



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding, worden gehouden voor:

Project: "HET LEVEREN VAN VERF, VERFMATERIALEN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BRUGGEN EN STEIGERS"

1. Bestek no.: 094 / 2026 - LB/OW Bruggen en Steigers : 10

2. Type aanbesteding:

Openbare aanbesteding conform de geldende regels van het AWS 1996

3. Financiering:

Staatsbegroting

4. Bestek:

Het bestek is per heden online te vinden op de website van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>

5. Inschrijvingsdatum en openingssessie:

De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 23 september 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen.

De openingssessie zal plaatsvinden op op **woensdag 23 september 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening.

6. Aanbesteder:

De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening,

De Directeur van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken in de Mr. J. Lachmonstraat no.167, Paramaribo - Suriname

E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr

Tel.: 464088

Paramaribo, 19 augustus 2026

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM. BSc





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Email : sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BESTEK No. : 094 / 2026 – LB/OW Bruggen : 10

AFDELING : BRUGGEN EN STEIGERS

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**“HET LEVEREN VAN VERF, VERFMATERIALEN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING
BRUGGEN EN STEIGERS”**

OPDRACHTGEVER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN
AFDELING BRUGGEN EN STEIGERS

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10.00UUR
TE PARAMARIBO (ZIE BEKENDMAKING)

AANWIJZING TER PLAATSE : (N.V.T.)

AUGUSTUS 2026

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I

ALGEMEEN

1.	Opdrachtgever	3
2.	Directie	3
3.	Inschrijving	3

BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 101.	Algemene voorwaarden	4
Par. 102.	Aanvang van de levering	4
Par. 103.	Opleveringstermijn	4
Par. 104.	Eenheidsprijzen	4
Par. 105.	Betalingen	4
Par. 106.	Opleggen van boete en kortingen	4
Par. 107.	Directievoorzieningen	5
Par. 108.	Capaciteitsversterking – Training en Afstuderen	5
Par. 109.	Verplichtingen van de leverancier	6
Par. 110.	Inschrijving	6
Par. 111.	Gunning	6

AFDELING II

BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 201.	Plaatsbepaling van de levering	7
Par. 202.	Algemene omschrijving	7
Par. 203.	Nadere omschrijving	7

AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VOOR DE BOUWSTOFFEN

Par. 301.	Algemene voorschriften	7
Par. 302.	Personeel	8

AFDELING IV

BIJLAGE I

-	Model inschrijvingsbiljet (bijlage 1)	9
-	Toelichting op het inschrijvingsbiljet	10
-	Model: Staat ontleding van de leveringssom (bijlage II)	11

AFDELING I

1. OPDRACHTGEVER

- 1.1. De opdrachtgever voor deze levering is het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken.

2. DIRECTIE

- 2.1. Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civiel Technische Werken en degene(n) die door haar worden aangewezen.

3. INSCHRIJVING

- 3.1. De inschrijving zal plaatsvinden op **woensdag 23 september 2026 om 10.00 uur** op het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen, aan de Mr. J. Lachmonstraat nr. 167, Paramaribo.
- 3.2. Het bericht van aanbesteding wordt via de facebook pagina en online via de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening (<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>) gepubliceerd.

BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 101. ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 102. AANVANG VAN DE LEVERING

1. De leverancier dient uiterlijk 2 (twee) weken na ondertekening van de leveringsovereenkomst een aanvang te maken met de levering.
2. De leverancier moet ononderbroken leveren.

Par. 103. OPLEVERINGSTERMIJN

1. De levering moet plaats vinden uiterlijk 5 (vijf) werkbare werkdagen na de datum van aanvang. Een werkdag vangt aan om 7.00 u v.m en eindigt om 15.00u n.m.
2. De leveringstermijn kan slechts met schriftelijke goedkeuring van de directie worden verlengd. Door de leverancier eventueel aan te vragen verlenging kunnen slechts dan in overweging worden genomen, indien dit tenminste vier dagen voor het verstrijken van de termijn schriftelijk wordt aangevraagd.
3. Bij het overschrijden van de leveringstermijn zullen conform par.107 sancties getroffen worden jegens de leverancier.

Par. 104. EENHEIDSPRIJZEN

1. De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen moeten naast alle directe kosten voor de uitvoering van de levering volgens het bestek, ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de besteksvoorwaarden.
2. De opgegeven eenheidsprijzen in de "Staat van ontleding van de leveringssom" zijn verrekenbaar.
3. De leverancier kan zich nimmer beroepen op misverstand of misleiding veroorzaakt door deze geraamde hoeveelheden. De directie heeft het recht de hoeveelheden te verhogen, verlagen of geheel weg te laten, zonder dat dit aanleiding geeft tot schadeloosstelling.
4. Verrekening van meer- en minderlevering zal geschieden conform de eenheidsprijzen, die door de leverancier bij zijn inschrijving conform de staat van ontleding van de leveringssom zijn opgegeven.

Par. 105. BETALINGEN

Nadat de levering is geschiedt en de goederen zijn goed gekeurd door de directie, dient de leverancier een declaratie in te dienen waarna de betaling kan geschieden.

Par. 106. HET OPLEGGEN VAN BOETE EN KORTINGEN

1. De opdrachtgever kan wegens een te late oplevering van de levering aan de leverancier boeten opleggen.
2. De boete per dag is gelijk aan 0,5 promille van de leveringssom. De boete wegens te late levering belooft tot maximaal 5% van de leveringssom.
3. De opdrachtgever kan bij het niet opvolgen van orders en aanwijzingen van de directie, aan de leverancier boeten opleggen.

Par. 107. DIRECTIEVOORZIENINGEN

Directievoorziening is het budget dat wordt gereserveerd voor alle management-, toezicht- en ondersteuningsactiviteiten binnen dit project. Hiermee worden pieken in de kosten van projectleiding en -beheer gespreid over de loop van het project. Het zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden, die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.

Afhankelijk van de noodzaak en behoefte zal de Opdrachtgever schriftelijke opdrachten verlenen voor het financieren van de volgende voorzieningen voor de Directie uit de stelpost 'Directievoorziening', t.w.:

1. **Werkplekfaciliteiten**, o.a. (her)inrichting van werkruimtes, meubilair, nutsfaciliteiten, keuken- & toiletbehoefes, bouwkeetinstallaties en toebehoren (incl. EHBO-kisten, brandblusser), administratieve benodigdheden, meetapparatuur, e.d.
2. **Documentatie en trainingsuitgaven**, o.a. auditsuitgaven, uitgaven t.b.v. Toolbox meetings, uitgaven voor digitale programma's, trainingen en studies in het belang van dit project en of nieuwe projecten ter continuering en ondersteuning van het infrastructuurbeleid, trainingen m.b.t. Bedrijfshulpverlener, drukwerk van tekeningen en rapporten, e.d.
3. **Veiligheidsattributen**, o.a. veiligheidsschoenen, -vesten, -hemden en brillen, gehoorbeschermingen, handschoenen, helmen, e.d. (persoonlijke beschuttingsmiddelen), bebording, verkeerskegel/-pionnen, zwaailichten voor voertuigen, e.d.
4. **Externe adviezen**, o.a. technisch advies (inhuur van consultants voor directievoering en meetwerken), e.d.
5. **Logistieke ondersteuning**, o.a. aanschaf/huur vervoersmiddelen, brandstof, servicekosten, het bevoorraden van benodigdheden als, kantoor en keukenbenodigdheden, veiligheidsattributen, brandstof en servicemiddelen, verblijfsuitgaven bij afgelegen projecten, voeding en drank, laptops/kantoor pc's, GPS-apparatuur, communicatieve apparatuur, softwarelicenties voor teken- en rapportagetools, drukwerk van tekeningen, autoverzekeringen en inspectiekosten (voor vervoer en apparatuur), e.d.
6. **En alle andere voorzieningen**, ondersteunend aan het bovenstaande om het werk in goede orde en banen te geleiden.

De inschrijver dient in zijn ontleding van zijn inschrijvingssom een bedrag groot 5 % van het subtotaal of van de staat van de ontleding op te nemen voor de te leveren directie behoeften. Deze gelden zullen worden uitgegeven ten baten van het directie voerend personeel.

Par. 108. CAPACITEITSVERSTERKING – TRAINING EN AFSTUDEREN

Capaciteitsversterking is het budget dat wordt gereserveerd voor alle management-, toezicht- en ondersteuningsactiviteiten binnen dit directoraat. Hiermee wordt de stelpost "Capaciteitsversterking - training en afstuderen" in de kosten van projectleiding en -beheer gespreid over de loop van het project. Het zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden, die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.

Afhankelijk van de noodzaak en behoefte zal de Opdrachtgever schriftelijke opdrachten verlenen voor het financieren van de volgende voorzieningen voor de Directie uit de stelpost 'Capaciteitsversterking', t.w.:

- Training van het personeel van het directoraat
- Ondersteuning in de afstudeerprojecten van het personeel

De inschrijver dient in zijn ontleding van zijn inschrijvingssom een bedrag groot 1 % van het subtotaal of van de staat van de ontleding op te nemen voor de te leveren 'Capaciteitsversterking'. Deze gelden zullen worden uitgegeven ten baten van het directoraat.

Par. 109. VERPLICHTINGEN VAN DE LEVERANCIER

1. De leverancier is verplicht de levering uit te voeren volgens de door de directie verstrekte details
2. Hij is verplicht de orders en aanwijzingen op te volgen, die hem door de directie worden gegeven.
3. De leverancier moet ervoor zorgdragen dat bij de uitvoering van de levering, tenzij hijzelf of zijn van de directie desverlangd onverwijld aan de leverancier of zijn gemachtigde overbrengt. De leverancier is verantwoordelijk voor de daden van degene die hij bij de levering aanstelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen, welke van zijnerwege bij de levering aanwezig zijn, op verlangen van de directie onverwijld daarvan te verwijderen. Personen door de leverancier tewerkgesteld, die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, moeten door hem op eerste aanzegging van de directie worden verwijderd.
4. De leverancier is verplicht bij enige onduidelijkheid of verschil in de verstrekte gegevens, vóór aanvang van de levering, het oordeel en uitleg van de directie op te vragen.
5. De directie is bevoegd vóór of tijdens de uitvoering van de levering eventuele wijzigingen en of aanvullingen in de uitvoering te brengen.

Par. 110. INSCHRIJVING

- 1 De inschrijving dient te geschieden conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet en dient opgemaakt te zijn in Surinaamse courant.
- 2 De inschrijver dient bij de inschrijving een uittreksel in te dienen van inschrijving bij de Kamer van Koop handel en Fabrieken te Paramaribo, ter zake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
- 3 De inschrijver dient aan te tonen, ervaring te hebben met of over de expertise beschikt om soortgelijke levering uit te voeren.
- 4 Op betreffende enveloppe dient het besteknummer te worden vermeld, zonder vermelding van de naam van de afzender.
- 5 De inschrijving waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijken te zijn, wordt van onwaarde verklaard.
- 6 De inschrijver is verplicht zijn aanbieding gedurende 60 dagen na de dag van de aanbesteding gestand te doen.
- 7 De inschrijver dient een passende bankverklaring in te dienen, waarin de solvabiliteit wordt aangetoond

Par. 111. GUNNING

1. De toewijzing van de levering zal plaatsvinden aan de geldige inschrijver, die de laagste prijs heeft aangeboden, met in achtneming van de raming van de aanbestedder.

AFDELING II

BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 201. PLAATSBEPALING

1. De in dit bestek beschreven levering moet plaatsvinden op het emplacement van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no 167.

Par. 202. ALGEMENE OMSCHRIJVING

1. De levering betreft:

- Ten behoeve van de afdeling Bruggen en Steigers:

<u>Verfsoort/gereedschap</u>	<u>Kleur</u>	<u>Hoeveelheid</u>
- Alkydverf dubbel component	Catgeel	50 pail
- Alkydverf dubbel component	Zwart	10 gallon
- Alkydverf dubbel component (primer)	Grijs	20 pail
- Verf rollers 4"		500 stuks
- Thinner		20 liter

Par. 203. NADERE OMSCHRIJVING VERFPRODUCTEN

1. De locatie waar het verf-, conserveringsmateriaal en de gereedschappen moet worden geleverd is in het magazijn van de afdeling Bruggen en Steigers van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening e.e.a. op aanwijzing van de directie.
2. De verf- en conserveringsmaterialen moeten worden aangevoerd in ongeopende fabrieksverpakking met de productiedatum er op vermeld. Afgekeurde materialen dienen onmiddellijk van de locatie verwijderd te worden.
3. De verf- en conserveringsmaterialen dienen volgens de fabrieksvoorschriften te worden geleverd en van voldoende kwaliteit zijn.
4. Het verf materiaal dient van dubbel component verf te zijn, Sigma coating, of gelijkwaardig, e.e.a. ter beoordeling van de directie.

AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VOOR DE BOUWSTOFFEN

Par. 301. ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

1. De leverancier is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen van de directie verband houdende met de levering strikt op te volgen en uit te voeren.
2. Alle gereedsschappen en conserveringsmiddelen moeten van goede kwaliteit zijn e.e.a. ter beoordeling van de directie.
3. De verfmaterialen en conserveringsmiddelen moeten worden aangevoerd in ongeopende fabrieksverpakking met de productiedatum erop vermeld.
4. Alle materialen dienen goedkeuring te verkrijgen van de directie. Beschadigde of door de directie afgekeurde materialen, moeten op eerste aanzegging van de directie van de locatie worden verwijderd

Par. 302. PERSONEEL

1. Het aantal werklieden dient naar het oordeel van de directie en van voldoende vakmanschap te zijn om de levering aanvaardbaar te kunnen uitvoeren.
2. Ongeschikt personeel dient direct te worden vervangen.
3. Personeel dat eenmaal begonnen is met de levering mag niet zonder toestemming van de directie vervangen worden.

Paramaribo, 19 augustus 2026

De Directeur van het Directoraat
Civieltechnische Werken,



- Dhr. S. Mohan MPM. BSc. -

AFDELING IV

BIJLAGE I

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

(een origineel exemplaar en een afschrift)

1. De ondergetekende

wonende te

ten deze vertegenwoordigende

gevestigd te

verklaart de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

“ HET LEVEREN VERF, VERFMATERIALEN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BRUGGEN EN STEIGERS”

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek d.d.
nr.: 0.... / 2026 - LB/OW Bruggen en Steigers – 0.... -
voor de som van:

2026

2. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 60 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad gestand te zullen doen en bereid te zijn een bankgarantie (art. 8 lid 12 AWS 1996) ten bedrage van 5% van de aannemingssom te stellen c.q. de waarborgsom van gelijke omvang te storten.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:

- staat ontleding van de aannemingssom (zie bijlage)
- kopie van een geldige civieltechnische aannemersvergunning (art. 7 lid 2 AWS 1996)
- bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (art. 7 lid 2 AWS 1996)
- globaal tijdwerkschema (art. 8 lid 12C AWS 1996)
- staat van verrichtte diensten van het bedrijf
- een passende bankverklaring, waarmee de solvabiliteit wordt aangetoond.

Paramaribo,

De inschrijver,

g)

TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET

- a) In te vullen met de schrijfmachine of met duidelijke in inkt geschreven letters.
Onvolledige, onduidelijke of onjuiste invulling van het biljet maakt de inschrijving ongeldig, tenzij naar het oordeel van de opdrachtgever het inschrijvingsbiljet volkomen zekerheid verschaft omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.
- b) Naam (namen) en voornaam van degene(n) die het biljet ondertekent (ondertekenen).
- c) Woonplaats en adres van de ondertekenaar(s).
- d) Alleen in te vullen indien de ondertekenaar niet is een eenmanszaak. In dit geval vermelden: volledige naam en rechtsvorm (N.V., vennootschap onder firma, enz.) van de inschrijvende onderneming.
- e) Vestigingsplaats en adres van de onderneming, zoals vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo of in overeenkomstig register elders.
- f) Hier de bij het inschrijvingsbiljet gevoegde en ondertekende bijlagen vermelden volgens het nummer op de bijlage aangegeven.
- g) Naast de handtekening tevens de kwaliteit (Directeur, Commissaris, Vennoot, enz.) van de ondertekenaar vermelden.

BIJLAGE II: STAAT ONTLEDING VAN DE LEVERINGSSOM

PROJECT : "HET LEVEREN VERF, VERFMATERIALEN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BRUGGEN EN STEIGERS"

No.	Omschrijving	Hoeveelheid		Eenheidsprijs in SRD.	Bedrag in SRD.
1	Alkydverf dubbel component Catgeel	50	pail		
2	Alkydverf dubbel component Zwart	10	gallon		
3	Slkydverf dubbel component primer grijs	10	pail		
4	Verfrollers 4"	500	stuks		
5	Thinner	20	liter		
				Totaal:	