn aan de hoogte van de inschrijving en dient eveneens alle risico's horende bij een normale uitvoering van de werken te dekken.

Alle verzekeringen zoals genoemd in deze paragraaf dienen **vóór** de ondertekening van het contract te worden gesloten en ter goedkeuring worden ingediend bij de Directie.

305 Beoordeling van de onderhoudswerkzaamheden en de consequenties voor de aannemer

De aannemer is krachtens het contract verantwoordelijk voor de kwaliteit van de onderhoudswerkzaamheden, de eigen controle op de kwaliteit en het plegen van correctieve handelingen ingeval van slecht kwaliteit. Alle kosten welke gepaard gaan met de kwaliteit zijn ten laste van de aannemer. De aannemer dient een dusdanige projectmatige aanpak te hebben welke hem in staat stelt de vereiste kwaliteit te behalen voor de onderhoudswerkzaamheden, e.e.a. zoals is omschreven in deel 2 van dit bestek.

306 Veiligheid

De aannemer dient voor de uitvoer van de werken minimaal te beschikken over pionnen om het werkgebied uit te zetten in het veld. Daarnaast dienen de arbeiders voorzien te zijn van minimaal lange broek, dichte schoeisel, hemd/trui, veiligheidsvest en een veiligheidsbril. Indien er in het veld geconstateerd wordt dat er niet wordt voldaan aan deze veiligheidsregels, zullen de werkzaamheden worden stopgezet tot deze door de aannemer is gecorrigeerd.



400 DEEL 2 BESCHRIJVING VAN DE ONDERHOUDS- WERKZAAMHEDEN

401

Algemene omschrijving

Het werk bestaat uit:

- a. Het opruimen en afvoeren van alle zwerfvuil van het trottoir, straten, parken en pleinen binnen het afgebakend gebied;
- b. Het bespuiten van onkruid op het trottoir, V-goten en om palen heen met gramaxone;
- c. Het schoonmaken van de straatkolken (ontdoen van zwerfvuil en zand);
- d. Het verrichten van bijbehorende en bijkomende werken.

402

In te zetten materieel (naar eigen inzicht van de opdrachtnemer):

1. Machines en voertuigen (kraakperswagens, bezemwagens en dump pick ups)
2. Inzet van arbeiders;
3. Inzet van alle benodigde gereedschappen en materialen zoals, harken, grijpers, vuilniszakken, vuilcontainers, rugspuit, bruscutters enz).

403

Nadere omschrijving van de werkzaamheden

1. Het opruimen van al het zwerfvuil;

Het bijelkaar harken en opruimen van al het zwerfvuil van de trottoirs, bermen straten, parken en pleinen en het schoonvegen van de V-goten en uitscheppen van vuil uit de Kolken binnen het afgebakend gebied inclusief de busterminals.

2. Het bespuiten van onkruid op het trottoir, V-goten en om palen heen met gramaxone;

De aannemer zal al het gras langs het afgebakend gebied, dat voorkomt op het trottoir, in de V-goten en om elektrische en andere palen bespuiten, maaien en opruimen.

3. Het afvoeren van het vuil;

De aannemer zal het opgeruimd zwerfvuil dienen te dumpen op het vuilstortplaats te Ornamibo.

4. Bijbehorende werken;

Als bijbehorende werken worden beschouwd, die werkzaamheden die niet in het bestek zijn genoemd of omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij daartoe behoren en voor een volledige goede uitvoering, naar het oordeel van de Directie noodzakelijk zijn.

404

Uitvoeringsperiode.

1. De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd op de navolgende dagen:
 - Zaterdag en zondag;
 - Feestdagen en eventuele nationale vrije dagen;
 - Dagen waarop diverse festiviteiten zijn gepland in de binnenstad van Paramaribo;
2. De werkzaamheden worden uitgevoerd op de zaterdag en zondag vanaf 16.00 uur en op de dagen waarop er festiviteiten zijn gepland, na afloop van de festiviteiten voor een totaal van 120 dagen.
3. Deze werkzaamheden zullen worden uitgevoerd voor een periode van 12 maanden (één jaar).

405

Algemene voorwaarden.

1. De opdrachtnemer is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen van de Directie verbandhoudende met de uit te voeren werkzaamheden op te volgen en uit te voeren;
2. De opdrachtnemer moet gedogen dat door de Directie of derden, tegelijkertijd en ter zelfde plaatse of in de nabijheid waar er wordt gewerkt, werkzaamheden worden verricht. De opdrachtnemer mag dit werk niet belemmeren en hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken;
3. Directe of indirecte beschadigingen aan privé eigendommen, door toe doen van de opdrachtnemer, worden de opdrachtnemer toegerekend;
4. De opdrachtnemer is verplicht bij enige onduidelijkheid of enig verschil in verstrekte gegevens, alvorens tot uitvoering over te gaan, het oordeel en de uitleg van de Directie te vragen.

406

Betaling

1. De betaling van de werkzaamheden omschreven in artikel 4 zal maandelijks plaatsvinden na goedkeuring en indiening van een declaratie;

407

Verkeersvoorschriften

1. De door de opdrachtnemer te gebruiken werk- en motorvoertuigen moeten aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de Directie;
2. Tijdens de uitvoering der werkzaamheden moeten deugdelijke verkeersborden worden geplaatst door de opdrachtnemer.
3. De opdrachtnemer zal de nodige afstemmingen moeten plegen met de verkeerspolitie om het verkeer indien nodig om te leiden.

Toezicht op de uitvoering

Het toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en op de naleving van de voorwaarden waaronder de werkzaamheden plaatsvinden, geschiedt door de daartoe verantwoordelijke functionarissen van het Directoraat Openbaar Groen en afvalbeheer, het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening en de daartoe aangewezen deskundigen.

Verplichtingen van de opdrachtnemer

1. De opdrachtnemer moet ervoor zorgdragen dat bij de uitvoering van het werk, tenzij hijzelf of zijn gemachtigde ter plaatse is, steeds een persoon aanwezig is die de opdrachten, orders en aanwijzingen van de Directie desverlangd onverwijld aan de opdrachtnemer of zijn gemachtigde overbrengt;
2. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daden van degene die hij te werk stelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen, welke van zijnentwege op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de Directie onverwijld daarvan te verwijderen;
3. Personen door de opdrachtnemer tewerkgesteld, die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, moeten door hem op eerste aanzegging van de Directie worden verwijderd.
4. De opdrachtnemer zal in constante contact moeten blijven met de organisaties van de omgeving en hen op de hoogte blijven houden van de te verrichten activiteiten.
5. Met betrekking tot de veiligheid zullen de voorschriften van de Dienst Arbeidsinspectie, de Brandweer, de Districtscommissaris van Paramaribo en andere overheidsdiensten in acht moeten worden genomen.

410 Controle en oplevering

Door de directie wordt tijdens de inspectie aangegeven:

Door de directie zal er gedurende de uitvoering te allen tijde controle plaatsvinden. Indien tijdens de controle er gebreken worden geconstateerd zal deze aan de aannemer doorgegeven worden.

Het opleveren van de onderhoudswerkzaamheden zal als volgt plaatsvinden:

Nadat de schoonmaakwerkzaamheden zijn afgerond, wordt er door de directie en de aannemer een opneming gedaan van de uitgevoerde werkzaamheden, waarvan een staat van opneming wordt gemaakt. De opneming zal bij elke schoonmaakbeurt plaatsvinden en de bevindingen worden vastgelegd.

- ✓ Indien er tijdens de opneming er **geen** gebreken geconstateerd worden (de schoonmaakwerkzaamheden zijn naar volle **100%** uitgevoerd door de aannemer en goedgekeurd door de directie) wordt het werk opgeleverd. Het opleveren van het werk zal geschieden door het ondertekenen van de staat van opneming door de aanwezige controleurs van de Directie en de aannemer.
- ✓ Indien er tijdens de opneming er **wel** gebreken geconstateerd worden (de werkzaamheden zijn **niet voor 100% uitgevoerd**) wordt het project **niet** opgeleverd. De geconstateerde gebreken worden vastgelegd in de staat van opneming. De aannemer dient de geconstateerde gebreken te herstellen.
 - Indien de aannemer de geconstateerde gebreken **hersteld**, wordt het werk goedgekeurd en opgeleverd. Het opleveren van het werk zal geschieden door het ondertekenen van de staat van opneming door de aanwezige controleurs van de Directie en de aannemer.



- Indien de aannemer de geconstateerde gebreken **niet hersteld**, wordt dit gezien als wanprestatie en zal de aannemer niet worden uitbetaald, en het contract eenzijdig worden ontbonden door de opdrachtgever.
- Indien de aannemer uit overmacht situatie de werkzaamheden niet naar behoren of gebrekkig kan uitvoeren, moet zulks schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de Directie, die dan zal vaststellen of de gronden wel valide zijn of niet.

411 Ontbinden van het contract

De directie kan overgaan tot het eenzijdig ontbinden van het contract indien:

- De aannemer tot maximaal 3 maal schriftelijk is aangemaand zijn werkzaamheden (werkopdracht) uit te moeten voeren zoals in het bestek is aangegeven en/of door de directie schriftelijk is opgedragen;
- De aannemer zich schuldig maakt aan wanprestatie in de ruimste zin des woord;
- De aannemer zich schuldig maakt aan het overschrijden van de opleveringstijd (van een werkperiode/uitvoering), waarbij zij na schriftelijk ingebrekestelling binnen het termijn hem geboden e.e.a. te herstellen, geen en/of onvoldoende maatregelen heeft getroffen om vermeende overschrijding in te lopen. Na de ontbinding van het contract zal de opdrachtgever het werk aan een derde opdragen zonder enige rekenschap verschuldigd te zijn aan de wanpresteerder.

Paramaribo, september 2026.

De Wnd. Directeur van het Directoraat

Openbaar Groen en Afvalbeheer,


Dhr. A. Moenne



MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende, _____
 ten deze vertegenwoordigende _____
 gevestigd te _____
 telefoon _____ mobiel _____

verklaart en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van en het uitvoeren van het werk:

**“HET ONDERHOUDEN VAN DE BINNENSTAD PARAMARIBO IN WEEKENDEN EN OP
 NATIONALE VRIJE- EN FEESTDAGEN TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT
 OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”**

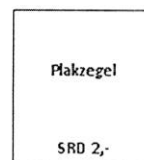
Overeenkomstig de bestek no.

Post	Omschrijving	Totaalbedrag in SRD
1	Het onderhouden van de binnenstad in weekenden en op nationale vrije- en feestdagen	
Zegge:		

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) werkdagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo, zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo (tweevoud):
- Specificatie aanneemsom (bijlage 2);
 - Een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken niet ouder dan 1 (een) maand met als bedrijfsactiviteit “schoonmaakbedrijf”;
 - Een lijst van in te zetten materieel en gereedschappen;
 - Plan van aanpak;
 - Ervaring met soortgelijke onderhoudswerkzaamheden.

Gedaan te Paramaribo,
 d.d.

De Inschrijver(s),



Bijlage 2 :

ONTLEDINGSTAAT

**“HET ONDERHOUDEN VAN DE BINNENSTAD PARAMARIBO IN WEEKENDEN EN OP
NATIONALE VRIJE- EN FEESTDAGEN TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”**

No.	Omschrijving	Hoeveelheid	Totaal dagen	Prijs per dag	Totaal
1.	Het aanhuur materieel	1	120 dagen		
2.	Inzet van materiaal	1	120 dagen		
3.	Inzet van personeel/arbeid	25	120 dagen		
Winst + risico 15%					
SUBTOTAAL SRD.					
CAPACITEITSVERSTERKING 1%					
TOTAAL SRD.					

ZEGGE:

PARAMARIBO,

