



BEKENDMAKING

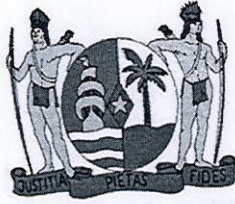
Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

- 1. HET AANHUREN VAN EEN HYDRAULISCH GRAAFMACHINE OP LUCHTBANDEN VOOR HET VERRICHTEN VAN DIVERSE WERKZAAMHEDEN IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER**
- 2. Bestek no.:**
007/2026 LB/OW – O.G.A. – 06
- 3. Type aanbesteding:**
Aanbesteding op verkorte procedure
- 4. Financiering**
Staatbegroting
- 5. Bestek:**
Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening. <https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>
- 6. Inschrijvingsdatum & Openings sessie**
De inschrijfbiljetten moeten op **Vrijdag 17 april 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, Afdeling Aanbestedingen. De openings sessie zal plaatsvinden op **Vrijdag 17 april 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
- 7. Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

**De Wnd.Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer**

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

BESTEK NO. : 007/2026 LB/OW - O.G.A. - : 06

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“HET AANHUREN VAN EEN HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE OP
LUCHTBANDEN VOOR HET VERRICHTEN VAN DIVERSE
WERKZAAMHEDEN IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN
WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR
GROEN EN AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &
AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET KANTOOR VAN
HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

INHOUDSOPGAVE

		Pag.
AFDELING I:	DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN	
Par. 1.1	Beschrijving van het werk	3
Par. 1.2	Eisen gesteld aan de graafmachine	3
Par. 1.3	Inzet van personen	4
Par. 1.4	Verkeersvoorschriften	4
Par. 1.5	Tijdsbepaling	4
AFDELING II:	VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD	
Par. 2.1	Algemene voorwaarden	4
Par. 2.2	Betaling	4
Par. 2.3	Boete clause	5
Par. 2.4	Inschrijving	5
Par. 2.5	Juridische aspecten	6
Par. 2.6	Gunning	6
Bijlagen :	- Model inschrijvingsbiljet	8
	- Formulier specificatie éénheidsprijs	9

AFDELING I

DE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

Par. 1.1 Beschrijving van het werk

- 1.1.1 De Hydraulische Graafmachine op luchtbanden zullen worden ingezet in de districten Paramaribo en Wanica voor het verrichten van de navolgende werkzaamheden:
- het opruimen van illegale vuilstortplaatsen op openbare ruimten;
 - het afscheren, profileren en opvullen van de berm langs diverse wegen;
 - het verrichten van opruimingswerkzaamheden op openbare ruimten en alles in het verlengde hiervan.
 - Het ophalen van secundaire en tertiaire lozingen en alles in het verlengde hiervan.
- 1.1.2 De werkdagen zijn gesteld van maandag tot en met vrijdag. Van de werkdagen kan worden afgeweken, uitsluitend met schriftelijke toestemming van de Directie.
- 1.1.3 Het is de verhuurder niet toegestaan om gedurende de vastgestelde werkdagen en werktijden, werkzaamheden uit te voeren voor derden met dezelfde werkmachine welke is verhuurd aan het ministerie.
- 1.1.4 De controle op de te verrichten werkzaamheden zal worden uitgevoerd door functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken welke door de opdrachtgever aangewezen zullen worden.

Par. 1.2 Eisen gesteld aan de graafmachine

1. De hydraulische graafmachine op luchtbanden (in A1 – conditie) moeten voorzien zijn van een ophaalbucket met een minimale inhoud van 1 m³ en een graafbucket (standaard);
2. De hydraulische graafmachine op luchtbanden moeten een minimale gewicht hebben van 14 ton.
3. De operator moet ervaren en vakbekwaam zijn.
4. De graafmachines dienen in werkende staat te zijn, en zal na gunning ter goedkeuring worden aangeboden aan de directie.
5. Bij het onklaar raken van de graafmachine moet binnen 6 (zes) uren deze wederom bedrijfsklaar worden gemaakt en zonodig door een ander worden vervangen.
6. Indien de verhuurder in gebreke blijft om de onklaar geraakte machine binnen 6 (zes) uren te vervangen zal hem een geldboete worden opgelegd van SRD 1.000, - per dag. De opgelegde boetes zullen in mindering worden gebracht op het periodiek te declareren bedrag.
7. Het wassen en reinigen van de graafmachines. Kortom de graafmachines dienen schoon zoals aangegeven beschikbaar gesteld te worden.

Par. 1.3 Inzet van personen

De verhuurder dient verder zorg te dragen voor adequate schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen en fluorescerende vesten e.a. beschermingsmiddelen (P.P.E.) en een ongevallenverzekering (S.O.R.) t.b.v. de operator.

Par. 1.4 Verkeersvoorschriften

1. De aan de huurder aangeboden graafmachines moeten aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de directie.
2. De te gebruiken graafmachines moeten ten opzichte van schade aan derden verzekerd zijn bij een erkende verzekeringsmaatschappij. De verhuurder zal door overlegging van een kwitantie of andere bescheiden, na gunning, hiervan doen blijken.
3. De dieplader of sleepwagen welke zal worden gebruikt voor het transporteren van de graafmachine dient te voldoen aan alle wettelijke voorschriften en vereisten om deel te nemen aan het verkeer.

Par. 1.5 Tijdsbepaling

1. De aanhuurperiode voor de hydraulische graafmachine bedragen 1 (een) jaar op basis van 6 werkuren per werkdag.
2. De werktijden zijn als volgt vastgesteld: Maandag t/m Vrijdag van 08.00 uur tot 14.00 uur. Zaterdag en zondag uitsluitend met schriftelijke goedkeuring van de directie op afroepbasis.

AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1 Algemene voorwaarden

1. De verhuurder is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden, van de door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.
2. De verhuurder moet gedogen dat door de directie aangewezen personen of derden, tegelijkertijd en terzelfder plaatse of in de nabijheid werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.

Par. 2.2 Betaling

1. De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/reçu. Aan het eind van elke maand zal de opdrachtnemer een declaratie (5N -, 4N formulier, UWS – verklaring, foto's en werkrapport) indienen van de aantal gewerkte dagen over desbetreffende maand. Om de betaling te verrichten, dient de opdrachtnemer aan wie het werk is gegund, geregistreerd te zijn in het financieel administratiesysteem "Freebalance" van de overheid. De registratie in dit systeem geschiedt door het Ministerie van Financiën en Planning. Ten behoeve hiervan kan de opdrachtnemer een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de opdrachtnemer, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van "Vrij van belasting". Voor de inschrijvers die reeds geregistreerd staan in het systeem is dit niet van toepassing.
2. Indien om welke reden dan ook, de Hydraulische Graafmachine niet functioneert, zal de betaling naar ratio worden verminderd.

Par. 2.3 Boeteclausule

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de verhuurder waarbij als gevolg daarvan de uitvoering van het werk wordt opgedragen aan een daaropvolgende inschrijver c.q. verhuurder bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zullen deze voor rekening komen van de eerstbedoelde verhuurder.
 2. Indien de verhuurder in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en verzuimd om na schriftelijke aanmaning door de directie maatregelen te treffen of aan de gestelde eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de verhuurder ten nutte van het werk.
- Deze maatregel kan zijn:
- Voor iedere werkdag dat er niet gewerkt wordt zal een inkorting op de huursom worden toegepast zoals aangegeven in par. 1.2. lid 6.

Par. 2.4. Inschrijving

1. De inschrijver moet voor het verhuren van de hydraulische graafmachine de prijs per werkdag opgeven uitgaande van 6 (zes) werkuren per werkdag, conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet, met de daarin vermelde bijlagen. De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld. De specificatie éénheidsprijs moet eveneens worden ingevuld en het aantal te verhuren machines. De travelkosten van desbetreffend machines dienen in het verhuurtarief doorberekend te worden en derhalve niet als aparte kostenpost kunnen worden gepresenteerd aan huurder. De inschrijver zal er rekening mee houden dat voor inzet in het weekend, er geen apart bedrag zal worden toegekend.
2. De inschrijver dient er rekening mee te houden, dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
3. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
4. De inschrijver dient voor de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
5. Het bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd niet ouder dan 3 (drie) maanden.
6. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum.
7. Op betreffende enveloppe dient slechts offertenummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
8. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, zullen van onwaarde worden verklaard.
9. Overeenkomstig de instructies van het Ministerie van Financiën en Planning dient de verhuurder bij de indiening van de eerste declaratie een verklaring van vrij van belasting te overleggen. Daarnaast dient hij zich eveneens geregistreerd te hebben bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken, indien zulks eventueel nog niet heeft plaatsgevonden.

Par. 2.5. Juridische aspecten

1. Indien het land door het ingebreke blijven van de verhuurder schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie, is de verhuurder tot schadevergoeding gehouden.
2. De kosten van de in het vorig lid bedoelde schadevergoeding moeten door de verhuurder binnen een door de directie te stellen termijn worden voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen op het tegoed van de verhuurder ingehouden of op andere wijze op hem verhaald zullen worden.



3. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht - ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. overheidswerken afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
4. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.

Par. 2.6. Gunning

1. De aanbesteder beoordeelt de inschrijvingen. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
2. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde voorwaarden voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.
3. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagst geldige prijs, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder en de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit bestek.
4. Voor eventuele opdracht van de diensten komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de diensten uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke diensten van vergelijkbare omvang.
5. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

Paramaribo, maart 2026

**De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en
Afvalbeheer,**


Dhr. A. Moenne



Bijlage:

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

- I. Ondergetekende,
wonende te
ten deze rechtens vertegenwoordigende
gevestigd te

verklaart de in par. 2.6 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot het verrichten van de diensten in verband met:

“HET AANHUREN VAN EEN HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE OP LUCHTBANDEN VOOR HET VERRICHTEN VAN DIVERSE WERKZAAMHEDEN IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”

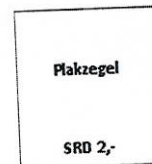
overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek :

Aantal te verhuren machines	SRD prijs per dag per werkmachine inclusief operator	Zegge

- II. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbieding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet (in duplo) zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- a. Kopieën van de bescheiden van het materieel waaruit duidelijk blijkt type en bouwjaar;
 - b. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (niet ouder dan drie maanden);
 - c. Een specificatie van de eenheidsprijs per werkdag (zie bijlage).

Gedaan te Paramaribo,
d.d.

De Inschrijver(s)



N.B. Dit biljet is onderworpen aan het formaatzegelrecht



Specificatie: Eénheidsprijs per werkdag per machine

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid/ Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag p/dg (in SRD)
Kosten	Loon Operator	1		
	Verzekeringskosten	1		
Kosten Exploitatie Hydraulische Graafmachine	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie kosten	Administratiekosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

Prijs per machine per werkdag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

