



## BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

**1. HET AANHUREN VAN EEN (1) HOOGWERKER MET OPERATOR OP AFROEP TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER**

**2. Bestek no.:** 011/2026 LB/OW – O.G.A. – 10

**3. Type aanbesteding:**

Aanbesteding op verkorte procedure

**4. Financiering**

Staatbegroting

**5. Bestek:**

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

**6. Inlichtendag**

N.v.t.

**7. Inschrijvingsdatum & Openingsessie**

De inschrijfbiljetten moeten op **Vrijdag 10 juli 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponereerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden op **Vrijdag 10 juli 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

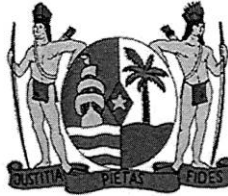
**8. Opdrachtgever:**

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer  
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname  
Tel.: 430050

De Wnd.directeur van het  
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Dhr. A. Moenne





# MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname  
Tel. 464088 | Email: [secretariaat\\_ctw@publicworks.gov.sr](mailto:secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr) | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

## DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname  
Tel. 430050 - 430692 | Email: [secdirog@gmail.com](mailto:secdirog@gmail.com) / [openbaargroen@publicworks.gov.sr](mailto:openbaargroen@publicworks.gov.sr)

BESTEK NO. : 011 /2026 LB/OW – O.G.A-

*Dir OGA  
v.m. AUB.  
[Handwritten signature]  
5/6/2026*

### BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HOOGWERKER MET OPERATOR  
OP AFROEP TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR  
GROEN EN AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN  
EN RUIMTELIJKE ORDENING DIRECTORAAT  
OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR OP VERKORTE PROCEDURE  
OP HET KANTOOR VAN  
HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN  
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

1

*011* *A*

SOW no: 1467/26  
d.d.: 05-06-26

# INHOUDSOPGAVE

		Pag.
<b>AFDELING I:</b>	<b>DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN</b>	
Par. 1.1	Beschrijving van de werkzaamheden	3
Par. 1.2	Eisen gesteld aan de machine	3
Par. 1.3	Veiligheid personeel	3
Par. 1.4	Verkeersvoorschriften	3
Par. 1.5	Tijdsbepaling	4
<b>AFDELING II:</b>	<b>VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD</b>	
Par. 2.1	Algemene voorwaarden	4
Par. 2.2	Betaling	4
Par. 2.3	Boeteclausule	4
Par. 2.4	Capaciteitsversterking-Training en Afstuderen	5
Par. 2.5	Inschrijving	5
Par. 2.6	Juridische aspecten	5
Par. 2.7	Gunning van het werk	6
Bijlagen:	- Model inschrijvingsbiljet	7
	- Formulier specificatie éénheidsprijs	8

## AFDELING I

### DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

#### Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

De hoogwerker met operator ( voor het verrichten van werkzaamheden bij het snoeien en rooien van bomen) zal worden ingezet voor diverse werkzaamheden zoals het snoeien en rooien van bomen en overige hoogte werkzaamheden. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd in de districten Paramaribo en Wanica op afroep.

#### Par. 1.2 Eisen gesteld aan de hoogwerker

1. Type machine: hoogwerker;
- 1.1 De hoogwerker moet in A1 conditie verkeren, zowel uiterlijk als het interieur, motorisch en het onderstel;
- 1.2 Voorzien zijn van een goed functionerend hydraulisch hefmechanisme;
- 1.3 Reikhoogte van het hefmechanisme van **maximaal 17 meters**;
- 1.4 Het hefmechanisme moet de mogelijkheid hebben om een omwenteling van 360° te maken
- 1.5 De liftbak moet de mogelijkheid bieden voor het hijsen van minimaal twee personen of 200 kg.
- 1.6 Bij het onklaar raken van de hoogwerker moet binnen 24 (vierentwintig) uren deze wederom bedrijfsklaar worden gemaakt en zonodig door een ander worden vervangen.
- 1.7 Indien de verhuurder in gebreke blijft om de onklaar geraakte hoogwerker binnen 24 (vierentwintig) te vervangen zal hem een geldboete worden opgelegd van SRD 1.000, per dag.
- 1.8 De opgelegde boetes zullen in mindering worden gebracht op het periodiek te declareren bedrag.

#### Par. 1.3 Veiligheid Personeel

De verhuurder dient verder zorg te dragen voor adequate schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen en fluorescerende vesten e.a. beschermingsmiddelen (P.P.E.) en ongevallenverzekering t.b.v. de operator.

#### Par. 1.4 Verkeersvoorschriften

1. De door de verhuurder aangeboden hoogwerker moet aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de directie;
2. De hoogwerker moet voldoen aan alle door de verkeerspolitie vereiste voorwaarden en veiligheidsvoorschriften;
3. De te gebruiken hoogwerker moet ten opzichte van schade aan derden verzekerd zijn bij een erkende verzekeringsmaatschappij. De verhuurder zal door overlegging van kwitantie of andere bescheiden, na de gunning hiervan doen blijken.

Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

### **Par. 1.5 Tijdsbepaling**

1. De aanhuurperiode voor de hoogwerker bedraagt twaalf (12) maanden met de mogelijkheid voor een verlenging van twaalf maanden zonder prijsherziening.
2. De normale werktijden zijn als volgt:
  - Maandag t/m Vrijdag : Tussen 08.00 uur en 14.00 uurAangetekend dient te worden dat indien de dienst zulks vereist ook op de zaterdag en zondag of buiten de aangegeven diensturen gewerkt zal worden op afroep in overleg met de Directie.

## **AFDELING II**

### **VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD**

#### **Par. 2.1 Algemene voorwaarden**

1. De verhuurder is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden, van door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.
2. De verhuurder moet gedogen dat door de directie (aangewezen personen) of derden, tegelijkertijd en terzelfder plaatse of in de nabijheid werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.

#### **Par. 2.2 Betaling**

1. De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/reçu. Aan het eind van elke maand zal de verhuurder een declaratie (5N -, 4N formulier, UWS – verklaring, foto's en werkrapport) indienen van het aantal gewerkte uren over desbetreffende maand. Om de betaling te verrichten, dient de verhuurder aan wie het werk is gegund, geregistreerd te zijn in het financieel administratiesysteem "Freebalance" van de overheid. De registratie in dit systeem geschiedt door het Ministerie van Financiën en Planning. Ten behoeve hiervan kan de verhuurder een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de verhuurder, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van "Vrij van belasting". Voor de inschrijvers die reeds geregistreerd staan in het systeem is dit niet van toepassing.
2. Indien om welke reden dan ook, de hoogwerker niet functioneert, zal de betaling naar rato worden verminderd.

#### **Par. 2.3 Boeteclausule**

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de verhuurder waarbij als gevolg daarvan de uitvoering van het werk wordt opgedragen aan een daaropvolgende inschrijver c.q. verhuurder bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerstbedoelde verhuurder.



2. Indien de verhuurder in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en verzuimd om na schriftelijke aanmaning door de directie maatregelen te treffen of aan de gestelde eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de verhuurder ten nutte van het werk.

Deze **maatregel** kan zijn:

- Voor iedere werkdag dat er niet gewerkt wordt zal een inkorting op de huursom worden toegepast zoals aangegeven in par. 1.2. lid 9.

#### **Par. 2.4 Capaciteitsversterking-training en afstuderen**

Capaciteitsversterking is het budget dat wordt gereserveerd voor alle management-, toezicht- en ondersteuningsactiviteiten binnen dit directoraat. Hiermee wordt de stelpost "Capaciteitsversterking - training en afstuderen" in de kosten van projectleiding en -beheer gespreid over de loop van het project. Het zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden, die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren.

**Afhankelijk van de noodzaak en behoefte** zal de Opdrachtgever schriftelijke opdrachten verlenen voor het financieren van de volgende voorzieningen voor de Directie uit de stelpost 'Capaciteitsversterking', t.w.: - Training van het personeel van het directoraat - Ondersteuning in de afstudeerprojecten van het personeel De inschrijver dient in zijn ontleding van zijn inschrijvingsom een bedrag groot 1% van het subtotaal of van de staat van de ontleding op te nemen voor de te leveren 'Capaciteitsversterking'. Deze gelden zullen worden uitgegeven ten baten van het directoraat.

#### **Par. 2.5 Inschrijving**

1. De inschrijver moet voor het verhuren van de hoogwerker de prijs per werkuur opgeven, conform het bijgevoegde model inschrijvingsbiljet, met de daarin vermelde bijlagen. De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld. De specificatie éénheidsprijs moet eveneens worden ingevuld. De travelkosten van desbetreffend machine dient in het inschrijvingsbedrag doorberekend te worden en derhalve niet als aparte kostenpost kunnen worden gepresenteerd aan de aanbestede. De inschrijver zal er rekening mee houden dat voor inzet in het weekend, er geen apart bedrag zal worden toegekend
2. De inschrijver dient er rekening mee te houden, dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
3. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
4. De inschrijver dient voor de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
5. Het bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd (niet ouder dan 3 (drie) maanden).
6. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum.



7. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
8. Kopieën van de bescheiden van de hoogwerker (nummerbewijs, geldige keuring en geldige verzekering).
9. Foto's van de hoogwerker van de voorzijde, achterzijde en de zijkanten, zullen ook in de bijlagen toegevoegd worden van de inschrijving.
10. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, zullen van onwaarde worden verklaard.

#### **Par. 2.6 Juridische aspecten**

1. Indien het land door het ingebreke blijven van de verhuurder schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie, is de verhuurder tot schadevergoeding gehouden.
2. De kosten van de in het vorig lid bedoelde schadevergoeding moet door de verhuurder binnen een door de directie te stellen termijn worden voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen op het tegoed van de verhuurder ingehouden of op andere wijze op hem verhaald zullen worden.
3. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht - ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. overheidswerken afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
4. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
5. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der uit te voeren werkzaamheden overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname.

#### **Par. 2.6 Gunning van het werk**

1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder. De technische vereisten en de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit bestek.
2. Voor eventuele opdracht van de diensten komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de dienst uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke diensten van vergelijkbare omvang.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
  - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
  - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
  - c. van wie faillissement is aangevraagd;
  - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
  - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;

A A

- f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.
4. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten Hoogwerker op een nader aan te geven datum en tijdstip ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten Hoogwerker.

Paramaribo, juni 2026.

De Wnd.Directeur van het  
Directoraat Openbaar Groen en  
Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne



**Bijlage: 1**

**MODEL INSCHRIJVINGSBILJET**

I. Ondergetekende, \_\_\_\_\_  
ten deze vertegenwoordigende \_\_\_\_\_  
gevestigd te \_\_\_\_\_  
telefoon \_\_\_\_\_ mobiel \_\_\_\_\_

verklaart de in het bestek genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezès tot het verrichten van de diensten i.v.m. het project:

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HOOGWERKER MET OPERATOR  
OP AFROEP TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR  
GROEN EN AFVALBEHEER”**

MATERIEEL	PRIJZEN	SRD
HOOGWERKER	PRIJS PERWERKDAG	

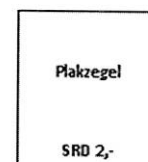
overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek .....

- II. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbieding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- a. Kopieën van de bescheiden van de hoogwerker: (nummerbewijs, geldige keuring en verzekering);
  - b. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (niet ouder dan drie maanden);
  - c. Een specificatie van de eenheidsprijs per werkdag (zie bijlage).
  - d. Foto materiaal van de in te zetten hoogwerker.

**Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden ingediend.**

Gedaan te Paramaribo,  
d.d.

De Inschrijver(s)



*N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht.*

Bijlage: 2

Specificatie éénheidsprijs Hoogwerker per werkdag

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid/ Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Kosten Personeel	Loon Operator	1		
	Verzekeringskosten			
Kosten Exploitatie Hoogwerker	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekeringskosten			
Administratie kosten	Administratiekosten			
	Sub totaal		SRD	
	Winst en Risico	%		

Subtotaal 2

SRD

Capaciteitsversterking 1%

SRD

Prijs Hoogwerker per werkdag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

