



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET LEVEREN VAN MESTSTOFFEN, PLANTMATERIAAL EN DIVERSE ARTIKELEN TEN BEHOEVE VAN VERFRAAIINGSPROJECTEN VOOR HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

2. Bestek no.:

021../2026 LB/OW – O.G.A. – 17

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek: Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

6. Inlichtendag

N.v.t.

7. Inschrijvingsdatum & Openingssessie

De inschrijfbiljetten moeten op*01.25 Aug. 2026*.....vóór 10.00 uur v.m. zijn gedeponereerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden opom 10.00 uur v.m. in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening .

8. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de Directeur van het directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

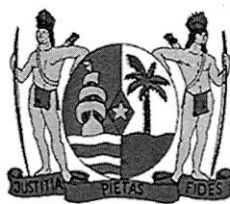
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname

Tel.: 430050

De Wnd. Directeur van het

Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

30/1/26
Dhr. A. Moenne



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

V.P. NO. : /2026 LB/OW – OGA –

LEVERINGSVOORWAARDEN VOOR

**“HET LEVEREN VAN MESTSTOFFEN, PLANTMATERIAAL EN DIVERSE
ARTIKELN TEN BEHOEVE VAN VERFRAAIINGSPROJECTEN VOOR
HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER: HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR MIDDELS VERKORTE PROCEDURE (ZIE
BEKENDMAKING) OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT
NO. 167

A

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I:

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1	Taal
Par. 1.2	Inhoud van de aanbieding
Par. 1.3	Geldigheid van de aanbieding
Par. 1.4	Inschrijving
Par. 1.5	Financiering
Par. 1.6	Wetgeving
Par. 1.7	Juridische aspecten
Par. 1.8.	Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht

AFDELING II:

TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1	Hoeveelheden
Par. 2.2	Levertijd, plaats en wijze van levering.

AFDELING III:

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1	Verplichtingen van de leverancier
Par. 3.2	Ingebreke blijven van de leverancier
Par. 3.3	Betaling

BIJLAGEN:

- Model inschrijvingsbiljet
- Formulier specificatie éénheidsprijs en hoeveelheden



AFDELING 1

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Taal

De taal van de inschrijvingssdocumenten zal in het Nederlands moeten zijn.

Par. 1.2 Inhoud van de aanbidding

De aanbidding dient te worden gedaan in duplo, één (1) origineel en één (1) kopie, welke als zodanig dienen te zijn gemarkeerd. Op dit biljet moet in duidelijke letters en cijfers vermeld staan de naam, het adres, contactgegevens van de inschrijver en de totale prijs waarvoor wordt ingeschreven.

Het inschrijvingsbiljet dient voorzien te zijn van een formaat plakzegel van SRD 2,-.

Indiening van de aanbidding dient te geschieden op de in de bekendmaking aangegeven adres en tijdstip. Te laat ingediende bescheiden zullen onherroepelijk worden uitgesloten van verdere evaluatie.

De aanbidding van de inschrijver moet bestaan uit een totaalprijs en een prijs per item (bijlage 2). De inschrijver is niet verplicht voor alle items in te schrijven.

De inschrijver zal in zijn prijsopgave degelijk rekening houden met eventuele prijsfluctuaties van goederen en diensten. Prijscorrecties zullen na gunning niet worden toegestaan, anders dan vanwege de door de overheid getroffen maatregelen.

Par. 1.3 Geldigheid van de aanbidding

De aanbidding zal voor tenminste 90 (negentig) dagen geldig zijn, lopende vanaf de datum van de aanbesteding.

Par. 1.4 Inschrijving

1. De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf op grond waarvan wordt ingeschreven, terwijl een daartoe door de Kamer afgegeven uittreksel bij het inschrijvingsbiljet dient te worden bijgevoegd (niet ouder dan drie maanden).
2. De inschrijver dient tevens een winkelvergunning te overleggen ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.
3. De inschrijver moet de inschrijving inclusief bijlagen in een gesloten enveloppe deponeren in de daarvoor bestemde aanbestedingsbus op de dag van de aanbesteding. Op de enveloppe dient alleen het besteknummer te zijn vermeld.
4. Als bijlage dient de inschrijver de volgende documenten toe te voegen:
 - KKF uittreksel (niet ouder dan 3 maanden);
 - Kopie verkoopvergunning;
 - Prijs per item (bijlage 3).



Par. 1.5 Financiering

De financiering van dit project zal geschieden ten laste van begroting Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, dienstjaar 2026.

Par. 1.6 Wetgeving

Op de af te sluiten leveringsovereenkomst zal de Surinaamse wetgeving van toepassing zijn.

Par. 1.7 Juridische aspecten

1. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.
De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het leveren van de artikelen onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. de overheid afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
2. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd.
3. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der levering overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
4. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
5. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

Par. 1.8 Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht

Evaluatie van de aanbiedingen

De aanbiedingen zullen allereerst op correctheid en volledigheid worden onderzocht, e.e.a. op basis van de in te dienen bescheiden. Slechts de op basis van het voorgaande onderzoek ontvankelijk verklaarde aanbiedingen, zullen voor verdere evaluatie worden meegenomen.

Gunning van de opdracht

1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
2. Voor eventuele opdracht van de levering van de goederen komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de diensten uit te voeren geen twijfel



bestaat. Daarbij zal ondermeer tijdens de beoordeling worden meegenomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke leveringen van vergelijkbare omvang.

3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:

- a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
- b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
- c. van wie faillissement is aangevraagd;
- d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
- e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
- f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

Par. 1.9

Capaciteitsversterking

Capaciteitsversterking is het budget dat wordt gereserveerd voor alle management-, toezicht- en ondersteuningsactiviteiten binnen dit directoraat. Hiermee wordt de stelpost "Capaciteitsversterking - training en afstuderen" in de kosten van projectleiding en -beheer gespreid over de loop van het project. Het zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden, die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.

Afhankelijk van de noodzaak en behoefte zal de Opdrachtgever schriftelijke opdrachten verlenen voor het financieren van de volgende voorzieningen voor de Directie uit de stelpost 'Capaciteitsversterking', t.w.:

- Training van het personeel van het directoraat
- Ondersteuning in de afstudeerprojecten van het personeel

De inschrijver dient in zijn ontleding van zijn inschrijvingssom een bedrag groot 1% van het subtotaal of van de staat van de ontleding op te nemen voor de te leveren 'Capaciteitsversterking'. Deze gelden zullen worden uitgegeven ten baten van het directoraat

AFDELING II

TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1 Hoeveelheden:

Post no.	Artikelen	Hoeveelheid	Eenheid	Opm
1	Bladshine	50	fles	Fles van 250 milliliter
2	Kunstmest (NPK) + 2	150	kg	Op basis van Stikstof (N), Fosfor (P) en Kalium (K). Kleur wit + spore element
3	Kippenkorrel	150	kg	Meststof afkomstig van uitwerpselen van kippen in korrelvorm
4	Kunstmest (Blauwkorrel)	150	kg	Kunstmest, kleur blauw.
5	Ureum	150	kg	Kunststof 46% stikstof (wit)
6	Bloempotten Rond 20 cm inclusief onderleggers	500	stuk	Plastic, kleur bruin
7	Bloempotten Rond 25 cm inclusief onderleggers	500	stuk	Plastic, kleur bruin
8	Bloempotten Rond 30 cm inclusief onderleggers	500	stuk	Plastic, kleur bruin
9	Bloempotten Rond 35 cm inclusief onderleggers	500	stuk	Plastic, kleur bruin
10	Bloempotten Rond 40 cm inclusief onderleggers	500	stuk	Plastic, kleur bruin
11	Plantzakjes small	5000	stuk	1 kg
12	Plantzakjes medium	5000	stuk	2 kg
13	Plantzakjes large	5000	stuk	3 kg
14	Betonnen emmers (12 l.)	1750	stuk	Zwarte van 12 liters
15	Zwarte aarde	100	M3	Zwarte aarde;
16	Miracle Gro Plantfood	50	Lbs.	All purpose
17	Ozon creoline	250	Gallon	Per gallon 4 liters creoline van ozon incl. gallon
18	Sun Chloor	250	Gallon	Per gallon 3.8 liters van CIC incl. gallon
19	Ozon 6 in 1 multipurpose disinfectant	250	Gallon	Per gallon 4 liters van CIC incl. gallon

Par. 2.2 Levertijd, plaats en wijze van levering.

1. De levering van de artikelen moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na de gunning plaatsvinden. Locatie Levering: Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer aan de Prof. W. D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo.
2. Deelleveringen zijn toegestaan, uitsluitend in overleg met de opdrachtgever.

AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1 Verplichting van de leverancier.

1. De leverancier is verplicht overeenkomstig artikel 1360 S.B.W. al datgene te verrichten dat naar de aard van de overeenkomst van levering en door de billijkheid, het gebruik of de wet wordt gevorderd.
2. Ten overvloede wordt de aandacht van de leverancier erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving – tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.

De leverancier die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het doen van de levering onttrekt, kan afhankelijk van de omstandigheden, voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van de uitvoering van werken en/of leveranties t.b.v Overheid, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.

Par. 3.2 Ingebreke blijven van de leverancier

1. Indien de leverancier niet handelt naar de voorwaarden, of zonder schriftelijke toestemming van de Directeur van de vastgestelde leveringstijd afwijkt, kan de directeur de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.
2. Indien de Staat door het ingebreke blijven van de leverancier schade heeft geleden – zulks uitsluitend ter beoordeling van de directeur is de leverancier tot schadevergoeding gehouden.
3. Voor elke dag vertraging van de levering, tenzij aan de directeur wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad vanwege of onafhankelijk van de macht of wil van de leverancier liggende oorzaken, zoals stakingen, natuurrampen en andere calamiteiten, kan een korting van SRD 500,- (zegge vijfhonderd 00/100 SRD) worden opgelegd.

Par. 3.3 Betaling

1. De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/reçu, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. Deelbetaling is mogelijk naar mate de deellevering heeft plaatsgevonden.
2. Om de betaling te verrichten, dient de leverancier aan wie de levering is opgedragen geregistreerd te zijn in het financieel administratiesysteem “Freebalance” van de overheid. De registratie in dit systeem geschied door het Ministerie van Financiën en Planning.
3. Ten behoeve hiervan kan de leverancier een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de leverancier, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel



en verklaring van "Vrij van belasting". Voor de leveranciers die reeds geregistreerd staan in het systeem is dit niet van toepassing.

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het Directoraat
Openbaar Groen en Afvalbeheer,

~~Dhr. A. Moenne~~

30/12/22



Bijlage 1

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende, _____
ten deze vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
telefoon _____ mobiel _____

verklaart de in dit bestek genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes overeenkomstig de voorwaarden van de levering :

“HET LEVEREN VAN MESTSTOFFEN, PLANTMATERIAAL EN DIVERSE ARTIKELN TEN BEHOEVE VAN VERFRAAIINGSPROJECTEN VOOR HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”

BESTEK NO.:

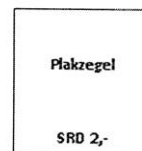
Voor een totaalbedrag van SRD. _____

Zegge: _____ SRD

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo (tweevoud) zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo:
- Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - Kopie winkelvergunning;
 - Hoeveelheden en Prijs per item (bijlage 2).

Gedaan te Paramaribo,

De Inschrijver(s),



Bijlage 2**HOEEVEELHEDEN EN PRIJS PER ITEM**

Post no.	Artikelen	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs SRD	Totaalprijs SRD
1	Bladshine	50	fles		
2	Kunstmest (NPK) + 2	150	kg		
3	Kippenkorrel	150	kg		
4	Kunstmest (Blauwkorrel)	150	kg		
5	Ureum	150	kg		
6	Bloempotten Rond 20 cm inclusief onderleggers	500	stuk		
7	Bloempotten Rond 25 cm inclusief onderleggers	500	stuk		
8	Bloempotten Rond 30 cm inclusief onderleggers	500	stuk		
9	Bloempotten Rond 35 cm inclusief onderleggers	500	stuk		
10	Bloempotten Rond 40 cm inclusief onderleggers	500	stuk		
11	Plantzakjes small	5000	stuk		
12	Plantzakjes medium	5000	stuk		
13	Plantzakjes large	5000	stuk		
14	Betonnen emmers (12 l.)	1750	stuk		
15	Zwarte aarde	100	M3		
16	Miracle Gro Plantfood	50	Lbs.		
17	Ozon Creoline	250	Gal		
18	Sun Chloor	250	Gal		
19	Ozon multipurpose disinfectant	250	Gal		
	Subtotaal				

Stelpost Capaciteitsversterking
1%

Totaal in SRD

Zegge:

Paramaribo, dd.

De Inschrijver (s)

