



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN**

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

**HET BOUWEN VAN INRITTEN OP HET WONINGBOUWPROJECT TE REEBERG I.H.K.V. DE
"AFFORDABLE HOUSING PROJECT"**

- 1. Bestek no.:**
068/2026 LB/OW W- Bouw: 01
- 2. Methode van aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
- 3. Financiering:**
Staatsbegroting
- 4. Bestek:**
Het bestek is **per heden** online beschikbaar op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>
- 5. Aanwijzing ter plaatse:**
De aanwijzing ter plaatse zal plaatsvinden op **vrijdag 12 juni 2026 om 10.00u v.m.** op de projectlocatie, thans bekend onder de PerceelsID: LD-0867-8358, gelegen in het district Wanica, aan de Zwartbontstraat te 'S Landsboerderij, ten zuiden van de Verlengde Javaweg.
- 6. Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 24 juni 2026 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **woensdag 24 juni 2026 om 10.00u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het voornoemde ministerie. Na de afsluiting van de aanbesteding dienen de aanwezige inschrijvers of hun gemachtigden mede te paraferen op de lijst van de ingediende inschrijvingsstukken (de zgn. checklist), alvorens de aanbestedingsruimte te verlaten.
- 7. Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat.dirbwd@gmail.com
Tel.: 490666 ext. 1000 | 463451

Paramaribo, juni 2026

De Waarnemend Directeur van het Directoraat
Bouw- en Stedebouwkundige Werken,

Dir. Dwight W. Prade

SURINAME



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING**
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN
MR. J. LACHMONSTRAAT 167 – PARAMARIBO – SURINAME
E-mail: secretariaat.dirbwd@gmail.com
Tel.: 490666 ext. 1000 / 463451

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR:

HET BOUWEN VAN INRITTEN OP HET WONINGBOUWPROJECT TE REEBERG I.H.K.V. DE “AFFORDABLE HOUSING PROJECT”

BESTEK NR. : 068/2026 LB/OW W-Bouw: 01
OPDRACHTGEVER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING
DIRECTIE : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING
GEBRUIKER : MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING
FINANCIERING : MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN VOLKSHUISVESTING

AANWIJZING TER PLAATSE : ZIE BEKENDMAKING
DATUM AANBESTEDING : ZIE BEKENDMAKING

JUNI 2026



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
AFDELING I VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD	2
PARAGRAAF 1.1 VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN	2
PARAGRAAF 1.2 OPDRACHTGEVER	2
PARAGRAAF 1.3 DIRECTIE.....	2
PARAGRAAF 1.4 VERZEKERINGEN	2
PARAGRAAF 1.5 AANVANG, OPLEVERINGSTERMIJN, ONDERHOUDSPERIODE	3
PARAGRAAF 1.6 EENHEIDSPRIJZEN EN VERREKENBAARHEID.....	3
PARAGRAAF 1.7 POST ONVOORZIEN	3
PARAGRAAF 1.8 BOETES.....	4
PARAGRAAF 1.9 DIRECTIE VOORZIENINGEN	4
PARAGRAAF 1.10 POST "CAPACITEITSVERSTERKING – TRAINING EN	4
PARAGRAAF 1.11 BETALING	4
PARAGRAAF 1.12 FABRIEKSMERKEN EN TEGENSTELLINGEN	5
PARAGRAAF 1.13 BOUWVERGADERINGEN	5
PARAGRAAF 1.14 WATER EN ELEKTRA TIJDENS DE BOUW	6
PARAGRAAF 1.15 DROOGHOUDEN	6
PARAGRAAF 1.16 BEWAKING	6
PARAGRAAF 1.17 VEILIGHEIDSVORSCHRIFTEN.....	6
PARAGRAAF 1.18 PERSONEEL & WERKPROCEDURES.....	7
PARAGRAAF 1.19 WERKTIJDEN EN WERKPLAN	7
PARAGRAAF 1.20 VOORLOPIGE INGEBRUIKNEMING	8
PARAGRAAF 1.21 AANWIJZING TER PLAATSE.....	8
PARAGRAAF 1.22 INSCHRIJVINGEN	8
AFDELING II TECHNISCHE BEPALINGEN EN BESCHRIJVING VAN HET WERK	10
PARAGRAAF 2.1 ALGEMENE BEPALINGEN.....	10
PARAGRAAF 2.2 PLAATSBEPALING	10
PARAGRAAF 2.3 HET WERKTERREIN.....	10
PARAGRAAF 2.4 KORTE BESCHRIJVING.....	11
PARAGRAAF 2.5 HOOFDAFMETINGEN	11
PARAGRAAF 2.6 HET VERRICHTEN VAN VOORBEREIDINGSWERKEN.....	11
PARAGRAAF 2.7 HET MAKEN VAN EEN OMLEIDINGSWEG	11
PARAGRAAF 2.8 SLOOP- EN OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN.....	12
PARAGRAAF 2.9 HET MAKEN VAN EEN BETONNEN INRIT.....	12
PARAGRAAF 2.10 UITVOERINGSVOORSCHRIFTEN DUIKERCONSTRUCTIE.....	12
PARAGRAAF 2.11 HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN	15
PARAGRAAF 2.12 TOEGANKELIJKHEID PROJECTGEBIED.....	15
BIJLAGEN	16
BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBIJLET	17
BIJLAGE 2: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBIJLET	18
BIJLAGE 3: LIJST "STAAT VAN TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN"	19
BIJLAGE 4: PRINCIPETEKENINGEN VAN DE TE BOUWEN INRITTEN	20



AFDELING I VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

PARAGRAAF 1.1 VOORSCHRIFTEN EN BEPALINGEN

Voor zover in dit bestek niet anders bepaald, zijn op de aanbesteding en de uitvoering van het werk van toepassing, als waren zij letterlijk in dit bestek opgenomen:

1. Het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996)
2. De Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996)
3. De voorschriften van de Surinaamse Waterleiding Maatschappij (S.W.M. N.V.)
4. De voorschriften van N.V. Energiebedrijven Suriname (N.V. E.B.S.)
5. Voorschriften voor de uitvoering en de bouwstoffen behorende bij bestekken voor Bouwkundige Werken in Suriname (afgekort V.B.S.) vastgesteld op 27 januari 1976.
6. De nadere bepalingen en aanwijzingen van de volgende instanties:
 - De Brandweer
 - De Dienst Arbeidsinspectie
 - Politie
 - Bouw- en Woningtoezicht
 - Het Directoraat Civieltechnische Werken

PARAGRAAF 1.2 OPDRACHTGEVER

Onder opdrachtgever wordt in dit bestek verstaan de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken.

PARAGRAAF 1.3 DIRECTIE

De directievoering op het werk zal geschieden door een nader bekend te maken directieteam. Hiervan zal de aannemer tijdig en schriftelijk op de hoogte worden gesteld, voor de aanvang van de werkzaamheden.

PARAGRAAF 1.4 VERZEKERINGEN

- Onverminderd het bepaalde in par. 10 van de U.W.S. 1996 dient de aannemer tenminste de volgende verzekeringen voor de duur van het werk tot en met de datum van eerste oplevering, op zijn kosten bij een door de directie goed te keuren verzekeringsmaatschappij te sluiten en in stand te houden. Deze verzekeringen beperken in geen enkel opzicht de aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid van de aannemer voortvloeiende uit de wet of het bestek:
 - Een zgn. Construction All Risks verzekering, ten name van de aannemer. De verzekerde som dient 100% van de aanneemsom inclusief stelposten te bedragen. Gedurende de onderhoudstermijn dient de na-schade verzekerd te zijn. In de polis dient een clause te worden opgenomen dat primaire dekking is gegarandeerd. Het eigen risico per gebeurtenis komt geheel voor rekening van de aannemer.
 - Ter dekking van ongevallen van directiepersoneel tijdens vervoer van en naar de bouwlocatie en ter plekke moet de aannemer een verzekering afsluiten voor tenminste



2 personen tot een maximale uitkering van SRD 2.500.000,= bij blijvende invaliditeit en SRD 1.500.000,= bij overlijden.

- Voor de overige dekkingen wordt elk de waarde van de respectievelijke materialen of processen gehanteerd, het één en ander in overeenstemming met de directie.
- De polissen en de kwitanties van de betaalde premies moeten door de aannemer bij de aanvang van het werk in handen van de directie worden gesteld.

PARAGRAAF 1.5 AANVANG, OPLEVERINGSTERMIJN, ONDERHOUDSPERIODE

- De aannemer dient uiterlijk veertien (14) dagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst een daadwerkelijke aanvang van het werk te maken.
- Het werk moet gereed zijn en voor de eerste maal worden opgeleverd binnen dertig (30) dagen na de datum van aanvang.
- De onderhoudsperiode duurt drie (3) maanden na de eerste oplevering.

PARAGRAAF 1.6 EENHEIDSPRIJZEN EN VERREKENBAARHEID

- De in dit bestek opgegeven hoeveelheden zijn verrekenbaar.
- De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen moeten naast alle directe kosten voor de uitvoering van de werkonderdelen volgens het bestek, ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de besteksvoorwaarden zoals: mobilisatie, meet - en uitzetwerk, onderhoud, verkeersvoorzieningen, enz. Tevens moeten in de eenheidsprijzen inbegrepen zijn alle indirecte kosten van de aannemer, zoals: vergoedingen, transportkosten, hulpmateriaal, sociale lasten, renten, verletten, risico's, verzekeringen, belastingen enz.
- De aannemer kan zich nimmer beroepen op misverstand of misleiding veroorzaakt door de geraamde hoeveelheden en eenheidsprijzen. De directie heeft het recht de hoeveelheden te verhogen, verlagen of geheel weg te laten, zonder dat dit aanleiding geeft tot schadeloosstelling.
- Verrekening van meer- en minderwerk zal geschieden conform de eenheidsprijzen, die door de aannemer bij zijn inschrijving conform de staat van ontleding van de aannemingsom zijn opgegeven.

PARAGRAAF 1.7 POST ONVOORZIEN

De inschrijver moet in zijn aanneemsom opnemen:

- Een post onvoorziene kosten groot: **SRD 1.100.000,= (zegge: éénmiljoen énhonderdduizend 00/100 Surinaamse Dollars)** voor onvoorziene werken.

Bij de prijsopgave voor onvoorziene werkzaamheden zal de aannemer steeds een gespecificeerde offerte moeten indienen. De post Onvoorzien mag nimmer belast worden zonder schriftelijke opdrachtverlening van de opdrachtgever en wordt in zijn geheel in mindering gebracht indien zich geen onvoorziene omstandigheden voordoen. Het niet bestede gedeelte van de post Onvoorzien wordt zonder korting in mindering gebracht.



PARAGRAAF 1.8 BOETES

- Aan de aannemer kan een boete opgelegd worden indien de werkperiode overschreden wordt. Indien de aannemer in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en na schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de aannemer ten nutte van het werk. Deze maatregelen kunnen zijn:
 - voor iedere werkdag waarmee de opleveringsdatum wordt overschreden zal een boete c.q. inkorting op de aanneemsom worden toegepast waarvan de hoogte het quotiënt van de aanneemsom en het aantal werkbare werkdagen zal bedragen. De inkorting belooft tot maximaal 10% van de aanneemsom
 - het inhouden van de bankgarantie
- Voor het niet opvolgen van orders en aanwijzingen van de directie (UWS, paragraaf 23, lid 5) kan er de aannemer eveneens een boete worden opgelegd, en wel ad SRD 10.000,00 (tienduizend 00/100 Surinaamse Dollars) per geval, voor elke dag dat de aannemer niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet.

PARAGRAAF 1.9 DIRECTIE VOORZIENINGEN

- Tijdens de gehele duur van het werk moet de aannemer aan de directie alle nodige peil- en meetgereedschappen ter beschikking stellen:
 - een waterpasinstrument (van moderne type) met randverdeling, statief en baak; of een teodoliet, statief, prisma met staaf;
 - een roestvrij stalen meetveer lang 30 m;
 - een pentagon prisma;
 - 5 jalons;
 - 3 jalonrichters
- Tevens dient de aannemer arbeiders ter beschikking te stellen voor het verrichten van meet- en controlewerkzaamheden.
- Consumptie t.b.v. bouwvergaderingen en werkbeprekingen.
- De aannemer dient vanaf de datum van aanvang tot de eerste oplevering op zijn kosten in totaal vijf (5) belkaarten van elk USD10,00 ten behoeve van de directieleden ter beschikking te stellen.

PARAGRAAF 1.10 POST “CAPACITEITSVERSTERKING – TRAINING EN AFSTUDEREN

- Er moet een post “Capaciteitsversterking – training en afstuderen” ad 1% van de generale uitvoeringskosten in de inschrijvingssom worden opgenomen. Zie hiertoe het model ontledingstaat van de inschrijvingssom in de bijlagen. Instructies met betrekking tot de afwikkeling van deze post zullen door de directie worden verstrekt tijdens de uitvoering.

PARAGRAAF 1.11 BETALING

Op elke declaratie m.u.v. de laatste declaratie zal er een inhouding van 5% plaatsvinden als garantie voor onderhoud gedurende de onderhoudsperiode (onderhoudstermijn).

De betaling zal in drie (3) termijnen geschieden, t.w.:



- 1ste termijn zijnde 50% als 50% van het werk gereed en goedgekeurd is;
- 2de termijn zijnde 100% als 100% van het werk gereed en goedgekeurd is;
- 3de termijn groot 5% van de aanneemsom na een onderhoudsperiode van 3 (drie) maanden na de eerste oplevering (bij de tweede oplevering).

Opmerking:

De aannemer die in aanmerking komt voor het werk dient geregistreerd te zijn in het Financieel Administratie Systeem "Free Balance" van de overheid. De registratie is een verplicht onderdeel ter afwikkeling van de financiële zaken zoals declaraties, facturen en/of nota's. Indien zulks nog niet heeft plaatsgevonden, kan deze alsnog geschieden op de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening onder overlegging van o.a. een verklaring van "Vrij van belasting".

PARAGRAAF 1.12 FABRIEKSMERKEN EN TEGENSTELLINGEN

- De aanduiding van fabrieksmerken en gelijkwaardig dient als eerste keuze gehandhaafd te worden. Bij uitzondering zal de directie op aangeven van de aannemer beslissen over de door hem aangegeven alternatieven. Het e.e.a. uitsluitend ter beoordeling van de directie.
- In het geval van tegenstrijdigheid der besteksartikelen en de tekeningen, prevaleert de besteksomschrijving, tenzij anders wordt aangegeven door de directie. De directie dient voor aanvang van dit specifiek werkonderdeel op de hoogte te worden gesteld.
- Werkomschrijvingen die niet relevant zijn voor dit project, zullen in overeenstemming met de directie als "niet van toepassing voor dit project" worden beschouwd.

PARAGRAAF 1.13 BOUWVERGADERINGEN

- Wekelijks of frequenter (eerder, incidenteel), naargelang de behoefte daartoe bestaat, zullen in verband met de uitvoering van het werk bouwvergaderingen worden gehouden. De aannemer of diens gemachtigde is verplicht de bouwvergaderingen bij te wonen en daarbij verslag te doen van de werken die gedurende de zojuist verstreken week zijn uitgevoerd, een werkplan van de daarop te volgen week te presenteren, de prestatie te evalueren en eventuele knelpunten ter bespreking aan te kaarten.
- De aannemer is verplicht de directie dadelijk te informeren indien de voortgang niet volgens de plannen verloopt, of indien het de verwachting is, dat in een later stadium stagnaties zullen voorkomen. Bij deze informatie zal gelijktijdig (per voorstellen) moeten worden aangegeven welke maatregelen kunnen en/of moeten worden getroffen door de aannemer.
- Van deze vergaderingen zal van directiewege een verslag worden gemaakt. De verslagen van de bouwvergaderingen dienen door de aannemer voor akkoord getekend te worden, indien hij zich met de inhoud kan verenigen en wel uiterlijk op de derde (3^e) werkdag nadat hem het verslag is voorgelegd.
- Indien de aannemer zich niet met de inhoud kan verenigen, ondertekent hij dit eveneens op de derde (3^e) werkdag onder toevoeging van een aantekening waaruit blijkt tegen welke gedeelten en om welke redenen hij bezwaar heeft. Tevens geeft hij aan hoe de aantekeningen naar zijn inzicht moeten zijn.
- Wanneer de aannemer in gebreke blijft met betrekking tot het bovengenoemde, zal de tekst van het verslag na de genoemde derde (3^e) werkdag als bindend worden beschouwd.



PARAGRAAF 1.14 WATER EN ELEKTRA TIJDENS DE BOUW

- Indien nodig dient de aannemer bij de aanvang van het werk zorg te dragen voor waterleiding aansluiting middels een bouwkraan. Indien nodig dient ook voor de elektra aansluiting het nodige te worden verricht. De maandelijkse verbruikskosten van zowel water en elektra zijn tot de eerste oplevering voor rekening van de aannemer.
- Het zal niet worden toegestaan dat grond- of oppervlakte water wordt gebruikt voor het maken van beton of metselmortel.

PARAGRAAF 1.15 DROOGHOUDEN

De funderingsleuven moeten, zolang de directie het in verband met het werk nodig oordeelt, worden drooggehouden met werktuigen van voldoende capaciteit en bedrijfszekerheid.

PARAGRAAF 1.16 BEWAKING

- De aannemer dient het werk, het werkterrein, de materialen enz. vanaf de aanvang der werkzaamheden tot en met de eerste oplevering te bewaken (ook buiten de werktijden). De personen belasten met de bewaking, moeten tenminste 21 jaar oud zijn. De kosten hiervoor komen voor de rekening van de aannemer.
- De aannemer is verantwoordelijk voor de gevolgen van diefstal, ontvreemding of vermissing, vernieling of beschadiging van alle op het werkterrein aangevoerde materialen tot aan de eerste oplevering.

PARAGRAAF 1.17 VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

- De aannemer moet ervoor zorgdragen dat in de directieket of op het werk steeds een verbandkist met alle benodigdheden in overeenstemming met de handleiding voor eerste hulp bij ongelukken, naast een handleiding aanwezig te zijn, e.e.a. blijft na afloop van het werk eigendom van de aannemer.
- Veiligheidsattributen, z.a. veiligheidshelmen en -brillen dienen te allen tijde in voldoende mate op het werk aanwezig te zijn.
- De aannemer is verplicht toegewijd veilig te werken om ongelukken te voorkomen.
- De aannemer is verplicht om er aldoor op toe te zien dat personeel, directie en bezoekers op het bouwterrein van de nodige PPE (Personal Protective Equipment) zijn voorzien.
- Al het materieel (kranen, werktuigen, etc.) dat bestemd is voor het verplaatsen van lasten, dient (aantoonbaar) gekeurd te zijn.
- Ongevallen of verwondingen gedurende het werk, dient onmiddellijk te worden gerapporteerd aan de directie.
- Onverminderd de verplichting tot naleving van de bestaande wettelijke veiligheidsvoorschriften (Veiligheidswet 1947), is de aannemer gehouden alle maatregelen ter voorkoming van ongevallen te nemen, overeenkomstig de aanwijzingen c.q. instructies van de arbeidsinspectie en of van de directie.



PARAGRAAF 1.18 PERSONEEL & WERKPROCEDURES

- De aannemer is verplicht het werk uit te voeren volgens de door de directie verstrekte details en goedgekeurde werktekening(en). Hij is verplicht de orders en aanwijzingen op te volgen, die hem door de directie worden gegeven.
- De aannemer moet ervoor zorgdragen dat bij de uitvoering van het werk, tenzij hijzelf of zijn gemachtigde ter plaatse is, steeds een persoon aanwezig is die de opdrachten, orders en aanwijzingen van de directie desverlangd onverwijld aan de aannemer of zijn gemachtigde overbrengt.
- De aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene die hij te werk stelt.
- De aannemer, in het bijzonder diens personeel, dient bij voorbaat kennis te nemen van, alsook zich te houden aan alle aanduidingen, instructies en de op de bouwlocatie geldende gebruiks- en veiligheidsvoorschriften.
- De werklieden moeten voldoende qua aantal en van voldoende vakmanschap qua bekwaamheid zijn om het werk binnen de gestelde tijd en binnen de gestelde kwaliteitsmaatstaven te kunnen uitvoeren.
- Personeel dat eenmaal begonnen is met de uitvoering van de werkzaamheden, mag niet zonder toestemming van de directie worden vervangen.
- De aannemer is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen, welke van zijnentwege op het werk aanwezig zijn, of personen die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, op aanwijzing van de directie, onverwijld aldaar te verwijderen.
- De aannemer is verplicht bij enige onduidelijkheid of verschil in de verstrekte gegevens, alvorens een aanvang te maken met alle daardoor beïnvloede delen van het werk, het oordeel c.q. de uitleg van de directie te vragen.
- De directie is bevoegd vóór of tijdens de uitvoering van het werk eventuele wijzigingen en of aanvullingen in de uitvoering te brengen.

PARAGRAAF 1.19 WERKTIJDEN EN WERKPLAN

- De aannemer dient er rekening mee te houden, dat de normale werktijden van het toezichthoudende personeel als volgt zijn:
 - maandag t/m donderdag – 7.00 uur tot 15.00 uur en
 - vrijdag – 7.00 uur tot 14.30 uur
- Voor zover de aannemer buiten de bovengenoemde werktijden wenst te werken, moet hij schriftelijk drie (3) dagen voor de aanvang van de werkzaamheden toestemming vragen aan de directie met vermelding van de werktijden en de reden(en).
- Van alle inschrijvers wordt bij de inschrijving, benevens alle andere vereiste bescheiden, staten en overzichten, ook een algemeen tijdschema en werkplan van het gehele werk, conform de UWS 1996 (§ 30, lid 1) verlangd.
- De geselecteerde aannemer zal direct na gunning van het werk een gedetailleerd tijdschema en werkplan moeten indienen, waarin ook de door derden uit te voeren werkzaamheden dienen te worden opgenomen en ingepast. Hierin dient ook zo volledig mogelijk inzicht te worden gegeven in de hoedanigheid, de volgorde en de uitvoering van de werkzaamheden en het in te zetten personeel.
- De indeling van de tijdsduur op het tijdschema moet worden aangegeven in werkbare werkdagen.



PARAGRAAF 1.20 VOORLOPIGE INGEBRUIKNEMING

- Zodra de te bouwen inritten gereed zijn, kan deze vooruitlopend op de oplevering in gebruik worden genomen. De aannemer zal het hiertoe door de directie gevraagde in werking stellen en waar nodig de inritten vrijgeven.

PARAGRAAF 1.21 AANWIJZING TER PLAATSE

De datum, tijd en locatie van de aanwijzing ter plaatse worden in de bekendmaking van de openbare aanbesteding van dit project vermeld. De aannemer of een door hem daartoe gemachtigde vertegenwoordiger – met medeneming van een schriftelijke, op zegel gestelde volmacht – is verplicht de aanwijzing ter plaatse bij te wonen. Deelname aan de aanwijzing ter plaatse staat uitsluitend open voor geregistreerde bestekhouders. Bij bijwoning is tekening van de presentielijst verplicht. Bij de aanwijzing ter plaatse wordt zoveel mogelijk de gelegenheid geboden kennis te nemen van details van het uit te voeren werk.

Van de aanwijzing ter plaatse wordt proces-verbaal geslagen – met daarin onder andere ook alle door de inschrijvers gestelde vragen met de daarbij behorende antwoorden – , welk wordt verschaft aan alle inschrijvers die rechtmatig aldaar aanwezig zijn geweest. Instructies met betrekking tot het afhalen van het proces-verbaal volgen op de dag van de aanwijzing, dan wel per telefoon of e-mail. Voor ontvangst van het proces-verbaal dient eveneens te worden getekend. Alle in het proces-verbaal verstrekte mededelingen en instructies zijn voor elke inschrijver bindend.

PARAGRAAF 1.22 INSCHRIJVINGEN

De inschrijving vindt plaats overeenkomstig de geldende regels van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996), in het bijzonder **Hoofdstuk II, artikel 8**, en wel op de in de bekendmaking van de openbare aanbesteding van dit project vermelde datum, tijd en plaats.

Inschrijving:

- Voor deze inschrijving moet het inschrijvingsbiljet ingericht zijn volgens het in dit bestek als bijlage opgenomen model inschrijvingsbiljet (bijlage 1), met volledige en correcte invulling van de gevraagde informatie (zie ook de toelichting op het inschrijvingsbiljet, bijlage 2), onvolledig of incompleet ingevulde biljetten kunnen van onwaarde worden verklaard;
- Iedere inschrijver dient in het bezit te zijn van een bestek. Het bestek kan via de web-link www.gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/ worden gedownload;
- De inschrijver dient bovendien ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) in Suriname (een uittreksel van KKF, niet ouder dan 3 maanden vanaf de dag van inschrijving moet worden bijgevoegd) en in het bezit te zijn van een geldige aannemersvergunning van het Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap en Technologische Innovatie voor de uitoefening van het beroep of bedrijf ter zake, waarvoor wordt ingeschreven;



- Alle stukken zoals opgenomen in het model inschrijvingsbiljet dienen te worden bijgevoegd z.a. kopie geldige aannemersvergunning, een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond en andere;
- De gestanddoeningstermijn is gesteld op 90 dagen in afwijking van het AWS 1996 (artikel 8, lid 15). Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende deze termijn gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgevonden;
- De inschrijvingsgarantiestelling (AWS 1996 artikel 8, lid 12.a) komt te vervallen;
- De uitvoeringsgarantie (AWS 1996 model no.6), welke door de inschrijver die voor gunning van het werk in aanmerking komt, moet worden ingeleverd, wordt van 10% teruggebracht naar 5%;
- De inschrijver moet een globaal tijdschema, een overzicht van personeelsinzet (vakbekwaam personeel met de Surinaamse nationaliteit of eventueel vreemdelingen in het bezit van een geldige werkvergunning) en een lijst van in te zetten materieel bijvoegen, waarmee namelijk personele en materiële capaciteit van de inschrijver voor gestadige uitvoering en tijdige voltooiing van het project duidelijk wordt aangegeven;
- Opgave van eventuele onderaannemers bij de inschrijving is verplicht en hiervan zal achteraf, tijdens de uitvoering, niet (onvoorwaardelijk) mogen worden afgeweken;
- Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht en dient in duplo te worden ingediend;
- Inschrijvingen dienen in gesloten enveloppe te worden gedeponereerd in de daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat 167 tot uiterlijk vóór de tijdstip van aanbesteding. De inschrijver draagt het risico van goede en tijdige aanwezigheid van zijn inschrijvingsdossier in de bus.

Gunning

- De aandacht van inschrijvers wordt erop gevestigd, dat de gunning mede afhankelijk zal worden gesteld van het bijwonen van de aanwijzing.
- Voorts is voor de toewijzing van het werk, principieel artikel 12 lid 3 van het AWS 1996 van toepassing.
- De toewijzing van het werk zal plaatsvinden aan de inschrijver, die de **economisch meest voordelige aanbidding** heeft gedaan, met dien verstande dat naast de laagste prijsaanbidding ook de aangeboden verrekenprijzen en andere conform artikel 12 lid 4 sub c van laatstgenoemd reglement als gunningscriteria zullen gelden
- Betrekkelijk de aanschouwing van de laagste prijsaanbidding (in verband met de toewijzing) zal er voorts terdege rekening worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om:
 - over te mogen gaan tot gunning, zonder enige verplichting tot opgaaf van redenen of verschaffing van rekenschap;
 - geen of gedeeltelijke toewijzing(en) doen.



AFDELING II TECHNISCHE BEPALINGEN EN BESCHRIJVING VAN HET WERK

PARAGRAAF 2.1 ALGEMENE BEPALINGEN

- De aannemer dient de te verwerken bouwstoffen tijdig te bestellen om zodoende stagnaties te voorkomen.
- Indien stagnaties voorkomen tengevolge van het niet verkrijgbaar zijn van benodigde bouwstoffen, kan de aannemer geen schadevergoeding hoegenaamd ook vorderen van het Land. Het geven van uitsteldagen wordt in voorkomend geval in overweging genomen.
- Bouwstoffen zoals zand en schelpen moeten vrij zijn van organische bestanddelen zoals humus, wortels en bladeren en van huis- en tuinvuil, steenresten e.d.
- Bij het afladen op het werkterrein of daarbuiten, mogen de aangevoerde uit bouwstoffen vervaardigde voorwerpen, niet worden gestort of gegooid en ze moeten zodanig worden opgestapeld dat afrollen, afglijden en omvallen niet mogelijk is.
- Indien de aannemer met de werkzaamheden eenmaal is begonnen dienen deze ononderbroken te worden gefinaliseerd.

PARAGRAAF 2.2 PLAATSBEPALING

De in dit bestek beschreven werk moet worden uitgevoerd op het perceelland, groot 22,6412 ha., aangeduid met de letters ABCDEF, thans bekend onder de PerceelsID: LD-0867-8358, gelegen in het district Wanica, ten oosten van de Zwartbontstraat, ten zuiden van de Verlengde Javaweg en uitmakende het resterend deel van de 'S Landsboerderij, verdeeld in 277 delen, met name op het hiernavolgend aangegeven totaal aantal van 150 kavels:

kavelnummers 15 – 24 (10 kavels);

kavelnummers 32 – 50 (19 kavels);

kavelnummers 57 – 177 (121 kavels)

Bij de gunning zal de voor uitvoering van het werk in aanmerking komende inschrijver worden voorzien van een goedgekeurde verdelingskaart van voornoemd perceelland.

PARAGRAAF 2.3 HET WERKTERREIN

- Onder werkterrein wordt verstaan het terrein dat de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, inclusief het terrein waarin en waarop het werk wordt uitgevoerd.
- De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situeringen, de hoogteligging van, evenals de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein, op de dag van de aanbesteding.
- Eventuele afwijkingen van de werkelijkheid met de eerder verstrekte gegevens betreffende het werkterrein geven de aannemer geen recht op verrekening. Aan de dag tredende weersomstandigheden geven de aannemer geen recht op schadevergoeding.
- De aannemer dient zelf zorg te dragen voor de benodigde terreinen voor de opslag van materialen, materieel evenals voor het opzetten van een bouwkeet enz., e.e.a. ter goedkeuring van de directie.



- Tevens dient hij zich op de hoogte te stellen van de ligging van leidingen en kabels. Verplaatsen en eventuele beschadigingen van de nutsleidingen komen voor rekening van de aannemer.

PARAGRAAF 2.4 KORTE BESCHRIJVING

Het werk omvat in hoofdzaak:

1. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden
2. Het bouwen van dammen aan weerszijden van het te bouwen inrit locatie
3. Het uitdiepen van de bodem van de goot ter plekke van het te bouwen inrit over een lengte van 8,00 meters
4. Het storten van een gewapende keermuurfundering volgens figuur 05B
5. Het leveren, bouwen en innertollen van een framework van langs- en dwarsliggers van hardhout volgens de figuren 03B en 05
6. Het leveren, innertollen en leggen van rioolbuizen met een binnendiameter \varnothing 50 cm over een totale strekking van minimaal 6,00 meters
7. Het bouwen, rappen en verven met innertoll van keermuren gebouwd m.b.v. 6" (duim) bouwstenen met een druksterkte van 10 – 15 N/mm²
8. Het leveren en vullen van de bouwkuip tussen de twee keermuren met schoon klinkzand (dient vrij te zijn van onreinheiten zoals klei, bouwpuin, delen van vegetatie, etc.)
9. Het bouwen van een stoot rand balk op de keermuren volgens de figuren 3A en 4A

PARAGRAAF 2.5 HOOFDAFMETINGEN

- De in deze paragraaf vermelde afmetingen en hoeveelheden zijn alleen opgenomen ter algemene oriëntatie van de aannemer en dienen niet tot grondslag voor de verrekening van het uitgevoerde werk.
- De lengte van de te bouwen betonnen inrit bedraagt minimaal 6,00m en de breedte is 3,20m.

PARAGRAAF 2.6 HET VERRICHTEN VAN VOORBEREIDINGSWERKEN

- Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden omvat ook het transporteren van materialen en materieel naar het werkterrein
- Alvorens een aanvang te maken dient de aannemer ervoor te zorgen, dat alle materialen en materieel op het werkterrein aanwezig zijn.
- De aannemer dient er rekening mee te houden dat bouwwater en bouwstroom ter plaatse niet verkrijgbaar zijn.
- Het verplaatsen en eventuele beschadigingen van de nutsleidingen komen voor rekening van de aannemer.

PARAGRAAF 2.7 HET MAKEN VAN EEN OMLEIDINGSWEG

- Ten behoeve van het bereiken van de kavels van beschikking houders kan aangevraagd worden aan de aannemer om een omleidingsweg te fatsoeneren.
- De omleidingsweg moet gedurende de uitvoering van de werkzaamheden tot de oplevering door de aannemer wordt onderhouden.
- De exacte locatie zal naderhand door de directie op het werkterrein worden aangewezen.



PARAGRAAF 2.8 SLOOP- EN OPRUIMINGSWERKZAAMHEDEN

Vrijgekomen materiaal welk niet meer van toepassing is, dient door de aannemer te worden opgeruimd van het terrein.

PARAGRAAF 2.9 HET MAKEN VAN EEN BETONNEN INRIT

- De aannemer moet 150 stuks inritten bouwen op het Reeberg verkavelingsproject op nog aan te tonen locaties door de directie.
- De werkzaamheden bestaan uit:
 1. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden
 2. Het bouwen van dammen aan weerszijden van het te bouwen inrit locatie
 3. Het uitdiepen van de bodem van de goot ter plekke van het te bouwen inrit over een lengte van 8,00 meters
 4. Het storten van een gewapende keermuurfundering volgens figuur 05B
 5. Het leveren, bouwen en innertollen van een framework van langs- en dwarsliggers van hardhout volgens de figuren 03B en 05
 6. Het leveren, innertollen en leggen van rioolbuizen met een binnendiameter \varnothing 50 cm over een totale strekking van minimaal 6,00 meters
 7. Het bouwen, rappen en verven met innertoll van keermuren gebouwd m.b.v. 6" (duim) bouwstenen met een druksterkte van 10 – 15 N/mm²
 8. Het leveren en vullen van de bouwkuip tussen de twee keermuren met schoon klinkzand (dient vrij te zijn van onreinheden zoals klei, bouwpuin, delen van vegetatie, etc.)
 9. Het bouwen van een stoot rand balk op de keermuren volgens de figuren 3A en 4A

PARAGRAAF 2.10 UITVOERINGSVOORSCHRIFTEN DUIKERCONSTRUCTIE

Dit document betreft de werkschrijving van het bestek voor de aanleg van inritten te Reeberg. Het biedt een technisch kader voor het volledige traject, van de eerste graafwerkzaamheden tot de finale afwerking van de duikerconstructie. Centraal staan de duurzaamheid van de grondstabilisatie en een correcte waterafvoer door middel van betonnen duikers en gewapende funderingen. Duiker afmeting van keermuur tot keermuur: 6 meter.

1. Voorbereiding en grondwerken

- Graafwerkzaamheden: Het uitdiepen van de kavelsloot met behulp van een graafmachine om de juiste diepte en profilering voor de duikerconstructie te bereiken.
- Droogleggen bouwkuip: Het droogmaken en houden van de bouwkuip door middel van het opwerpen van kleidammen in de bestaande sloot.

2. Betonwerken en bekisting

- De aannemer dient de directie vroegtijdig op de hoogte te stellen van de methode van metselwerken. De betonconstructie moet een zodanig stijfheid beschikken, dat zij geen merkbare trillingen of vormveranderingen tijdens de uitvoering mag vertonen. Voor met de grond in aanmerking komende betonwerk mag een bekisting van ongeschaafd hout worden toegepast; alle overig inzicht komende betonvlakken moeten met multiplex worden bekist.



- De bekisting moet volkomen dicht zijn, zodat bij verdichten geen cementwater verloren gaat.
- Alle betonwerk moet worden uitgevoerd als schoonwerk

3. Wapening

- Het betonstaal moet zijn van kwaliteit FeB 400.
- Het lassen en/of hechten van of aan de wapening is niet toegestaan, mits lasbaar wapeningstaal wordt toegepast.
- De aannemer dient alvorens het betonstaal in het werk te brengen dit te ontdoen van vuil, vette losse roestdelen. De wapening dient met speciaal daartoe vervaardigde elementen op afstand te worden gehouden. De toe te passen betondekking is op tekening aangegeven.

4. Fundering en Constructie

- Bekisting en Steunwerk: Het leveren en aanbrengen van houten langsliggers (6,0m x 2"x8") en dwarsliggers (1,00m x 2"x8") ter versteviging van de constructie. Bij voorkeur hardhout.
- Betonfundering: Het storten van een gewapend betonnen fundering aan weerszijden van de inrit als stabiliteit voor de te bouwen keermuren.
- Duikers: Het leveren en vakkundig leggen van betonnen rioolbuizen.
- Duiker verven: Het verven van de binnen- en buitenzijde van de rioolbuizen met innertol (tenminste 3 lagen)
- Afdichting: Het waterdicht metselen van de naden tussen de geplaatste duikerelementen.

5. Kwaliteit en samenstelling van het beton

- De kwaliteit en samenstelling van het beton dient te voldoen aan de Voorschriften Beton VB 1974. Aanvullende gegevens hierop zijn:
 - Cement voor gewapend beton moet zijn Portlandcement klasse A volgens NEN 3550.
 - Beton moet zijn van kwaliteit B25 voor alle betonproducten, milieuklasse II, consistentiegebied 2 en tenminste 325 kg cement per m³ beton bevatten. Tijdens het storten dient het beton mechanisch getrild te worden, middels trilnaalden.
- Indien tijdens de uitvoering blijkt, dat het gebruikte materiaal of een gedeelte daarvan niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de directie ongeacht vroegere goedkeuring van het materiaal dit alsnog afkeuren en vervanging daarvan binnen een door haar te bepalen termijn eisen.

6. Keermuren en Afwerking

- Keermuren: Het optrekken van keermuren aan weerszijden van de inrit met behulp van 6" stenen, welke een druksterkte van 10 – 15 N/mm² hebben.
- Raapwerk: Het uitvoeren van raapwerkzaamheden aan de keermuren, zowel aan de binnenzijde als de buitenzijde van de kuip.
- Schilderwerk: Het verven van de geraapte oppervlakken met innertol (tenminste 3 lagen).



7. Conserverings- en carbolineerwerken

- De diverse conserveringsmiddelen voor beton dienen tenminste aan de bestekseisen te voldoen.
- De middelen dienen volgens de fabrieksvoorschriften zodanig aangebracht te worden, dat het resultaat voldoende waarborg biedt voor een goede bescherming van de aldus behandelde materialen en/of constructies.
- Beton dat nadat dit gestort en bereikbaar is permanent met de grond in aanraking komt moet 2x bestreken worden met innertol of naar het oordeel van de directie gelijkwaardig product.

8. Opbouw inrit

- Opvullen: Het leveren van klinkzand en het hiermee opvullen en verdichten van de bouwkuip.
- Stootrand: Het storten van een gewapende betonnen stootrandbalk.

9. Materiaalkwaliteit

- Zand: Klinkzand moet vrij zijn van leem en klei en moet zich goed laten verdichten.
- Beton: Gebruik van gewapend beton B25 voor zowel de fundering als de stootrandbalken. De wapening moet Ø12 en beugelwapening Ø10 zijn. De 6'' bouwstenen moeten gekocht worden waar men het certificaat van de betonkwaliteit kan aantonen.
- Houtwerk: Gebruik van hardhout, zoals Basralocus, Copie etc.
- Controle: Let specifiek op de waterdichte afwerking van de naden tussen de duikers om erosie van het opvulzand te vermijden. Assistentie van een survey team is noodzakelijk tijdens de uitvoering, om de juiste hoogtes uit te zetten voor de duiker. Het directieteam moeten twee weken van tevoren, op de hoogte gebracht worden van de werkzaamheden.
- Zo nodig, is de directie bevoegd om de aannemer kwaliteitsdocumenten van de aangevoerde bouwmaterialen op te vragen.

10. Materieel en hulpmiddelen

- De aannemer dient te zorgen voor het benodigde materieel en hulpmiddelen voor een goede en vlotte uitvoering van de werkzaamheden.
- Het materieel, hulpmiddelen en verankeringsmiddelen moeten voldoende en van goede kwaliteit zijn om het werk te kunnen uitvoeren e.e.a. ter beoordeling van de directie.
- Afgekeurd materieel, hulpmiddelen en verankeringsmiddelen dienen direct te worden vervangen.
- Overal waar dit noodzakelijk is of waarin op tekeningen dit aangegeven is, dient de aannemer ankerstangen en ankerplaten te leveren en in te storten. Zonder uitdrukkelijke toestemming van de directie worden aan of in voltooide constructie, geen bevestigingsmiddelen aangebracht, sparingen ingehakt en wapening doorgesneden of verwijderd.
- Aangevoerd materieel en hulpmiddelen mogen pas van het werkterrein worden afgevoerd, indien de werkzaamheden waarvoor zij zijn aangevoerd volledig zijn uitgevoerd.



PARAGRAAF 2.11 HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN

Alle niet met name genoemde werkzaamheden en leveringen welke volgens de bepalingen van het bestek of naar het oordeel van de directie vereist zijn voor het maken van goed en deugdelijk werk, moet de aannemer voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald is op zijn kosten uitvoeren zonder verrekening.

Onder de bijbehorende werken vallen o.a. ook:


- Hak-, boor- en sleufwerken die ook weer vakkundig dienen te worden afgewerkt.
- Het treffen van mogelijk nodige (tijdelijke) voorzieningen (dienen op eerste aanzegging van de directie te worden uitgevoerd).
- Het in goede staat houden van het uitgevoerde werk.
- Het voor de oplevering opruimen en schoonmaken van de vervaardigde werken alsook het verwijderen van alle grove ongerechtigheden van het terrein nabij de gebouwde objecten.

PARAGRAAF 2.12 TOEGANKELIJKHEID PROJECTGEBIED

Het terrein is ook toegankelijk voor derden welke geen directe stakeholders zijn. De aannemer dient er zorg voor te dragen dat er genoeg waarschuwborden geplaatst worden op locaties of tracés welke gebruikt zullen worden, zulks om te voorkomen dat er zich onveilige situaties of incidenten voordoen met derden.

Paramaribo,

De Waarnemend Directeur van het Directoraat
Bouw- en Stedebouwkundige Werken,


[Handwritten signature] 8/6/26.
Dhr. Dwight, W. Prade



BIJLAGEN

- BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
- BIJLAGE 2: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET
- BIJLAGE 3: LIJST "STAAT VAN TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN"
- BIJLAGE 4: PRINCIPETEKENINGEN VAN DE TE BOUWEN INRITTEN



BIJLAGE 1: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

De ondergetekende (a)
 wonende te (b)
 ten deze rechtens vertegenwoordigende (c)
 gevestigd te (d)
 domicilie kiezende te (e)

verklaart de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

HET BOUWEN VAN INRITTEN OP HET WONINGBOUWPROJECT TE REEBERG I.H.K.V. DE "AFFORDABLE HOUSING PROJECT"

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek no.: ,

voor de som groot:

SRD (f)
 (zegge:) (g)

in welke som is begrepen het bedrag overeenkomstig in het bestek vermelde stelpost(en) en post onvoorziene kosten.

1. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen en bereid te zijn bij gunning van het werk een bankgarantie te stellen c.q. een waarborgsom te storten groot 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.
2. Bij dit inschrijvingsbiljet, in duplo, zijn de volgende bijlagen gevoegd:
 - i. een specificatie (ontleding) van de aanneemsom;
 - ii. een globaal tijdschema, een lijst van personele inzet en een overzicht van in te zetten (gekeurd) materieel;
 - iii. kopie geldige aannemersvergunning voor het verrichten van de bedoelde werken;
 - iv. het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (AWS 1996 artikel 7, lid 2);
 - v. een passende bankverklaring ter aantoning van de solvabiliteit van de inschrijver;
 - vi. de opgave van eventuele onderaannemers (AWS 1996 artikel 8, lid 12.f).
3. De inschrijver wijst als gemachtigde aan om hem voor alle zaken het werk betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
4. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek, de nota van inlichtingen, de nota van wijzigingen en het proces-verbaal van aanwijzing ter plaatse.

Gedaan te, de

De inschrijver(s), (h)

(.....)



BIJLAGE 2: TOELICHTING OP HET INSCHRIJVINGSBILJET

In te vullen met de schrijfmachine of met duidelijk in inkt geschreven blokletters. Onvolledige, onduidelijke of onjuiste invulling van het biljet maakt de inschrijving ongeldig, tenzij naar het oordeel van de aanbesteder het inschrijvingsbiljet volkomen zekerheid verschaft betreffende de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

- a. Naam (namen) en voornamen van degene(n) die het biljet onderteken(t)(en).
- b. Woonplaats en adres van de ondertekenaar(s).
- c. Alleen in te vullen, indien de ondertekenaar niet een eenmanszaak is. In dit geval vermelden: volledige naam en rechtsvorm (N.V., Vennootschap Onder Firma, enz.) van de inschrijvende onderneming.
- d. Vestigingsplaats en adres van de onderneming z.a. vermeld in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
- e. Alleen in te vullen, indien de onderneming in het buitenland is gevestigd en in Suriname domicilie zal kiezen bij eventuele gunning.
- f. Inschrijfsom in cijfers.
- g. Inschrijfsom in letters.
- h. Naast de handtekening tevens de functie (Directeur, Commissaris, Venoot enz.) van de ondertekenaar vermelden.



BIJLAGE 3: LIJST "STAAT VAN TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN"

HET BOUWEN VAN INRITTEN OP HET WONINGBOUWPROJECT TE REEBERG I.H.K.V. DE "AFFORDABLE HOUSING PROJECT"					
STAAT VAN TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN					
#	omschrijving	aant.	eenh.	eenh. prijs (SRD)	subtotaal (SRD)
1	Het opwerpen van klei aan weerszijden van de te bouwen inritten (drooglegging)	2	st		
2	Het uitdiepen van de bodem van de goot ter plekke van het te bouwen inrit over een lengte van 8,00 meters	6,6	m3		
3	Het storten van een gewapende keermuurfundering 3,00x0,30x0,30m	0,54	m3	-	-
4	Het leveren, bouwen en innertollen van een frame van langs- (2"x8"x6mx2st) en dwarsliggers (2"x8"x1mx7st) van hard hout	100	%	-	-
5	Het leveren, innertollen en leggen van duikers Ø50 met een lengte van 1,25m over een strekking van 6,25 meters	5	st	-	-
6	Het bouwen, rappen en innertolleren van keermuren met 6" (duim) stenen	80	st	-	-
7	Het leveren en vullen van de bouwkuip tussen de twee keermuren met schoon klinkzand	5	m3	-	-
8	Het storten van een gewapende stootrandbalk op de keermuren 3,00x0,20x0,30m	0,36	m3	-	-
UITVOERINGSKOSTEN PER INRIT					-

UITVOERINGSKOSTEN 150 STUKS INRITTEN TOTAAL	SRD	-
--	------------	---

Midi-graafmachine (graafwerk, dammen, opvulling) compleet (o.b.v. 8uren/dag)	30	dag	SRD	-
--	----	-----	-----	---

POST ONVOORZIEN	SRD	1.100.000,00
------------------------	------------	---------------------

GENERALE UITVOERINGSKOSTEN, INCLUSIEF POST ONVOORZIEN	SRD	-
POST CAPACITEITSVERSTERKING (1% "GENERALE UITVOERINGSKOSTEN")	SRD	-

AANNEEMSOM	SRD	-
-------------------	------------	---

*) De kosten voor de posten # 1 en 2 in bovenstaande tabel zijn al opgenomen in de kosten voor inzet van de graafmachine

BELANGRIJKE OPMERKINGEN!:

- De op te geven eenheidsprijzen moeten naast alle directe kosten voor de uitvoering van de werkonderdelen volgens het bestek, ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de bestekvoorwaarden, zoals mobilisatie, meet - en uitzetwerk, onderhoud, verkeersvoorzieningen, enz. en alle indirecte kosten, zoals vergoedingen, transportkosten, hulpmateriaal, sociale lasten, renten, verletten, risico's, verzekeringen, belastingen enz.
- Verrekening van meer- en minderwerk zal geschieden conform de eenheidsprijzen, die door de aannemer bij zijn inschrijving conform de staat van ontleding van de aannemingsom zijn opgegeven.



BIJLAGE 4: PRINCIPETEKENINGEN VAN DE TE BOUWEN INRITTEN

Op de hierna volgende pagina's zijn schematische principetekeningen gegeven van de te bouwen inritten.

