



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING

BEKENDMAKING

Door de Directeur Openbare Werken, Directoraat Onderzoek en Dienstverlening zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **Het leveren van kantoor meubilair t.b.v. het Secretariaat van het Onderdirectoraat van Project Monitoring & Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.**
2. **Bestek no.: 033/2026 LB/OW INKOOP: 01**
3. **Methode van aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden beschikbaar online op de website van het Ministerie van Openbare Werken (<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>)
6. **Inschrijvingsdatum:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **donderdag 09 april 2026 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **donderdag 09 april 2026 om 10.00u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
Na de afsluiting van de aanbesteding dienen de aanwezige inschrijvers mede te paraferen op de lijst van de ingediende inschrijvingsstukken (de zgn. checklist), alvorens de aanbestedingsruimte te verlaten.
7. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van Openbare Werken, Directoraat Onderzoek en Dienstverlening
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: grassella.jozefzoon@hotmail.com
Tel.: +597

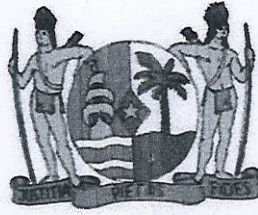
Paramaribo,

2026

De Directeur van het Directoraat
Onderzoek en Dienstverlening,



(Mw. G. Jozefzoon LLB) 20-03-26



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Mobiel/ App: +597 - email: grassellaJozefzoon@hotmail.com

DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING AFDELING INKOOP

BESTEK no. : 033/2026 LB/OW

INKOOP : 01

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**"HET LEVEREN VAN KANTOOR MEUBILAIR T.B.V. HET
SECRETARIAAT VAN HET ONDERDIRECTORAAT PROJECT
MONITORING & ADMINISTRATIE VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING".**

AANBESTEDER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.
DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING.
DATUM AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP DE WEBSITE VAN OPEN

INHOUDSOPGAVE

DEEL I : Voorwaarden

Pag.

Artikel 1

1

Artikel 2-8

2

DEEL II Algemene Beschrijving:

Algemene beschrijving van de voorwaarden waaraan de containers moeten voldoen.

3

Levertijd, plaats en wijze van levering

4

Betaling

4

DEEL III voorschriften van algemene aard:

Aansprakelijkheid van de leverancier

5

Ingebrekestelling blijven van de leverancier

5

Gunning

6

Bijlage :

- Model inschrijvingsbiljet ;
- Staat van ontleding inschrijvingsom;
- Offerte .

**DIRECTORAAT ONDERZOEK EN
DIENSTVERLENING
AFDELING INKOOP**

Bijlage 1
Omschrijving van de levering:

**“Het leveren van kantoor meubilair
t.b.v. het Secretariaat van het Ondirectoraat Project Monitoring &
Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke
Ordering”.**

DEEL I

VOORWAARDEN

Voorwaarden voor het houden van een openbare aanbesteding in verband met "het leveren van kantoor meubilair tbv het Secretariaat van het Ondirectoraat Project Monitoring & Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening".

Artikel 1:

Beknopte omschrijving van de te leveren kantoor meubilair t.b.v. het Secretariaat van het Ondirectoraat Project Monitoring & Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening".

<i>Aantal</i>	<i>Kantoor meubilair</i>
2 stuks	Bureaustoelen op wielen
2 stuks	Bureautafels met ladden kasten
2 stuks	Ladden file kast (2 delig)
3 stuks	Kantoor stoelen
3 stuks	Metalen brieven bak met lades (4 delig)

Artikel 2:

Onder "leverancier" wordt verstaan, hij die op basis van deze voorwaarden van aanbesteding zich verbindt, om het hier voren vermelde kantoor meubilair aan de overheid te leveren. Onder "de aanbesteder" wordt verstaan het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

Artikel 3:

Bij onduidelijkheid betreffende :

- De omschrijving van het bestek vermelde kantoor meubilair;
- De bepaling die op de aanbesteding en levering betrekking heeft.

Kan men inlichtingen inwinnen bij het wnd. Hoofd van de afdeling Inkoop van het Ministerie van Openbare Werken, Directoraat Onderzoek & Dienstverlening, te bereiken op het telefoon nr. 463541/7251362.

Artikel 4:

De inschrijvingsbiljetten moeten op de dag der aanbesteding worden gedeponneerd in een daarvoor bestemde bus op de Afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. Jagernath Lachmonstraat #167.

Artikel 5:

- 5.1 De inschrijvingsbiljetten, welke zijn onderworpen aan het zegelrecht, dienen te worden ingericht overeenkomstig het bij dit omschrijving van de levering bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
- 5.2 De inschrijver is verplicht te verklaren dat zijn aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van de aanbesteding gestand doet, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
- 5.3 De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
- 5.4 Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
- 5.5 Inschrijvingen waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijkt te zijn, kunnen van onwaarde worden verklaard.

Artikel 7:

De te leveren kantoor meubilair moet conform artikel 1 geschieden.

Artikel 8:

De levering moet vergezeld zijn van een nauwkeurig gespecificeerde opgave van het kantoor meubilair. Een door of vanwege de afnemer voornoemd voor ontvangst getekend document strekt als bewijs dat de leverantie is geschied.

DEEL II

Algemene beschrijving

Algemene beschrijving van de voorwaarden waaraan de meubilair moeten voldoen.:

<i>Aantal</i>	<i>Kantoor meubilair</i>
2 stuks	Bureaustoelen op wielen
2 stuks	Bureautafels met ladden kasten
2 stuks	Ladden file kast (2 delig)
3 stuks	Kantoor stoelen
3 stuks	Metalen brieven bak met lades (4 delig)

Levertijd, plaats en wijze van levering

1. De levering dient binnen 1(één) maand na contract ondertekening te geschieden.
2. Het wnd. Hoofd van de afdeling Inkoop moet minstens 3 (drie) werkdagen voor de levering in kennis gesteld worden.

Betaling

De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. De leverancier dient de factuur (bewijs van levering) in tweevoud in te dienen op het ministerie en wel op de afdeling waar de goederen geleverd zullen worden.

DEEL III

Voorschriften van algemene aard

Aansprakelijkheid van de leverancier

1. De leverancier is aansprakelijk voor de schade aan eigendommen van het land en van derden, welke is ontstaan door nalatigheid, of verkeerde handelingen door hem of degene in zijn dienst begaan.
2. Hij is ook aansprakelijk voor alle uit andere oorzaak ontstane schade, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich in verband met de aard van de levering niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of verzekeren.

Ingebreke blijven van de leverancier

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de leverancier waarbij de uitvoering van de levering wordt opgedragen aan een daarop volgende inschrijver c.q. leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zullen deze voor rekening komen van de eerst bedoelde leverancier.
2. Indien de leverancier in gebreke blijft, waardoor er een ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van de levering en na een schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de leverancier ten nutte van de levering, tenzij er sprake is van een overmachtssituatie.

Deze maatregelen kunnen zijn:

- voor iedere werkdag waarmee de leveringsdatum wordt overschreden zal een boete van SRD. 1.000,= worden toegepast belopende tot een maximaal bedrag van 5% van de leveringssom.

Gunning

1. De toewijzing zal geschieden aan de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening gehouden zal worden met de raming van de aanbesteder en de kwaliteit van het aangeboden kantoor meubilair.
2. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
 - a. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. Dat geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. Van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. Die bij rechtelijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. Die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding.

Paramaribo,

2026

De Directeur van het
Directoraat Onderzoek en Dienstverlening,



(Mev. G. Jozefzoon (L.B.))

Bij de inschrijving dient er een duidelijke omschrijving te zijn van elk product, voorzien van alle nodige informatie (foto's, specificaties, andere kenmerken, garantie etc.).

1. Leveringstijd en plaats van levering

- Bij het optreden van enige schade tijdens het laden en of lossen zijn die voor rekening van de leverancier;
- Indien er sprake is van leveringskosten, moeten die doorberekend worden in de eenheidsprijzen.
- Het kantoor meubilair moet uit voorraad leverbaar zijn en wel binnen drie (3) weken na de datum van contractondertekening.
- De levering mag alleen na afstemming met het ministerie geschieden en wel, na goedkeuring van de afdeling Inkoop.
- De plaats van levering dient vooraf afgestemd te worden met de afdeling Inkoop van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening;

Wanneer men de omschrijving van het in dit bestek vermelde kantoor meubilair en de bepalingen die op de aanbesteding en levering betrekking heeft niet duidelijk vindt, kan men inlichtingen vragen bij het wnd. Hoofd van de afdeling Inkoop op het telefoon nr. 463541/7251362 van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

2. Toezicht bij de levering

Het toezicht bij de uitvoering van de levering en de naleving van de voorwaarden, waaronder de levering plaatsvindt, geschiedt door de directie die zich hierbij door anderen kan doen bijstaan.

3. Boete

- Wegens te late oplevering, kan de afnemer aan de leverancier boete opleggen, tenzij er sprake is van een overmachtssituatie;
- De boete per dag is gelijk aan 0,5 promille van de leveringssom. De boete wegens te late oplevering belooft tot maximaal 5% van de leveringssom.
- Wegens het niet opvolgen van de orders en aanwijzingen van de directie, kan de afnemer aan de leverancier boeten opleggen. Het bedrag van deze boete is SRD 750,- en geldt per geval voor elke dag dat de leverancier niet aan de desbetreffende order voldoet.

4. **Betaling**

De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. De leverancier dient de factuur (bewijs van levering) in tweevoud in te dienen op het ministerie en wel op de afdeling waar de goederen geleverd zullen worden.

5. **Inschrijving**

- De inschrijver is verplicht zijn aanbieding gedurende zestig (60) dagen na de dag van inschrijving gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander is gedaan.
- De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de K.K.F., terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
- De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd, dat zich terugtrekken na een gedane inschrijving, tenzij door overmacht, ongeoorloofd is. De inschrijver kan als gevolg hiervan uitgesloten worden voor toekomstige inschrijvingen ten behoeve van de overheid.
- De inschrijver dient erop toe te zien dat het inschrijvingsbiljet correct ingevuld wordt. Inschrijvingsbiljetten waarvan de gegevens der inschrijver onvolledig of onjuist blijken te zijn, kunnen ongeldig worden verklaard.
- De inschrijver dient foto's van de te leveren goederen bij te voegen bij het inschrijvingsbiljet.
- De inschrijvingsbiljetten moeten op de dag der aanbesteding voor 10.00uur worden gedeponereerd in een daarvoor bestemde bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167.

6. **Gunning**

3. De toewijzing zal geschieden aan de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening gehouden zal worden met de raming, merk en de kwaliteit van het aangeboden kantoormeubilair.
4. Een inschrijver kan voor één (1) of alle posten in aanmerking komen.
5. De inschrijver is niet verplicht om voor alle posten in te schrijven.
6. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
 - f. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - g. Dat geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - h. Van wie faillissement is aangevraagd;
 - i. Die bij rechtelijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - j. Die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding.

Paramaribo,

2026

De Directeur van het
Directoraat Onderzoek en Dienstverlening,



(Mw. G. Jozefzoon LLB.)
BIJLAGE: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. De ondergetekende

Wonende te

ten deze rechtens vertegenwoordigende
ten deze domicilie kiezende te
Verklaart de in punt 3 genoemde stukken in te leveren en
verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door
ondertekening dezes tot:

**“Het leveren van kantoor meubilair
t.b.v. het Secretariaat van het Ondirectoraat Project Monitoring &
Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke
Ordening”.**

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek:

<i>Aantal</i>	<i>Kantoor meubilair</i>	<i>Totaal Bedrag (SRD)</i>
2 stuks	Bureaustoelen op wielen	
2 stuks	Bureautafels met ladden kasten	
2 stuks	Ladden file kast (2 delig)	
3 stuks	Kantoorstoelen	
3 stuks	Metalen brieven bak met lades (4 delig)	

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag waarop de aanbieding heeft plaatsgehad gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen gevoegd:
 - a. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
 - b. De inschrijver dient foto's van het aangeboden kantoor meubilair bij te voegen.
 - c. **De inschrijver dient ook een offerte bij te voegen met alle gegevens van het bedrijf (b.v. rekeningnummer enz.).**

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het formaat zegelrecht.

De inschrijver(s)

Gedaan te
d.d