



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING  
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

**BEKENDMAKING**

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. "Het aanbrengen van base-course op de slechtst begaanbare wegvakken in het district Paramaribo".
2. Bestek no.:  
050/2026 LB/OW, Afdeling Wegen: 09
3. Type aanbesteding:  
Openbare aanbesteding
4. Financiering:  
Staatsbegroting
5. Bestek:  
Het bestek is per heden online te vinden op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
6. Inlichtingendag:  
Inlichtingen en/of onduidelijkheden kunnen altijd opgevraagd worden op het nummer 490666/ 8768620. Afdeling Wegen, Sectie- Paramaribo.
7. Inschrijvingsdatum en openingssessie:  
De inschrijvingsbiljetten moeten op 22 mei 2026 tot 10:00 uur v.m. zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen.
8. Opdrachtgever:  
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,  
De directeur van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken.  
Mr. J. Lachmontraat 167, Paramaribo – Suriname  
Tel: 463512

Paramaribo,

De Directeur van het  
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM, BSc





# MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname  
Tel. 464088 | Email: [secretariaat\\_ctw@publicworks.gov.sr](mailto:secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr) | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

## DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BESTEK NR.: 050/2026 LB/OW  
WEGEN : 09

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**"HET AANBRENGEN VAN BASE-COURSE OP DE SLECHTST BEGAANBARE  
WEGVAKKEN IN HET DISTRICT PARAMARIBO"**

OPDRACHTGEVER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN  
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

DATUM AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET  
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN AAN DE  
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10:00 UUR  
TE PARAMARIBO (ZIE BEKENDMAKING)  
OP WEBSITE [WWW.GOV.SR](http://WWW.GOV.SR) / MINISTERIE VAN  
OPENBARE WERKEN / AANBESTEDINGEN

## Inhoudsopgave

1	De levering bestaat uit:	2
1.1	Nadere omschrijving van de levering	2
1.2	Meting van de laadbakken en in te zetten materieel	2
1.3	Het leveren van Base - course	2
2	Voorschriften voor de kwaliteit en keuring van de materialen	4
2.1	Materieel	4
2.2	Overdracht van de levering; onderaanneming.	4
2.3	Verzekeringen.	4
2.4	Eerste Hulp Bij Ongelukken.	5
2.5	Directiebehoeften	5
2.6	Onderzoek en Capaciteitsversterking	5
3	Voorschriften van algemene aard	6
3.1	Algemene voorwaarden.	6
3.2	Betaling	6
3.3	Inschrijvingsvoorwaarden	6
3.4	Gunning van het werk.	7
3.5	Verplichtingen van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt	7
3.6	Bankgarantie	7
3.7	Datum van aanvang	7
3.8	Opleveringstermijn	7
3.9	Boeten	8

### Bijlage(n):

Bijlage 1 model inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 modelstaat van ontleding

## **1 De levering bestaat uit:**

Het op afroep leveren van 750 m<sup>3</sup> base-course op de slechtst begaanbare wegvakken in het district Paramaribo. De levering dient op afroep van de directie te geschieden.

### **1.1 Nadere omschrijving van de levering**

1. De opdrachtgever c.q. directie is ten alle tijde bevoegd het programma binnen het ressort of het district naar behoefte te wijzigen. De leverancier dient gevolg te geven aan de uitvoering van het gewijzigde programma, zonder dat dit aanleiding geeft tot extra vergoeding.
2. De juiste locaties en de volgorde van het te leveren verhardingsmateriaal zullen tijdens de uitvoering door de directie worden aangegeven.

### **1.2 Meting van de laadbakken en in te zetten materieel**

1. Het base-course materiaal dient te worden aangevoerd middels dumptrucks met een maximale bakinhoud van 13 m<sup>3</sup>, terwijl naar het oordeel van de directie ook dumppick-ups kunnen worden ingezet.
2. Elke truck en pick-up moet voorzien zijn van een goed sluitend achterschot. Alleen met toestemming van de directie kunnen er opzetplanken gebruikt worden. De keuring van de constructie geschiedt door de directie.
3. De leverancier moet voor de aanvang der werkzaamheden de bak-afmetingen van de in te zetten trucks en pick-ups schriftelijk aan de directie doorgeven, waarna de directie na gecontroleerd te hebben, de bakinhoud van de opgegeven trucks en pick-ups zal vaststellen. (bakinhoud: lengte x breedte x hoogte van de bak).
4. De geleverde hoeveelheden Base-course worden bepaald aan de hand van de in vorig lid vastgestelde bakinhoud.
5. De leveringen d.m.v. trucks en/of pick-ups dienen met een vlak afgestreeken bakinhoud te geschieden. Leveringen die niet aan deze voorwaarden voldoen zullen niet geaccepteerd worden.

### **1.3 Het leveren van Base-course**

#### **Basecourse:**

#### **Grof aggregaat:**

De fractie groter dan 2.00 mm zeef (no. 10) moet bestaan uit harde duurzame steenslag (graniet); Fijn aggregaat: het fijn aggregaat passerend door de 2.00 mm zeef (no. 10) moet bestaan uit natuur of gecrushed zand, vrij van klei, leem, organische verontreinigingen en of andere schadelijke bestanddelen;

De fractie door de 0.075 mm zeef (no. 200) mag niet groter zijn dan 2/3 van de fractie door de 0.425 mm zeef (no. 40);

Van de fractie door de 0.425 mm zeef (no. 40) mag de vloeigrens niet groter zijn dan 25 en de plasticiteitindex niet groter dan 6;

Gradering; de gradering (Ca. 65 kgf/cmadering van de steenslag (basecourse) moet voldoen aan de gestelde eisen:

AS TMzeef	Grenzen % doorval	Toegestane afwijking
2"	100	-
1.5"	95-100	±5
1"	70-95	±8
3/4"	55-85	±8
No. 4	30-60	±8
No. 30	12-30	±5
No. 200	0-6	±3

De CBR waarde van het steenslag bij 4 dagen soaked mag niet minder dan 75% bedragen;

De leverancier dient vooraf aan de hand van onttrokken monster aan te tonen, dat het steenslag voldoet aan de gestelde eisen.

---

## 2 Voorschriften voor de kwaliteit en keuring van de materialen

### 2.1 *Materieel*

1. De leverancier dient ervoor te zorgen, dat het personeel, dat het door hem ingezet materieel bedient, bekwaam is en voor zijn taak berekend.
2. Het mobiele materieel moet van een duidelijk zichtbaar kenteken(nummer) zijn voorzien.
3. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat in gebruik zijnd materieel niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de directie verlangen dat, dat materieel binnen een door haar in redelijkheid te stellen termijn wordt vervangen door materieel, dat wel aan de eisen voldoet.
4. Inzetten materieel:
  - dumptrucks/ pick-ups;
  - tractor met achtermes of backhoe- loader.

### **Personeel**

1. Het aantal werklieden moet voldoende zijn en van voldoende vakmanschap zijn om het werk te kunnen uitvoeren. Dit echter ter beoordeling van de directie.
2. Ongeschikt personeel dient direct te worden vervangen.
3. Alle personeelsleden, van de leverancier die zich in het veld bevinden, moeten worden voorzien van :
  - veiligheidsvesten (reflecterende);
  - veiligheidsschoenen.

### 2.2 *Overdracht van de levering; onderaanneming.*

1. De leverancier mag de levering niet geheel of ten dele aan een ander overdragen, zonder schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.
2. De leverancier kan onderdelen van de levering in onderaanneming laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen onderleveranciers de schriftelijke goedkeuring van de directie is verkregen; de leverancier blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor die onderdelen ten volle verantwoordelijk. Bedoelde goedkeuring wordt slechts verleend bij voldoende vakbekwaamheid en kredietwaardigheid van de onderleverancier.
3. Indien onderdelen van de levering in onderaanneming worden uitgevoerd, zal de leverancier de onderleverancier volledig inlichten omtrent de bepalingen van het bestek, die bij het desbetreffende onderdeel van belang kunnen zijn, en omtrent de wijze van uitvoering.
4. Indien onderdelen van de levering in onderaanneming worden uitgevoerd, zullen door de directie aanwijzingen betreffende die onderdelen uitsluitend kenbaar worden gemaakt aan de leverancier en zullen deze door de leverancier aan de onderleverancier worden doorgegeven.

### 2.3 *Verzekeringen.*

1. De leverancier dient alle bedoelde verzekeringen af te sluiten ten name en ten gunste van de opdrachtgever.
2. De verzekeringen moeten van kracht zijn vanaf de datum van aanvang van de levering tot en met de dag, waarop de levering voor de eerste maal als opgeleverd moet worden beschouwd.
3. De polissen moeten door de leverancier bij de aanvang van de levering in handen van de directie worden gesteld, terwijl de kwitanties van de betaalde premies tijdig moeten worden overlegd.

4. In aanvulling op punt 1 wordt verklaard, dat ter dekking van ongevallen van de directie, de leverancier een verzekering moet sluiten voor tenminste 2 (twee) personen tot een maximum van SRD 150.000 per persoon voor blijvende invaliditeit en SRD 200.000 per persoon bij overlijden.

#### **2.4** *Eerste Hulp Bij Ongelukken.*

1. Tijdens de gehele duur van de levering moet door de leverancier een verbandkist ter beschikking worden gesteld op een nader door de directie aan te wijzen plaats.
2. Indien de aannemer binnen redelijke, in overleg met de directie bepaald termijn, niet op de eerste aanzegging zorg draagt voor het aanbrengen of plaatsen of vervangen van de verbandkist genoemd in lid 1 of het aanvullen van de inhoud van genoemde verbandkist is de directie bevoegd de kosten van de leveringssom in te houden.
3. Alle vanwege in lid 2 nader omschreven redenen in te houden bedragen worden overeenkomstig het gestelde over kortingen ingehouden.

#### **2.5** *Directiebehoeften*

1. De inschrijver dient een bedrag van SRD 10.000,- op te nemen in de inschrijvingsom voor het toezichthoudend personeel van de district Paramaribo.
2. De aannemer dient water, softdrink en voeding beschikbaar te stellen voor het toezichthoudend personeel, indien de aannemer afwijkt van de normale werktijden.

#### **2.6** *Onderzoek en Capaciteitsversterking*

De inschrijver dient in zijn inschrijvingsom een bedrag van SRD 21.000,- op te nemen, dat ter beschikking wordt gesteld aan de directie ten behoeve van trainingen, workshops of coaching voor medewerkers c.q. de organisatie.

### **3 Voorschriften van algemene aard**

#### **3.1 *Algemene voorwaarden.***

1. De leverancier is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen van de directie verbandhoudende met de uit te voeren leveringen op te volgen en uit te voeren.
2. De leverancier moet gedogen dat door de directie of door derden tegelijkertijd en tezelfder plaatse of in nabijheid van de omgeving waar er wordt geleverd, werkzaamheden worden verricht.
3. De inschrijver dient er rekening mede te houden dat de normale werktijden als volgt zijn:  
 maandag tot donderdag van: 7.00u tot en met 15.00u  
 vrijdag van: 7.00u tot en met 14.30u  
 Indien de leverancier langer wil werken dan de voorgeschreven werktijden dient hij hiervoor schriftelijke toestemming te vragen aan de directie.

#### **3.2 *Betaling***

De betaling zal geschieden middels een bestelbon, nadat de levering is geschied en goedgekeurd door de directie.

#### **3.3 *Inschrijvingsvoorwaarden***

1. De inschrijving dient te geschieden conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
2. De inschrijver is verplicht te verklaren zijn aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag van de aanbesteding gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
3. Inschrijvingen waarvan de naam, voornamen en het adres der inschrijver onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
4. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.  
 Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd, niet ouder dan 3(drie) maanden.
5. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
6. Inschrijvingen waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijkt te zijn, kan van onwaarde worden verklaard.
7. Inschrijvingen in gesloten enveloppe kunnen worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo voor 10:00 uur op de bekend gemaakte datum.
8. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld ( dus zonder melding van de naam van de afzender).

### **3.4 Gunning van het werk.**

1. De toewijzing van het werk zal plaatsvinden aan de inschrijver, die de laagste prijs heeft aangeboden, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
2. Voor de eventuele opdracht van de levering komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de levering uit te voeren geen twijfels bestaat. Daarbij zal in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling der geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om de levering naar behoren uit te voeren.

### **3.5 Verplichtingen van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt**

Binnen 2 weken na ontvangst van bedoeld schrijven moet deze inschrijver bij de aanbesteder de volgende door hun ondertekende bescheiden inleveren:

- a. Een bankgarantie (uitvoeringsgarantie) ten bedrage van 5 % van de leveringsom;
- b. Een opgave van eventuele, door de inschrijver ter goedkeuring vast te stellen onderleveranciers, met vermelding van de werkonderdelen, welke door hen zullen worden uitgevoerd, vergezeld van een verklaring van deze onderleveranciers, dat hierover tussen hen en de inschrijver overeenstemming is bereikt.

### **3.6 Bankgarantie**

1. Tot meerdere zekerheid voor de nakoming van zijn uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, stelt de leverancier een bankgarantie ten belope van 5 % van de leveringsom.
2. De bankgarantie dient te worden gesteld binnen 2 (twee) weken na de datum van het schrijven, van de aanbesteder, waarin de inschrijver wordt medegedeeld, dat hij voor gunning van het werk, in aanmerking komt.

### **3.7 Datum van aanvang**

1. De datum van aanvang van de levering wordt aangemerkt de veertiende dag na de dag van ondertekening van de overeenkomst.
2. Indien de datum van aanvang op een dag valt die geen werkdag is, geldt de eerstvolgende werkdag als datum van aanvang.
3. De leverancier staat vrij behoudens bezwaar van de directie ook voor de datum van aanvang met de levering te beginnen.

### **3.8 Opleveringstermijn**

De werkzaamheden dienen te worden opgeleverd binnen een termijn van 3 (drie) maanden, te rekenen vanaf de aanvangsdatum van de werkzaamheden.

**3.9 Boeten**

1. Wegens te late oplevering, kan de opdrachtgever aan de leverancier boeten opleggen.
2. De boete per dag is gelijk aan 0,5 promile van de leveringssom. De boete wegens te late oplevering belooft maximaal 5 % van de leveringssom.
3. Wegens het niet opvolgen van orders en aanwijzingen van de direktie, kan de opdrachtgever aan de leverancier boeten opleggen. Voor elke dag dat de leverancier per geval niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet zal SRD 1000 in rekening worden gebracht.

Paramaribo, 5 mei 2026

De Directeur van het  
Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM BSc.

**INSCHRIJVINGSBILJET**

(in duplo)

1. De hierna te noemen inschrijver(s)  
.....  
wonende te.....  
.....  
ten deze rechtens vertegenwoordigende.....  
.....  
gevestigd te.....  
.....  
verklaart (verklaren) de in artikel 8 van de AWS genoemde stukken in te dienen en zich als hoofdelijke schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezès tot aanneming van de levering:  
**"HET AANBRENGEN VAN BASE-COURSE OP DE SLECHTST BEGAANBARE WEGVAKKEN IN HET DISTRICT PARAMARIBO"**  
  
overeenkomstig de voorwaarden vervat in bestek.....  
.....  
.....  
Voor de som van SRD.....  
(.....Surinaamse Dollars)  
in welke som is begrepen het bedrag overeenkomstig de in het bestek vermelde post "Onderzoek en Capaciteitsversterking" en Directiebehoeften.
2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaats gehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5% van de leveringssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten bij gunning.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen in duplo gevoegd:
  - a. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
  - b. Inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.  
  
Het bewijs, niet ouder dan 3(drie) maanden, van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
  - c. een civieltechnische vergunning.

Gedaan te

d.d.....

.....

De inschrijver(s)

Naam en

Voornaam:

Adres

Tel

**AANBIEDING /MODEL STAAT VAN ONTLEDING VAN DE LEVERINGSSOM**

**Project: "HET AANBRENGEN VAN BASE-COURSE OP DE SLECHTST BEGAANBARE WEGVAKKEN IN HET DISTRICT PARAMARIBO"**

<b>Vlg.</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Hoeveelheid</b>	<b>Prijs per m<sup>3</sup></b>	<b>Totaal SRD</b>
1.	Het leveren van base-course materiaal met dumptrucks met een bakinhoud van 13 m <sup>3</sup> ten behoeve van de slechtst begaanbare wegvakken in het district Paramaribo	750 m <sup>3</sup>		
2	Aanhuur tractor met achtermes of backhoe-loader.(Verwerken)	750 m <sup>3</sup>		
3	Onderzoek en Capaciteitsversterking	-	-	15.000
4	Directiebehoeften	-	-	10.000