



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN  
RUIMTELIJKE ORDENING**  
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN  
MR. J. LACHMONSTRAAT 167 – PARAMARIBO – SURINAME  
E-mail: [secretariaat.dirbwd@gmail.com](mailto:secretariaat.dirbwd@gmail.com)  
Tel.: 463451/ 490666 ext. 1000

---

**BEKENDMAKING**

Door de Directeur van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. **HET LEVEREN VAN DIVERSE ITEMS VOOR KANTOORINRICHTING TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN (BSW) VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 TE PARAMARIBO**
2. **Bestek no.** : 070/2026 LB/OW – Dept.BSW: 02
3. **Type aanbesteding** : Openbare Aanbesteding
4. **Financiering** : Staatsbegroting
5. **Bestek** : Het bestek is per heden beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening  
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>
6. **Inlichtingendag** : n.v.t.
7. **Inschrijvingsdatum & Openingsessie**  
De inschrijfbiljetten moeten op **dinsdag 14 juli 2026 vóór 10 uur v.m.** zijn gedeponereerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, Afdeling Aanbestedingen.  
De openingsessie zal plaatsvinden op **dinsdag 14 juli 2026 om 10 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
8. **Opdrachtgever:**  
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de Directeur van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken, Mr. J. Lachmonstraat no.167, Paramaribo- Suriname  
Tel.: 490666

De Wnd. Directeur van het  
Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken

Namens deze,

  
**Mw. Grasella Jozefzoon LL.B**

**Waarnemend Directeur van het Directoraat  
Onderzoek en Dienstverlening**



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN  
RUIMTELIJKE ORDENING**  
**DIRECTORAAT BOUW-EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN**  
MR. J. LACHMONSTRAAT 167 – PARAMARIBO – SURINAME  
Email: [secretariaat.dirbwd@gmail.com](mailto:secretariaat.dirbwd@gmail.com)  
Tel.: 490666 ext. 1000 | 463451

---

**BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:**

**HET LEVEREN VAN DIVERSE ITEMS VOOR KANTOORINRICHTING TEN  
BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE  
WERKEN (BSW) VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN  
RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 TE  
PARAMARIBO”**

**BESTEK NO.** : 070/2026 LB/OW - Dept.BSW: 02

**Aanbesteder** : Ministerie van Openbare Werken  
en Ruimtelijke Ordening,  
Directoraat Bouw- en  
Stedebouwkundige Werken

**Financiering** : Staatsbegroting

**Aanbestedingswijze** : Openbare Aanbesteding

**Datum aanbesteding** : Zie bekendmaking



## INHOUDSOPGAVE

<b>AFDELING I</b>	Blz.
<b>BESCHRIJVING VAN DE LEVERING</b>	3
Par. 101. Plaats van levering	3
Par. 102. Korte omschrijving	3
Par. 103. Nadere omschrijving	3
<b>AFDELING II</b>	
<b>ALGEMENE VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN</b>	6
Par. 201. Bepalingen van algemene aard	6
Par. 202. Garantieperiode	6
Par. 203. Tijdsbepaling	6
Par. 204. Eenheidsprijzen	6
Par. 205. Betaling	7
Par. 206. Boete en kortingen	7
Par. 207. Inschrijvingsvoorwaarden	8
Par. 208. Gunning	8
<b>BIJLAGEN</b>	
1. Model inschrijvingsbiljet	9
2. Staat van ontleding inschrijvingsom	10



## AFD. 1 Beschrijving van de levering

### 101. Plaats van levering

De in dit bestek beschreven leveringen dienen te geschieden bij de Departementsleiding van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo.

Het toezicht op de levering en op naleving van de gestelde leveringsvoorwaarden geschiedt door de opdrachtgever die zich zonedig ook door anderen kan doen bijstaan.



### 102. Korte omschrijving

De opdracht omvat het leveren van diverse items voor kantoorinrichting, zoals vermeld in de volgende paragraaf, ten name en ten behoeve van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW).

Alle items moeten nieuw zijn en dienen te voldoen aan de voorwaarden gesteld in dit bestek. Het geheel moet naar tevredenheid van de opdrachtgever worden geleverd.





### 103. Nadere omschrijving

De items moeten minimaal aan de volgende voorwaarden voldoen:

No.	Aantal	Eenh.	Omschrijving	Voorwaarden (minimaal)
1	2	stuk	Inbindmachine	<p>Professionele inbindmachine geschikt voor A4-documenten, met een minimale ponscapaciteit van 20 vellen (80 g/m<sup>2</sup>) en inbindcapaciteit van 450 vellen. Voorzien van instelbare marge-instelling, uitschakelbare ponsmessen, papieropvangbak en heavy-duty uitvoering voor frequent kantoorgebruik. Inclusief stroomkabel, gebruikershandleiding en minimale garantie van 1 jaar.</p>  <p>- soort gelijk</p>
2	2	stuk	Papieren vernietiger	<p>Professionele papiervernietiger geschikt voor kantoorgebruik, met een minimale vernietigingscapaciteit van 10 vellen per keer en opvangbak van minimaal 20 liter. Geschikt voor het vernietigen van papier, voorzien van automatische start/stopfunctie, oververhittingsbeveiliging en veiligheidsvergrendeling. Inclusief gebruikershandleiding en minimale garantie van 1 jaar.</p>  <p>- Soort gelijk</p>




*Het leveren van diverse items voor kantoorinrichting ten behoeve van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo*



3	30	stuks	Bureaustoelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ergonomisch</li><li>• Hoofdsteun</li><li>• Rugleuning</li><li>• Armleuning (verstelbaar)</li><li>• Verstelbare hoogte</li><li>• Stijlvolle stoel, comfortabel</li><li>• Geschikt voor gebruik op kantoor</li><li>• Aanbevolen voor intensief gebruik</li><li>• 5x Wielen</li><li>• Gewicht: 120 kg</li><li>• Afmeting (LxBxH): 50x53x135 cm</li></ul>  <p>- Soort gelijk</p>
4	10	stuks	Bureautafel	140*80cm incl. ladenblok (model Office Furniture of soort gelijk met stalen frame en bovenblad) 
5	2	stuks	Bureau L Model	L-vormig kantoorbureau met ruim werkblad, stevig onderstel en duurzame afwerking, geschikt voor efficiënt gebruik van hoekruimten -□ Hoofdbureau: ± 160–180 cm (L) x 70–80 cm (B) □ Zijblad / retour: ± 100–120 cm □ Hoogte: ± 75 cm L-vormig bureau met metalen frame, houten bovenblad en ladenblok 
6	5	stuks	Bezoekersstoelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestoffeerd</li><li>• Metaal</li><li>• met armsteunen</li><li>• zwart/ donker grijs</li></ul>  <p>• Soort gelijk</p>
7	10	stuks	Filekasten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metaal</li><li>• Legplanken</li><li>• zwart/ donker grijs</li><li>• Soort gelijk</li></ul>

Het leveren van diverse items voor kantoorinrichting ten behoeve van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo



				
8	10	stuks	Laden Filekast	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metalen</li><li>• Met slot</li><li>• Vier laden</li><li>• Kleur: grijs of zwart</li><li>• Soortgelijk</li></ul> 
9	1	stuks	Waterdispencer	<ul style="list-style-type: none"><li>• 110v</li><li>• Merk: Brio of soort gelijk</li><li>• Kleur: Zwart</li><li>• Energiezuinig</li><li>• Warm- en koudwaterdispenser</li><li>• Aangepaste temperatuurregeling</li><li>• Antimicrobiële bescherming</li><li>• Innovatief en stijlvol ontwerp</li><li>• RVS reservoirs voor waterzuiverheid</li><li>• Top-load ontwerp voor eenvoudige installatie van flessen</li><li>• Afmetingen (cm): H 102,6 x B 32,5 x D 36,6</li><li>• Staande</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Soort gelijk</li></ul>

Bij de inschrijving dient er een duidelijke kenmerkende omschrijving van elk product voorzien van alle nodige informatie te worden bijgevoegd (beeldmateriaal, hardware specificaties, overige informatie, garantievermelding, etc.).



## **AFD. 2 Algemene voorschriften en bepalingen**

### **201. Bepalingen van algemene aard**

1. Onder opdrachtgever wordt in dit bestek verstaan de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken.
2. De leverancier draagt zorg voor dat de levering vanaf het laden tot lossen veilig en correct geschiedt.
3. Beschadigde goederen zullen niet worden geaccepteerd en goederen met gebreken (naar oordeel van de opdrachtgever) bij de levering zullen meteen moeten worden vervangen.
4. Zonder toestemming van de opdrachtgever mag er niet worden afgeweken van de leveringsovereenkomst (waaronder dus de besteksvoorschriften).

### **202. Garantieperiode**

1. Bij de nadere omschrijving van de te leveren items onder paragraaf 103 "Nadere omschrijving" zijn de diverse minimaal vereiste garantieperioden per item, voor zover van toepassing, aangegeven.
2. Met de levering van deze items dient de leverancier de opdrachtgever een schriftelijke garantiebewijs te verschaffen.
3. Gedurende deze garantieperiode dient de leverancier bij elke eerste aanzegging (melding van kwaliteitsgebreken in de geleverde items) van de directie binnen twee (2) werkdagen op eigen kosten naar voldoening van de opdrachtgever de gebreken te herstellen dan wel de items met gebreken te vervangen met nieuwe.

### **203. Tijdsbepaling**

1. De levering dient binnen maximaal veertig (40) werkdagen na ondertekening van de leveringsovereenkomst en onder goede afstemming met de opdrachtgever te worden verricht.

### **204. Eenheidsprijzen**

1. De inschrijving geschiedt uitsluitend in Surinaams courant (Surinaamse Dollars). De uitbetaling zal eveneens in Surinaamse Dollars plaatsvinden.
2. In de door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen van de te leveren items dienen leverings- en eventuele installatiekosten alsook alle indirecte kosten, zoals administratiekosten, risico's, etc. te zijn geïncludeerd.



## 205. Betaling

De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/ reçu, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. De leverancier dient de factuur (bewijs van levering) in tweevoud in te dienen op het Ministerie en wel op de afdeling alwaar de goederen worden geleverd.

De betaling zal geschieden ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening. Om de betaling te kunnen uitvoeren dient de inschrijver die in aanmerking komt voor het werk, geregistreerd te zijn in het Financieel Administratie Systeem "Free Balance" van de overheid. De registratie in dit systeem geschiedt door het Ministerie van Financiën en Planning. Ten behoeve hiervan kan de leverancier een registratieformulier verkrijgen bij het Onderdirectoraat Projectmonitoring en – Administratie (OD-PMA) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de leverancier, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) en een verklaring van "Vrij van belasting".

## 207. Boete en kortingen

1. De opdrachtgever kan de leverancier boeten opleggen bij overschrijding van de leveringsperiode.
2. Indien de leverancier in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de levering, zullen er na schriftelijke aanmaning van de opdrachtgever maatregelen ten nutte van de levering worden getroffen jegens de leverancier. Deze maatregelen kunnen zijn:
  - Inhouding van de bankgarantie;
  - Voor iedere dag waarmee de uiterlijke leveringsdatum wordt overschreden, zal een boete gelijk aan 5‰ (vijf promille) van de leveringsom gelden, welk tot maximaal 5% van de leveringsom zal belopen;
  - Aan de leverancier zal in zulk een geval een verruiming van de leveringsduur van maximaal tien (10) werkdagen worden toegekend;
  - Na verloop van deze verruiming kan het contract zonder mogelijkheid van verhaal van enige kosten worden verbroken;
  - Wegens het niet volgen van orders en aanwijzingen van de opdrachtgever kan deze de leverancier boete opleggen en wel per geval een bedrag van SRD 250,-, voor elke dag dat de leverancier niet aan de desbetreffende order voldoet.



## 206. Inschrijvingsvoorwaarden

1. De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf, ter zake waarvan wordt ingeschreven. Een uittreksel van KKF, niet ouder dan 6 maanden, moet worden bijgevoegd.
2. Indien de inschrijver niet handelt naar de voorwaarden van het bestek, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden. Indien het land door dit in gebreke blijven van de leverancier schade lijdt, zulks uitsluitend ter oordeel van de opdrachtgever, is deze tot schadevergoeding gehouden. Het bedrag van deze vergoeding dient door de leverancier te worden voldaan en zal bij het hiertoe in gebreke blijven door laatsgenoemde, van zijn tegoeden worden ingehouden, dan wel op andere wijze op hem worden verhaald.
3. De gestanddoeningstermijn is gesteld op zestig (60) dagen vanaf de dag van inschrijving.
4. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende dit termijn gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
5. Aan gegadigden wordt benadrukt dat het zich terugtrekken na inschrijving, tenzij wegens overmacht, als ongeoorloofd wordt gekenmerkt. De inschrijver die zich bij toewijzing zondermeer aan diens verplichting tot levering onttrekt, zal afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten voor participatie aan inschrijvingen ten behoeve van overheidswerken of -leveringen, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.

## 207. Gunning

De toewijzing van levering zal plaatsvinden aan de geldige inschrijver, die de laagste prijs heeft aangeboden, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder en de aangeboden kwaliteit van goederen.

Paramaribo, 11 juni 2026

De Directeur van het Directoraat  
Bouw- en Stedebouwkundige Werken



*[Handwritten signature]*  
Dhr. Dwight W. Prade



## BIJLAGE 1

### MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

De ondergetekende.....  
Wondende te.....  
Ten deze rechtens vertegenwoordigende.....  
Gevestigd te.....  
Ten deze domicilie kiezende te.....

Verklaart de in het hierna volgende genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van de opdracht:

**“HET LEVEREN VAN DIVERSE ITEMS VOOR KANTOORINRICHTING TEN  
BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE  
WERKEN (BSW) VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN  
RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 TE  
PARAMARIBO”**

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek no.:

Voor de som van SRD.....

Zegge:.....Surinaamse Dollars

Hij verklaart deze aanbieding gedurende zestig (60) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.

Bij dit inschrijvingsbiljet **in duplo (tweevoud)** zijn de volgende bijlagen gevoegd:

1. De staat van ontleding inschrijvingsom;
2. De staat van verrekenprijzen;
3. Kopie geldige bedrijfsvergunning conform de Wet Bedrijven en Beroepen;
4. K.K.F. uittreksel leverancier.

Gedaan te....., de.....



De inschrijver,



## BIJLAGE 2






### MODEL STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM

<b>Project:</b>	Het leveren van diverse items voor kantoorinrichting ten behoeve van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat No. 167 te Paramaribo
<b>Locatie:</b>	Hoofdkantoor Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Mr. J. Lachmonstraat No.167, Paramaribo

No.	Aantal	Eenh.	Omschrijving	Voorwaarden (minimaal)
1	2	stuk	Inbindmachine	<p>Professionele inbindmachine geschikt voor A4-documenten, met een minimale ponscapaciteit van 20 vellen (80 g/m<sup>2</sup>) en inbindcapaciteit van 450 vellen. Voorzien van instelbare marge-instelling, uitschakelbare ponsmessen, papieropvangbak en heavy-duty uitvoering voor frequent kantoorgebruik. Inclusief stroomkabel, gebruikershandleiding en minimale garantie van 1 jaar.</p>  <p>- soort gelijk</p>
2	2	stuk	Papieren vernietiger	<p>Professionele papiervernietiger geschikt voor kantoorgebruik, met een minimale vernietigingscapaciteit van 10 vellen per keer en opvangbak van minimaal 20 liter. Geschikt voor het vernietigen van papier, voorzien van automatische start/stopfunctie, oververhittingsbeveiliging en veiligheidsvergrendeling. Inclusief gebruikershandleiding en minimale garantie van 1 jaar.</p>  <p>- Soort gelijk</p>
3	30	stuks	Bureaustoelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ergonomisch</li><li>• Hoofdsteun</li><li>• Rugleuning</li><li>• Armleuning (verstelbaar)</li><li>• Verstelbare hoogte</li><li>• Stijlvolle stoel, comfortabel</li><li>• Geschikt voor gebruik op kantoor</li><li>• Aanbevolen voor intensief gebruik</li><li>• 5x Wielen</li><li>• Gewicht: 120 kg</li><li>• Afmeting (LxBxH): 50x53x135 cm</li></ul>



Het leveren van diverse items voor kantoorinrichting ten behoeve van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo



				 - Soort gelijk
4	10	stuks	Bureautafel	140*80cm incl. ladenblok (model Office Furniture of soort gelijk met stalen frame en bovenblad) 
5	2	stuks	Bureau L Model	L-vormig kantoorbureau met ruim werkblad, stevig onderstel en duurzame afwerking, geschikt voor efficiënt gebruik van hoekruimten - <input type="checkbox"/> Hoofdbureau: ± 160-180 cm (L) x 70-80 cm (B) <input type="checkbox"/> Zijblad / retour: ± 100-120 cm <input type="checkbox"/> Hoogte: ± 75 cm L-vormig bureau met metalen frame, houten bovenblad en ladenblok 
6	5	stuks	Bezoekersstoelen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestoffeerd</li><li>• Metaal</li><li>• met armsteunen</li><li>• zwart/ donker grijs</li></ul>  • Soort gelijk
7	10	stuks	Filekasten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metaal</li><li>• Legplanken</li><li>• zwart/ donker grijs</li><li>• Soort gelijk</li></ul> 
8	10	stuks	Laden Filekast	<ul style="list-style-type: none"><li>• Metaal</li><li>• Met slot</li><li>• Vier laden</li><li>• Kleur: grijs of zwart</li><li>• Soortgelijk</li></ul>

Het leveren van diverse items voor kantoorinrichting ten behoeve van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo



				
9	1	stuks	Waterdispencer	<ul style="list-style-type: none"><li>• 110v</li><li>• Merk: Brio of soort gelijk</li><li>• Kleur: Zwart</li><li>• Energiezuinig</li><li>• Warm- en koudwaterdispenser</li><li>• Aangepaste temperatuurregeling</li><li>• Antimicrobiële bescherming</li><li>• Innovatief en stijlvol ontwerp</li><li>• RVS reservoirs voor waterzuiverheid</li><li>• Top-load ontwerp voor eenvoudige installatie van flessen</li><li>• Afmetingen (cm): H 102,6 x B 32,5 x D 36,6</li><li>• Staande</li></ul>  <ul style="list-style-type: none"><li>• Soort gelijk</li></ul>

Het leveren van diverse items voor kantoorinrichting ten behoeve van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken (BSW) van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo