

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

WERKGEVER...

Bent u op zoek naar de juiste werknemer(s) voor uw bedrijf en geïnteresseerd in één of meerdere van onze kandidaten? Neem dan contact op met de afdeling Directe Bemiddeling. Wij zijn bereikbaar via telefoonnummer 8815616. Wij helpen u graag verder.

Hieronder vindt u een overzicht van actieve werkzoekenden met relevante kwalificaties en vaardigheden:

1. Administratieve kracht

- Opleidingsniveau: VWO
- Studierichting: S
- Diploma/klas: 4e klas
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Creatief, Spontaan, Flexibel, Initiatiefrijk
- Computerskills: MS Word, Docs, PowerPoint
- Werkervaring: 6 jaren
- Rijbewijs: Geen

2. Magazijn medewerker

- Opleidingsniveau: SATS
- Studierichting: Electrotechniek
- Diploma/klas: 1e klas
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Snel lerend, Vooruitstrevend
- Computerskills: Geen
- Werkervaring: 1 jaar
- Rijbewijs: Geen

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

3. Administratief medewerker

- Opleidingsniveau: VWO
- Studierichting: Q pakket
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Bedrijfskunde (Unasat 1^e leerjaar)
- Competenties: Flexibel, Creatief
- Computerskills: Word, Excel, PowerPoint
- Werkervaring: 1 jaar
- Rijbewijs: BE

4. Kassa medewerker

- Opleidingsniveau: MULO
- Studierichting: B
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel
- Computerskills: Word
- Werkervaring: Geen
- Rijbewijs: Geen

5. Administratieve kracht

- Opleidingsniveau: LBO-B
- Studierichting: Gawasa
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Creatief
- Computerskills: Excel
- Werkervaring: Geen
- Rijbewijs: Geen

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

6. Klantenservice medewerker

- Opleidingsniveau: VWO
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Bedrijfskunde (Unasat prop.jaar)
- Competenties: Creatief, Goed kunnen samenwerken
- Computerskills: PowerPoint, Word, Outlook
- Werkervaring: 2 jaren
- Rijbewijs: BE

7. Administratief medewerker

- Opleidingsniveau: IMEAO
- Studierichting: Assistent Accountant
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Leergierig, Nauwkeurig, Verantwoordelijk
- Computerskills: Word, Excel
- Werkervaring: Geen
- Rijbewijs: BE

8. Salarisadministrateur

- Opleidingsniveau: VWO
- Studierichting: Q2
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel, Creatief, Klantgericht, Integer
- Computerskills: Word, PowerPoint
- Werkervaring: 4 jaren
- Rijbewijs: BE

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

9. Interieurverzorgster

- Opleidingsniveau: GLO
- Diploma/klas: 5^e klas
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: -
- Computerskills: Geen
- Werkervaring: 1,5 jaar
- Rijbewijs: Geen

10. Interieurverzorgster

- Opleidingsniveau: GLO
- Diploma/klas: 6^e klas
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel
- Computerskills: Word, Excel
- Werkervaring: 1 jaar
- Rijbewijs: -

11. Administratieve kracht

- Opleidingsniveau: HAVO
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Leergierig, Flexibel, Doelgericht, Kantvriendelijk
- Computerskills: Word, Excel, PowerPoint
- Werkervaring: 3 jaren
- Rijbewijs: BE

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

12. Electromonteur

- Opleidingsniveau: LBO-B (STS)
- Studierichting: Electrotechniek
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel, Creatief, Leergierig
- Computerskills: Word, Excel
- Werkervaring: 3 jaren
- Rijbewijs: Geen

13. Administratieve kracht

- Opleidingsniveau: IMEAO
- Studierichting: Middelbaar Statisticus
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Medisch Secretaresse
- Competenties: Flexibel, Behulpzaam, Leergierig
- Computerskills: Word, Excel, PowerPoint, SPSS
- Werkervaring: 1jaar
- Rijbewijs: Geen

14. Human Resource Management (HRM)

- Opleidingsniveau: HAVO
- Studierichting: Talen
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: HRM
- Competenties: Klantgericht, stressbestendig, leergierig, communicatief sterk
- Computerskills: Excel, Word, PowerPoint, Outlook
- Werkervaring: 5 jaren
- Rijbewijs: Geen

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

15. Administratieve kracht

- Opleidingsniveau: Avond HAVO
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel, Betrouwbaar, Eerlijk, Creatief
- Computerskills: Geen
- Werkervaring: Geen
- Rijbewijs: Geen

16. Productie medewerker

- Opleidingsniveau: Mulo
- Studierichting: A
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel
- Computerskills: Word, Exel
- Werkervaring: 8 jaren
- Rijbewijs: BE

17. Receptioniste

- Opleidingsniveau: IMEAO
- Studierichting: Office Manager
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Betrouwbaar, klantgericht, communicatief vaardig, nauwkeurig
- Computerskills: Word, Excel, PowerPoint, Canva, Gmail, Outlook
- Werkervaring: 1,5 jaren
- Rijbewijs: Geen

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

18. Crècheleidster

- Opleidingsniveau: GLO
- Diploma/klas: Getuigschrift
- Andere opleidingen: Crèche werker Certificaat A
- Competenties: Creatief
- Computerskills: Word
- Werkervaring: 6 jaren
- Rijbewijs: Geen

19. Crèchemedewerker

- Opleidingsniveau: LBGO
- Studierichting: AE
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Leergierig, Flexibel, Creatief
- Computerskills: PowerPoint, Excel, Word
- Werkervaring: 4 jaren
- Rijbewijs: Geen

20. Secretaresse

- Opleidingsniveau: IMEAO
- Studierichting: Secretarieel
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel, Creatief, Betrouwbaar
- Computerskills: Word
- Werkervaring: Geen
- Rijbewijs: Geen

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

21. Machine operator

- Opleidingsniveau: MULO
- Studierichting: B
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Meubelmaker
- Competenties: Flexibel
- Computerskills: Notes
- Werkervaring: 6 jaren
- Rijbewijs: Geen

22. HR assistent

- Opleidingsniveau: HAVO
- Studierichting: Medisch Administratief
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Flexibel, Betrouwbaar, Eerlijk
- Computerskills: Word, Excel, Quik Books, Outlook
- Werkervaring: 16 jaren
- Rijbewijs: BE

23. Administratief medewerkster

- Opleidingsniveau: IMEAO
- Studierichting: Bedrijfsadministratie
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Geen
- Competenties: Betrouwbaar, Vriendelijk, Behulpzaam, Eerlijk
- Computerskills: Word, Excel
- Werkervaring: Geen
- Rijbewijs: Geen

OPROEP WERKGEVERS

ACTIEVE WERKZOEKENDEN BESCHIKBAAR!

24. Administratief medewerker

- Opleidingsniveau: LBO-A
- Studierichting: Handel en Administratie
- Diploma/klas: Ja
- Andere opleidingen: Customer service / Financial administration
- Competenties: Klantgericht, Vriendelijk, Snel lerend, Stressbestendig
- Computerskills: Excel, Word
- Werkervaring: 3 jaren
- Rijbewijs: BE

Paramaribo, 19 mei 2026

Afdeling Voorlichting Directoraat Welzijn en Arbeid,
Ministerie van Volksgezondheid Welzijn en Arbeid