



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN

RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

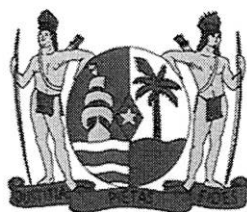
1. **Het opschonen van de open- en gesloten rioleringen middels inzet van HGM'S en HD/KZ rioolreinigers in het district Wanica en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden**
2. **Bestek No.**
072/2026 LB/OW/OGR: 3
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** online te vinden op de website van de Ministerie van openbare Werken & Ruimtelijke Ordening .
6. **Aanwijzing ter plaatse: N.V.T.**
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 22 juli 2026 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is de directeur van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening ,
Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.com
Tel.: 464088

Paramaribo, juni 2026

De directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email : secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AFDELING OPEN -EN GESLOTEN RIOLERING

BESTEK No.

: 072/2026 LB/OW

OGR

: 03

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**“HET OPSCHONEN VAN DE OPEN-EN GESLOTEN RIOLERINGEN MIDDELS INZET VAN HGM'S EN
HD/KZ RIOOLREINIGERS IN HET DISTRICT WANICA EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE
WERKZAAMHEDEN ”**

AANBESTEDER

: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN.

AANBESTEDING

: IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN
HET MINISTERIE VAN OPENBARE
WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
AAN DE MR.J.LACHMONSTRAAT NO. 167
(zie bekendmaking)

BESTEK ONLINE
BESCHIKBAAR

: ZIE WEBSITE MINISTERIE OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING

Inhoudsopgave

Afdeling 1.	BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD.....	4
Par 101.	Algemene Voorwaarden.....	4
Par 102.	Aanvang van het werk.....	4
Par 103.	Werktijden.....	4
Par 104.	Zekerheidsstelling.....	4
Par 105.	Eenhedsprijzen	4
Par 106.	Betalingen.....	4
Par 107.	Opleggen van boete en kortingen.....	5
Par 108.	Verplichtingen van de aannemer	5
Par 109.	Verzekeringen.....	5
Par 110.	Eerste hulp bij ongelukken	5
Par 111.	Inschrijvingen	6
Par 112.	Gunning	6
Afdeling 2.	BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN	7
Par 201.	Korte Werkomschrijving Het werk bestaat uit :	7
Par 202.	Nadere omschrijving van de werkzaamheden	7
A.	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden:	7
B.	Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen	8
C.	Het doorsteken van het gesloten rioolstelsel	8
D.	De inzet van een kolkenzuiger in combinatie hoge druk reiniger.....	9
E.	Het afvoeren van bagger, rommel, etc	9
F.	Het verrichten van bijbehorende werken	10
G.	Het verrichten van bijkomende werken.....	10
H.	Post Capaciteitsversterking	10
I.	Stelpost t.l.v. nutsbedrijven	11
J.	Directie voorzieningen	11
Par 203.	Tijdsbepalingen	11
Par 204.	Locatie	11
Afdeling 3.	VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD	12
Par 301.	In te zetten materieel / personeel	12
Par 302.	Veiligheidsvoorschriften.....	12

Par 303.	Toezicht op de uitvoering.....	13
Par 304.	Oplevering	13
Bijlage 1	Verkeersborden.....	14
Bijlage 2	MODEL INSCHRIJVINGSBILJET	
Bijlage 3	STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM	
Bijlage 4	STAAT VAN VERREKENBARE EENHEIDSPRIJZEN	

Afdeling 1. BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Par 101. Algemene Voorwaarden

De voor dit bestek geldende voorschriften zijn conform het "Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996" (AWS 1996) en de "Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996).

Par 102. Aanvang van het werk

De aannemer dient uiterlijk 14 (veertien) dagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst een aanvang te maken met de werkzaamheden. De aannemer moet ononderbroken werken.

Par 103. Werktijden

De werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur. Indien de aannemer buiten de aangegeven werktijden wenst te werken, dient hij hiervoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever te hebben.

Par 104. Zekerheidsstelling

De inschrijver moet binnen twee weken na ontvangst van het bericht dat hij voor gunning in aanmerking is gekomen, een waarborgsom storten of een bankgarantie stellen ten bedrage van 5% van de inschrijfsom.

Par 105. Eenheidsprijzen

De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen voor de uitvoering van de werkonderdelen volgens het bestek moeten ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de bestekvoorwaarden zoals: voorbereiding, meet – en uitzet werk, onderhoud, verkeersvoorzieningen, enz.

Tevens moeten in de eenheidsprijzen begrepen zijn alle indirecte kosten van de aannemer, zoals: vervoers- en reiskosten, sociale lasten, renten, verletten, risico's, verzekeringen, belastingen enz. De opgegeven eenheidsprijzen in de "staat ontleding van de aannemingssom" zijn verrekenbaar.

Par 106. Betalingen

De betaling zal op basis van eenheidsprijzen plaatsvinden nadat de werkzaamheden zoals omschreven naar behoren worden verricht en goedgekeurd zijn door de directie.

Par 107. Opleggen van boete en kortingen

1. Wegens te late oplevering van het werk, kan de opdrachtgever aan de aannemer een boete opleggen(par.23 lid 1 UWS 1996);
2. De boete per dag is gelijk aan 0.5 promille van de aannemingssom. De boete wegens te late oplevering van het werk belooft max. 5% van de aannemingssom (par 23 lid2 v/d UWS 1969).
3. Wegens het niet opvolgen van de orders van de directie, kan de opdrachtgever aan de aannemer boeten opleggen. Voor elke dag dat de aannemer per geval niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet zal SRD 1000 in rekening worden gebracht (par. 23 lid 5 v/d UWS 1996).

Par 108. Verplichtingen van de aannemer

1. De aannemer moet ervoor zorgdragen dat bij de uitvoering van het werk, tenzij hijzelf of zijn gemachtigde ter plaatse is, steeds een persoon met een volledige beslissingsbevoegdheid aanwezig is.
2. De aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene(n) die hij te werk stelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen, welke namens hem op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de directie onverwijld daarvan te verwijderen.
3. Personen door de aannemer tewerk gesteld, die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, moeten door hem op eerste aanzegging van de directie worden verwijderd.

Par 109. Verzekeringen

1. De inschrijver dient de in par 10 van de UWS 1996 onder lid 2 a t/m f bedoelde verzekeringen af te sluiten ten name van de opdrachtgever.
2. De verzekeringen moeten van kracht zijn vanaf de datum van aanvang van het werk tot en met de dag, waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.
3. De polissen moeten door de aannemer bij de aanvang van het werk in handen van de directie worden gesteld, terwijl de kwitanties van de betaalde premies tijdig moeten worden overlegd.
4. In aanvulling op paragraaf 10 lid 3 van de UWS 1996 wordt verklaard, dat ter dekking van ongevallen van de directie, het personeel en ter dekking van de wettelijke aansprakelijkheid van anderen , die tot het werk zijn toegelaten, de inschrijver een verzekering moet sluiten tot een maximum van SRD 200.000,- per persoon voor blijvende invaliditeit en SRD 250.000,- per persoon bij overlijden.

Par 110. Eerste hulp bij ongelukken

1. Tijdens de gehele duur van het werk moet door de aannemer een verbandkist ter beschikking worden gesteld en op een nader door de directie aan te wijzen plaats worden opgeslagen.

2. Indien de aannemer niet op eerste aanzegging binnen drie dagen, in overleg met de directie bepaalde, zorgdraagt voor het aanbrengen, plaatsen of vervangen van de verbandkist, heeft de directie het recht zonder deswege ingebrekestelling op kosten van de aannemer een nieuwe verbandkist met inhoud aan te schaffen en te laten opslaan op een nader door de directie aan te wijzen plaats en het bedrag van de aannemingssom in te houden.

Par 111. **Inschrijvingen**

1. De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitvoering van het beroep of bedrijf terzake van de aard van het werk. Een origineel KKF uittreksel bijvoegen, niet ouder dan 2 maanden.
2. Kopie van een geldige aannemersvergunning terzake het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven bijvoegen bij de inschrijving.
3. Het bedrijf dat in aanmerking wordt gebracht voor gunning dient voldoende aan te tonen dat het bedrijf ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken.
4. De inschrijver moet voor het uitvoeren van het werk een prijs in Surinaamse courant opgeven. Het totale bedrag moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
5. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekering e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
6. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer in eerste instantie de toewijzing van een ander heeft plaatsgehad.
7. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het kantoor van het MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIJELIJKE ORDENING aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 conform de in de bekendmaking vermelde tijdstip.
8. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
9. Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht.
10. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
11. De inschrijver moet een overzicht met foto's en technisch informatie (merk,model,etc.) van de beschikbare equipment indienen.
12. De inschrijver is niet verplicht om voor alle kavels in te schrijven.
13. De inschrijver moet ook een tijd werkschema aantonen voor de kavels waarvoor er ingeschreven wordt.

Par 112. **Gunning**

De gunning van het werk zal per kavel aan de laagst geldige inschrijver plaatsvinden conform artikel 12 lid 4a van het AWS 1996, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.

Verder zal als criteria gelden dat één (1) inschrijver voor maximaal twee kavels in aanmerking zal komen.

Afdeling 2. BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par 201. Korte Werkomschrijving

Het werk bestaat uit :

1. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden
2. Het eenmalig opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen.
3. Het doorsteken van het gesloten rioolstelsel.
4. Het inzet van kolkenzuiger in combinatie hoge druk reiniger
5. Het afvoeren van bagger, rommel etc.
6. Het verrichten van bijbehorende werken.
7. Het verrichten van bijkomende werken.

Par 202. Nadere omschrijving van de werkzaamheden

A. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden:

1. Deze werkzaamheden bestaan uit het verwijderen van alle voorkomende begroeiingen, vuil en andere rommels.
2. De te verwijderen begroeiing moet met wortels worden verwijderd.
3. Inbegrepen zijn onderhoud stroken en insteek lozingen over de volle breedte. Waar nodig dient de aannemer ontbossingswerkzaamheden te verrichten.
4. De bij het opschonen en opruimen vrijkomende materialen zullen in de nabijheid op een vooraf bepaalde plaats worden gedumpt.
5. Het transporteren van materialen en materieel van en naar de werklocaties.
6. Schade aan aanwezige omrasteringen, beplantingen, wegdek en eventuele opstallen veroorzaakt door de schuld van de aannemer, dient op zijn kosten te worden hersteld en kan niet verrekend worden.
7. Het verwijderen en wederom plaatsen van omrasteringen die op de onderhoudstrook. (Zgn. prikkeldraden met walabapalen.)
8. De aannemer moet voor de aanvang van de werkzaamheden contact maken met de nutsbedrijven vanwege de ligging van hun kabels en leidingen.
9. Alvorens een aanvang te maken met de werkzaamheden, dient de aannemer ervoor te zorgen dat alle materieel op de werklocatie aanwezig zijn.

B. Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen

1. Het eenmalig opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen tot de B.O.K. hoogte van de in de lozingen voorkomende duikers.
2. Het verwijderen van aanwezige begroeiing, een laaghumus onder deze begroeiing en het slappe baggermateriaal.
3. Het verwijderen van de in de lozingen voorkomende en over de lozingen hangende bomen, struikgewassen of de delen daarvan en van andere rommel.
4. Oneffenheden van de bermen en talud te herstellen.
5. De bermen en taluds dienen aan weerszijden van de lozingen waar nodig afwaterend afgewerkt te worden. Overtollig bermmateriaal dient te worden afgescheerd.
6. De bermen en taluds dienen netjes te worden afgewerkt, zulks ter beoordeling van de directie.
7. Het herstellen van de bermen m.b.v. gedroogde baggermateriaal, welke eventueel aangevoerd dient te worden. Voor deze werken zal de aannemer niet apart vergoed worden, ze worden beschouwd als bijbehorende werken van het werk.
8. **Schade aan materieel en materiaal van derden** tijdens uitvoeren van de graafwerkzaamheden zullen ten laste komen van **de aannemer**. De aannemer zal dan als **eindverantwoordelijke** worden gesteld. De aannemer dient voor **het herstellen van de schade, voor zijn rekening te nemen** en zal daarvoor **geen meerwerk** aangewezen krijgen.
9. De werktijden zijn van 08.00 uur t/m 17.00 uur, van maandag tot vrijdag. Indien er in het weekend gewerkt zal worden, moet er met de directie worden afgestemd.
10. Indien meerdere locaties per dag aangepakt moeten worden, dient de aannemer dan de instructies van de directie strikt op te volgen. De aannemer moet hiermee rekening houden en de kans op aantal mobilisatie en demobilisatie incalculeren in de eenheidsprijs.

C. Het doorsteken van het gesloten rioolstelsel

Waar nodig dient er doorgestoken te worden in opdracht van de directie.

1. Uitgraven onder bruggen en doorsteken van duikers:

1. De aannemer moet de in de lozingen geplaatste aangrenzende of uitkomende duikers doorsteken (geheel schoonmaken) ;
2. De aannemer kan voor het doorsteken van de duiker en in overleg met de directie een geschikte methode kiezen zoals **ketting- en bandensysteem**.
3. De aannemer moet de lozingen onder de voorkomende bruggen en vlonders tot de voorgeschreven diepte uitgraven;

4. Het doorsteken van de duikers (geheel schoonmaken) en het schoonmaken onder de bruggen dient simultaan met het opschonen en/of uitdiepen van de lozingen te geschieden. De aannemer dient hiertoe voldoende handarbeiders met de nodige gereedschappen in te zetten
5. Indien zulks naar het oordeel van de directie noodzakelijk wordt geacht dienen de houtenbruggetjes en vlonders te worden verwijderd door de aannemer, waarna de lozing tot de aangegeven diepte moet worden uitgegraven. De aannemer dient deze houtenbruggetjes en vlonders daarna opnieuw te plaatsen

D. De inzet van een kolkenzuiger in combinatie hoge druk reiniger

1. De aannemer moet het rioolstelsel inclusief L-banden, straatkolken en V-goten volledig schoonmaken, indien de directie na inspectie van de gesloten riolering het nodig acht.
2. Het schoonmaken zal geschieden door het verwijderen van de putdeksels van de inspectieputten/straatkolken, het schoonspuiten en opzuigen van alle zand en andere in de put aanwezige materialen d.m.v. **kolkenzuiger** **(combinatie hoge druk reiniger)**.
3. Indien blijkt dat de inspectieputten zodanig verzand zijn, dat d.m.v. hoge druk reiniger en kolkenzuiger niet kan worden schoongemaakt, dan dient de inspectieput schoongemaakt te worden middels inzet van een **mini HGM**.
4. Indien nodig, dient er gebruik gemaakt te worden van mankracht om het rioolsysteem inclusief L-banden, straatkolken en V-goten handmatig volledig schoon te krijgen.
5. Alle voorkomende ongerechtigheden in het rioolsysteem z.a. kapotte stenen, petflessen, vuil, gras, etc dienen verwijderd te worden en geheel afgevoerd worden middels 4 ton **dumptruck**.
6. Indien nodig dient de aannemer zorg te dragen voor het vaststellen van de locatie van de inspectieputten.
7. Na de uitvoering van de werkzaamheden dient de aannemer zorg te dragen voor het terug plaatsen/ afdichten van de putdeksels, zodanig dat deze geen openingen en lekkages vertonen. Indien nodig zullen deze met cement moeten worden afgewerkt.

E. Het afvoeren van bagger, rommel, etc

Het afvoeren van bagger, rommel etc houdt in:

1. De rommel, etc. afkomstig uit de lozingen, bermen en taluds moeten worden afgevoerd en dienen van het werk verwijderd te worden binnen 24 uur, binnen een straal van ± 10 km van de werklocatie door de directie aan te wijzen dumplocatie.
2. De berm moet ook afgeschoren worden.
3. De aannemer dient hiervoor minimaal 4 (vier) dumptrucks in te zetten.

4. De dumptrucks moeten zijn voorzien van een goed functionerende dumpinrichting en goed afsluitbare achterkleppen en zijschotten.
5. Rommel e.d. die tijdens onderhouden, opladen en transporteren op het wegdek terecht komen, dienen door de aannemer direct verwijderd te worden.
6. De breedte van de lozingen varieert tussen de 8 en 20 m. Indien de breedte > 15 m is dan zal de lozing vanuit beide zijden opgehaald moeten worden waarbij het aantal uitgevoerde meters aan weersijden wordt opgeteld.

Het te opschonen van de lozingen en kanalen wordt als volgt onderverdeeld:

Post 1: HGM Lange giek

No.	Naam lozing	Lengte In (m)	Breedte In (m)	Afvoeren
1	Tawajariëkreek			
a	v.a. hoek Suralcoweg/ Indira Gandhiweg tot weg naar Reeberg middels HGM LG	12.675	6 - 20	nee
b	v.a. weg naar Reeberg tot Johan kanaal middels 2x HGM LG	3.325	15- 28	nee
2	Panamakanaal (2x LG op ponton	4.500	± 30	nee

F. Het verrichten van bijbehorende werken

Als bijbehorende werken worden beschouwd, die werkzaamheden die niet in het bestek zijn genoemd of omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij daartoe behoren en voor een volledige goede uitvoering, naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn.

G. Het verrichten van bijkomende werken

Voor het verrichten van bijkomende werken moet de inschrijver een bedrag per kavel als Post Onvoorzien opnemen (zie bijlage 3).

H. Post Capaciteitsversterking

De inschrijver dient een Post Capaciteitsversterking van 1% van het aanneemsom van het ingeschreven bedrag tot een maximum bedrag van SRD 10.000.000,00 van het desbetreffende project op te nemen t.b.v. trainingen en afstuderen voor studenten. De Post Capaciteits-versterking zal exclusief bankkosten/ aannemersprovisie op een door het Ministerie van Financiën en Planning ter beschikking gestelde rekening worden gestort en slechts op aanvraag van de Minister van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening met een ondertekende aanvraag van de afstuderende/stagiair van een onderwijsinstelling t.b.v. de desbetreffende student beschikbaar gesteld worden op maandbasis of als lumpsum.

I. Stelpost t.l.v. nutsbedrijven

- a. Uitgaven ten gevolge van het uitvoeren van werken voor nutsvoorzieningen komen ten laste van de daarvoor bestemde stelpost.
- b. Betalingen en of verrekeningen voor het verplaatsen van kabels, leidingen, elektriciteitsmasten etc. zullen geschieden volgens de door de inschrijver opgenomen post voor nutsvoorzieningen.
- c. Voor het verrichten van werken voor nutsvoorzieningen moet de inschrijver een bedrag per kavel als stelpost nutsvoorzieningen opnemen (zie bijlage 3).

J. Directie voorzieningen

1. De aannemer moet alle benodigde voedingsmiddelen (o.a. koffie, thee en frisdrank en maaltijden) en 17 % voor het toezichthoudend personeel van de directie vanaf de aanvang tot de eerste oplevering ter beschikking stellen.
2. Alle benodigdheden betreffende het project zoals kantoor spullen, electronica (laptops, telefoontoestellen e.a.), gereedschappen, onderdelen van voertuigen, brandstof voor dienstvoertuigen etc. moet de aannemer zorgen voor de aanschaf daarvan. Hiervoor zullen er opdrachtbrieven worden verstrekt.

Par 203. Tijdsbepalingen

1. De werkzaamheden moeten binnen 2 (twee) weken na de datum van contractondertekening zijn aangevangen;
2. De uitvoeringsperiode van de werkzaamheden is gesteld op:

Post	Uitvoeringsperiode
Post 1	60 werkbarebare werkdagen

Par 204. Locatie

De in dit bestek beschreven werken dienen uitgevoerd te worden in het district Paramaribo.

Afdeling 3. VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par 301. In te zetten materieel / personeel

1. Voor de uitvoering der werkzaamheden dienen de volgende machines te worden ingezet door de aannemer:
 - Minimaal 2 (twee) Langeboom HGM
 - Minimaal 2 (twee) HGM SG zwamp excavator
 - Minimaal 2 (twee) Mini amphibious Excavator/ zwamp excavator
 - Minimaal 1 ponton voor 2 HGM
 - Minimaal 1 (een) HD/KZ Combiwagen
 - Minimaal 4 (vier) dumptruck (4- 10 ton);
 - Minimaal 4 (vier) arbeiders;
 - Veiligheidsartikelen z.a. (hand)schoenen, vesten, brillen etc.;
2. Indien de aannemer andere dan de hierboven vermelde machines wenst in te zetten, is hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring van de directie vereist;
3. De door de aannemer in te zetten machines moeten 100 % in bedrijf zijnde machines zijn. Zijdens de door de directie afgekeurde machines moeten door de aannemer op eerste aanzegging van de directie worden vervangen;
4. De operator moet ervaren en vakbekwaam zijn, dit mede ter beoordeling van de directie.
5. Indien de aannemer in aanmerking komt voor de uitvoering van meerdere kavels, is de aannemer ook verplicht om meerdere benodigd materieel in te zetten
6. De machines dienen simultaan te worden ingezet.

Par 302. Veiligheidsvoorschriften

- Op de locaties alwaar er gewerkt wordt dient de aannemer zodanige veiligheidsvoorzieningen te treffen dat het openbaar verkeer niet belemmerd wordt.
- De aannemer dient borden te plaatsen met het opschrift: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING, WERK IN UITVOERING.
- De arbeiders moeten voorzien zijn van alle nodige veiligheidsvoorzieningen zoals vesten, handschoenen, laarzen etc.
- Na afstemming door de aannemer, voor het werken op openbare weg met Verkeerspolitie c.q. het Korps Politie Suriname in het Ressort/ District, kunnen de werkzaamheden aanvangen.
- De aannemer dient zelf ervoor te zorgen dat bij het transporteren van de machines c.q. voertuigen, deze door een wetsdienaar wordt begeleid die daarvoor bevoegd is. De aannemer moet zelf voor vervoer zorgen voor de wetsdienaren indien noodzaak daartoe bestaat.

- Schade veroorzaakt tijdens onzorgvuldig transporteren van het materieel en uitvoering van het werk zijn voor rekening van de aannemer.

Par 303. Toezicht op de uitvoering

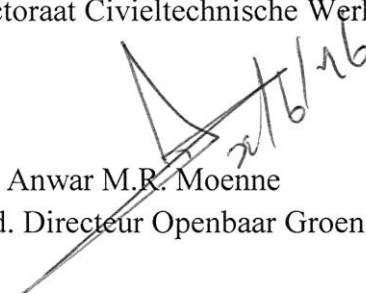
Het toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de voorwaarden waaronder het werk plaatsvindt, geschiedt door het hoofd van de afdeling Open –en Gesloten riolering en de door hem aan te wijzen personen.

Par 304. Oplevering

1. Het werk wordt beoordeeld nadat de totale werkzaamheden naar oordeel van de directie zijn voltooid.
2. Door de directie afgekeurde werken of delen van werken dienen door de aannemer binnen de door de directie aan te geven periode te worden hersteld.

Paramaribo,.....2026

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,
n.d.


Dhr. Anwar M.R. Moenne
(wnd. Directeur Openbaar Groen en Afvalbeheer)

Bijlage 1 Verkeersborden

DOORSTROMING VAN HET VERKEER

- De aannemer moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften. De aannemer is gehouden tijdens de gehele uitvoeringsduur te zorgen voor adequate verkeersvoorzieningen ter plaatse van zijn werkfront opdat het doorgaande verkeer geen stagnatie ondervindt en een veilige verkeersafwikkeling gegarandeerd is. De te treffen voorzieningen dienen de goedkeuring van de opdrachtgever en de verkeerspolitie te hebben. De aannemer dient tijdig de verkeerspolitie op de hoogte te stellen van de geplande werkzaamheden en om assistentie te vragen;
- Indien tijdens de uitvoering spoedmaatregelen moeten worden genomen ter garanderen van een veilige verkeersafwikkeling e.e.a. ter voorkoming van ongevallen of schade of om de veiligheid na een ongeval of schade te waarborgen, maant de directie de aannemer formeel aan het nodige te doen;
- Indien de aannemer deze maatregelen niet wil nemen, kan de directie op kosten van de aannemer dit werk doen uitvoeren (voor zover deze aansprakelijk is);
- De aannemer dient voor de uitvoering van de werkzaamheden ten minste over de onderstaande verkeers- c.q. bebakeningborden te beschikken. Indien omstandigheden dit noodzakelijk maken, dient de aannemer hetzij uit eigen beweging, in overleg met de directie, of op aangeven van de directie, ten behoeve van de verkeersveiligheid extra verkeersmaatregelen te nemen;
- De machines en vrachtwagens dienen voor zover mogelijk uiterst links van de rijbaan op te stellen ter uitvoering van de werkzaamheden;
- Indien er meerdere vrachtwagens bij de werkzaamheden ingezet worden, mogen alleen de vrachtwagens die beladen worden zich op de werkplek bevinden en/of op de rijbaan staan;

Code	Model bord	Omschrijving	Type	Reflectie klasse	Aantal	Toepassing
J 16		Werk in uitvoering	1	Engineer grade	2	Het bord (wordt op een afstand van ± 50 m vóór de in de bedrijf zijnde voertuigen of machines geplaatst. Dit in de richting van het verkeer en de tegenovergestelde richting op de linkerrijstrook (zijde van het werk) De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden
J19		Wegversmalling aan de linkerzijde van de weg	1	Engineer grade	1	Indien er versmalling van de rijbaan plaatsvindt
D02			1	Engineer grade	3	Dit bord wordt onder het bord J 16 geplaatst (2x) Eén bord wordt rechts achter de aan de graafmachine bevestigd De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden
A01		Maximum snelheid 30 km	1	Engineer grade	1	Dit bord wordt op de linker berm in de rijrichting van het verkeer geplaatst. Bord plaatsen op een staander

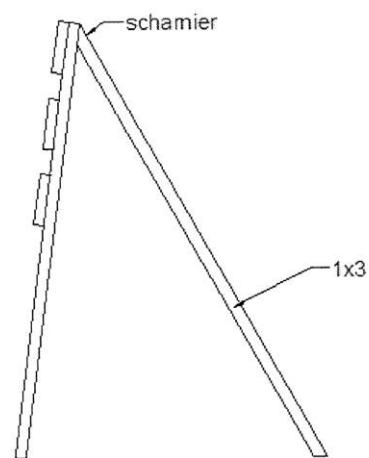
Type = de afmeting

Reflectie klasse

- de borden dienen officiële verkeersborden te zijn en mogen niet van hout zijn. De borden dienen van reflectie materiaal te zijn zoals aangegeven. Hierop zal gecontroleerd worden. De erkende verkoop bedrijven zijn bekend met specificaties zoals boven aangegeven;



VOOR AANZICHT



ZIJ AANZICHT

LEGENDA:	
BELETTERING	: ZWART
REFLECTIE KLASSE	: 2 (HIG)
ACHTERGROND	: GEEL
BESRAND	: ZWART

Bijlage 2 MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
(een origineel exemplaar en een afschrift)

1. Ondergetekende(n),
.....

Wonende te

Ten deze vertegenwoordigende

Gevestigd te

verklaart (verklaren) in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

“HET OPSCHONEN VAN DE OPEN-EN GESLOTEN RIOLERINGEN MIDDELS INZET VAN HGM'S EN HD/KZ RIOOLREINIGERS IN HET DISTRICT WANICA EN OVERIGE DISTRICTEN EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN ”
overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek no.

.....
voor de som van SRD.....
(.....Surinaamse Dollars) in welke som is begrepen het bedrag overeenkomstig de in het bestek vermelde stelpost(en) en directie voorziening.

In welke aanbidding is inbegrepen het bedrag overeenkomstig de in dit bestek vermelde post nutsvoorzieningen en directie voorzieningen.

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbidding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad,

gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:

a. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 2 maanden (AWS1996 artikel 7, lid 2).

b. Staat van verrekenprijzen en tarieven (AWS 1996 artikel 8, lid 12b).

c. Kopie civieltechnische vergunning (AWS 1996 artikel 7, lid 2).

d. Staat ontleding aannemingssom (zie bijlage).

e. Het globaal tijdwerkschema (AWS 1996 artikel 8, lid 12c).

f. Staat van verrichte diensten van het bedrijf.

g. Passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit wordt aangetoond.

h. Een overzicht met foto's en technisch informatie (merk,model,etc.) van de beschikbare equipment.

Gedaan te d.d.

De inschrijver(s),

Bijlage 3 STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM

Post : HGM Lange giek

Nr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs	Bedrag (SRD)
1	Tawajariëkreek				
a	v.a. hoek Suralcoweg/ Indira Ghandiweg tot weg naar Reeberg middels HGM LG	m	12.675		
b	v.a. weg naar Reeberg tot Johan kanaal middels 2x HGM LG	m	3.325		
2	Panamakanaal (2x LG op ponton	m	4.500		
3	HD/KZ Combiwagen (inclusief arbeiders) etc.	uren	200		
Post Capaciteitsversterking					
Directie voorzieningen					100,000.00
Post onvoorzien					500,000.00
Post Nutsvoorzieningen					200,000.00
Totaal inschrijvingsom					

Gedaan te.....

De.....

De inschrijver(s),

- (a) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek.
- (b) Vermelding van nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek.

Bijlage 4 STAAT VAN VERREKENBARE EENHEIDSPRIJZEN

No.	Omschrijving	Eenheid	Eenheidsprijs (SRD)
1	Standaard HGM zonder afvoer baggermateriaal e.d.	p/m	
2	Standaard HGM met afvoer baggermateriaal e.d.	p/m	
3	Mini HGM zonder afvoer baggermateriaal e.d.	p/m	
4	Mini HGM met afvoer baggermateriaal e.d.	p/m	
5	Dumptruck (4- 10 Ton)	p/vracht	