



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



## BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. **HET AANHUREN VAN TWEETAL BEZEMWAGENS/STRAATVEEGWAGENS VOOR DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER**

2. **Bestek no.:** 013/2026 LB/OW – O.G.A. – 12

3. **Type aanbesteding:**

Aanbesteding op verkorte procedure

4. **Financiering**

Staatbegroting

5. **Bestek:**

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>.

6. **Inschrijvingsdatum & Openingsessie**

De inschrijfbiljetten moeten op **Woensdag 15 juli 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden op **Woensdag 15 juli 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

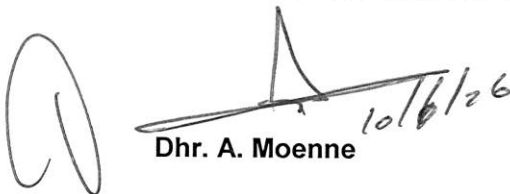
7. **Opdrachtgever:**

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de Directeur van Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

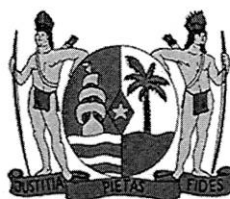
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname

Tel.: 430050

De Wnd.Directeur van het  
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

  
Dhr. A. Moenne





# MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname  
Tel. 464088 | Email: [secretariaat\\_ctw@publicworks.gov.sr](mailto:secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr) | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

## DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname  
Tel. 430050 - 430692 | Email: [secdirog@gmail.com](mailto:secdirog@gmail.com) / [openbaargroen@publicworks.gov.sr](mailto:openbaargroen@publicworks.gov.sr)

BESTEK NO. : 013/2026 LB/OW - O.G.A-12

*Dir OGA  
UTN. AUB.  
5/6/2026*

**BESTEK EN VOORWAARDEN**

**VOOR**

**“HET AANHUREN VAN TWEETAL BEZEMWAGENS/STRAATVEEGWAGENS VOOR DE  
DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT  
OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN  
EN RUIMTELIJKE ORDENING DIRECTORAAT OPENBAAR  
GROEN & AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR OP VERKORTE PROCEDURE  
OP HET KANTOOR VAN  
HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN  
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

*A A*

SOW no: 1469/26  
d.d.: 05-06-26

**Voorwaarden en technische omschrijving voor:**

**“HET AANHUREN VAN EEN TWEETAL BEZEMWAGENS/  
STRAATVEEGWAGENS VOOR INZET IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO,  
WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN  
AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN  
RUIMTELIJKE ORDENING”**

**I. ALGEMENE EN ADMINISTRatieve BEPALINGEN**

1. **Aanbesteder - Opdrachtgever**  
Directeur van Openbaar Groen en Afvalbeheer
2. **Locatie**  
De werkmachines zullen worden geleverd op het hoofdkantoor van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer aan de Prof. W.D. Kernkampweg no. 64 en zullen worden ingezet in de districten Paramaribo en Wanica.
3. **Uitvoering**  
- Het verhuren van 2 (twee) Bezemwagens/ straatveegwagens t.b.v. Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer t.b.v. de districten Paramaribo en Wanica voor het schoon bezemen van wegen, trottoirs, parkeerhammen, voetpaden, rotondes en rijwielpaden conform de routebeschrijvingen en op aanwijzing van de Directie;
4. **Duur**  
Het huurcontract tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zal worden gesloten voor een periode van twaalf maanden met de mogelijkheid voor een verlenging van twaalf maanden zonder enige prijsherziening.
5. **Betalingsregels**  
De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/reçu. Aan het eind van het huurtermijn zal de opdrachtnemer een declaratie indienen van de aantal gewerkte dagen/ uren.
6. **Capaciteitsversterking-Training en Afstuderen**  
Capaciteitsversterking is het budget dat wordt gereserveerd voor alle management-, toezicht- en ondersteuningsactiviteiten binnen dit directoraat. Hiermee wordt de stelpost "Capaciteitsversterking - training en afstuderen" in de kosten van projectleiding en -beheer gespreid over de loop van het project. Het zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden, die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.



**Afhankelijk van de noodzaak en behoefte** zal de Opdrachtgever schriftelijke opdrachten verlenen voor het financieren van de volgende voorzieningen voor de Directie uit de stelpost 'Capaciteitsversterking', t.w.: - Training van het personeel van het directoraat - Ondersteuning in de afstudeerprojecten van het personeel De inschrijver dient in zijn ontleding van zijn inschrijvingsom een bedrag groot 1% van het subtotaal of van de staat van de ontleding op te nemen voor de te leveren 'Capaciteitsversterking'. Deze gelden zullen worden uitgegeven ten baten van het directoraat.

7. **Algemene Voorwaarden**

1. Indien de opdrachtnemer niet handelt naar de voorwaarden zoals opgenomen in dit bestek en het te sluiten huurcontract, kan de opdrachtgever het huurcontract annuleren;
2. De opdrachtnemer dient bij het wegvallen van de ingeschreven werkmachine een soortgelijk werkmachine (met dezelfde technische specificaties en minimumvoorwaarden) in te zetten.

8. **Werktijden**

De werktijden zijn vastgesteld:

- Bezemwagens/straatveegwagens: van maandag t/m vrijdag tussen 18.00 uur – 00.00 uur.. Op de zaterdag en zondag op afroep basis.

9. **Arbeid**

De verhuurder zal per werkmachine een bevoegd en bekwaamd operator inzetten. Tevens zal de verhuurder ervoor zorgdragen dat de operator S.O.R. verzekerd is voor eventuele ongevallen.

10. **Inschrijving**

1. De inschrijver zal als volgt inschrijven:
  - Bezemwagens/straatveegwagens: **uurprijs** op basis van **6 uren per dag**;
2. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 30 (dertig) werkdagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een andere heeft plaatsgehad;
3. Inschrijvers moeten ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, ter zake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven;
4. Een recente (niet ouder dan 3 maanden) bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd;
5. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten, uiterlijk 10:00 uur vm. op de dag van de inschrijving, worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbestedingen van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167.
6. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteksnummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender;
7. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard;
8. De inschrijver moet als bijlagen bij zijn inschrijvingsbiljet insluiten:

- a. Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
  - b. Kopieën van de bescheiden van het materieel waaruit duidelijk blijkt type en bouwjaar.
9. Het inschrijvingsbiljet dient voorzien te zijn van een formaat plakzegel van SRD 2,-;
11. **Gunning**  
De Directeur behoudt zich het recht voor om zonder opgave van reden of verplichting daarvan rekenschap te geven:
- a. Geen, gedeeltelijk of gesplitste aanwijzing te doen;
  - b. Voordat er over wordt gegaan tot gunning zal indien nodig, de machines worden opgeroepen voor oriëntatie of onderworpen worden aan een interne keuring;
  - c. Indien nodig additionele technische informatie op te vragen ter zake de inschrijving.

## **II. TECHNISCHE SPECIFICATIES EN MINIMUM VOORWAARDEN**

### **1. Technische Specificaties**

De machines moeten tenminste voldoen aan de volgende technische specificaties:

#### **a. Bezemwagens/straatveegwagens:**

- Laadcapaciteit minimaal 2000 kg;
- Inhoud container minimaal 2.5 m<sup>3</sup>;
- De werkmachines moeten voorzien van in goede staat verkeren bezems en een in goede staat verkerende zuigpomp voor het opzuigen van het vrijgekomen stof en vuil.

### **2. Minimum voorwaarden**

1. De machines (bezemwagen/straatveegwagens) dienen verzekerd te zijn voor de gehele huurtermijn, geldige keuring te overleggen op de eerste werkdag.
2. De machines dienen met operator ingezet te worden;
3. De machines worden ingezet met brandstof van de verhuurder;

Paramaribo, mei 2026.

De Wnd. Directeur van Openbaar Groen en Afvalbeheer

Dhr. A. Moenne



Bijlage: 2

### MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende, \_\_\_\_\_  
ten deze vertegenwoordigende \_\_\_\_\_  
gevestigd te \_\_\_\_\_  
telefoon \_\_\_\_\_ mobiel \_\_\_\_\_

verklaart en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van en het uitvoeren van het werk:

**“HET AANHUREN VAN EEN TWEETAL BEZEMWAGENS VOOR INZET IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING”**

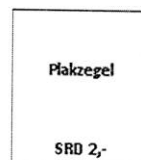
Overeenkomstig de bestek no. ....

Post	Werkmachine	Aantal	Tarief obv	Bedrag in SRD p/werkuur
1	Bezemwagen/ straatveegwagen	...	uurbasis	
Zegge:				

2. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 30 (dertig) werkdagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
3. Bij dit **inschrijvingsbiljet in duplo**, zijn de volgende **bijlagen bijgevoegd in duplo (tweevoud)**:
- Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (niet ouder dan 3 maanden);
  - Kopieën van de bescheiden van het materieel waaruit duidelijk blijkt type en bouwjaar.

Gedaan te Paramaribo,  
d.d.

De Inschrijver(s),



**Bijlage 3:**

**Specificatie eenheidsprijs per Straatveegwagen/bezemwagen**

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid/ Aantal	Eenheidsprijs	Bedrag p/ werkuur (in SRD)
Personeels- kosten	Loon Chauffeur	1		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten Straatveegwagen	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten	1		
	Onderhoudskosten	1		
	Afschrijvingskosten	1		
	Verzekering	1		
Administratie- kosten	Administratiekosten	1		
	Sub totaal		<b>SRD</b>	
	<b>Winst en risico</b>	<b>%</b>	<b>SRD</b>	

Subtotaal 2

**SRD**

Capaciteitsversterking  
1%

**SRD** \_\_\_\_\_

**Prijs per straatveegwagen per werkuur**

**SRD**

