



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN

RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hiëromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **Het schoonmaken van het gesloten rioolstelsel en het herstellen van de rioolbuizen waarnodig in Paramaribo en overige districten en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden**

2. **Bestek No.**

064/2026 LB/OW/OGR: 5

3. **Type aanbesteding:**

Openbare aanbesteding

4. **Financiering:**

De begroting van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening

5. **Bestek:**

Het bestek is **per heden** online te vinden op de website van de Ministerie van openbare Werken & Ruimtelijke Ordening .

6. **Aanwijzing ter plaatse: N.V.T.**

7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**

De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 29 juli 2026 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.

8. **Aanbesteder:**

De aanbesteder is de directeur van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening ,
Directoraat Civieltechnische Werken

Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname

E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.com

Tel.: 464088

Paramaribo,

juli 2026

De directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490116 | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN AFDELING OPEN- EN GESLOTEN RIOLERINGEN

BESTEK NO.

: 064/2026 LB1045

OPEN- EN GESLOTEN RIOLERINGEN:

05

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**“HET SCHOONMAKEN VAN HET GESLOTEN RIOOLSTELSEL EN HET HERSTELLEN
VAN DE RIOOLBUIZEN WAARNODIG IN PARAMARIBO EN OVERIGE DISTRICTEN EN
HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING
(DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN)

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OM 10.00 UUR V.M. OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE MR. J.
LACHMONSTRAAT NO. 167.

BESTEK ONLINE BESCHIKBAAR : ZIE WEBSITE MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING

4

Inhoud

AFDELING I.....	3
BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN	3
Par. 101 Project locatie	3
Par. 102 Projectduur	3
Par. 103 In te zetten materieel.....	3
Par. 104 WERKOMSCHRIJVING.....	4
AFDELING II ALGEMENE BEPALINGEN	5
Par. 201 Algemene voorschriften.....	6
Par. 202 Aanvang van het werk	6
Par. 203 Werktijden	6
Par. 204 Eenheidsprijzen	6
Par. 205 Betaling.....	6
Par. 206 Directievoorzieningen.....	7
Par. 207 Post Onvoorzien.....	7
Par. 208 Nutsbedrijven	7
Par. 209 Verkeersvoorschriften & veiligheidsvoorschriften	7
Par. 210 Toezicht op de uitvoering	7
Par. 211 Verplichtingen van de aannemer.....	7
Par. 212 Boete voor te late oplevering (zie par. 23 van de UWS 1996).....	7
Par. 213 Gunning	8
Bijlage I MODEL INSCHRIJVINGSBILJET	9
Bijlage II TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET.....	10
Bijlage III VERKEERSBORDEN	11
Bijlage IV : STAAT ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM	13

✱

AFDELING I

BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 101 Project locatie

1. De in dit bestek beschreven werken dienen uitgevoerd te worden in **Paramaribo en overige districten.**
2. De in dit bestek opgegeven hoeveelheden zijn bindend.
Indien er behoefte is voor afwijkingen aan de aangegeven hoeveelheden, dient er eerst schriftelijk toestemming hiervoor gevraagd te worden aan de directie.

Par . 102 Projectduur

1. De werkzaamheden moeten binnen 2 (twee) weken na de datum van contractondertekening zijn aangevangen;
2. De uitvoeringsperiode van de werkzaamheden is gesteld op 12 maanden.
3. De opdrachtgever behoudt het recht, indien nodig de opgegeven uitvoeringsperiode in par 102 lid 2 te verlengen met nog 6 (zes) maanden, welke geen invloed zal hebben op de opgegeven eenheidsprijzen.

Par . 103 In te zetten materieel

De inschrijver dient het volgende materieel in te zetten t.w.:

No.	Omschrijving	aantal	Specifieke eisen
1	Kolkenzuiger in combinatie met Hoge druk reiniger (of 1 x hogedrukreiniger en 1 x kolkenzuiger)	1 (één)	1. werkdruk minimaal 100 bar 2. diameter schoon te maken duikers variërend van Ø 30 cm tot Ø 125 cm grootte. 3. de hogedrukreiniger dient voorzien te zijn van een variabele spuitkop 4. de hogedrukslang dient ten minste een lengte van 100 m te hebben.
2	4 ton dumptruck	1 (één)	1.afvoer van vrijgekomen materiaal 2. dient voorzien te zijn van een goed afsluitbare achterklep
3	Mini HGM	1 (één)	Mini HGM op rupsbanden
4	Asfalt snijmachine	1 (één)	Met bediener
5	Waterpomp	1 (één)	Met bediener

- Indien de aannemer andere dan het hierboven vermelde materieel wenst in te zetten, is hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring van de directie vereist;
- De door de aannemer in te zetten machines moeten 100 % in bedrijf zijnde machines zijn. Zijdens de door de directie afgekeurde machines moeten door de aannemer op eerste aanzegging van de directie worden vervangen;
- Keuring van equipment zal plaatsvinden door de afdeling MTL van het ministerie van OWRO.
- Indien de aannemer niet beschikt over een combi HD KZ zal hij twee voertuigen n.l. een (1) HD en een (1) KZ moeten inzetten waarbij de uren niet apart zullen worden geteld.
- De aannemer dient bij inschrijving foto materiaal van de kolkenzuigers en een bevestiging bij te voegen dat het bedrijf beschikt van 1 goed functionerende kolkenzuigers in combinatie met hoge druk reiniger.
- De bedieners moet ervaren en vakbekwaam zijn, dit mede ter beoordeling van de directie.
- Minimaal 3 (drie) handarbeiders, met voldoende en deugdelijk gereedschap.

- Hulpmaterialen t.b.v. het afsluiten van de doorstroming in de rioolbuizen, m.b.v. afsluiters van diverse afmetingen.

Par. 104 WERKOMSCHRIJVING

1. De aannemer moet het rioolstelsel inclusief L-banden, straatkolken en V-goten volledig schoonmaken, indien de directie na inspectie van de gesloten riolering het nodig acht.
2. Het schoonmaken zal geschieden door het verwijderen van de putdeksels van de inspectieputten/straatkolken, het schoonspuiten en opzuigen van alle zand en andere in de put aanwezige materialen d.m.v. **kolkenzuiger (combinatie hoge druk reiniger)**.
3. Indien blijkt dat de inspectieputten zodanig verzand zijn, dat d.m.v. hoge druk reiniger en kolkenzuiger niet kan worden schoongemaakt, dan dient de inspectieput schoongemaakt te worden middels inzet van een **mini HGM**.
4. Indien nodig, dient er gebruik gemaakt te worden van mankracht om het rioolsysteem inclusief L-banden, straatkolken en V-goten handmatig volledig schoon te krijgen.
5. Bij verstoppingen in rioolbuizen dient van put naar put worden doorgestoken.
6. Indien blijkt bij het doorsteken de rioolbuizen beschadigd zijn en lekkages vertonen, dient deze gerepareerd te worden. Dit houdt in:
 - Het vast stellen van de verstopping
 - Het verwijderen van straatklinkers/ het open snijden van asfaltlaag
 - Het uitgraven totdat de rioolbuizen vrij zijn
 - Het dicht metselen van de lekkage(s)
 - Het opengegraven gedeelte dichtmaken met opvulzand
 - Het herleggen van de straattegels
7. Indien blijkt bij het doorsteken de rioolbuizen beschadigd c.q. dichtgeklapt zijn, dient deze vervangen te worden. Dit houdt in:
 - Het vast stellen van de verstopping
 - Het verwijderen van straatklinkers/ het open snijden van asfaltlaag
 - Het uitgraven totdat de rioolbuizen vrij zijn
 - Het vervangen van de beschadigd c.q. dichtgeklapte rioolbuizen
 - Het opengegraven gedeelte dichtmaken met opvulzand
 - Het herleggen van de straattegels
8. Alle voorkomende ongerechtigheden in het rioolsysteem z.a. kapotte stenen, petflessen, vuil, gras, etc dienen verwijderd te worden en geheel afgevoerd worden middels 4 ton **dumptruck**.
9. Indien nodig moet de aannemer zorg te dragen voor het vaststellen van de locatie van de inspectieputten.
10. Na de uitvoering van de werkzaamheden dient de aannemer zorg te dragen voor het terug plaatsen/ afdichten van de putdeksels, zodanig dat deze geen openingen en lekkages vertonen. Indien nodig zullen deze met cement moeten worden afgewerkt.



AFDELING II ALGEMENE BEPALINGEN

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

1. Opdrachtgever

De opdrachtgever voor dit werk is het Ministerie van OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING, vertegenwoordigd door de Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken.

2. Directie

Het Ministerie van OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING, vertegenwoordigd door de Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken of diens gemachtigde.

3. Inschrijving

1. De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitvoering van het beroep of bedrijf ter zake van de aard van het werk. Een origineel KKF uittreksel bijvoegen. Niet ouder dan 2 maanden.
2. De inschrijver dient over een geldige vergunning, ingevolge de wet Bedrijven en Beroepen te beschikken.
3. Het bedrijf dat in aanmerking wordt gebracht voor gunning dient voldoende aan te tonen dat het bedrijf ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken, en/of over de expertise/ know how beschikt voor een richtige uitvoering van de werkzaamheden.
4. De aannemer dient bij inschrijving foto materiaal van de kolkenzuigers en een bevestiging bij te voegen dat het bedrijf 1 goed functionerende kolkenzuigers in combinatie met hoge druk reiniger ter beschikking stelt gedurende de uitvoeringsperiode (12 maanden).
5. Ter beoordeling of het bedrijf over voldoende geldmiddelen beschikt om het werk (bouw en civiel) naar behoren uit te voeren dient het bedrijf een passende bankverklaring te overleggen, waaruit de solvabiliteit van de inschrijver moet blijken.
6. De inschrijver moet voor het uitvoeren van het werk een prijs in Surinaamse courant opgeven. Het totale bedrag moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
7. De inschrijver dient er rekening mede te houden dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekering e.d. voor rekening komen voor de inschrijver.
8. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer in eerste instantie de toewijzing van een ander heeft plaatsgehad.
9. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het kantoor van het Ministerie van OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 vóór 10.00 u. v.m.
10. Op betreffende enveloppe dient slechts het bestek nummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
11. Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht.



Par. 201 Algemene voorschriften

1. Op dit werk zijn van toepassing het "AANBESTEDINGREGLEMENT VOOR WERKEN IN SURINAME 1996" (afgekort AWS 1996) en de "UITVOERINGSVOORWAARDEN VOOR WERKEN IN SURINAME 1996 (afgekort UWS 1996) uitgegeven op 6 oktober 2011;
2. De inschrijver dient er rekening mede te houden dat de normale werktijden als volgt zijn: Maandag t/m donderdag van 07.00 u. tot 15.00 u.
en vrijdag van 07.00 u. tot 14.30 u.
Zonder toestemming van de directie mag hiervan niet afgeweken worden;
3. De aannemer is verplicht bij enige onduidelijkheid of enig verschil in de verstrekte gegevens, alvorens tot uitvoering over te gaan, het oordeel en de uitleg van de directie vragen.

Par. 202 Aanvang van het werk

1. De aannemer dient uiterlijk **2 (twee)** weken na schriftelijke opdracht van de Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken een aanvang te maken met de werkzaamheden.
2. De aannemer moet de werkzaamheden per locatie ononderbroken afmaken.

Par. 203 Werktijden

De werktijden zijn: maandag t/m donderdag van 07:00 uur tot 15:00 uur en vrijdag van 07:00 uur tot 14:30 uur.

De aannemer dient bereidt te zijn indien er calamiteiten zijn buiten de hierboven genoemde werktijden de werkzaamheden uit te voeren onder toezicht van de directie.

In opdracht van het ministerie moet de aannemer bereidt zijn om in weekenden/ nationale feestdagen calamiteitswerkzaamheden te verrichten.

Par. 204 Eenheidsprijzen

De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen voor de uitvoering van de werkonderdelen volgens het bestek moeten ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de bestekvoorwaarden zoals: voorbereiding, meet – en uitzet werk, onderhoud, verkeersvoorzieningen, enz.

Tevens moeten in de eenheidsprijzen begrepen zijn alle indirecte kosten van de aannemer, zoals: vervoers- en reiskosten, sociale lasten, renten, verletten, risico's, verzekeringen, belastingen enz. De opgegeven eenheidsprijzen in de "staat ontleding van de aannemingssom" zijn verrekenbaar.

Par. 205 Betaling

De betaling van de uitgevoerde werkzaamheden zal conform de bepalingen van par. 42 in de UWS 1996 plaatsvinden.

De aannemer dient tijdig en wel elk eind van de maand te declareren van de uitgevoerde werkzaamheden (afgeronde werken).

De hoofdverantwoordelijke zijdens de aannemer dient ook foto's te verzamelen die bijgevoegd zal moeten worden in de declaratie's.

Par. 206 Directievoorzieningen

De aannemer moet alle benodigde frisdranken, voeding, transport, brandstof, telefoon kosten, service en onderhoud van dienstvoertuigen voor het toezichthoudend personeel van de directie, vanaf de aanvang van het veldwerk tot de laatste oplevering ter beschikking stellen ter waarde van **SRD 350.000,-**. Deze post kan tevens belast worden voor de aankoop van kantoor apparaten en kantoor artikelen.

Par 207 Post Onvoorzien

Voor het verrichten van bijkomende werken dient de inschrijver voor de Post Onvoorzien SRD 1.000.000,- op te nemen in zijn aanbieding. Tevens zal deze post mede belast worden indien de opgenomen hoeveelheden van de ontledingsstaat worden overschreden.

Par 208 Nutsbedrijven

- a. Beschadiging van leidingen van nutsbedrijven, privé – eigendommen van de bewoners aldaar, komen voor rekening van de aannemer.
- b. Alvorens te beginnen met de werkzaamheden, dient de aannemer met de nutsbedrijven en bewoners aldaar na te gaan waar de leidingen, kabels etc. lopen.

Par. 209 Verkeersvoorschriften & veiligheidsvoorschriften

1. De door de aannemer te gebruiken werk- en motorvoertuigen moeten aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de directie;
2. Tijdens de uitvoering der werkzaamheden moeten deugdelijke verkeersborden worden geplaatst door de aannemer, waarbij de aannemer de volgende veiligheidsvoorzieningen zal moeten plegen, t.w.:
 - Een bord, met het opschrift “Ministerie van OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING/ werk in uitvoering” en zwaailichten, aan weerszijden van de bouwlocatie. De bouwlocatie dient afgezet te worden middels schriktape.
 - Alle personeel dient voorzien te zijn van voldoende veiligheidsattributen (handschoenen, valhelmen, reflecterende jassen, etc.)
3. Na afstemming door de aannemer, voor het werken op de openbare weg met Verkeerspolitie c.q. het Gewest van het Korps Politie Suriname van het Ressort, kunnen de werkzaamheden aanvangen.

Par. 210 Toezicht op de uitvoering

Het toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de voorwaarden waaronder het werk plaatsvindt, geschiedt door het Hoofd van de afdeling Open- en Gesloten Rioleringen, welke zich hierbij door anderen kan doen bijstaan.

Par. 211 Verplichtingen van de aannemer

De verplichtingen van de aannemer zijn aangegeven in par. 7 van de UWS 1996.

Par. 212 Boete voor te late oplevering (zie par. 23 van de UWS 1996)

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de aannemer, waarbij de uitvoering van de werkzaamheden wordt opgedragen aan een daarop volgende inschrijver c.q aannemer bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerst bedoelde aannemer;
2. Aan de aannemer kan een boete opgelegd worden indien de werkperiode overschreden wordt conform par. 23 lid 2 UWS 1996.

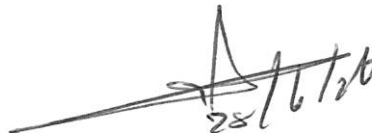
Par. 213

Gunning

De gunning van de werkzaamheden zal conform artikel 12 lid 4a van de AWS plaatsvinden aan de geldige inschrijver welke de laagste prijs heeft aangeboden, waarbij terdege rekening gehouden zal worden met de raming van de aanbesteder.

Paramaribo,

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,
n.d.

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Anwar M.R. Moenne', with a date '28/6/20' written below it.

Dhr. Anwar M.R. Moenne
(wnd. Directeur Openbaar Groen en Afvalbeheer)

A small, stylized handwritten mark or signature at the bottom left of the page.

Bijlage I MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

(een origineel exemplaar en een afschrift)

1. Ondergetekende(n),
wonende te
.....
ten deze vertegenwoordigende
gevestigd te
verklaart (verklaren), de in punt 3 genoemde stukken hierbij in te leveren en
verbindt (verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door
ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van de levering:

“HET SCHOONMAKEN VAN HET GESLOTEN RIOOLSTELSEL EN HET HERSTELLEN VAN DE RIOOLBUIZEN WAARNODIG IN PARAMARIBO EN OVERIGE DISTRICTEN EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN”

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek d.d. nr.
Voor de som van :

.....
In welke som is inbegrepen het bedrag overeenkomstig de in het bestek vermelde
post Onvoorzien en post Transport.

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag,
waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen en bereid te zijn
een bankgarantie te stellen c.q. de waarborgsom te storten zijnde 5% van de
leveringssom.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet **in duplo** zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- a. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke
niet ouder dan 2 maanden is (conform art. 7 lid 2 AWS).
 - b. Staat ontleding leveringssom (zie bijlage IV)
 - c. Een geldige aannemersvergunning voor de uitvoering van civieltechnische werken.
Bedrijven die niet over een geldige vergunning voor het uitvoeren van
civieltechnische werken, ingevolge de wet Bedrijven en Beroepen beschikken zullen
eveneens niet in aanmerking kunnen worden gebracht voor gunning.
 - d. Staat van verrichte diensten van het bedrijf.
 - e. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt
aangetoond.
 - f. De aannemer dient bij inschrijving foto materiaal van de kolkenzuigers en een bevestiging
bij te voegen dat het bedrijf goed functionerende kolkenzuigers in combinatie met hoge
druk reiniger (of 2 separate wagens met HD en KZ) ter beschikking stelt gedurende de
uitvoeringsperiode (12 maanden).

Gedaan te

d.d.

De inschrijver(s)

Bijlage II TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET

- a) Duidelijk leesbaar in te vullen!
onvoldoende, onduidelijke of onjuiste invulling van het biljet maakt de inschrijving ongeldig, tenzij naar het oordeel van de aanbesteder het inschrijvingsbiljet volkomen zekerheden verschaft omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.
- b) Naam (namen) en voornamen van degene(n) die het biljet ondertekent (ondertekenen).
- c) Woonplaats en adres van de ondertekenaar(s).
- d) Alleen in te vullen, indien de ondertekenaar niet is een eenmaanszaak. In dit geval vermelden: volledige naam en rechtsvorm (N.V., Vennootschap onder firma, enz.) van de inschrijvende onderneming.
- e) Vestigingsplaats en adres van de onderneming, zoals vermeld in het Handelsregister van de kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo of in overeenkomstig Register elders.
- f) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek.
- g) Vermelding van nummer of andere bijzondere aanduiding van het bestek.
- h) Inschrijvingssom in cijfers.
- i) Inschrijvingssom in letters.
- j) Naast de handtekening tevens de kwaliteit (Direkteur, Kommissaris, Venoot enz.) van de ondertekenaar vermelden.



Bijlage III VERKEERSBORDEN

DOORSTROMING VAN HET VERKEER

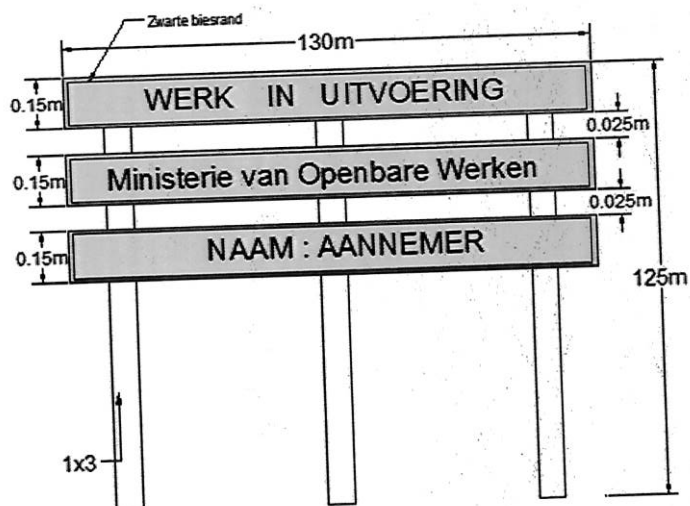
- De aannemer moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften. De aannemer is gehouden tijdens de gehele uitvoeringsduur te zorgen voor adequate verkeersvoorzieningen ter plaatse van zijn werkfront opdat het doorgaande verkeer geen stagnatie ondervindt en een veilige verkeersafwikkeling gegarandeerd is. De te treffen voorzieningen dienen de goedkeuring van de opdrachtgever en de verkeerspolitie te hebben. De aannemer dient tijdig de verkeerspolitie op de hoogte te stellen van de geplande werkzaamheden en om assistentie te vragen;
- Indien tijdens de uitvoering spoedmaatregelen moeten worden genomen ter garanderen van een veilige verkeersafwikkeling e.e.a. ter voorkoming van ongevallen of schade of om de veiligheid na een ongeval of schade te waarborgen, maant de directie de aannemer formeel aan het nodige te doen;
- Indien de aannemer deze maatregelen niet wil nemen, kan de directie op kosten van de aannemer dit werk doen uitvoeren (voor zover deze aansprakelijk is);
- De aannemer dient voor de uitvoering van de werkzaamheden ten minste over de onderstaande verkeers- c.q. bebakeningborden te beschikken. Indien omstandigheden dit noodzakern, dient de aannemer hetzij uit eigen beweging, in overleg met de directie, of op aangeven van de directie, ten behoeve van de verkeersveiligheid extra verkeersmaatregelen te nemen;
- De machines en vrachtwagens dienen voor zover mogelijk uiterst links van de rijbaan op te stellen ter uitvoering van de werkzaamheden;
- Indien er meerdere vrachtwagens bij de werkzaamheden ingezet worden, mogen alleen de vrachtwagens die beladen worden zich op de werkplek bevinden en/of op de rijbaan staan;

Code	Model bord	Omschrijving	Type	Reflectie klasse	Aantal	Toepassing
J 16		Werk in uitvoering	1	Engineer grade	2	Het bord (wordt op een afstand van $\pm$ 50 m vóór de in de bedrijf zijnde voertuigen of machines geplaatst. Dit in de rijrichting van het verkeer en de tegenovergestelde richting op de linkerrijstrook (zijde van het werk) De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden
J19		Wegversmalling aan de linkerzijde van de weg	1	Engineer grade	1	Indien er versmalling van de rijbaan plaatsvindt
D02			1	Engineer grade	3	Dit bord wordt onder het bord J 16 geplaatst (2x) Eén bord wordt rechts achter de aan de graafmachine bevestigd De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden
A01		Maximum snelheid 30 km	1	Engineer grade	1	Dit bord wordt op de linker berm in de rijrichting van het verkeer geplaatst. Bord plaatsen op een staander

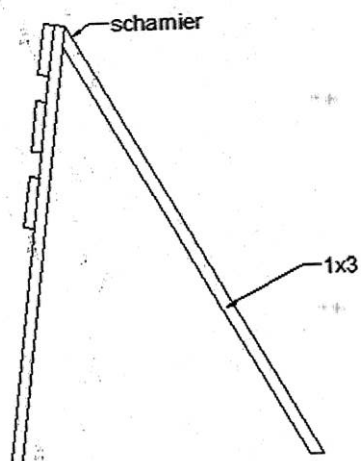
Type = de afmeting

Reflectie klasse

- de borden dienen officiële verkeersborden te zijn en mogen niet van hout zijn. De borden dienen van reflectie materiaal te zijn zoals aangegeven. Hierop zal gecontroleerd worden. De erkende verkoop bedrijven zijn bekend met specificaties zoals boven aangegeven;



VOOR AANZICHT



ZIJ AANZICHT

LEGENDA:

BELETTERING	: ZWART
REFLECTIE KLASSE	: 2 (HIG)
ACHTERGROND	: GEEL
BIESRAND	: ZWART

4

Bijlage IV : STAAT ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM

Staat van verrekenprijzen bij het inschrijvingsbiljet voor het uitvoeren van het werk

.....(a)

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

.....(b)

Gedaan te.....

MODEL A: PARAMARIBO EN WANICA

No.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Eenheidsprijs SRD	Bedrag SRD
1	Kolkenzuiger in combinatie met Hogedrukreiniger (of HD en KZ)	Uren	3500		
2	4 ton dumptruck	Vrachten	250		
3	Mini HGM	Uren	500		
4	Herstellen putten, deksels etc.	Stuks	250		
5	Herstellen rioolbuizen:				
A	Ø 30 cm betonnen/ HDPE/ PVC buizen	Stuks	30		
B	Ø 40 cm betonnen/ HDPE/ PVC buizen	Stuks	30		
C	Ø 50 cm betonnen/ HDPE/ PVC buizen	Stuks	30		
6	Leveren, vervangen en conserveren van betonnen rioolbuizen:				
A	Ø 30 cm betonnen	m	30		
B	Ø 40 cm betonnen	m	30		
C	Ø 50 cm betonnen	m	30		
7	Leveren en vervangen HDPE buizen:				
A	Ø 15 cm HDPE buizen	m	50		
B	Ø 20 cm HDPE buizen	m	30		
C	Ø 30 cm HDPE buizen	m	30		
D	Ø 40 cm HDPE buizen	m	25		
E	Ø 50 cm HDPE buizen	m	20		
8	Leveren en vervangen PVC buizen:				
A	Ø 15 cm PVC buizen	m	50		
B	Ø 20 cm PVC buizen	m	30		
C	Ø 30 cm PVC buizen	m	30		
D	Ø 40 cm PVC buizen	m	25		
E	Ø 50 cm PVC buizen	m	20		
	Stelpost Onvoorzien	%	100		1.000.000,00
	Directievoorzieningen	%	100		350.000,00
	Totaal aanneemsom				

MODEL B: STAAT VAN VERREKENPRIJZEN OVERIGE DISTRICTEN

No.	Omschrijving	Eenheidsprijs
	Inzet kolkenzuiger in combinatie met Hogedrukreiniger in:	
1	Commewijne	
2	Para	
3	Saramacca	

Gedaan te.....

De.....

De inschrijver(s),

(a) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek.

Vermelding van nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek.

