

**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

- 1. HET OP AFROEP LEVEREN, VERWERKEN EN VERDICTEN VAN KRASKAW OP DE ONVERHARDE WEGEN IN HET DISTRICT WANICA**
- 2. Bestek no.:**
030/ 2026/ LB/ OW
Wegen Planning: 03
- 3. Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
- 4. Financiering:**
Staatsbegroting
- 5. Bestek:**
Het bestek is per heden online te vinden op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
- 6. Inlichtingendag:**
N.v.t.
- 7. Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **08 april 2026 tot 10:00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen.
- 8. Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat
Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
Tel.: 464088

Paramaribo,

Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM, BSc





**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

MR. JAGERNATH LACHMONSTRAAT NO. 167, PARAMARIBO, SURINAME
TEL. 464088 | EMAIL: SECRETARIAAT_CTW @PUBLICWORKS.GOV.SR | WEBSITE:
[HTTP://PUBLICWORKS.GOV.SR/](http://PUBLICWORKS.GOV.SR/)

BESTEK NO.: 030/2026 LB/OW WEGEN :03

BESTEK

**“Het op afroep leveren, verwerken en
verdichten van kraskaw op de onverharde
wegen in het district Wanica”**

AANBESTEDER: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING,
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN (CTW)

AANBESTEDING: In het openbaar (zie advertentie) ten kantore van het bovengenoemde
ministerie aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167, te Paramaribo

Maart 2026

Inhoudsopgave

Afdeling 1. Beschrijving van het werk	3
1.1 Locatie.....	3
1.2 Hoeveelheid levering.....	3
Afdeling 2. Het werk omvat:	3
2.1 Nadere omschrijving van de levering, verwerking en verdichting.....	3
2.2 Voorwaarden voor de uitvoering van de werkzaamheden	4
2.3 Kwaliteitseisen van kraskaw en voorwaarden.....	4
2.4 In te zetten materieel	5
2.5 In te zetten personeel.....	5
2.6 Tijdsbepaling	5
2.7 Directie.....	6
2.8 Onderzoek en Capaciteitsversterking	6
ALGEMENE BEPALINGEN ALGEMENE BEPALINGEN	7
Afdeling 3.1 Algemene voorwaarden	7
3.2 Betaling.....	7
3.3 Inschrijvingsvoorwaarden.....	7
3.4 Juridische aspecten.....	8
3.5 Uitvoeringstermijn.....	8
3.6 Gunning	8
INSCHRIJVINGSBILJET	9
Staat van ontleding	10

Afdeling 1. Beschrijving van het werk

1.1 Locatie

Het op afroep leveren, verwerken en verdichten van kraskaw op de onverharde wegen in het district Wanica in diverse ressorten o.a.: Kwatta, Koewarasan, Saramaccapolder, Lelydorp, Domburg, Houttuin & Nieuwegrond.

1.2 Hoeveelheid levering

Het totaal te leveren, verwerken en verdichten kraskaw materiaal bedraagt 2.000 m³

Afdeling 2. Het werk omvat:

Het leveren, verwerken en verdichten van kraskaw t.b.v. het plaatselijk herstellen van de slechte wegdelen in het district Wanica in de diverse ressorten.

2.1 Nadere omschrijving van de levering, verwerking en verdichting

1. De juiste locatie van de te herstellen wegdelen zullen in het veld tijdens de uitvoering door de directie worden aangegeven.
2. Voor het kraskaw materiaal wordt aangevoerd dient de aannemer middels een HGM een cunet uit te graven van ± 20 cm e.e.a. op aanwijzing van de directie.
3. Nadat het cunet is uitgegraven en door de directie is goedgekeurd, dient deze opgevuld te worden met een laag kraskaw van ± 20 cm (verdicht).
4. Het aangevoerd materiaal dient naar behoefte, e.e.a. op aanwijzing van de directie, gedumpt, verwerkt en verdicht te worden op het wegdek.
5. Na het verdichten dient het zandpakket 20 cm te zijn. Indien nodig zal de directie overstappen tot verdichtingstesten (min. 95%).
6. De vereiste dichtheid van het kraskaw dient minimaal 95% te bedragen van de verkregen dichtheid uit de proctorproef in het lab (10 kg kraskaw). De controle van de dichtheid dient op kosten van het project te geschieden. De hoeveelheid te verrichten proctorproeven, wordt door de directie vastgesteld.
7. Het verwerken moet onmiddellijk na het dumpen geschieden.
8. Kraskaw materiaal dat tijdens het dumpen of verwerken op de berm is terecht gekomen, dient met de hand op het rijdek verwerkt te worden. De aannemer moet zorgdragen voor de nodige handarbeiders.
9. Voornoemde werkzaamheden dienen slechts te geschieden bij gunstige weeromstandigheden. Bij slecht weer (regenval) mogen er geen werkzaamheden verricht worden, waarbij de voortgang en kwaliteit negatief beïnvloed worden.

2.2 Voorwaarden voor de uitvoering van de werkzaamheden

1. De aannemer is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen van de directie verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden op te volgen en uit te voeren.
2. De aannemer dient contact op te nemen met de nutsbedrijven voor het verloop van de nuts installaties en voorzieningen, indien van toepassing.
3. De aannemer is aansprakelijk voor het geval beschadiging aan kabels en leidingen of andere objecten tijdens het werken zich voordoet. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de aannemer;
4. De aannemer dient de verkeersveiligheid in acht te nemen, en zorg te dragen voor de nodige verkeersaanwijzingen cq. bebordingen tijdens het werken .

2.3 Kwaliteitseisen van kraskaw en voorwaarden

1. Het kraskaw dient vrij te zijn van klei, leem en organische bestanddelen en dient zich goed te laten verdichten.
2. Van de te leveren partij lateriet materiaal dient de aannemer bij zijn inschrijving een gewaarmerkt representatief monster van 10 kg kraskaw te overleggen. Het kraskaw materiaal dient qua kwaliteit conform het monster geleverd worden.
3. De aannemer moet voor de aanvang van de levering, het kentekennummer en de afmetingen van de in te zetten trucks en of pick-ups schriftelijk aan de directie opgeven, waarna door de directie na gecontroleerd te hebben, de bakinhoud van opgegeven trucks en of pick-ups bepaald (bakinhoud = lengte x breedte x hoogte van de binnenkant van de laadbak). Kraskaw materiaal geleverd, met een vervoermiddel, dat niet bij de directie bekend is, wordt als niet geleverd beschouwd.
4. De geleverde hoeveelheden kraskaw materiaal worden bepaald aan de hand van de in het vorige lid (3) bepaald bakinhoud.
5. Dumptrucks en/of dump pick-ups, dienen met vlak afgestroken bakinhoud te worden geleverd daar anderszins de lading niet door de directie zal worden geaccepteerd.
6. De directie is ten alle tijde bevoegd het programma naar behoefte te wijzigen. De aannemer dient gevolg te geven aan de uitvoering van het gewijzigd programma, zonder dat dit aanleiding geeft tot extra vergoeding.
7. De aannemer is aansprakelijk voor het geval beschadiging aan kabels en leidingen of andere objecten tijdens het werken zich voordoet. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de aannemer;
8. De aannemer dient de verkeersveiligheid in acht te nemen tijdens het werken.

2.4 In te zetten materieel

1. Hydraulische graafmachine op rubberen track (met een minimaal vermogen van 60 PK)
2. Walsmachine met een eigen gewicht van minimaal 2 Ton
3. Tractor met achterblade
4. Dumptrucks met een bak inhoud van minimaal 12 m³
5. Dump pick-ups met een bak inhoud van max. 5 m³

Indien de aannemer ander materieel wenst in te zetten, dan hier boven genoemde materieel, voor een vlotte uitvoering, dit plaats te laten vinden in overleg met de directie.

2.5 In te zetten personeel

1. De operators moeten vakbekwaam zijn en beschikken over de nodige ervaring.
2. Handarbeiders.
3. Ongeschikt personeel dient direct te worden vervangen.
4. Alle personeelsleden van de aannemer die zich op werklocatie bevinden, moeten zijn voorzien van: veiligheidshelmen, veiligheidsvesten (reflecterende), veiligheidsschoenen etc.

2.6 Tijdsbepaling

1. De uitvoering moet binnen 14 (veertien) werkbare werkdagen geschieden, na contractondertekening.
2. De inschrijver is verantwoordelijk om zich te vergewissen van de plaatselijke omstandigheden.

2.7 Directie

De Directie is (zijn), door de Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, aangewezen functionaris(sen) van het Ministerie. De Directie is bedoeld om de controle op de werkkwaliteit te bewaken (van al hetgeen dat in het bestek als opdracht bestaat) en, daar waar nodig, het project in goede banen te begeleiden.

De aanvang van alle opeenvolgende (hoofd)werkzaamheden zullen schriftelijk de goedkeuring van de Directie behoeven, voorts overgestapt wordt met de aanvang van de daaropvolgende activiteit.

Directiebehoeften zijn middelen, ondersteuning en randvoorwaarden die benodigd zijn om de directievoeringstaken, zowel op het veld als op kantoor, efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren. Hieronder vallen:

- **Werkplekfaciliteiten**, o.a. (her)inrichting van werkruimtes, keuken- & toiletbehoefes, bouwkeetinstallaties en toebehoren (incl. EHBO-kits en brandblussers), kantoorbenodigdheden, meetapparatuur, e.d.
- **Veiligheidsattributen**, o.a. veiligheidsschoenen, -vesten, -hemden en brillen, gehoorbeschermingen, handschoenen, helmen, e.d. (persoonlijke beschuttingsmiddelen), bebording, verkeerskegel/-pionnen, zwaailichten voor voertuigen, e.d.
- **Logistieke ondersteuning**, o.a. vervoers- en brandstoffaciliteiten, auto/Pick up-servicekosten, het bevoorraden van benodigdheden als, kantoor en keukenbenodigdheden, veiligheidsattributen, brandstof en servicemiddelen, verblijfsuitgaven bij afgelegen projecten, voeding en drank, e.d.
- **En alle andere benodigdheden**, die het directievoeringswerk in goede orde en banen geleid.

2.8 Onderzoek en Capaciteitsversterking

De inschrijver moet een bedrag van **1% van het Subtotaal** opnemen in zijn inschrijvingsom en dit ter beschikking stellen van de directie ten behoeve van trainingen, workshops of coaching voor medewerkers c.q. organisatie.

ALGEMENE BEPALINGEN ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 3.1 Algemene voorwaarden

Op het werk zijn van toepassing verklaard het “Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996” (AWS 1996) en de “Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996” (UWS 1996)

De aannemer is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden van de door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.

De inschrijver dient er rekening mede te houden dat de normale werktijden als volgt zijn
Maandag tot donderdag van : 7:00u tot en met 15:00u
Vrijdag van : 7:00u tot en met 14:30u

3.2 Betaling

1. Door de Aannemer wordt een declaratie opgesteld welke is ingericht volgens bijlage 4, bij de UWS 1996. De declaratie wordt door de Aannemer in 4-voud bij de Opdrachtgever ingediend.
2. De betaling zal geschieden op basis van de verwerkte hoeveelheden welke zullen worden verrekend overeenkomstig door de Aannemer ingediende eenheidsprijzen na goedkeuring en acceptatie door de Directie.

3.3 Inschrijvingsvoorwaarden

1. De inschrijver moet een totaalbedrag conform staat van ontleding en inschrijvingsbiljet indienen.
2. Inschrijvers moeten ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
3. Inschrijvingen waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijkt te zijn gesteld, kan onwaarde worden verklaard.
4. Inschrijvers zijn verplicht te verklaren dat zij hun aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaats gehad.
5. De inschrijver moet in het bezit zijn van een geldige civieltechnische vergunning.
6. Inschrijvingen in gesloten enveloppe kunnen worden gedeponereerd en een daartoe bestemde gesloten bus op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo voor 10:00 uur op de bekend gemaakte datum.

3.4 Juridische aspecten

1. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving, tenzij wegens overmacht, ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.
2. De te gebruiken werk-/motorvoertuigen moeten ten opzichte van schade aan derden gedekt zijn door een verzekering bij een door de directie goed te keuren verzekeringsmaatschappij. De inschrijver zal door overlegging van kwitantie of andere bescheiden voor de aanvang van het werk hiervan doen blijken.

3.5 Uitvoeringstermijn

De werkzaamheden moeten worden opgeleverd binnen 30 (dertig) werkbare werkdagen.

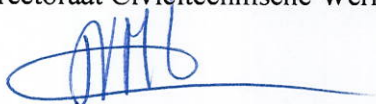
3.6 Gunning

1. De Opdrachtgever gunt de opdracht aan de inschrijver met de meest aanvaardbare prijsaanbieding en mede op basis van de geschiktheid (technische bekwaamheid, aangeboden eenheidsprijzen en de aanwezigheid van geschikt personeel en materieel.
2. Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening behoudt zich het recht om inschrijvers die in het verleden wanprestaties (verminderde kwaliteits leveringen, instructie weigering of plichtsverzuim) hebben verricht, hun uit te sluiten van gunning van het werk.

Paramaribo, 9 maart

2026

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan, MPM. BSc.

INSCHRIJVINGSBILJET

(in duplo)

1. Ondergetekende.....
Wonende te.....
Ten deze rechtens vertegenwoordigende.....
Gestigd te.....
Ten deze domicilie kiezende te.....

Verklaart hierbij een aanbieding te doen voor:

“Het op afroep leveren, verwerken en verdichten van kraskaw op de onverharde wegen in het district Wanica”Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek aanvraag no: 030/2026 LB/OW WEGEN :03

d.d.....2026 en wel conform volgend tabel:

No.	Omschrijving	Hoeveelh.	Eenheid	Eenh. Prijs (SRD)	Bedrag (SRD)
1	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden	100	%		
2	Het leveren, verwerken en verdichten van kraskaw	2.000	m ³		
	Subtotaal				
3	Stelpost Directie voorziening			3% v. St.	
4	Stelpost Onderzoek & Capaciteitsversterking			1% v. St.	
	Totaal				

2. Hij verklaart deze aanbieding binnen gedurende 60 (zestig) dagen na datum van aanbesteding gestand te willen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- Het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of overeenkomstig register, niet ouder dan 2 (twee) maanden.
 - Kopie van een geldige civieltechnische vergunning.
 - Een bankverklaring waaruit de solvabiliteit van de inschrijver blijkt.

Gedaan te Paramaribo

De inschrijver(s)
Naam en voornaam:

d.d.....

Adres:

I.D. No.:
Tel. No.:

Staat van ontleding

De inschrijver dient conform onderstaand model in te schrijven:

Project: "Het op afroep leveren, verwerken en verdichten van kraskaw op de onverharde wegen in het district Wanica"

No.	Omschrijving	Hoeveelh.	Eenheid	Eenh. Prijs (SRD)	Bedrag (SRD)
1	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden	100	%		
2	Het leveren, verwerken en verdichten van kraskaw	2.000	m ³		
	Subtotaal				
3	Stelpost Directie voorziening			3% v. St.	
4	Stelpost Onderzoek & Capaciteitsversterking			1% v. St.	
	Totaal				