



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAA T CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. Het verbeteren van de afwatering en het bouwen van een pompgemaal in het gebied **Rahemal** in het district Wanica en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden
2. Terms of Reference no.: **06-067/2026**
3. Type aanbesteding: Openbare aanbesteding
4. Financiering: De begroting van het Ministerie van Openbare werken en Ruimtelijke Ordening
5. Terms of Reference: Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening nodigt Consultant bureau's uit die interesse hebben voor het verlenen van Consultancy werkzaamheden. Geïnteresseerde Consultant bureau's kunnen de Terms of Reference (TOR) verkrijgen via email verzoek aan het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening op het volgend E-mail adres: bisessarw@gmail.com
6. Aanwijzing ter plaatse: NVT
7. Inschrijvingsdatum en openingssessie:
De aanbiedingen dienen op 25 juni 2026 voor 10.00u v.m. zijn gedeponerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.
8. Aanbesteder:
De aanbesteder is de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.com Tel.:464088

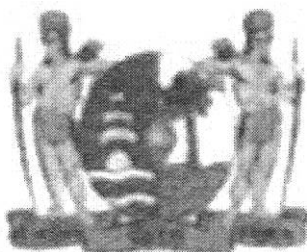
Paramaribo, 5 juni 2026

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken



S.Mohan. MPM.BSc

REPUBLIEK SURINAME



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
(DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN)
(AFDELING SLUIZEN, GEMALEN EN KANALEN)

Terms of Reference

Het verrichten van Advies- & supervisiewerkzaamheden

op het project:

" Het verbeteren van de afwatering en het bouwen van een pompemaal in het gebied Rahemal in het district Wanica en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden "

PARAMARIBO,

2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	blz.
1. Inleiding	3
2. Projectgebied	3
3. Algemeen	4
4. Nadere toelichting van de werkzaamheden.	4
5. Overige bepalingen	7
6. Projecttijdschema	8
7. Betaling	8
8. Voorwaarden van de opdrachtgever	8
9. Aanbieding	9
 Bijlagen:	
1. Model financiële aanbieding	10

1. Inleiding

Rahemal is een woonwijk in het district Wanica, gelegen binnen het ressort De Nieuwe Grond in Suriname. Deze bevindt zich in een hogere dichtheid van gebouwen in een laag gelegen gebied. Hieruit valt op te merken dat in de huidige situatie dit gebied te kampen heeft met wateroverlast. Het drainagesysteem bestaat uit een structuur van primaire-, secundaire en tertiaire open watergangen. Deze afwateringssysteem zijn aangesloten in spoorloop op 2 locatie in de spoorloot.

Om de afwatering te verbeteren en optimaliseren en te waarborgen, heeft besloten voor het opschonen van trezen, riolering werkzaamheden, asfaltering werkzaamheden, en een waterpomp te plaatsen.

Deze Terms of Reference heeft betrekking op de directievoering tijdens de uitvoering van deze werkzaamheden in dat gebied

Het Rahemal gebied wordt begrensd door de volgende wegen en kanaal:

- In het noorden: Noordpoolweg
- In het zuiden: Rahemalweg
- In het westen: Indira Gandhiweg
- In het oosten: kanaal parallel aan Purperbeerweg
- Oppervlakte: 140 ha

2. Projectgebied



Figuur 1. Projectie locatie: Grensgebied

Asfalteringwerken

Primaire lozingen

2.1 Project locaties;

De uitvoering van dit project vindt plaats te Rahemal in het district Wanica, waarbij het voornamelijk gaat om de volgende strekkingen:

Rioleringen en Wegstrekkingen:

	Weg	Strekking	Lengte [m]	Lateraal HDPE- Ø 1000mm	Lateraal HDPE- Ø600mm	Totale lengte[m]
1	Gadjerieweg	Noordpoolweg en Rajaweg	675	1000 mm		1350
2	Billaweg	Noordpoolweg en Rajaweg	590	1000 mm		1180
3	Harisingweg	Noordpoolweg en Chevarroweg	560	1000 mm		1124
4	Secundaire wegen aansluiting in de hoofd riolering	20m per aansluitingen	1440		600mm	1440

Hoofd /secundaire /tertiaire lozingen.

	Lozing	Strekking	Lengte [m]	Lozing Breedte [m]	afvoeren	Totale lengte [m]
1	Rahemal lozing Noord.	Lozingen achter percelen Pubeerweg tot Gadjerieweg	990	12-15		990
2	Rahemal lozing Zuid.	Lozingen achter percelen Pubeerweg tot pompemaal	1400	12-15		1400
3	lozingen achter percelen Pubeerweg	T.h.v. van Noordpoolweg tot Perentakweg	1560	12-15		1560
	Lozing type 1	Rahemal gebied	560	2	Ja	1120
	Lozing type 2	Rahemal gebied	960	3	Ja	1920
	Lozing type 3	Rahemal gebied	750	1	Ja	1500
	Rajaweg	Harisingweg tot Indira Gandhiweg	1250	2	Ja	2500
	Noordpoolweg	Indira Gandhiweg tot Harisingweg	1500	2	Ja	1500
	overige	Rahemal gebied	5000	2-3	Ja	5000

Het maken van pompemaal;

	Omschrijvingen	Aantal	Capaciteit/ diameter	Totaal
1	Pompen	2	0.5m ³ /sec	2
2	Bouwen van een gemaal gebouw	1		1
3	Omrostering en bestrating	1		1

Asfaltwerken

	Weg	Stekking	Lengte [m]	Breedte [m]
1	Gadjerieweg	Noordpoolweg tot Rahemalweg	910	6
2	Billaweg	Noordpoolweg tot Rajaweg	590	6
3	Harisingweg	Noordpoolweg tot Rajaweg	560	6
4	Rajaweg	Indira Gandhiweg tot Harisingweg	1250	6
	Totaal		3310	6

3. Algemeen werkzaamheden van de Consultant

De diensten van de consultant houden het volgende in:

1. Het verrichten van grond mechanische onderzoeken.
2. Het uitvoeren van meet- en uitzetwerkzaamheden, alsook hoogtemetingen t.b.v. maaiveld/ rioleringen, Asfaltering, pomphuis etc.
3. Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van reguliere bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen etc.
4. Correspondentie met de buurtbewoners, nutsbedrijven, stakeholders en overige actoren.
5. Het beoordelen van design/ontwerp- en constructietekeningen, alsook de bijhorende berekeningen
6. Indien nodig het aandragen van aanbevelingen/ alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus wordt gemaakt uit alternatieve modellen.
7. Het houden van toezicht tijdens de uitvoering van het project.
8. Het onderhouden van het contract met de diverse instantie en organisaties
10. Het assisteren van de opdrachtgever in diverse werkzaamheden.

1. Algemeen werkzaamheden van de Consultant

De diensten van de consultant houden het volgende in:

1. Het verrichten van grondmechanische onderzoek.
2. Het uitvoeren van meet- en uitzetwerkzaamheden, alsook hoogtemetingen t.b.v. maaiveld/ rioleringen en gemaal kelders.
3. Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van reguliere bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen etc.
4. Correspondentie met de buurtbewoners, nutsbedrijven, stakeholders en overige actoren.
5. Het beoordelen van design/ ontwerp- en constructietekeningen alsook de bijbehorende berekeningen.
6. Indien nodig het aandragen van aanbevelingen / alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus wordt gemaakt uit alternatieve modellen.
7. Het houden van toezicht tijdens de uitvoering van het project.
8. Het houden van supervisie op de uitvoering van de werkzaamheden
9. Het onderhouden van het contact met de diverse instanties en organisaties
10. Het assisteren van de opdrachtgever in diverse werkzaamheden

Nadere toelichting van de werkzaamheden.

3. 1. Het verrichten van grondmechanische onderzoek

De nodige grond mechanische onderzoeken plaats moeten worden verricht. Verder zullen de nodige grondboringen worden gedaan. Verder alle onderzoeken die niet specifiek opgenoemd zijn maar wel relevant zijn voor de beoordeling van de ontwerpen, alsook uitvoer van dit project zullen verricht moeten worden.

3. 2. Het uitvoeren van meet-en uitzetwerkzaamheden

Het verrichten van hoogte metingen t.b.v. maaivelden en van bestaande rioleringen, alsook van de nieuwe riolering. Verder dient ook meet- en uitzetwerkzaamheden te worden uitgevoerd tijdens uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer. Alle hoogte metingen dienen in NSP te worden uitgedrukt. Daarnaast dienen er

WGS-coördinaten worden vastgelegd zodat e.e.a. in het GIS database van het ministerie kan worden toegevoegd.

3.3 Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen en correspondenties

De gehele administratie van het project dient bijgehouden te worden, waar nodig gewerkt zal moeten worden met een model van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening. Verder zal de consultant belast zijn met:

- Het organiseren van bouwvergaderingen en het opmaken van verslagen.
- Het opmaken /updaten van productiestaten.
- Een project dossier op na houden met foto materiaal bij de diverse fasen van uitvoering.
- Het afhandelen van declaraties.
- Het opmaken van procesverbalen.
- Andere administratieve zaken betrekking hebbende op het project.

3.4 Het beoordelen van design/ ontwerp- en constructietekeningen alsook de bijbehorende berekeningen van de aannemer

De geproduceerde designs en constructie tekeningen als ook de bijbehorende berekeningen, zal door de consultant beoordeeld moeten worden. Dit houdt in:

- Goedkeuring geven van de ingediende ontwerp tekeningen met bijbehorende berekeningen van de aannemer.
- Waar vereist laboratorium en grondonderzoek testen te doen uitvoeren en beoordelen van de resultaten.
- Indien van toepassing milieu aspecten in kaart brengen en overleg met de nodige instituten/ organisaties
- Uitvoeringsmethodes, - berekeningen, - technieken van de aannemer.

3.5 Het aandragen van aanbevelingen / alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus maken uit alternatieve modellen

Het aandragen van realistische en praktische uitvoerbare voorstellen/ oplossingsmethoden. Aangedragen plannen dienen onderbouwd te zijn met de nodige berekeningen, berekeningsgrondslagen en bodemkundige gegevens. Raming van alle kosten i.v.m. de uitvoer van aangedragen voorstellen/ oplossingsmethoden.

3.6. Het houden van toezicht op uitvoering van de werkzaamheden

Naast de in de eerdere paragrafen beschreven werkzaamheden zal de consultant belast worden met de dagelijkse toezicht/ controle op de uitvoering van de werkzaamheden. Hiervoor zal er een projectcoördinator en een opzichter ingezet moeten worden. Simultaan kan er op meerdere locaties gewerkt worden binnen het projectgebied. Dagelijkse aanwezigheid van de projectopzichter is verplicht die ook dient zorg te dragen voor oplossen van knelpunten en etc.

3.7. Het voeren van financiële bewaking van het project

- Het bijhouden van de financiële voortgang van het project.
- Het controleren van declaraties en het opmaken van adviezen op dat gebied.
- Het maken van maandelijkse financiële voortgangsrapporten t.b.v. de opdrachtgever, waarin verwerkt zijn de technische vorderingen alsook de financiële stand van zaken.
- Het bewaken van het financiële budget ter beschikking van dit project.

3.8. Het houden van supervisie op de uitvoering van de werkzaamheden

- Het dagelijks begeleiden van de werken op de werklocatie.
- Het uitzetten van de maatvoering en peilhoogten en het controleren hiervan. Alle hoogte metingen dienen in NSP te worden uitgedrukt.
- Het verlenen van technische assistentie aan de opdrachtgever.
- Het uitbrengen van reguliere technische

3.9. Het onderhouden van het contact met de diverse instanties en organisaties

- Het onderhouden van correspondentie en contact met de diverse belanghebbenden en instanties van het project, waarbij voornamelijk geldt, het contact met het Korps Politie
- Suriname, het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de District Commissariaten, de omwonenden, het bedrijfsleven, de media (in overleg met de opdrachtgever), de buurtbewoners etc.
- Het onderhouden van het contact met de nutsleidingleggende bedrijven, waaronder Telesur N.V., de SWM, en de N.V. E.B.S.
- Het opstellen van offerte aanvragen naar de nutsleidingleggende bedrijven, het beoordelen hiervan en het aandragen van adviezen t.b.v. de opdrachtgever.
- Het opstellen van brieven naar de bewoners, het bedrijfsleven etc. t.a.v. de uit te voeren werken.

3.10. Het assisteren van de opdrachtgever in diverse werkzaamheden

- Het bijwonen van en participeren in diverse meetings met de media en belanghebbenden (bedrijfsleven, KPS, etc.)
- Het bijhouden van de projectvoering (filmmateriaal, foto reportages van diverse stadia).
- Het maken van revisie tekeningen t.b.v. de opdrachtgever (hardcopy & digitaal).

4. Overige bepalingen

4.1 Tijdsbepaling

De consultant zal een aanbieding doen voor werkzaamheden t.w. directievoering en toezicht tot afronding van het project. Indien bij het verstrekken van de periode, deze een vervolging behoeft zal dit contract verlengd kunnen worden.

Tijdsduur contract directievoering: 400 werkbare werkdagen

Er dient aan het einde een technisch rapport worden uitgebracht door de de consultant.

4.2. Directievoering en evaluatie

Directievoering m.b.t. het project

Directievoering m.b.t. het project zal het volgende inhouden:

1. Het voeren van directie werkzaamheden gedurende de uitvoering van het project, waarbij de consultant verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding, zorg draagt Het maken van de revisietekeningen in NSP- en WGS-coördinatenstelsel, berekeningen en evaluatierapporten.
2. Het opstellen van as-built tekeningen, inclusief lengte- en dwarsprofielen om de 100 meter en van alle aanwezige kunstwerken. De as-built documentatie dient digitaal te worden aangeleverd in zowel PDF-formaat als bewerkbare AutoCAD (DWG) bestanden.

Evaluatie

Het evaluatierapport na uitvoering van de werken t.b.v. controle op gestelde projectdoelen moet in drievoud (3-voud) en eenmaal (1) digitaal op een USB-stick ingediend worden.

4.3 Eigendoms- en overige rechten

- Alle door de dienstverlener, in het kader van de onderhavige overeenkomst, verzamelde informatiedragers zullen bij de eerste oplevering door de dienstverlener op geordende en overzichtelijke wijze worden overgedragen aan de opdrachtgever.
- De dienstverlener draagt alle rechten op de voortbrengselen uit deze overeenkomst over aan de opdrachtgever, welke overdracht terstond na ontstaan van die rechten door de opdrachtgever wordt aanvaard.
- De dienstverlener vrijwaart de opdrachtgever tegen eventuele aanspraken welke derden uit hoofde van enig recht van intellectueel eigendom en /of onrechtmatige daad met betrekking tot die voortbrengselen uit deze overeenkomst menen geldend te kunnen maken.
- Niets uit producties en overige voortbrengselen ten gevolge van deze opdracht mogen worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en /of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij mechanisch, elektronisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.4 Toepasselijk recht

- Op de eventuele opdracht zal het Surinaamse recht van toepassing zijn.
- RVOI 2001

5. Project tijdschema

Het project tijdschema in het kader van het project "*Voor het verrichten van directievoering en toezicht voor: "HET VERBETEREN VAN DE AFWATERING EN HET BOUWEN VAN EEN POMPGEMAAL IN HET GEBIED RAHEMAL GELEGEN IN HET DISTRICT WANICA EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN"* zal opgemaakt en ingediend worden door de uitvoerder. Dit zal beoordeeld moeten worden door de consultant naar realistisch haalbaarheid.

6. Betaling

De betaling voor uitvoering van consultancy werkzaamheden zal door de uitvoerder geschieden en wel conform de TOR aangeboden maandelijkse kosten voor dienstverlening. De betaling zal plaatsvinden ten laste van post directievoorziening van het te begeleiden project.

7. Voorwaarden van de opdrachtgever

De consultant dient een bedrag van SRD 250.000,00 op te nemen in zijn offerte om de opdrachtgever gedurende de contractduur te ondersteunen. Dit bedrag is primair bestemd voor het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, maar niet beperkt tot de volgende posten: administratieve en transportkosten, laptops en communicatiemiddelen, mediasessies en publicaties.

8 Post capaciteit

In het kader van kennisoverdracht en capaciteitsopbouw dient de consultant in de uitvoering van het project ruimte te bieden voor het meelopen van studenten en/of stagiairs tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Ten behoeve van studie, onderzoek en capaciteitsversterking wordt een voorziening opgenomen ter grootte van 1% van de totale aanneemsom.

9. Aanbieding

De aanbidding zal een financiële moeten zijn, die gedaan dient te worden in één (1) origineel en twee (2) copie's (eenmaal digitaal op een USB-stick), welke als zodanig gemarkeerd dienen te zijn.

10. De "financiële aanbidding" zal tenminste moeten omvatten:

De offerte van de inschrijver bestaande uit:

- Offerte voor het voeren van directie en toezicht op werkzaamheden op basis van de inzet per deskundige
- CV's van key personeel
- Eventueel overige bijbehorende zaken

Paramaribo, 03 juni 2026,
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
van het Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM BSc.



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167

Paramaribo-Suriname

Tel: 464088

FINANCIËLE AANBIEDING – Technishe Consultant

PROJECT : *Voor het verrichten van directievoering en toezicht voor:*

**“HET VERBETEREN VAN DE AFWATERING EN HET BOUWEN VAN EEN POMPGEMAAL
IN HET GEBIED RAHEMAL GELEGEN IN HET DISTRICT WANICA EN HET
VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN**

Inschrijvingsbiljet/ ontleding posten en inzet personeel

Directievoering en toezicht

	onderdeel	Aantal Pers	Opleiding/ niveau	Ervaring	BMS Eenheidsprijs	BMT	Tijdsbesteding (%)	Bedrag In SRD
IN TE ZETTEN PERSONEEL	Civiel ingenieur							
	Technisch. Kader/ opzichter							
	Adm. fin. personeel							
	kantoorkosten							
	Transportkosten							
	Apparatuur kosten metingen etc.							
	Overige kosten							
	Post capaciteit							
Totaal bedrag per maand								

(Zegge :Surinaamse dollars)

BMS : Bruto maand salaris

BMT: Bruto maand tarief

Gedaan te Paramaribo,2026