

MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING  
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. Het verrichten van diverse rehabilitatie werkzaamheden t.b.v. sluisen en pompgemalen in **Paramaribo-Noord**
2. Terms of Reference no.: **05-066/2026**
3. Type aanbesteding: Openbare aanbesteding
4. Financiering: De begroting van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
5. Terms of Reference: Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening nodigt Consultant bureau's uit die interesse hebben voor het verlenen van Consultancy werkzaamheden. Geïnteresseerde Consultant bureau's kunnen de Terms of Reference (TOR) verkrijgen via email verzoek aan het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening op het volgend E-mail adres: [bisessarw@gmail.com](mailto:bisessarw@gmail.com)
6. Aanwijzing ter plaatse: NVT
7. Inschrijvingsdatum en openings sessie:  
De aanbiedingen dienen op 23 juni 2026 voor 10.00u v.m. zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.
8. Aanbesteder:  
De aanbesteder is de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname E-mail: [secretariaat\\_ctw@publicworks.com](mailto:secretariaat_ctw@publicworks.com) Tel.:464088

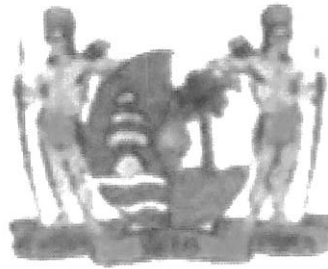
Paramaribo, 5 juni 2026

De Directeur van het  
Directoraat Civieltechnische Werken

S.Mohan. MPM.BSc.



# REPUBLIEK SURINAME



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING  
*(DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN)*  
(AFDELING SLUIZEN, GEMALEN EN KANALEN)

## Terms of Reference

**Het verrichten van Advies- & supervisiewerkzaamheden**

op het project:

**" Het verrichten van diverse rehabilitatie werkzaamheden t.b.v. sluisen en  
pompgemalen in Paramaribo-Noord"**

PARAMARIBO,

2026

## Inhoudsopgave

1. Inleiding .....	3
2. Project locaties .....	3
3. Algemeen werkzaamheden van de Consultant .....	4
3.1. Het verrichten van grondmechanische onderzoek .....	4
3.2. Het uitvoeren van meet-en uitzetwerkzaamheden.....	4
3.3. Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen en correspondenties .....	4
3.4. Het beoordelen van design/ ontwerp- en constructietekeningen alsook de bijbehorende berekeningen van de aannemer .....	5
3.5. Het aandragen van aanbevelingen / alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus maken uit alternatieve modellen .....	5
3.6. Het houden van toezicht op uitvoering van de werkzaamheden.....	5
3.7. Het voeren van financiële bewaking van het project.....	5
3.8. Het houden van supervisie op de uitvoering van de werkzaamheden .....	6
3.9. Het onderhouden van het contact met de diverse instanties en organisaties .....	6
3.10. Het assisteren van de opdrachtgever in diverse werkzaamheden .....	6
4. Tijdsbepalingen.....	6
4.1 Directievoering en evaluatie .....	7
4.2 Eigendoms- en overige rechten .....	7
4.3 Toepasselijk recht.....	7
5. Project tijdschema .....	7
6. Betaling .....	8
7. Voorwaarden van de opdrachtgever .....	8
8. Aanbieding .....	8

## **1. Inleiding**

Het ressort Paramaribo-Noord ondervindt in toenemende mate hinder van wateroverlast als gevolg van extreme regenval. Door enkele defecte pompen en sluisdeuren kan het overtollig water niet tijdelijk worden verpompt/afgevoerd naar de Surinamerivier. Om de wateroverlast tegen te gaan, is het noodzakelijk structurele maatregelen te treffen. In dit kader is het project: **“Het verrichten van diverse rehabilitatie werkzaamheden t.b.v. sluzen en pompgemalen in Paramaribo-Noord”** opgesteld.

Ter uitvoering van het project "Het verrichten van diverse rehabilitatie werkzaamheden t.b.v. sluzen en pompgemalen in Paramaribo-Noord", heeft het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening reeds een bestek samengesteld. Momenteel worden er voorbereidingen getroffen voor het houden van een aanbesteding.

Het project omvat de navolgende activiteiten waarbij verwacht wordt dat de consultant goede begeleiding geeft aan:

1. Landmeetkundige uitzetwerken;
2. Grondverzetwerken ;
3. Civieltechnische werken;
4. Werktuigbouwkundige werken;
5. Elektrotechnische werken.

Voorts wordt verwacht van de consultant dat zij de opdrachtgever bijstaat in het voeren van gesprekken met de belanghebbenden, de buurtorganisaties, de nutsbedrijven, de politie en alle t.b.v. het project belangrijke actoren, waarbij inbegrepen is het voeren van correspondentie, notulen, vergaderingen, presentaties en dergelijke.

## **2. Project locaties**

De uitvoering van dit project vindt plaats bij diverse sluzen en pompgemalen (pompgemaal Boomskreek, pompgemaal R.Mathoera, pompgemaal Geyersvljijt, Morgenstond, sluis Clevia en pompgemaal Leonsberg) aan de Anton Drachtenweg, gelegen in het ressort Paramaribo-Noord. De werkzaamheden omvatten:

- Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden
- Het verrichten van diverse renovatie werkzaamheden
- Het reviseren van de pompen
- Het compleet slopen van de beheerder woning en bouwen van een nieuwe woning
- Servicen van de sluisdeur hydraulische systemen
- Servicen en behandelen van de loopkat
- Vervangen van de roldeuren
- Verlengen van de ontluchtingsbuizen
- Het wassen, renoveren en behandelen van de schutting
- Het maken van een bypass lozing bij de oude sluis Leonsberg
- Leveren en vervangen van kapconstructie, dakbedekking, nokplaat en windveer
- Het verrichten van diverse ijzer werken
- Uitvoeren van diverse electra- en sanitair werken
- Leveren van diverse spullen
- Ophalen van de lozing aan de instroomzijde
- Uitbaggeren van de lozing aan de uitstroomzijde
- Verrichten van diverse bouwwerkzaamheden
- Verrichten van verfwerkzaamheden
- Het opruimen/afvoeren van het verwijderde materiaal, inclusief grof materiaal op

- het terrein.
- Het vervangen van sluisdeuren
  - Het volledig droogleggen van de sluis en behandelen van alle beton
  - Het vervangen van bestaande duiker met dubbelstreng elementen op diverse overkruisingen in het gebied Morgenstond.

### **3. Algemeen werkzaamheden van de Consultant**

De diensten van de consultant houden het volgende in:

1. Het verrichten van grondmechanische onderzoek.
2. Het uitvoeren van meet- en uitzetwerkzaamheden, alsook hoogtemetingen t.b.v. maaiveld/ rioleringen en gemaal kelders.
3. Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van reguliere bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen etc.
4. Correspondentie met de buurtbewoners, nutsbedrijven, stakeholders en overige actoren.
5. Het beoordelen van design/ ontwerp- en constructietekeningen alsook de bijbehorende berekeningen.
6. Indien nodig het aandragen van aanbevelingen / alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus wordt gemaakt uit alternatieve modellen.
7. Het houden van toezicht tijdens de uitvoering van het project.
8. Het houden van supervisie op de uitvoering van de werkzaamheden
9. Het onderhouden van het contact met de diverse instanties en organisaties
10. Het assisteren van de opdrachtgever in diverse werkzaamheden

#### **Nadere toelichting van de werkzaamheden.**

##### **3.1. Het verrichten van grondmechanische onderzoek**

De nodige grond mechanische onderzoeken plaats moeten worden verricht. Verder zullen de nodige grondboringen worden gedaan. Verder alle onderzoeken die niet specifiek opgenoemd zijn maar wel relevant zijn voor de beoordeling van de ontwerpen, alsook uitvoer van dit project zullen verricht moeten worden.

##### **3.2. Het uitvoeren van meet-en uitzetwerkzaamheden**

Het verrichten van hoogte metingen t.b.v. maaivelden en van bestaande rioleringen, alsook van de nieuwe riolering. Verder dient ook meet- en uitzetwerkzaamheden te worden uitgevoerd tijdens uitvoering van de werkzaamheden door de aannemer. Alle hoogte metingen dienen in NSP te worden uitgedrukt. Daarnaast dienen er WGS-coördinaten worden vastgelegd zodat e.e.a. in het GIS database van het ministerie kan worden toegevoegd.

##### **3.3. Het opmaken van productiestaten, administratie van het project, het houden van bouwvergaderingen, produceren van bouwverslagen en correspondenties**

De gehele administratie van het project dient bijgehouden te worden, waar nodig gewerkt zal moeten worden met een model van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening. Verder zal de consultant belast zijn met:

- Het organiseren van bouwvergaderingen en het opmaken van verslagen.
- Het opmaken /updaten van productiestaten.

- Een project dossier op na houden met foto materiaal bij de diverse fasen van uitvoering.
- Het afhandelen van declaraties.
- Het opmaken van procesverbalen.
- Andere administratieve zaken betrekking hebbende op het project.

### **3.4. Het beoordelen van design/ ontwerp- en constructietekeningen alsook de bijbehorende berekeningen van de aannemer**

De geproduceerde designs en constructie tekeningen als ook de bijbehorende berekeningen, zal door de consultant beoordeeld moeten worden. Dit houdt in:

- Goedkeuring geven van de ingediende ontwerp tekeningen met bijbehorende berekeningen van de aannemer.
- Waar vereist laboratorium en grondonderzoek testen te doen uitvoeren en beoordelen van de resultaten.
- Indien van toepassing milieu aspecten in kaart brengen en overleg met de nodige instituten/ organisaties
- Uitvoeringsmethodes, - berekeningen, - technieken van de aannemer.

### **3.5. Het aandragen van aanbevelingen / alternatieven, waarbij in samenspraak met de opdrachtgever de beste keus maken uit alternatieve modellen**

Het aandragen van realistische en praktische uitvoerbare voorstellen/ oplossings-methoden. Aangedragen plannen dienen onderbouwd te zijn met de nodige berekeningen, berekeningsgrondslagen en bodemkundige gegevens. Raming van alle kosten i.v.m. de uitvoer van aangedragen voorstellen/ oplossingsmethoden.

### **3.6. Het houden van toezicht op uitvoering van de werkzaamheden**

Naast de in de eerdere paragrafen beschreven werkzaamheden zal de consultant belast worden met de dagelijkse toezicht/ controle op de uitvoering van de werkzaamheden. Hiervoor zal er een projectcoördinator en een opzichter ingezet moeten worden. Simultaan kan er op meerdere locaties gewerkt worden binnen het projectgebied. Dagelijkse aanwezigheid van de projectopzichter is verplicht die ook dient zorg te dragen voor oplossen van knelpunten en etc.

### **3.7. Het voeren van financiële bewaking van het project**

- Het bijhouden van de financiële voortgang van het project.
- Het controleren van declaraties en het opmaken van adviezen op dat gebied.
- Het maken van maandelijks financiële voortgangsrapporten t.b.v. de opdrachtgever, waarin verwerkt zijn de technische vorderingen alsook de financiële stand van zaken.
- Het bewaken van het financiële budget ter beschikking van dit project.

### 3.8. Het houden van supervisie op de uitvoering van de werkzaamheden

- Het dagelijks begeleiden van de werken op de werklocatie.
- Het uitzetten van de maatvoering en peilhoogten en het controleren hiervan. Alle hoogte metingen dienen in NSP te worden uitgedrukt.
- Het verlenen van technische assistentie aan de opdrachtgever.
- Het uitbrengen van reguliere technische

### 3.9. Het onderhouden van het contact met de diverse instanties en organisaties

- Het onderhouden van correspondentie en contact met de diverse belanghebbenden en instanties van het project, waarbij voornamelijk geldt, het contact met het Korps Politie Suriname, het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de District Commissariaten, de omwonenden, het bedrijfsleven, de media (in overleg met de opdrachtgever), de buurtbewoners etc.
- Het onderhouden van het contact met de nutsleidingleggende bedrijven, waaronder Telesur N.V., de SWM, en de N.V. E.B.S.
- Het opstellen van offerte aanvragen naar de nutsleidingleggende bedrijven, het beoordelen hiervan en het aandragen van adviezen t.b.v. de opdrachtgever.
- Het opstellen van brieven naar de bewoners, het bedrijfsleven etc. t.a.v. de uit te voeren werken.

### 3.10. Het assisteren van de opdrachtgever in diverse werkzaamheden

- Het bijwonen van en participeren in diverse meetings met de media en belanghebbenden (bedrijfsleven, KPS, etc.)
- Het bijhouden van de projectvoortgang (filmmateriaal, foto reportages van diverse stadia).
- Het maken van revisie tekeningen t.b.v. de opdrachtgever (hardcopy & digitaal).

## 4. Tijdsbepalingen

Mede gelet op de grote impact van de werkzaamheden op de samenleving, de verkeersontsluiting en de economische activiteiten langs de aangegeven wegen zal de opdrachtgever de consultant geen uitstel verlenen voor uitloop van het project behoudens overmacht situaties die de directie deugdelijk moet kunnen aantonen.

Conform het bestek/contract gelden de volgende periode:

	<b>Project</b>	<b>Tijdsperiode</b>
1	" Het verrichten van diverse rehabilitatie werkzaamheden t.b.v. sluizen en pompgemalen in Paramaribo"	460 werkbare werkdagen

De diensten van het bureau zullen nodig zijn vanaf de aanvang van de werkzaamheden tot aan de oplevering.

## 4.1 Directievoering en evaluatie

### Directievoering m.b.t. het project

Directievoering m.b.t. het project zal het volgende inhouden:

1. Het voeren van directie werkzaamheden gedurende de uitvoering van het project, (tot de tweede oplevering) waarbij de consultant verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding, zorg draagt voor het beleggen van de reguliere bouwvergaderingen, werkbijeenkomsten, correspondentie etc.
2. Het maken van de revisietekeningen in NSP- en WGS-coördinatenstelsel, berekeningen en evaluatierapporten.
3. Het opstellen van as-built tekeningen, inclusief lengte- en dwarsprofielen om de 100 meter en van alle aanwezige kunstwerken. De as-built documentatie dient digitaal te worden aangeleverd in zowel PDF-formaat als bewerkbare AutoCAD (DWG) bestanden.

### Evaluatie

Het evaluatierapport na uitvoering van de werken t.b.v. controle op gestelde projectdoelen moet in drievoud (3-voud) en eenmaal (1) digitaal op een USB-stick ingediend worden.

## 4.2 Eigendoms- en overige rechten

- Alle door de dienstverlener, in het kader van de onderhavige overeenkomst, verzamelde informatiedragers zullen bij de eerste oplevering door de dienstverlener op geordende en overzichtelijke wijze worden overgedragen aan de opdrachtgever.
- De dienstverlener draagt alle rechten op de voortbrengselen uit deze overeenkomst over aan de opdrachtgever, welke overdracht terstond na ontstaan van die rechten door de opdrachtgever wordt aanvaard.
- De dienstverlener vrijwaart de opdrachtgever tegen eventuele aanspraken welke derden uit hoofde van enig recht van intellectueel eigendom en /of onrechtmatige daad met betrekking tot die voortbrengselen uit deze overeenkomst menen geldend te kunnen maken.
- Niets uit producties en overige voortbrengselen ten gevolge van deze opdracht mogen worden verveelvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en /of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij mechanisch, elektronisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

## 4.3 Toepasselijk recht

- Op de eventuele opdracht zal het Surinaamse recht van toepassing zijn.
- RVOI 2001

## 5. Project tijdschema

Het project tijdschema in het kader van het project "Het verrichten van diverse rehabilitatie werkzaamheden t.b.v. sluizen en pompgemalen in Paramaribo" zal opgemaakt en ingediend worden door de uitvoerder. Dit zal beoordeeld moeten worden door de consultant naar realistisch haalbaarheid.

## 6. Betaling

De betaling voor uitvoering van consultancy werkzaamheden zal door de uitvoerder geschieden en wel conform de TOR aangeboden maandelijkse kosten voor dienstverlening. De betaling zal plaatsvinden ten laste van post directievoorziening van het te begeleiden project.

## 7. Voorwaarden van de opdrachtgever

De consultant dient een bedrag van SRD 350.000,00 op te nemen in zijn offerte om de opdrachtgever gedurende de contractduur te ondersteunen. Dit bedrag is primair bestemd voor het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, maar niet beperkt tot de volgende posten: administratieve en transportkosten, laptops en communicatiemiddelen, mediasessies en publicaties.

### **Post capaciteit**

In het kader van kennisoverdracht en capaciteitsopbouw dient de consultant in de uitvoering van het project ruimte te bieden voor het meelopen van studenten en/of stagiairs tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.

Ten behoeve van studie, onderzoek en capaciteitsversterking wordt een voorziening opgenomen ter grootte van 1% van de totale aanneemsom.

## 8. Aanbieding

De aanbidding zal een financiële moeten zijn, die gedaan dient te worden in één (1) origineel en twee (2) copie's (eenmaal digitaal op een USB-stick), welke als zodanig gemarkeerd dienen te zijn.

**De "financiële aanbidding" zal tenminste moeten omvatten:**

De offerte van de inschrijver bestaande uit:

- Offerte voor het voeren van directie en toezicht op werkzaamheden op basis van de inzet per deskundige
- CV's van key personeel
- Eventueel overige bijbehorende zaken

↓ Paramaribo, 3 juni 2026

De Directeur van het  
Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM BSc.



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING  
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167  
Paramaribo-Suriname  
Tel: 464088

**FINANCIËLE AANBIEDING – Technische Consultant**

*PROJECT : Voor het verrichten van directievoering en toezicht voor:*

**“HET VERRICHTEN VAN DIVERSE REHABILITATIE WERKZAAMHEDEN T.B.V. SLUIZEN EN POMPGEVALLEN IN PARAMARIBO-NOORD”**

Inschrijvingsbijljet/ ontleding posten en inzet personeel

**Directievoering en toezicht**

Onderdeel	Aantal Pers	Opleiding/ niveau	Ervaring	BMS Eenheds prijs	BMT	Tijdsbesteding (%)	Bedrag In SRD
		Civiel Ingenieur BSc. Of MSc.	Minimaal 10 jaar				
Civiel ingenieur	2						
Mechanical ingenieur	2	Mechanical Ingenieur BSc. Of MSc.	Minimaal 10 jaar				
Electrical ingenieur	2	Electrical Ingenieur BSc. Of MSc.	Minimaal 10 jaar				
Landmeekundige	3	Landmeekunde MBO	Minimaal 3 jaar				
Technisch.Kader/ opzichter	3	Weg-en Waterbouwkunde MBO	Minimaal 5 jaar				
Algemeen Projectleider	3	Civiel Ingenieur BSc.	Minimaal 5 jaar				

IN TE ZETTEN PERSONEEL

	2	IMEAO	Minimaal jaar	3			
Adm. fin. personeel							
kantoorkosten							
Transportkosten							
Apparatuur kosten metingen etc.							
Overige kosten							
Post capaciteit							
Totaal bedrag per maand							

(Zegge : ..... Surinamse dollars)

BMS : Bruto maand salaris  
BMT: Bruto maand tarief

Gedaan te Paramaribo, ..... 2026