



Ministerie van Landbouw, Veeteelt en Visserij

Directoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking

Letitia Vriesdelaan 8—10 Paramaribo, Suriname

Telefoonnummer: 597-479112 toestel 1201/1202. Email: secretariaatdirloav@gmail.com



Paramaribo, 12 maart 2026

Alle Departementsdirecteuren

Onderwerp : Vacature
Kenmerk : 934/26
Bijlage (n) :

Geachte collega,

Middels deze wordt uw medewerking gevraagd het onder uw ressorterend personeel in kennis te stellen dat er binnen het Directoraat Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking thans plaatsingsmogelijkheid bestaat in de navolgende functies:

- Secretaresse Directeur;
- Hoofd Secretariaat Onderdirecteur;
- Secretaresse Onderdirecteur;
- Administratief Medewerker Secretariaten;
- Chauffeur van de Directeur;
- Chauffeur Onderdirecteur;
- Senior Beleidsmedewerker;
- Hoofd Beleidsmedewerker;
- Senior Juridisch Medewerker;
- Sectiechef Transport en Garage;
- Tuinman;
- Onderhoudsmedewerker (Klusjesman);
- Schoonmaakster;
- Chauffeur/ Bode;
- Bode;
- Chef Begroting -en Financiële Zaken;
- Senior medewerker CKB;
- Medewerker B.F.Z.;
- Chef Personeelszaken;
- Senior medewerker PA;
- Junior Medewerker PA;
- Chef DIV (dienstonderdeel);
- Senior Medewerker DIV (dienstonderdeel);
- Junior Medewerker DIV (dienstonderdeel);
- Hoofd Bibliotheek;

- Bibliotheek Assistent;
 - Hoofd Onderzoek;
 - Senior Onderzoeker;
 - Junior Onderzoeker;
 - Aspirant Onderzoeker;
 - Inspecteur Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen;
 - Aspirant Inspecteur Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen;
 - Administratief Medewerker Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen;
 - Kassier;
 - Chef Plant diagnostisch Laboratorium;
 - Medewerker Plant diagnostisch Laboratorium;
 - Beheerder Proeftuin;
 - Hoofd Voorman Proeftuin;
 - Voorman Proeftuin;
 - Veldmedewerker Proeftuin;
 - Bewaker.
-

Secretaresse Directeur:

Doel van de functie: Draagt zorg voor een vlot verloop van de werkzaamheden op het Secretariaat.

Profiel:

Opleiding: MBO (IMEAO –SE-stream);

Ervaring: minimaal 1 jaar werkervaring in een soortgelijk functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Kennis van de protocollaire regels;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Accuratesse;
- Geheimhouding;
- Representatief voorkomen;
- Integriteit;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Praktische kennis van en ervaring met stenograferen, notuleren en Computervaardigheden;

(De functie van Hoofd van het Secretariaat Directeur is gewaardeerd in functiegroep 08/ -schaal 08C).

Hoofd Secretariaat Onderdirecteur:

Doel van de functie: Draagt zorg voor een vlot verloop van de werkzaamheden op het Secretariaat.

Profiel:

Opleiding: MBO (IMEAO- SE Stream) en Managementtraining;

Ervaring: Tenminste 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Kennis van de protocollaire regels;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Accuratesse;
- Geheimhouding;
- Representatief voorkomen;
- Integriteit;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Praktische kennis van en ervaring met stenograferen, notuleren en Computervaardigheden;

(De functie van Hoofd van het Secretariaat Onderdirecteur is gewaardeerd in functiegroep 09/ - schaal 09A).

Secretaresse Onderdirecteur:

Doel van de functie: Het door middel van (hoofdzakelijk) secretariële werkzaamheden mede ondersteuning geven aan de Onderdirecteur.

Profiel:

Opleiding: M.B.O. IMEAO- SE Stream;

Ervaring: tenminste 1 jaar werkervaring in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Kennis van de protocollaire regels;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Accuratesse;
- Geheimhouding;
- Integriteit;
- Representatief voorkomen;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Praktische kennis van en ervaring met stenograferen, notuleren en Computervaardigheden;

(De functie van Secretaresse Onderdirecteur is gewaardeerd in functiegroep 08/ -schaal 08A).

Administratief Medewerker Secretariaten:

(Diverse secretariaten DLOAV (3)/ Proeftuin Tijgerkreek West (1)/ Proeftuin Dirkshoop (1))

Doel van de functie: De ondersteuning van de Secretaresse middels administratieve werkzaamheden.

Profiel:

Opleiding: Havo/ VWO;

Ervaring: 1 jaar;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift;
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Integriteit;
- Geheimhouding;
- Accuratesse;
- Representatief;

(De functie van Administratief Medewerker Secretariaten is gewaardeerd in functiegroep 06/ -schaal 06A).

Chauffeur van de Directeur

Doel van de functie: Het veilig en snel vervoeren van de Directeur bij de uitoefening van zijn functie.

Profiel:

Opleiding: Mulo;

- Geldig rijbewijs;

Ervaring: Tenminste 6 (zes) maanden in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Flexibiliteit;
- Goede kennis van straten en plaatsen van Suriname;
- Accuratesse;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Integriteit;
- Representatief;
- Betrouwbaarheid;

(De functie van Chauffeur van de Directeur is gewaardeerd in functiegroep 05/ -schaal 05A).

Chauffeur van de Onderdirecteur:

Doel van de functie: Het veilig en snel vervoeren van de Onderdirecteur bij de uitoefening van zijn functie.

Profiel:

Opleiding: LBGO en Geldig rijbewijs;

Ervaring: Tenminste 6 (zes) maanden in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Flexibiliteit;
- Goede kennis van straten en plaatsen van Suriname;
- Accuratesse;
- Representatief;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Integriteit;
- Betrouwbaarheid;

(De functie van Chauffeur van de Onderdirecteur is gewaardeerd in functiegroep 05/ -schaal 05A).

Senior Beleidsmedewerker:

Doel van de functie: Het mede ondersteunen van de Departementsleiding bij het ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van het beleid.

Profiel:

Opleiding: Academische opleiding (Masters/Doctoraal) en Managementopleiding;

Ervaring: Minimaal 3 (drie) jaar in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Kennis van wettelijke regelingen;
- Een brede oriëntatie t.a.v. de overheidsorganisatie
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Analytisch vermogen
- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Managementcapaciteiten;
- Integriteit;
- Stressbestendigheid;
- Probleemoplossend vermogen;
- Teamkeeper
- Objectiviteit;
- Representativiteit;
- Flexibiliteit;
- Geheimhoudingsplicht;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift in de Nederlandse en Engelse taal;

(De functie van Senior Beleidsmedewerker is gewaardeerd in functiegroep 10/ -schaal 10B).

Hoofd Beleidsmedewerker:

Doel van de functie: Het mede ondersteunen van de Departementsleiding bij het ontwerpen, ontwikkelen en uitvoeren van het beleid.

Profiel:

Opleiding:

Academische opleiding (Masters/Doctoraal) en Managementopleiding;

Ervaring: Minimaal 3 (drie) jaar in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Kennis van wettelijke regelingen;
- een brede oriëntatie t.a.v. de overheidsorganisatie
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Analytisch vermogen
- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Managementcapaciteiten
- Integriteit;
- Stressbestendigheid;
- Probleemoplossend vermogen
- Teamkeeper
- Objectiviteit;
- Representativiteit
- Flexibiliteit;
- Geheimhoudingsplicht;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift in de Nederlandse en Engelse taal;

(De functie van Hoofd Beleidsmedewerker is gewaardeerd in functiegroep 09/ -schaal 09C).

Senior Juridisch Medewerker:

Doel van de functie: Het geven van juridische ondersteuning aan het Hoofd Juridische Zaken met betrekking tot beleidsgebied het Ministerie rakende.

Profiel:

Opleiding: Doctorale studie Rechten en Managementopleiding;

Ervaring: ten minste 2(twee) jaar;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Integriteit;
- Stressbestendig;
- Goede contactuele eigenschappen;

- Goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift (Nederlands en Engels);
- Inventiviteit;
- Accuratesse;
- Geheimhoudingsplicht;
- Representativiteit;
- Praktische kennis van overheidswetgevingsprocedures;

(De functie van Senior Juridisch Medewerker is gewaardeerd in functiegroep 09/ -schaal 09A).

Sectiechef Transport en Garage:

Doel van de functie: Het zorgdragen voor een optimale personen en goederentransport t.b.v. het Ministerie.

Profiel:

Opleiding: LTO richting automontage en Managementcursus;
Ervaring: Tenminste 2 (twee) jaren in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Accuratesse;
- Integriteit;
- Flexibiliteit;
- Betrouwbaarheid;
- Leidinggevende en organisatorische capaciteiten;

(De functie van Sectiechef Transport en Garage is gewaardeerd in functiegroep 06/ -schaal 06B).

Tuinman:

Doel van de functie: Het in goede staat houden van terreinen.

Profiel:

Opleiding: G.L.O.;
Ervaring: Minimaal 3 (drie) maanden in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede fysieke gesteldheid;
- Flexibiliteit.

(De functie van Tuinman is gewaardeerd in functiegroep 03/ -schaal 03B).

Onderhoudsmedewerker (klusjesman):

Doel van de functie: Het in optimale staat houden van de gebouwen, opstallen en kantoormeubilair van het Ministerie.

Profiel:

Opleiding: LTS, richting Bouwkunde;

Ervaring: Tenminste 6 (zes) maanden in een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede fysieke gesteldheid;
- Flexibiliteit;

(De functie van Onderhoudsmedewerker (klusjesman) is gewaardeerd in functiegroep 05/ -schaal 05A).

Schoonmaakster:

(T.b.v. Algemene Zaken (10)/ Proeftuinen: Dirkshoop (1)/ - La Poule (1)/- Boma (1)/ - Tijgerkreek West (1))

Doel van de functie: Zorg dragen voor het schoonhouden van de werkruimten.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde G.L.O.;

Ervaring: Tenminste 6 (zes) maanden ervaring;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Flexibiliteit;
- Goede fysieke gesteldheid;
- Betrouwbaarheid;

(De functie van Schoonmaakster is gewaardeerd in functiegroep 03/ -schaal 03B).

Chauffeur/ Bode:

Doel van de functie: Het zorg dragen voor het juist en snel vervoeren van personen en goederen t.b.v. het Ministerie.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde L.B.G.O.;

Ervaring: Tenminste 6 (zes) maanden in een soortgelijke functie;
Geldig rijbewijs;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Flexibiliteit;
- Accuratesse;
- Representativiteit;
- Goede kennis van straten en plaatsen van Suriname;
- Goede contactuele eigenschappen;

(De functie van Chauffeur/ Bode is gewaardeerd in functiegroep 04/ -schaal 04B).

Bode:

Doel van de functie: Het juist en snel bezorgen c.q. ophalen van de post.

Profiel:

Opleiding: G.L.O;

Ervaring: Tenminste 6 (zes) maanden in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Betrouwbaarheid;
- Flexibiliteit;
- Goede kennis van straten en plaatsen van Suriname;
- Goede lichamelijke conditie;

(De functie van Bode is gewaardeerd in functiegroep 04/ -schaal 04B).

Chef Begroting -en Financiële Zaken:

Doel van de functie: De zorg voor het efficiënt uitvoeren van financieel administratieve werkzaamheden.

Profiel:

Opleiding: IMEAO-AE stream;

Kennis van financieel comptabele regels;

Ervaring: 2 jaar in een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Computervaardigheden;
- Accuratesse;
- Integriteit;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Tactische kennis van en ervaring met financieel/comptabele administratieve procedures van de overheid;

(De functie van Chef Begroting -en Financiële Zaken is gewaardeerd in functiegroep 07/ -schaal 07C).

Senior Medewerker Centrale Krediet Bewaking:

Doel van de functie: Het mede zorgdragen voor een efficiënte – en effectieve bewaking van en toezicht op de kredietstanden.

Profiel:

Opleiding: IMEAO AE-stream;

Ervaring: Minimaal 2 (twee) jaar een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- praktische kennis van en ervaring met financiële / comptabele en administratieve procedures van de Overheid;
- betrouwbaarheid;
- accuratesse;
- integriteit;

(De functie van Senior Medewerker Centrale Krediet Bewaking is gewaardeerd in functiegroep 07/ -schaal 07C).

Medewerker Begroting -en Financiële Zaken:

Doel van de functie: Het mede zorgdragen voor een efficiënt financieel- en comptabel beheer op de afdeling.

Profiel:

Opleiding: Havo/Vwo;

Ervaring: tenminste 2 (twee) jaar in een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Computerkennis;
- Integriteit;
- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Kennis van financiële/comptabele en administratieve procedures van de overheid;

(De functie van Medewerker Begroting -en Financiële Zaken is gewaardeerd in functiegroep 06/ -schaal 06B).

Chef Personeelszaken:

Doel van de functie: Het beschikbaar hebben van een gesystematiseerde vastgelegde informatie t.b.v. de afdeling.

Profiel:

Opleiding: MBO;

Praktische kennis van personeels- en organisatie Managementopleiding;

Ervaring: tenminste twee (2) jaren in soortgelijke functie.

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Stressbestendig;
- Flexibiliteit;
- Goede contactuele eigenschappen;

(De functie van Chef Personeelszaken is gewaardeerd in functiegroep 08/ -schaal 08A).

Senior Medewerker Personeelsadministratie (Ministerie):

Doel van de functie: het verrichten van werkzaamheden m.b.t. de personele en algemene administratie van het gehele Ministerie.

Profiel:

Opleiding: afgeronde MBO;

VAAO-opleiding;

Tenminste 2 (twee) jaar in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Stressbestendig;
- Flexibiliteit;
- Goede contactuele eigenschappen;

(De functie van Senior Medewerker Personeelsadministratie (Ministerie) is gewaardeerd in functiegroep 07/ -schaal 07A).

Junior Medewerker Personeelsadministratie (Ministerie):

Doel van de functie: Het mede verrichten van werkzaamheden m.b.t de personele en algemene administratie van het gehele Ministerie.

Profiel:

Opleiding: HAVO/VWO en Surnumerair opleiding;

Ervaring: tenminste 1 (één) jaar in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Stressbestendig;
- Flexibiliteit;
- Goede contactuele eigenschappen;

(De functie van Junior Medewerker Personeelsadministratie (Ministerie) is gewaardeerd in functiegroep 05/ -schaal 05C).

Chef DIV:

Doel van de functie: Het beschikbaar hebben –en stellen van het gsystematiseerde en geregistreerde bestand van de afdeling/dienstonderdeel.

Profiel:

Opleiding: DIV I en DIV II opleiding (Archivaris C);

Ervaring: Tenminste 3 jaar ervaring in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede werkmotivatie;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Kennis van relevante archiveringssystemen;
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift in de Nederlandse en Engelse taal;

(De functie van Chef DIV (dienstonderdeel) is gewaardeerd in functiegroep 08/ -schaal 08B).

Senior Medewerker DIV (dienstonderdeel):

Doel van de functie: Het mede beschikbaar hebben –en stellen van het gesystematiseerde en geregistreerde bestand van de afdeling/dienstonderdeel.

Profiel:

Opleiding: Havo/VWO;

DIV I opleiding;

Ervaring: Tenminste 3 jaar in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede werkmotivatie;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Kennis van relevante archiveringssystemen;
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift in de Nederlandse en Engelse taal;

(De functie van Senior Medewerker DIV (dienstonderdeel) is gewaardeerd in functiegroep 07/ - schaal 07A).

Junior Medewerker DIV (dienstonderdeel):

Doel van de functie: Het mede beschikbaar hebben –en stellen van het gesystematiseerde en geregistreerde bestand van de afdeling/dienstonderdeel.

Profiel:

Opleiding: Havo/VWO;

DIV I opleiding;

Ervaring: Tenminste 4 jaar in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede werkmotivatie;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Betrouwbaarheid;
- Accuratesse;
- Kennis van relevante archiveringssystemen;
- Kennis van relevante computerprogramma's;
- Goede uitdrukkingsvaardigheden in woord en geschrift in de Nederlandse en Engelse taal;

(De functie van Junior Medewerker DIV (dienstonderdeel) is gewaardeerd in functiegroep 06/ - schaal 06B).

Hoofd Bibliotheek (Ministerie):

Doel van de functie: Draagt zorg voor een optimaal beheer, het bemiddelen bij informatievoorziening en het verstrekken van literatuur en andere informatie t.b.v. belanghebbenden.

Profiel:

Opleiding: HBO;

Ervaring: tenminste 3 jaren in een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Managementkwaliteiten;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse /Engelse taal;
- Relevante computervaardigheden;
- Stressbestendig;

(De functie van Hoofd Bibliotheek (Ministerie) is gewaardeerd in functiegroep 09/ -schaal 09B).

Bibliotheek Assistent (Ministerie):

Doel van de functie: Het mede zorgdragen voor een optimaal beheer, het bemiddelen bij informatievoorziening en het verstrekken van literatuur en andere informatie t.b.v. belanghebbenden.

Profiel:

Opleiding: Bibliotheek assistentenopleiding (MBO);

Ervaring: tenminste 1 (één) jaar in soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede communicatieve vaardigheden;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse /Engelse taal;
- Stressbestendig;
- Kennis van relevante computerprogramma's;

(De functie van Bibliotheek Assistent (Ministerie) is gewaardeerd in functiegroep 07/ -schaal 07A).

Hoofd Onderzoek:

(**Afdelingen:** Entomologie/ - Groenten Onderzoek/ - Bodem Onderzoek en Agrohydrologie/ - Gewassen Onderzoek/ - Bestrijdingsmiddelen).

Doel van de functie: Het verrichten van toegepast wetenschappelijk onderzoek voor duurzame ontwikkeling van de agrarische sector middels het uitvoeren van specifieke onderzoeksprogramma's vallende onder zijn of haar discipline.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde Master /Doctoraal in de richting Agrarische Wetenschappen;

Ervaring: Tenminste 3 (drie) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Inventiviteit;
- Competentie;
- Rationaliteit;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Analytisch vermogen;
- Probleemoplossend vermogen;
- Computervaardigheden;

(De functie van Hoofd Onderzoek is gewaardeerd in functiegroep 11/ -schaal 11C).

Senior Onderzoeker:

Doel van de functie: Het mede verrichten van toegepast wetenschappelijk onderzoek voor een duurzame ontwikkeling van de agrarische sector middels het uitvoeren van specifieke onderzoeksprogramma's per discipline.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde HBO in de Agrarische Wetenschappen;

Ervaring: Tenminste 2 (twee) jaar in een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede beheersing in de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Goede contactuele eigenschappen bezitten;
- Leidinggevende capaciteiten bezitten;
- Analytisch vermogen;
- Inventiviteit;
- Computervaardigheden;

(De functie van Senior Onderzoeker is gewaardeerd in functiegroep 09/ -schaal 09C).

Junior Onderzoeker:

Doel van de functie: Het mede verrichten van toegepast wetenschappelijk onderzoek voor een duurzame ontwikkeling van de agrarische sector middels het uitvoeren van specifieke onderzoeksprogramma's per discipline.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde MBO in de Agrarische Wetenschappen;

Ervaring: Tenminste 1 (één) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift ;
- Inventiviteit;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Computervaardigheden;

(De functie van Junior Onderzoeker is gewaardeerd in functiegroep 07/ -schaal 07C).

Aspirant Onderzoeker:

Doel van de functie: Het mede doen verrichten van toegepast wetenschappelijk onderzoek voor een duurzame ontwikkeling van de agrarische sector middels het uitvoeren van specifieke onderzoeksprogramma's per discipline.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde MULO;

Ervaring: Tenminste 1(één) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede contactuele eigenschappen;
- Flexibiliteit;
- Accuratesse;
- Computervaardigheden;

(De functie van Aspirant Onderzoeker is gewaardeerd in functiegroep 05/ -schaal 05B).

Inspecteur Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen:

(T.b.v. Paramaribo (25) en Nickerie (8)).

Doel van de functie: het erop toezien dat de internationale standaarden van Fytosanitaire maatregelen, ontwikkeld en goedgekeurd door de International Plant Protection Convention (IPPC) en de World Trade Organization/ Sanitary and Fytosanitary measures (WTO/SPS) regelingen, worden nageleefd.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde Bsc/ HBO in de Agrarische richting en on the job trainingen;

Ervaring: Tenminste 3 (drie) jaar in soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Flexibiliteit;
- Probleemoplossend vermogen;
- Computervaardigheden;
- Doorzettingsvermogen
- Creativiteit;

(De functie van Inspecteur Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen is gewaardeerd in functiegroep 08/ -schaal 08C).

Aspirant Inspecteur Plantenbescherming en kwaliteitskeuringen:

(T.b.v. Paramaribo (2) en Nickerie (1))

Doel van de functie: het verlenen van assistentie bij plantenkeuringen.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde MBO (natin), inde agrarische richting en on the job trainingen;

Ervaring: Tenminste 1 (één) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Flexibiliteit;
- Computervaardigheden;
- Probleemoplossend vermogen;
- Doorzettingsvermogen;
- Creativiteit;

(De functie van Aspirant Inspecteur Plantenbescherming en kwaliteitskeuringen is gewaardeerd in functiegroep 07/ -schaal 07A).

Administratief Medewerker Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen:

Doel van de functie: Het d.m.v. administratieve werkzaamheden (personele en algemene) ondersteuning geven aan het Hoofd Plantenbescherming en Kwaliteitskeuringen.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde HAVO/VWO;

Ervaring: Tenminste 1 (één) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Accuratesse;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Computervaardigheden;
- Zorgvuldigheid;
- Accuratesse;
- Integriteit;
- Kennis en vaardigheden in MS Word en MS Excel;
- Goede communicatieve vaardigheden;

(De functie van Administratief Medewerker Inspecteur Plantenbescherming en kwaliteitskeuringen is gewaardeerd in functiegroep 05/ -schaal 05C).

Kassier:

(T.b.v. Paramaribo (2) en Nickerie (1))

Doel van de functie: het mede zorg te dragen voor een rechtmatige uitgave en beheer van financiële middelen.

Profiel:

- IMEAO richting -AE;
- Minimaal 1 (één) jaar in een soortgelijke functie;
- kennis van de comptabele voorschriften van de Overheid;
- Accuratesse;
- Integriteit;
- Flexibiliteit;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Computer kennis;
- Doorzettingsvermogen;

(De functie van Kassier is gewaardeerd in functiegroep 06/ -schaal 06C).

Chef Plant diagnostisch Lab:

Doel van de functie: De zorg voor het verrichten van laboratoriumanalyses (o.a. microscopische inspectie) van planten, plantaardige producten en/of andere gereguleerde goederen bestemd voor zowel de import in als export uit Suriname, met de bedoeling om na te gaan als die voldoen aan de fytosanitaire vereisten.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde BSc in de agrarische richting en on the job trainingen;

Ervaring: Tenminste 2 (twee) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Kennis van insecten en diverse fruitvliegsoorten;
- Werk in het laboratorium met insecten goed kunnen verrichten;
- Computervaardigheden;
- Accuratesse;
- Flexibiliteit;
- Integriteit;

(De functie van Chef Plant diagnostisch Lab is gewaardeerd in functiegroep 09/ -schaal 09A).

Medewerker Plantent diagnostisch Lab:

Doel van de functie: De zorg voor het mede verrichten van laboratoriumanalyses (o.a. microscopische inspectie) van planten, plantaardige producten en/of andere gereguleerde goederen bestemd voor zowel de import in als export uit Suriname met de bedoeling na te gaan als die voldoen aan de fytosanitaire vereisten.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde MBO (NATIN), richting Plantenteelt/ Chemie en on the job trainingen;

Ervaring: Tenminste 2 (twee) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Kennis van insecten en diverse fruitvliegsoorten;
- Het goed kunnen verrichten van het werken met bacteriën, schimmels en insecten in het laboratorium;
- Computervaardigheden;
- Accuratesse;
- Flexibiliteit;
- Integriteit;

(De functie van Medewerker Plant diagnostisch Lab is gewaardeerd in functiegroep 06/ -schaal 07A).

Beheerder Proeftuin:

(T.b.v. Proeftuin Boma/ - La Poule)

Doel van de functie: Het uitzetten van alle activiteiten op het gebied van de Landbouw op de proeftuin teneinde de productie te verhogen binnen de agrarische sector.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde HBO, in de richting Agribusiness;

Ervaring: Tenminste 3 (drie) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Inventiviteit;
- Technisch inzicht;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Leidinggevende en managementcapaciteiten;
- Analytisch vermogen;
- Computervaardigheden;

(De functie van Beheerder Proeftuinen is gewaardeerd in functiegroep 9/ -schaal 09A).

Hoofd Voorman Proeftuin:

(T.b.v. Proeftuin Boma/ - La Poule/ - Dirkshoop)

Doel van de functie: Het coördineren van alle werkzaamheden op het gebied van de landbouw op de proeftuin teneinde de productie te verhogen binnen de agrarische sector.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde MBO (NATIN), richting Landbouw;

Ervaring: Tenminste 3 (drie) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Inventiviteit;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Leidinggevende capaciteiten;
- Computervaardigheden;

(De functie van Hoofd Voorman Proeftuin is gewaardeerd in functiegroep 8/ -schaal 08A).

Voorman Proeftuin:

(T.b.v. Proeftuin Boma (3)/ - Dirkshoop (5)/ - La Poule (2)/ - Tijgerkreek West (2))

Doel van de functie: De zorg voor de uitvoering van alle werkzaamheden op het gebied van de Landbouw op de proeftuin teneinde de productie te verhogen binnen de agrarische sector.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde MULO;

Ervaring: Tenminste 3 (drie) jaar in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Inventiviteit;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Leidinggevende capaciteiten;

(De functie van Voorman Proeftuin is gewaardeerd in functiegroep 06/ -schaal 06B).

Veldmedewerker Proeftuin :

(T.b.v. Proeftuin Boma (9)/ - Dirkshoop (25)/ - La Poule (14)/ - Tijgerkreek West (10))

Doel van de functie: Het uitvoeren van alle werkzaamheden op het gebied van de Landbouw op de proeftuin teneinde de productie te verhogen binnen de agrarische sector.

Profiel:

Opleiding: Afgeronde L.B.G.O. en on the job trainingen;

Ervaring: Tenminste 6(zes) maanden in een soortgelijke functie is vereist;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Goede omgangsnormen;
- Kennis van de plantenteelt;
- Goede uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands en Sranang tongo in woord;
- In goede fysieke conditie zijn;
- Affiniteit met de landbouw.

De functie van Veldmedewerker Proeftuin is gewaardeerd in functiegroep 05/ -schaal 05B).

Bewaker:

(T.b.v. Proeftuin Boma (2)/ - Dirkshoop (6)/ - La Poule (6)/ - Tijgerkreek West (4)

Doel van de functie: De zorg voor een adequate bewaking van gebouwen, terreinen en opstallen van het Ministerie.

Profiel:

Opleiding: Glo en on the job training;

Ervaring: minstens 6 (zes) maanden in een soortgelijke functie;

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:

- Betrouwbaarheid;
- Flexibiliteit;
- Goede fysieke conditie;
- Representatief;
- Goede contactuele eigenschappen;

De functie van Bewaker is gewaardeerd in functiegroep 04/ -schaal 04A).

Sollicitatiebrieven voorzien van een C.V. kunnen tot uiterlijk **15 april 2026** gericht worden aan de wnd. Directeur van Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking, drs. Rayen J.V. Toekoen aan de Letitia Vriesdelaan # 8-10.

Wnd. Directeur Landbouwkundig Onderzoek, Afzet en Verwerking



Drs. Rayen J.V. Toekoen