



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT BOUW- EN STEDEBOUWKUNDIGE WERKEN
MR. J. LACHMONSTRAAT 167 - PARAMARIBO - SURINAME
E-mail: secretariaat.dirbwd@gmail.com
Tel.: 463451/ 490666 ext. 1000

No: 593

Circulaire

Aan : Alle Directeuren, Onderdirecteuren,
Dienst- en Afdelingshoofden, Dependances,
Beleidsadviseurs en alle medewerkers

Datum : 30 APR 2026

Bijlage(en) : 4 (vier)

Betreft : Interne Sollicitatie

Geachte Besten,

Hierbij wordt uw bijzondere aandacht gevraagd voor het volgende.

Op het Secretariaat van de waarnemend Directeur van het Directoraat Bouw- en Stedebouwkundige Werken is er thans een open vacature voor de volgende functies.

Aantal	Vacature	Doel	Vereisten
1	Secretaresse Directeur	Ondersteuning geven aan de Directeur dmv secretariële werkzaamheden	Afgeronde MBO-IMEAO (SE-Stream) Minimaal 1 jaar werkervaring in soortgelijke functie Kennis van de protocollaire regels Goede contactuele eigenschappen Accuratesse Geheimhouding Representatief voorkomen Integriteit Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse en Engelse taal in word en geschrift. Praktische kennis van en ervaring met stenograferen, notuleren en Computervaardigheden
2	Administratief Medewerker Secretariaten	Ondersteuning van de Secretaresse middels administratieve werkzaamheden	Afgeronde HAVO/VWO Goede uitdrukkingsvaardigheid in word en geschrift Kennis van relevante computerprogramma's Integriteit Geheimhouding Accuratesse Respresentatief
1	Bode	Het juist en snel bezorgen c.q. ophalen van de post	Afgeronde L.B.G.O. Betrouwbaarheid/ Integriteit Flexibiliteit Goede kennis van straten en plaatsen van Suriname Goede Lichaamlijke conditie