



SOLLICITATIE OPROEP

Bij de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO) bestaat er plaatsingsmogelijkheid voor een:

HOOFD CURSISTEN ADMINISTRATIE & BEGELEIDING (CAB)

De Hoofdtaken:

- Het ontvangen van opdrachten van de Onderdirecteur Vaktrainingen:
- Het zorgdragen voor een adequate / evenwichtige cursistenadministratie & begeleiding:
- Het instrueren, begeleiden en het evalueren van het personeel van deze afdeling:
- Het geven van adviezen aan de Directie op het gebied van het cursistenbeleid;
- Onderzoekt cursisten kwesties, in - en externe trends, integreert onderzoeksbevindingen en genereert managementinfo;
- Is verantwoordelijk voor de adequate toepassing en uitvoering van het cursistenbeleid, -beheer –administratie,- zorg; beoordelingssysteem.
- Het bijhouden en actualiseren van het cursistenbestand:
- Draagt zorg voor het uitschrijven van de certificaten van cursisten:
- Staat open voor cursisten met betrekking tot hun prestaties:

Functie – Eisen:

- Als ideale kandidaat heeft u een afgeronde AHKCO-opleiding op het gebied van Sociaal Cultureel & Vorming:
- 4-6 jaar werkervaring:
- U heeft goede communicatieve en adviserende vaardigheden en beschikt over inlevingsvermogen en overtuigingskracht:
- Als Hoofd is het belangrijk dat u een zekere mate van zelfverzekerdheid, gezag uitstraalt om te zorgen dat alles in goede banen wordt geleid:
- Daarnaast bent u ook een aanspreekpunt voor cursisten & ouders en geeft u hen ook advies:
- Verder moet u 30 jaar of ouder zijn en de Nederlandse taal en het Sranangtongo machtig zijn.



SOLLICITATIE OPROEP

Bij de Stichting Arbeidsmobilisatie en Ontwikkeling (SAO) bestaat er per heden plaatsingsmogelijkheid voor **een (1) medewerker op de afdeling Cursisten Administratie en Begeleiding (CAB):**

Vereisten:

- HAVO/VWO/AVF niveau;
- Tenminste vijf jaar praktische kennis en ervaring in soortgelijke functie;
- Leeftijd 25 jaar of ouder.
- Computervaardigheden (Ms Word & Excel)
- Beheersing van de Nederlandse taal en Sranantongo in woord en schrift

**Sollicitatiebrieven met curriculum vitae kunnen gericht worden aan de directeur van de S.A.O mevr. J. Lapar
Adres: Difoestraat # 29 Geyersvlijt**

Paramaribo, 29 mei 2026

Afdeling Voorlichting Directoraat Welzijn en Arbeid,
Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Arbeid
Adres: Lalla Rookhweg #25
Telefoonnummer: 463-543