



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING

BEKENDMAKING

Door het Wnd. Directeur van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Onderzoek en Dienstverlening, zal er een aanbesteding gehouden worden voor:

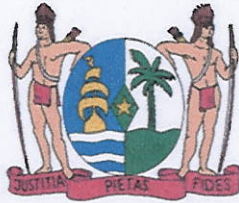
1. het onderhouden van de dienstvoertuigen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening” .
2. **Bestek no.:**
027/2026/LB/OW/MTL 05
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden online beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
(<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>)
6. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 25 maart 2026 vóór 10.00 u** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **woensdag 25 maart 2026 vóór 10.00 u** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
7. **Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Wnd. Directeur van het Directoraat Onderzoek en Dienstverlening
Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo – Suriname
E-mail: grasellajozefzoon@gmail.com/secdir.ond@ow.gov.sr
Tel.: 08914759

Paramaribo, maart 2026

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Onderzoek en Dienstverlening,

Mw. G. Jozefzoon LLB

02-03-26



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING**

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Email: grasellajozefzoon@gmail.com/ secdir.ond@ow.gov.sr

**DIRECTORAAT ONDERZOEK EN DIENSTVERLENING
MATERIEEL TRANSPORT EN LOGISTIEK**

BESTEK. NO. : 027/2026 LB/OW

MTL : 05

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**“HET ONDERHOUDEN VAN DE DIENSTVOERTUIGEN VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING.”**

AANBESTEDER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING.
DIRECTORAAT ONDERZOEK EN
DIENSTVERLENING

DATUM AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING) OP
HET HOOFDKANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

INHOUDSOPGAVE

| | | |
|--|--|-------------|
| AFDELING I : De uit te voeren onderhoudswerkzaamheden | | Pag. |
| Paragraaf 1 | : Omschrijving van de werkzaamheden | 1 |
| 1.1 | : Overzicht personenvoertuigen | 1 |
| 1.2 | : Omschrijving onderhoudswerkzaamheden | 2 |
| | | |
| AFDELING II: Algemene bepalingen | | |
| Paragraaf 2 | : Algemene voorwaarden | 2-3 |
| | | |
| AFDELING III: De inschrijving en gunningsprocedure | | |
| Paragraaf 3 | : De inschrijving | 4 |
| 3.1 | : Gunning | 4 |

Bijlagen :

I. Model inschrijvingsbiljet

AFDELING I

DE UIT TE VOEREN ONDERHOUDSWERKZAAMHEDEN

Paragraaf 1. Omschrijving van de werkzaamheden

1.1 Reparatie en onderhoud van 175 tal dienstvoertuigen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

Overzicht van de merken van de dienstvoertuigen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

| Kavel | Type voertuigen | Aantal |
|-------|---|--------|
| I | Pick up: Ssang Yong Musso Ford Ranger Toyota Hilux Toyota Rocco Isuzu D-Max Mahindra Mitsubishi L200 Mitsubishi Fuso Nissan Frontier | 110 |
| II | Suv: Jeep Cherokee Toyota Fortuner Ssang Yong Rexton Toyota Landcruiser | 7 |
| III | Personen voertuig: Toyota Probox Toyota Fielder Toyota axio Chevrolet Spark Toyota Rav Toyota Vanguard Nissan March Nissan Tidda Nissan Advan Toyota Corolla Toyota Lite ace Toyota X-trial | 55 |
| IV | Bus: Mitsubishi Rosa Hino Liesse Hyundai bus | 14 |

1.2 Omschrijving onderhoudswerkzaamheden

De onderhoudswerkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

- Motor service en onderhoud;
- Motor revisie
- Gearbox revisie zowel manual als mechanisch en drukgroep complete systeem.
- Reparatie van automaat gearbox.
- Onderstel reparatie.
- Airco reparatie
- Opheffen van elektrische storingen in het geheel.
- Reparatie van 4 WD systemen.
- Reparatie van deffereential
- Motor koelsysteem reparatie.
- Rem reparatie compleet.
- Het herkeuren van voertuigen.
- Het verrichten van alle bijbehorende en bijzondere reparatie en andere onderhoudswerkzaamheden .

AFDELING II

ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 2 Algemene voorwaarden

- 2.1. Onder "dienstverlener" wordt verstaan, hij die op basis van deze voorwaarden van aanbesteding zich verbindt, om de hierboven vermelde onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. Onder "de aanbesteder" wordt verstaan het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
- 2.2. Wanneer men de omschrijving van de in dit bestek vermelde onderhoudswerkzaamheden of enige bepaling die op de aanbesteding betrekking heeft niet duidelijk vindt, kan men inlichtingen vragen bij het Wnd.hoofd van de afdeling Materieel Transport en Logistiek van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Onderzoek en Dienstverlening op het tel.nr. 462809.
- 2.3. De inschrijvingsbiljetten moeten op de dag der aanbesteding worden gedeponereerd in een daarvoor bestemde aanbestedings bus op de Afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. Jagernath Lachmonstraat 167.
- 2.4. De dienstverleningsperiode bedraagt 12(twaalf) maanden vanaf de datum van aanvang ingevolge de overeenkomst. Partijen kunnen deze periode verlengen met maximaal 12(twaalf) maanden zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van het overéengekomen bedrag.

- 2.5 De dienstverlener dient een post onvoorzien en wel als volgt :
Kavel I: Srd. 200.000,=
Kavel II: Srd. 200.000,=
Kavel III: Srd. 200.000,=
Kavel IV: Srd. 200.000,=
op te nemen voor het verrichten van bijkomende onderhoudswerkzaamheden.
- 2.6 Indien de dienstverlener ingebreke blijft om aan zijn verplichtingen te voldoen, kan de afnemer de onderhoudswerkzaamheden aan derden toewijzen, met dien verstande dat alle kosten, schaden etc. voortvloeiende uit het niet nakomen van de verplichtingen geheel op de dienstverlener worden verhaald.
- 2.7 De onderhoudswerkzaamheden zullen geschieden in samenspraak en in samenwerking met de afdeling Materieel Transport en Logistiek en wel op afroep basis.
- 2.8 De declaraties dienen in drievoud opgemaakt te worden en vergezeld met facturen ingediend te worden bij de afdeling Materieel Transport en Logistiek.
- 2.9 De dienstverlener is aansprakelijk voor de schade aan eigendommen van het land en van derden, welke is ontstaan door nalatigheid of verkeerde handelingen door hem of degene in zijn dienst begaan. Hij is ook aansprakelijk voor alle uit andere oorzaak ontstane schade, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich in verband met de aard van de reparatie niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of verzekeren.
- 2.10 Bij ondeugdelijke prestatie van de dienstverlener waarbij de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden worden opgedragen aan een daarop volgende inschrijver c.q. leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerst bedoelde inschrijver.
- 2.11 Indien de dienstverlener in gebreke blijft, waardoor er een ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden en na een schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de inschrijver ten nutte van de te leveren diensten, tenzij er sprake is van overmachtssituatie.
Deze maatregelen kunnen zijn:
- Voor iedere werkdag waarmee de afgesproken reparatie datum wordt overschreden zal een boete van Srd. 1.000,= worden toegepast olopende tot een maximaal bedrag van 5% van het contractbedrag.
- 2.12 Bij eventuele tegenstrijdigheden bij de interpretatie van de voorwaarden zullen de voorwaarden van het bestek prevaleren boven de overige documenten.

AFDELING III

De inschrijving en gunningsprocedure

Paragraaf 3 De inschrijving

- 3.1 De inschrijvingsbiljetten, welke zijn onderworpen aan het zegelrecht, dienen te worden ingericht overeenkomstig het bij dit bestek bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
- 3.2 De inschrijver dient over een geldige vergunning te beschikken ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.
- 3.3 De dienstverlener dient een prijs per kavel op te geven.
- 3.4 De inschrijver is verplicht te verklaren dat zijn aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van de aanbesteding gestand doet, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
- 3.5 De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
- 3.6 Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
- 3.7 Inschrijvingen waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijkt te zijn, kan van onwaarde worden verklaard.

3.2. Gunning

1. De toewijzing van de onderhoudswerkzaamheden zal plaatsvinden aan de laagst geldige inschrijver, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
2. De inschrijver is niet verplicht om voor alle kavels in te schrijven
3. Een inschrijver kan voor één of meerdere kavels in aanmerking komen.
4. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
 - a. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. Dat geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. Van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. Die bij rechtelijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. Die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;

Paramaribo, februari 2026

De Wvd. Directeur van het
Directoraat Onderzoek en Dienstverlening,


(Mv. G. Jozefzoen L.B.)

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. De ondergetekende

Wonende te

ten deze rechtens vertegenwoordigende
ten deze domicilie kiezende te
Verklaart de in punt 3 genoemde stukken in te leveren en
verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door
ondertekening dezes tot:

*“HET ONDERHOUDEN VAN DE DIENSTVOERTUIGEN VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING.”*

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek :

| kavel | totaal bedrag in Srd. |
|-------|-----------------------|
| I | |
| II | |
| III | |
| IV | |

In welke sommen zijn inbegrepen een post onvoorzien

De inschrijvingsom is exclusief BTW.

2. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag waarop de aanbidding heeft plaatsgehad gestand te zullen doen.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen gevoegd:
 - a. De inschrijver dient over een geldige vergunning te beschikken ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.
 - b. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven en het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
 - c. Staat van Ontleding inschrijvingsom(zie bijlage)

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het formaat zegelrecht.

Gedaan te
d.d.

De inschrijver(s)