



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

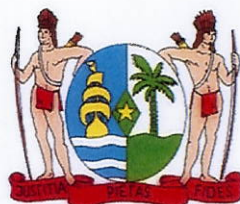
Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **Het uitbaggeren van de lozingen aan de uitstroomzijde van diverse sluizen, pompgemalen en kanalen.**
2. **Bestek no.:**
037/2026 LB/OW/SGK: 01
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** online te vinden op de website van de Ministerie van openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
6. **Aanwijzing ter plaatse:**
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **vrijdag 24 april 2026 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is de directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.com
Tel.: 464088

Paramaribo, 30 maart 2026

De directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM BSc.



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Email : sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN (AFDELING SLUIZEN, GEMALEN EN KANALEN)

BESTEK No. : 037/2026 LB/DW

SLUIZEN, GEMALEN EN KANALEN : 01

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**“ Het uitbaggeren van de lozingen aan de uitstroomzijde van diverse sluizen,
pompgemalen en Kanalen ”**

AANBESTEDER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING.
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN.

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING
AAN DE MR.J.LACHMONSTRAAT NO. 167.
(Zie bekendmaking)

BESTEK : Online

INHOUDSOPGAVE :

AFDELING I		Pagina
OMSCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN		3
Par. 101	Locatie en Afmetingen	3
Par. 102	Het werkterrein	3
Par. 103	In te zetten materieel	3
Par. 104	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden	4
Par. 105	Het verrichten van diverse werkzaamheden t.b.v. sluizen en gemalen	4
Par. 107	materialen en hulpmiddelen	5
Par. 108	Bijbehorende werken	5
Par. 109	Het afwerken van het geheel	5
AFDELING II		
VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD		6
Par. 201	Algemene voorschriften	6
Par. 202	Aanvang en oplevering	6
Par. 203	Post Onvoorzien	6
Par. 204	Directie voorzieningen	6
Par. 205	Post Capaciteitsversterking	6
Par. 206	Schade en verzekering	6
Par. 207	Eerste hulp bij ongelukken	7
Par. 208	Toezicht op de uitvoering	7
Par. 209	Uitzet – en meetwerkzaamheden	7
Par. 210	Betaling	7
Par. 211	Boete	7
Par. 212	Het onderhouden van de werken	7
Par. 213	Inschrijvingen	8
Par. 214	Gunning	8
Bijlage :	- Model inschrijvingsbiljet	
	- Staat van Ontleding aannemingsom	
	- Veiligheidseisen voor de aannemer	

I OMSCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 101. Locatie en afmetingen

Het in dit bestek beschreven werk moet worden uitgevoerd in het district Paramaribo.

De werken in dit bestek zullen als volg onderverdeeld worden:

#	Locatie	Lengte (m)	Breedte (m)	Bagger afvoeren	Materieel
1	Pompgemaal Leonsberg	220	8-10	Ja	HGM lange giek op ponton
2	Pompgemaal Morgenstond	220	8-10	Ja	HGM lange giek op ponton
3	Pompgemaal Geyersvlijt	190	8-10	Ja	HGM lange giek op ponton
4	Pompgemaal Drambranderssgracht	200	10 -12	Ja	HGM lange giek op ponton
5	Sluis Clevia	260	15 - 25	Ja	HGM lange giek op ponton
6	Boomskreek	250	25 - 40	Ja	HGM lange giek op ponton
7	sieuwsluis	600	15 - 25	ja	HGM lange giek op ponton
8	Sluis Citrusplantage	160	10 - 20	Ja	HGM lange giek op ponton
9	Sluis Stiviweg	260	8-12	Ja	HGM lange giek op ponton
10	Sluis Alvares	150	13 - 24	ja	HGM lange giek op ponton

Par. 102. Het werkterrein

1. Onder werkterrein wordt verstaan het terrein dat de aannemer voor de uitvoering van het werk ter beschikking wordt gesteld, inclusief het terrein waarin en waarop het werk wordt uitgevoerd.
2. De aannemer wordt geacht op de hoogte te zijn van de staat, de situering, de hoogteligging, alsmede de toegangsmogelijkheden tot het werkterrein, op de dag van de aanbesteding.
3. Eventuele afwijkingen van de werkelijkheid met de eerder verstrekte gegevens betreffende het werkterrein geven de aannemer geen recht op verrekening. Aan de dag tredende getij verschillen geven de aannemer geen recht op schadevergoeding.
4. De aannemer dient zelf zorg te dragen voor de benodigde terreinen voor de opslag van materialen, materieel e.e.a. ter goedkeuring van de directie.

Par. 103 In te zetten materieel

1. Voor de uitvoering der werkzaamheden dient het volgende materieel ingezet te worden:
 - Minimaal 1 (één) hydraulische graafmachine met een giek lengte van 16 m op **ponton**;
 - Minimaal 1 (één) hydraulische graafmachine met een giek lengte van 12 m op een **ponton**;
2. Indien de aannemer andere dan het hierboven vermelde materieel wenst in te zetten, is hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring van de directie vereist;

3. De door de aannemer in te zetten machines moeten 100 % in bedrijf zijnde machines zijn. Zijdens de door de directie afgekeurde machines moeten door de aannemer op eerste aanzegging van de directie worden vervangen;
4. De machine-operator moet ervaren en vakbekwaam zijn, dit mede ter beoordeling van de directie.
5. Minimaal 2 (twee) handarbeiders, met voldoende en deugdelijk gereedschap.

Par. 104 Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden.

Het betreft de werkzaamheden welke de aannemer dient uit te voeren voorafgaand aan de werkzaamheden.

1. Voordat de aannemer met de werkzaamheden begint, zal de juiste locatie van het werkterrein worden aangegeven door de Directie.
2. De aannemer dient indien nodig vooraf contact op te nemen met de verkeerspolitie t.a.v. de werken in de bovengenoemde districten.
3. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden omvat ook het transporteren van materiaal en materieel naar de werklocatie.
4. Het mobiliseren van voldoende materieel en personeel naar de locatie, zodat de werkzaamheden in een minimale tijdsperiode gedaan kunnen worden.
5. Het terrein, ter plaatse van de uit te voeren werken, zuiveren van eventueel voorkomende afval o.a. rommel en puin.

Par. 105 Het verrichten van diverse werkzaamheden t.b.v. Sluizen en gemalen

A. Werkomschrijving

1. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden.

De werkzaamheden omvatten in grote lijnen:

- a. Het opschonen en uitbaggeren van de uitstroomzijde van gemalen en sluizen
- b. Het afwerken van bermen en taluds aan weerszijden van de lozing;
- c. Het afvoeren van bagger, rommel e.d.;
- d. Het verrichten van bijbehorende werken;
- e. Het verrichten van bijkomende werken.

Par. 106. Nadere omschrijving van de werkzaamheden

1. Het opschonen en uitbaggeren van de lozing (uitstroomzijde) houdt in:
 - a. Het verwijderen van alle in de lozing voorkomende begroeiing en grasmateriaal. Het uitdiepen van de lozing;
 - b. Het verwijderen van de in de lozing voorkomende en over de lozing hangende bomen, struikgewassen of delen daarvan en van andere rommel;
 - c. De parwa begroeiing op de bermen moeten in tact gelaten worden.
 - d. Rekening houden met broedplaatsen van beschermde vogelsoorten. Niet verstoren.
 - e. Uitstroomzijde vanaf de pomphuis richting rivier opschonen en uitdiepen.
2. De lozingen dienen over het gehele aangegeven lengte machinaal te worden uitgebaggerd.
3. Afvoeren van bagger, rommel etc. De bagger, rommel, etc. afkomstig uit de lozing moeten worden afgevoerd en gedumpt op een nader door de directie aan te wijzen plaats.
4. Beschadiging van leidingen van nutsbedrijven, privé – eigendommen van de bewoners aldaar, komen voor rekening van de aannemer.
5. Alvorens te beginnen met de werkzaamheden, dient de aannemer met de nutsbedrijven en bewoners/belanghebbenden aldaar na te gaan waar de leidingen, kabels etc. lopen.

Par 107 Materialen en hulpmiddelen

1. De aannemer dient te zorgen voor het benodigde materieel en hulpmiddelen voor een goede en vlotte uitvoering van de werkzaamheden.
2. Het materieel en de hulpmiddelen moeten voldoende en van goede kwaliteit zijn om het werk te kunnen uitvoeren e.e.a. ter beoordeling van de directie.
3. Afgekeurd materieel en hulpmiddelen dienen direct te worden vervangen.

Par. 108 Bijbehorende werken

Als bijbehorende werken worden beschouwd, die werkzaamheden die niet in het bestek zijn genoemd of omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij daartoe behoren en voor een volledige goede uitvoering, naar oordeel van de directie noodzakelijk zijn.

Par. 109. Het afwerken van het geheel

1. De aannemer dient alle niet gebruikte materialen op aanwijzing van de directie na afstemming met de directeur van het Ministerie van openbare werken en ruimtelijke ordening af te voeren en op de door de directie aan te wijzen locatie op te slaan.
2. Nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd, moet het werk oppervlakte en het hiermede een geheel vormende terrein van alle ongerechtigheden worden gezuiverd.
3. Het gehele terrein, waarop de aannemer gewerkt heeft, moet schoon en egaal worden opgeleverd, met verwijderingen van alle tijdelijke en overvloedige voorzieningen.

II VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

1. Opdrachtgever

De opdrachtgever voor dit werk is het Ministerie van openbare werken en ruimtelijke ordening vertegenwoordigd door de Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken.

2. Directie

Het Ministerie van openbare werken en ruimtelijke ordening vertegenwoordigd door het hoofd Sluizen, Gemalen en Kanalen of een nader aan te wijzen vertegenwoordiger. De directie ziet erop toe dat het werk, strikt volgens het bestek en de tekeningen, wordt uitgevoerd. Alle correspondentie tussen de aannemer en de directie zal worden gevoerd in de Nederlandse taal.

3. Inschrijving

De inschrijving zal conform artikel 8 van het AWS 1996 plaatsvinden.

Par. 201 Algemene voorschriften

Op dit werk zijn van toepassing het "AANBESTEDINGREGLEMENT VOOR WERKEN IN SURINAME 1996" (afgekort AWS 1996) en de "UITVOERINGSVOORWAARDEN VOOR WERKEN IN SURINAME 1996" (afgekort UWS 1996) uitgegeven oktober 2011.

Par. 202 Aanvang en oplevering

De aannemer moet binnen 2 (twee) weken na contract- ondertekening een aanvang maken met de werkzaamheden en binnen zestig (60) **werkbare werkdagen** opleveren. De oplevering van het werk zal conform hoofdstuk 8 van de UWS 1996 plaatsvinden.

Par. 203 Post Onvoorzien

Voor eventuele bijkomende werken dient de inschrijver in zijn inschrijvingsom een post Onvoorzien per post op te nemen. Hiertoe dient de inschrijver een stelpost groot SRD 750,000.00 in zijn inschrijfsom op nemen.

Par. 204 Directie voorzieningen

1. Alle benodigde dranken (o.a. koffie, thee en frisdranken) en maaltijden voor het toezichthoudend personeel van de directie vanaf de aanvang tot de eerste oplevering ter beschikking stellen.
2. Aankoop van benodigdheden zoals kantoor spullen, elektronica, gereedschappen etc. moet de aannemer zorgen voor de aanschaf daarvan.
3. Zorg dragen voor aanschaf brandstof voor de afdeling.
4. Aansluiten van diverse verzekeringen.
5. Aantrekken van consultant bureau voor de directievoering.
6. Service en reparatie van dienstvoertuigen en equipment van de afdeling.

Hiertoe dient de inschrijver een stelpost groot SRD 1,500,000,00 in zijn inschrijfsom op nemen.

Par. 205 Post Capaciteitsversterking

De inschrijver dient een Post Capaciteitsversterking van 1% van het aanneemsom van het ingeschreven bedrag van het desbetreffende project tot een maximum bedrag van SRD 10.000.000,00 per project op te nemen t.b.v. training en afstuderen voor studenten. De Post Capaciteitsversterking zal exclusief bankkosten/aannemersprovisie op een door het Ministerie van Financiën en Planning ter beschikking gestelde rekening worden gestort en slechts op aanvraag van de Minister van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening met een ondertekende aanvraag van de afstuderende/stagiair van een onderwijsinstelling t.b.v. de desbetreffende student beschikbaar gesteld worden op maandbasis of als lumpsum.

Par. 206 **Schade en verzekeringen**

In aanvulling op Par.10 van de U.W.S. 1996 wordt verklaard dat ter dekking van ongevallen van directiepersoneel en ter dekking van wettelijke aanspraken van andere personen die tot het werk zijn toegestaan, de aannemer een verzekering moet sluiten voor tenminste 2(twee) personen tot een maximum van SRD. 500.000,- per persoon, voor blijvende invaliditeit en SRD. 1.000.000,- per persoon bij overlijden.

Par. 207 **Eerste hulp bij ongelukken**

- a. Tijdens de gehele duur van het werk moet de aannemer een verbandkist ter beschikking stellen op een nader door de directie aan te wijzen plaats.
- b. Indien de aannemer binnen redelijke, in overleg met de directie bepaald termijn, niet op de eerste aanzegging zorgdraagt voor het aanbrengen of plaatsen of vervangen van de verbandkist heeft de directie het recht zonder deswege ingebrekestelling op kosten van de aannemer een nieuwe verbandkist met inhoud aan te schaffen en te laten opslaan op een door de directie aan te wijzen plaats en het bedrag van de aannemingssom in te houden.
- c. Alle vanwege in lid B nader omschreven redenen in te houden bedragen worden overeenkomstig het gestelde over kortingen in par.23 lid 7 van de U.W.S. 1996 ingehouden.

Par. 208 **Toezicht op de uitvoering**

Het toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de voorwaarden waaronder het werk plaatsvindt, geschiedt door het Hoofd van de afdeling Sluizen, Gemalen en Kanalen, dat zich hierbij door anderen kan doen bijstaan.

Par. 209 **Uitzet- en meetwerkzaamheden**

1. Alle meet- en uitzetwerken moeten door de aannemer worden verricht.
2. Het uitzetten dient te geschieden met hiertoe geschikte instrumenten, materialen en hulpmiddelen. instrumenten, materialen en hulpmiddelen, welke naar het oordeel van de directie niet voldoen, dienen onverwijld door de aannemervervangende te worden.
3. De aannemer dient de aanwijzingen van de directie m.b.t. de methodiek van het uitzetten nauwkeurig op te volgen.
4. De aannemer dient in stand te houden het door de directie uitgevoerde uitzetwerk.

Par. 210 **Betaling**

De betaling van de werkzaamheden zal per kavel plaatsvinden middels bestelbon nadat de werkzaamheden zijn voltooid en goedgekeurd door de directie.

Par. 211 **Boete**

1. Aan de aannemer kan een boete opgelegd worden indien de werkperiode overschreden wordt. (par.23 UWS 1996)
2. Voor iedere werkdag waarmee de opleveringsdatum wordt overschreden zal een boete c.q. inkorting op de aannemingssom worden toegepast waarvan de hoogte 0,5 promille van de aannemingssom zal bedragen. De inkorting belooft maximaal 5 % van de aannemingssom.
3. De opdrachtgever kan wegens het niet volgen van orders en aanwijzingen van de directie, conform par. 23 lid 5 van de UWS 1996 aan de aannemer boeten opleggen. De boete geldt per geval voor elke dag dat de aannemer niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet. De boete bedraagt SRD 1.000,00.

Par. 212 **Het onderhouden van de werken**

Het werk moet tijdens de uitvoering en gedurende een periode van 3 maanden na de eerste oplevering in goede staat worden gehouden, zoals vervat in het project bestek en de door de

aannemer aangegane contract met Ministerie van openbare werken en ruimtelijke ordening. Tot het onderhoud behoort al datgene dat redelijkerwijs verlangd kan worden voor een goede instandhouding der werken. De kosten hiervan zullen niet afzonderlijk aan de aannemer worden vergoed.

Par. 213 Inschrijvingen

1. De inschrijving dient te geschieden conform het bijgevoegde model inschrijvingsbiljet.
2. De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen moeten naast alle directe kosten voor de uitvoering van werkonderdelen volgens dit bestek, ook alle andere posten bevatten die voortvloeien uit het bestek voorwaarden z.a.: voorbereidingen, keuring, controle enz. Tevens moeten in de eenheidsprijzen begrepen zijn alle indirecte kosten van de inschrijver, z.a. : vergoeding, vervoers- en reiskosten, sociale kosten, renten, verletten, risico's, verzekeringen, belastingen enz;
3. De inschrijver is verplicht zijn aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
4. De inschrijvers moeten ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo voor het verrichten van civieltechnische werkzaamheden
5. Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
6. De inschrijver moet in het bezit zijn van een vergunning voor het verrichten van civieltechnische.
7. Globale tijdwerkschema.
8. Het totaal bedrag dienen in SRD ingeschreven te worden
9. Staat van verrichte diensten van het bedrijf moet worden bijgevoegd.
10. De inschrijver moet een passende bankverklaring bijvoegen waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond

Par. 214 Gunning

- De gunning van de werkzaamheden geschiedt aan de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder (artikel 12 lid 4a AWS 1996)..

Paramaribo, ... 27 maart ... 2026

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM BSc.

Model inschrijvingsbiljet

1. De hierna te noemen inschrijver :

wonende te

Ten deze rechtens vertegenwoordigende :

Gevestigd te

verklaart(verklaren) in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken in te leveren en verbindt(verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar(schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van en het uitvoeren van het werk :

“ Het uitbaggeren van de lozingen aan de uitstroomzijde van diverse sluizen en pompgemalen”

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek no.

Voor de som van :

In welke aanbieding is inbegrepen het bedrag overeenkomstig de in de bestek vermelde post Onvoorzien en directievoorzieningen.

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie groot 5% van de aannemingsom te stellen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd :
 - a. Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor het verrichten van civieltechnische werkzaamheden (AWS artikel 7, lid 2)
 - b. Een kopie aannemersvergunning voor het verrichten van civieltechnische werkzaamheden(AWS artikel 7, lid 2).
 - c. Globale tijdwerkschema (artikel 8 lid 12c AWS 1996)
 - d. Passende bankverklaring waarmee de Solvabiliteit wordt aangetoond.
 - e. Staat van verrichte diensten
 - f. Staat ontleding aannemingsom(zie bijlage).
4. De inschrijver verklaart deze aanbieding te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek
Gedaan te
d.d.
De inschrijver,.....

STAAT VAN ONTLEDING AANNEMINGSSOM

**“ Het uitbaggeren van de lozingen aan de uitstroomzijde van diverse sluizen,
Pompgemalen en Kanalen”**

No	Locatie	Lengte (m)	Breedte (m)	Bagger afvoeren	EENHEIDS-PRIJS (SRD)	BEDRAG (SRD)
1	Pompgemaal Leonsberg	220	8-10	Ja		
2	Pompgemaal Morgenstond	220	8-10	Ja		
3	Pompgemaal Geyersvlijt	190	8-10	Ja		
4	Pompgemaal Drambranderssgracht	200	10 -12	Ja		
5	Sluis Clevia	260	15 - 25	Ja		
6	Boomskreek	250	25 - 40	ja		
7	sieuwsluis	600	15 - 25	ja		
8	Sluis Citrusplantage	160	10 - 20	Ja		
9	Sluis Stiviweg	260	8-12	Ja		
10	Sluis Alvares	150	13 - 24	ja		
11	Directie voorzieningen					
12	Post Onvoorzien					
	Subtotaal					
13	Post Capaciteitsversterking 1% van het subtotaal bedrag					
	Totaal					

VEILIGHEIDSEISEN VOOR DE AANNEMER

1. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is het verplicht dat alle medewerkers van de aannemer bewust zijn van de gevaren van het werk en dat ze zich houden aan de nodige veiligheidsregels.
2. Om de zichtbaarheid van de werknemers te garanderen dient de aannemer de medewerkers te voorzien van schone en gesloten signaalkleding, met goed werkende reflecterende delen en de medewerkers dienen deze altijd tijdens de uitvoering van de werkzaamheden aan te hebben. (Minimaal een werkvest in Responsible Wool Standard (RWS) uitvoering/high visibility-safety vest).
3. Veiligheidsschoenen/veiligheidslaarzen, veiligheidshandschoenen, veiligheidsvesten en veiligheidshelm moeten gedurende het werk **altijd gedragen worden**; afhankelijk van de werkzaamheden kunnen ook andere persoonlijke beschermingsmiddelen nodig zijn.
4. Wanneer in een ruimte wordt gewerkt met materialen die voor splinters kunnen zorgen die de ogen kunnen beschadigen of bij een omgeving met schadelijke stoffen, is het dragen van een veiligheidsbril door de medewerkers verplicht.
5. Bij werkzaamheden waarbij er blootstelling is aan een geluidswaarde boven de 80 db(A) (decibel), is gehoorbescherming (oordopjes) verplicht. De demping van het geluid moet passend zijn, zodat je bij het verrichten van werkzaamheden ook kunt horen.
6. Medewerkers dienen bij het verrichten van laswerkzaamheden een lashelm op te hebben en een brandblusser dient altijd ter plekke aanwezig te zijn.
7. De medewerkers zijn verplicht bij het verrichten van werkzaamheden waarbij er blootstelling is aan gevaarlijke stoffen, gassen en dampen, adembescherming toe te passen. En wel mond-, stof- of gasmaskers.
8. Voor het verrichten van werkzaamheden op een hoogte van meer dan 2.5m dient de aannemer zijn medewerkers te voorzien van valbeveiliging zoals een veiligheidsharnas. De medewerkers zijn verplicht deze aan te trekken.
9. Voor het verrichten van werkzaamheden in het donker dienen de medewerkers ook een signaalbroek te dragen.
10. De aannemer dient ten allen tijden te werken met afzettingsmaterialen zoals, verkeersborden verbodsborden, waarschuwingsborden, waarschuwingshekken, actiewagens, verkeerskegels (pionnen), geleidebakens, barriers, verkeerslichten, zwaailampen en afzetlinten.
11. Bij het verrichten van werkzaamheden op/langs de openbare weg dient de aannemer zorg te dragen dat er zoveel mogelijk in de richting van het verkeer wordt gewerkt. De aannemer dient altijd te zorgen voor een verkeersregelaar.
12. Wegomlegging i.v.m. werkzaamheden dienen in overleg met de verkeerspolitie te geschieden.

13. Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden in de avonduren dient de rijbaan waar er gewerkt wordt goed verlicht te zijn ter voorkoming van ongelukken.
14. De aannemer moet zorgdragen dat tijdens de uitvoering van werkzaamheden op het water (bruggen & steigers) alle medewerkers voorzien zijn van een zwemvest. Ook een reddingsvlot met reddingsmiddelen dienen aanwezig te zijn. Bij het bouwen/herstellen van bruggen dienen er aan weerszijden van de weg verkeersborden en waarschuwingsborden geplaatst te worden.
15. Indien machines/materiaal langs de openbare weg/op de berm blijven staan, moeten deze goed afgebakend en achtergelaten worden met waarschuwingsborden en dienen deze in de avond uren ook goed verlicht/zichtbaar te zijn.
16. De aannemer dient zorg te dragen dat er met goedgekeurde producten, machines, apparaten en gereedschappen wordt gewerkt.
17. De aannemer moet voor een vluchtmogelijkheid zorgen in geval van een calamiteit. De alarmnummers moeten bekend zijn en paraat zijn en dat brandblussers, EHBO-middelen en blusdekens aanwezig zijn gedurende het geheel project.
18. Indien de aannemer zich niet houdt aan de bovengenoemde verplichtingen, zal deze op de blacklist van het ministerie worden geplaatst.