



BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET LEVEREN VAN KANTOORMEUBILAIR TEN BEHOEVE VAN DE HOOFD-EN DISTRICTSKANTOREN VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

2. Bestek no.:

008/2026 LB/OW – O.G.A. – 07

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

6. Inschrijvingsdatum & Openingsessie

De inschrijfbiljetten moeten op **Maandag 20 april 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden **Maandag 20 april 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

7. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

**De Wnd.Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer**

 Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname

Tel. 490666 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W. D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname

Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

BESTEK NO. : VP 00.9/2026 LB/OW - OGA - 0.7

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“HET LEVEREN VAN KANTOORMEUBILAIR TEN BEHOEVE VAN DE HOOFD-EN
DISTRICTSKANTOREN VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN
AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER: HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &
AFVALBEHEER

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR MIDDELS VERKORTE PROCEDURE V.P (ZIE
BEKENDMAKING) OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT
NO. 167

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I:

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1	Taal
Par. 1.2	Inhoud van de aanbidding
Par. 1.3	Geldigheid van de aanbidding
Par. 1.4	Inschrijving
Par. 1.5	Financiering
Par. 1.6	Wetgeving
Par. 1.7	Juridische aspecten
Par. 1.8.	Evaluatie van de aanbiddingen en gunning van de opdracht

AFDELING II:

TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1	Hoeveelheden
Par. 2.2	Voorwaarden, levertijd, plaats en wijze van levering.

AFDELING III:

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1	Verplichtingen van de leverancier
Par. 3.2	Ingebreke blijven van de leverancier
Par. 3.3	Betaling

BIJLAGEN:

- Model inschrijvingsbiljet
- Formulier specificatie éénheidsprijs en hoeveelheden



AFDELING 1

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Taal

De taal van de inschrijvingssdocumenten zal in het Nederlands moeten zijn.

Par. 1.2 Inhoud van de aanbidding

De aanbidding dient te worden gedaan in duplo, één (1) origineel en één (1) kopie, welke als zodanig dienen te zijn gemarkeerd. Op dit biljet moet in duidelijke letters en cijfers vermeld staan de naam en het adres, contactgegevens van de inschrijver en de totale prijs waarvoor wordt ingeschreven.

Het inschrijvingsbiljet dient voorzien te zijn van een formaat plakzegel van SRD 2,-.

Indiening van de aanbidding dient te geschieden op de in de bekendmaking aangegeven adres en tijdstip. Te laat ingediende bescheiden zullen onherroepelijk worden uitgesloten van verdere evaluatie.

De aanbidding van de inschrijver moet bestaan uit een totaalprijs en een prijs per item (bijlage 3).

De inschrijver is niet verplicht voor alle items in te schrijven.

De inschrijver zal in zijn prijsopgave degelijk rekening houden met eventuele prijsfluctuaties van goederen en diensten. Prijscorrecties zullen na gunning niet worden toegestaan, anders dan vanwege de door de overheid getroffen maatregelen.

Par. 1.3 Geldigheid van de aanbidding

De aanbidding zal voor tenminste 90 (negentig) dagen geldig zijn, lopende vanaf de datum van de aanbesteding.

Par. 1.4 Inschrijving

1. De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf ter zake waarvan



wordt ingeschreven, terwijl een daartoe door de Kamer afgegeven uittreksel bij het inschrijvingsbiljet dient te worden gevoegd (niet ouder dan 1 (één) maand).

2. De inschrijver moet de inschrijving inclusief bijlagen in een gesloten enveloppe deponeren in de daarvoor bestemde aanbestedingsbus op de dag van de aanbesteding. Op de enveloppe dient alleen het besteknummer te zijn vermeld.
3. Als bijlage dient de inschrijver de volgende documenten toe te voegen:
 - KKF uittreksel (niet ouder dan 1 (één) maand);
 - Garantie verklaring voor onderhoud, service, reparatie en onderdelenvoorziening.

Par. 1.5 Financiering

De financiering van dit project zal geschieden ten laste van (begroting Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer , dienstjaar 2026).

Par. 1.6 Wetgeving

Op de af te sluiten leveringsovereenkomst zal de Surinaamse wetgeving van toepassing zijn.

Par. 1.7 Juridische aspecten

1. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.
De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het leveren van de artikelen onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. de overheid afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
2. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd.
3. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der levering overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een



overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.

4. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
5. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

Par. 1.8 Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht

Evaluatie van de aanbiedingen

De aanbiedingen zullen allereerst op correctheid en volledigheid worden onderzocht, e.e.a. op basis van de in te dienen bescheiden. Slechts de op basis van het voorgaande onderzoek ontvankelijk verklaarde aanbiedingen, zullen voor verdere evaluatie worden meegenomen.

Gunning van de opdracht

1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
2. Voor eventuele opdracht van de levering van de goederen komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de diensten uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke leveringen van vergelijkbare omvang.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;



- d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
- e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
- f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.



AFDELING II

TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1 Hoeveelheden:

POST 1		Kantoormeubilair			Locatie
No.	Omschrijving	Aantallen	Eenheid	Voorwaarden	
1.	Bureaustoelen (Directie)	20	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomisch • Rugleuning • Armleuning • Verstelbare hoogte • Stijlvolle stoel, comfortabel • Geschikt voor gebruik op kantoor • Aanbevolen voor intensief gebruik • 5x Wielen met metalen wielophanging • Gewicht: 150 kg • Afmeting (LxBxH): 54x58x125 cm 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestemd voor de afdelingen van het Hoofdkantoor OGA • Directie OGA (4), adviseurs, afdelingshoofden
2.	Bureaustoelen (Personeel)	150	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Ergonomisch • Hoofdsteun • Rugleuning • Armleuning (verstelbaar) • Verstelbare hoogte • Stijlvolle stoel, comfortabel • Geschikt voor gebruik op kantoor • Aanbevolen voor intensief gebruik • 5x Wielen • Gewicht: 120 kg • Afmeting (LxBxH): 50x53x135 cm 	<ul style="list-style-type: none"> • TSBO (15) • GPP (10) • TD (10) • Milieu Pol (5) • PKC (5) • BFZ (5) • PZ +LONEN+ PRSENTIE (20) • PEZO (5) • ALZA (5) • DIV (5) • OGA SAR (20) • OGA COR (5) • OGA NICK (5) • OGA WAN (5) • OGA COM (10) • OGA MAR (5) • VOV (10)
3.	Bezoekersstoelen	200	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Gestoffeerd • Metaal • met armsteunen 	<ul style="list-style-type: none"> • DEP DISTRICTEN ELK 5 STUKS (100) • HOOFDKANTOOR OGA (100)
4.	Legkasten	5	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge staande legkast • Duurzaam metalen constructie 	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse afdelingen OGA



				<ul style="list-style-type: none"> • Bestaande uit 4 legplanken • Afsluitbaar met cilinderslot • Afmeting: 198*92*42cm 	
5.	Ladekasten	10	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Metalen • Met slot • Vier laden • Kleur: grijs of zwart 	<ul style="list-style-type: none"> • Diverse afdelingen OGA oa. Secretariaten, DIV, Presentie
6.	Lockers	5	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Metalen lockers • Met slot • 6 delig 	<ul style="list-style-type: none"> • Directie gebouw (2) • ODAD (1) • ODOG (1) • ODAFVAL (1)
7.	Waterdispensers	15	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • 110v • Merk: Brio • Kleur: Zwart • Energiezuinig • Kinderslot • Warm- en koudwaterdispenser • Aangepaste temperatuurregeling • Antimicrobiële bescherming • Innovatief en stijlvol ontwerp • RVS reservoirs voor waterzuiverheid • Top-load ontwerp voor eenvoudige installatie van flessen • Afmetingen (cm): H 102,6 x B 32,5 x D 36,6 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretariaten (4) • Beleidsunit (1) • TSBO (1) • GPP (1) • TD (1) • PKC (1) • BFZ (1) • OGA COM (1) • OGA WAN (1) • OGA SAR (1) • OGA COR (1) • OGA NICK (1)
8.	Kantoor ijskast	1	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Inhoud: 3,3 cu.ft. (92L) • Handmatig ontdooien • Omkeerbare deur • Mechanische temperatuurregeling • Energie Ster • Beschikbare kleuren : roestvrij staal, wit • Spanning: 110V • Afmetingen: L 45 x B 47 x H 83 cm 	<ul style="list-style-type: none"> • Directeur (1)
9.	Bureau's	30	stuk	<ul style="list-style-type: none"> • Afmeting L 130 cm bij BR 80 cm 	<ul style="list-style-type: none"> •

4

				• Houten blad met aluminium poten	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

Par. 2.2 Voorwaarden, levertijd, plaats en wijze van levering.

Voorwaarden

- Het leveren van kantoormeubilair en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden en fabrieksgarantie;
- Dienen te voldoen aan internationale standaarden en van hoogwaardige kwaliteit.
- De opzetkosten dienen uitdrukkelijk meegenomen te worden in de prijs.

Levertijd, plaats en wijze van levering.

1. De levering van kantoormeubilair moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na de gunning plaatsvinden. Locatie Levering is op het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, Prof. W. D. Kernkampweg no. 64. Deelleveringen zijn mogelijk in afstemming met de directie;

AFDELING III VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1 Verplichting van de leverancier.

1. De leverancier is verplicht overeenkomstig artikel 1360 S.B.W. al datgene te verrichten dat naar de aard van de overeenkomst van levering en door de billijkheid, het gebruik of de wet wordt gevorderd.
2. Ten overvloede wordt de aandacht van de leverancier erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving – tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.

De leverancier die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het doen van de levering onttrekt, kan afhankelijk van de omstandigheden, voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van de uitvoering van werken en/of leveranties t.b.v. Overheid, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.

Par. 3.2 Ingebreke blijven van de leverancier

1. Indien de leverancier niet handelt naar de voorwaarden, of zonder schriftelijke toestemming van de Directeur van de vastgestelde leveringstijd afwijkt, kan de directeur de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.
2. Indien de Staat door het ingebreke blijven van de leverancier schade heeft geleden – zulks uitsluitend ter beoordeling van de directeur is de leverancier tot schadevergoeding gehouden.
3. Voor elke dag vertraging van de levering, tenzij aan de directeur wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad vanwege of onafhankelijk van de macht of wil van de leverancier liggende oorzaken, zoals stakingen, natuurrampen en andere calamiteiten, kan een korting van SRD 500,- (zegge vijfhonderd 00/100 SRD) worden opgelegd.

Par. 3.3 Betaling

Betaling zal geschieden, na de levering van de in dit bestek aangegeven artikelen, na goedkeuring van de Directie, conform de geldende comptabele regels van de overheid.

Paramaribo, Maart 2026.

**De Wnd.Directeur van het Directoraat
Openbaar Groen en Afvalbeheer,**


Dhr. A. Moenne



Bijlage 1

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende, _____
ten deze vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
telefoon _____ mobiel _____

verklaart de in de offerteaanvraag genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes overeenkomstig de voorwaarden van de levering :

“HET LEVEREN VAN KANTOORMEUBILAIR TEN BEHOEVE VAN DE HOOFD-EN DISTRICTSKANTOREN VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.

V.P. NO.:

Aantal	Item	Eenheidsprijs in SRD	Totaalprijs in SRD
20	Bureaustoelen (Directie)		
150	Bureaustoelen (Personeel)		
200	Bezoekersstoelen		
5	Legkasten		
10	Ladekasten		
5	Lockers		
15	Waterdispensers		
1	Kantoorijskast		
30	Bureau's		
Totaal			
Zegge:			

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo (tweevoud) zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo:

✂

- Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (niet ouder dan 3 maanden).

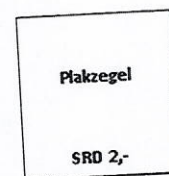
- Kopie winkelvergunning;

- Hoeveelheden en prijs per item. (bijlage 3)

Gedaan te Paramaribo,

Inschrijver(s),

De



A