



## BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

**1. HET LEVEREN VAN GEREEDSCHAPPEN EN MATERIALEN TEN BEHOEVE VAN HET ONDERDIRECTORAAT OPENBAAR GROEN VAN DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER**

**2. Bestek no.:**

006/2026 LB/OW – O.G.A. – 05

**3. Type aanbesteding:**

Aanbesteding op verkorte procedure

**4. Financiering**

Staatbegroting

**5. Bestek:**

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

**6. Inschrijvingsdatum & Openingsessie**

De inschrijfbijetten moeten op **Dinsdag 14 april 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden **Dinsdag 14 april 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

**7. Opdrachtgever:**

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname  
Tel.: 430050

De Wnd.Directeur van het  
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Dhr. A. Moenne





# MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

---

## DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname  
Tel. 430050 - 430692 | Email: [secdirog@gmail.com](mailto:secdirog@gmail.com) / [openbaargroen@publicworks.gov.sr](mailto:openbaargroen@publicworks.gov.sr)

V.P. NO. : 006/2026 LB/OW – OGA – : 05

### LEVERINGSVOORWAARDEN VOOR

**“HET LEVEREN VAN GEREEDSCHAPPEN EN MATERIALEN TEN  
BEHOEVE VAN HET ONDERDIRECTORAAT OPENBAAR GROEN VAN  
HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”**

AANBESTEDER: HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE  
ORDENING DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN  
AFVALBEHEER

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR MIDDELS VERKORTE PROCEDURE (ZIE  
BEKENDMAKING) OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE  
VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING AAN  
DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

# INHOUDSOPGAVE

## **AFDELING I:**

### **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Par. 1.1	Taal
Par. 1.2	Inhoud van de aanbidding
Par. 1.3	Geldigheid van de aanbidding
Par. 1.4	Inschrijving
Par. 1.5	Financiering
Par. 1.6	Wetgeving
Par. 1.7	Juridische aspecten
Par. 1.8.	Evaluatie van de aanbiddingen en gunning van de opdracht

## **AFDELING II:**

### **TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN**

Par. 2.1	Hoeveelheden
Par. 2.2	Levertijd, plaats en wijze van levering.

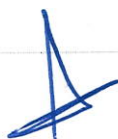
## **AFDELING III:**

### **VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD**

Par. 3.1	Verplichtingen van de leverancier
Par. 3.2	Ingebreke blijven van de leverancier
Par. 3.3	Betaling

## **BIJLAGEN:**

- Model inschrijvingsbiljet
- Formulier specificatie éénheidsprijs en hoeveelheden



# AFDELING 1

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### **Par. 1.1      Taal**

De taal van de inschrijvingsdocumenten zal in het Nederlands moeten zijn.

### **Par. 1.2      Inhoud van de aanbidding**

De aanbidding dient te worden gedaan in duplo, één (1) origineel en één (1) kopie, welke als zodanig dienen te zijn gemarkeerd. Op dit biljet moet in duidelijke letters en cijfers vermeld staan de naam en het adres, contactgegevens van de inschrijver en de totale prijs waarvoor wordt ingeschreven.

Het inschrijvingsbiljet dient voorzien te zijn van een formaat plakzegel van SRD 2,-.

Indiening van de aanbidding dient te geschieden op het in de bekendmaking aangegeven adres en tijdstip.

Te laat ingediende bescheiden zullen onherroepelijk worden uitgesloten van verdere evaluatie.

De aanbidding van de inschrijver moet bestaan uit een totaalprijs en een prijs per item (bijlage 2). De inschrijver is niet verplicht voor alle items in te schrijven.

De inschrijver zal in zijn prijsopgave degelijk rekening houden met eventuele prijsfluctuaties van goederen en diensten. Prijscorrecties zullen na gunning niet worden toegestaan, anders dan vanwege door de overheid getroffen maatregelen.

### **Par. 1.3      Geldigheid van de aanbidding**

De aanbidding zal voor tenminste 90 (negentig) dagen geldig zijn, lopende vanaf de datum van de aanbesteding.

### **Par. 1.4      Inschrijving**

1. De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf ter zake waarvan wordt ingeschreven, terwijl een daartoe door de Kamer afgegeven uittreksel bij het inschrijvingsbiljet dient te worden gevoegd (niet ouder dan drie maanden).
2. De inschrijver dient tevens een winkelvergunning te overleggen ingevolge de Wet Bedrijven en Beroepen.
3. De inschrijver moet het inschrijvingsbiljet inclusief bijlagen in een gesloten enveloppe deponeren vóór 10.00 uur v.m. in de daarvoor bestemde aanbestedingsbus op de dag van de aanbesteding op de Afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken aan de mr. J. Lachmonstraat no. 167. Op de enveloppe dient alleen het besteknummer te zijn vermeld.
4. Als bijlage dient de inschrijver de volgende documenten toe te voegen:
  - KKF uittreksel (niet ouder dan 3 maanden);
  - Kopie winkelvergunning;
  - Foto's van de te leveren items, waarin het merk van de items duidelijk zichtbaar is;
  - Hoeveelheden en prijs per item (bijlage 2).

### **Par. 1.5      Financiering**

De financiering van dit project zal geschieden ten laste van de begroting van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, dienstjaar 2025 begrotingsartikel 612.

### **Par. 1.6      Wetgeving**

Op de af te sluiten leveringsovereenkomst zal de Surinaamse wetgeving van toepassing zijn.

### **Par. 1.7                      Juridische aspecten**

1. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.  
De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het leveren van de artikelen onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. de overheid afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
2. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd.
3. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der levering overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
4. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
5. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij deze naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

### **Par. 1.8                      Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht**

#### **Evaluatie van de aanbiedingen**

De aanbiedingen zullen allereerst op correctheid en volledigheid worden onderzocht, e.e.a. op basis van de in te dienen bescheiden. Slechts de op basis van het voorgaande onderzoek ontvankelijk verklaarde aanbiedingen, zullen voor verdere evaluatie worden meegenomen.



### **Gunning van de opdracht**

1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.
  
2. Voor eventuele opdracht van de levering van de goederen komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de diensten uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer tijdens de beoordeling worden meegenomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke leveringen van vergelijkbare omvang.
  
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
  - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
  - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
  - c. van wie faillissement is aangevraagd;
  - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
  - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
  - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

## AFDELING II TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

### Par. 2.1 Hoeveelheden:

<i>Post 1</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Aantallen</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Voorwaarden</i>
1.	Bladerharken metaal (compleet met steel)	1000	stuk	Stevige metalen bladerharken, type die gelast zijn (geen klem) Kwalitatieve, gladde houten steel van hardhout. Steel moet reeds bevestigd zijn aan de bladerhark.
2.	Straatbezems (compl. Steel)	500	stuk	Gele met lange stelen, stevige bevestiging aan de steel. Kwalitatieve, gladde houten steel van hardhout. Steel moet reeds bevestigd zijn aan de bezem.
3.	Spaden (compl. Steel)	200	stuk	Spaden dienen geslepen te zijn (Afmeting 10 cm)
4.	Houwers 22"	125	stuk	Crocodile 22 inch, houten handvat incl. geslepen
5.	Houwers 26"	125	stuk	Tramontina 26 inch, houten handvat incl. geslepen
6.	Hooivorken (comp. Steel)	125	stuk	Vier tanden met stevige houten steel.
7.	Kruiwagens	100	stuk	80 L rondneusbak, metaal, Meister
8.	Vuilbladen met steel	100	stuk	metaal
9.	Tuinslang 1/2"	15	bol	PVC, FLEX, bol van 25 meter
10.	Rugspuit (20 liter)	60	stuk	Inhoud 20 liters (electrisch)
11.	Maaitouw 3 mm	500	bol	Geel/ 271 m, Kwalitatief hoogwaardig., gekartel
12.	Maaitouw 2.7 mm	100	bol	Rood/ 208 m, Kwalitatief hoogwaardig.
13.	Vuilniszakken (60 x 80 cm)	200	rol	20 stuks per rol.
14.	Vuilniszakken (120 L)	1000	rol	20 stuks per rol.
15.	Vuilniszakken (240 L)	200	rol	10 stuks per rol.
16.	2 tact mengolie (rood)	500	liter	Stihl Mengolie tbv brushcutters. Kleur rood
17.	Maaikoppen	200	stuk	Fs160 en Fs280
<b>POST 2</b>				
18.	Smeerolie	200	liter	10W40 Shell Geel 1 liter flessen
19.	Smeerolie	200	liter	15W40 Shell Rimula Gallon 4 liter
20.	Busbanden	60	stuk	700 bij 16 12 ply LINGLONG
21.	Busfilters	40	stuk	Lucht (20) en smeeroliefilters (20) Mitsubishi Rosa
22.	Busrempads	20	doos	Per doos 1 paar mitsubishi rosa
<b>Post 3</b>				
23.	Gramaxone	300	fles	Flessen van 1 liter
24.	All rounder 20%	200	fles	Flessen van 1 liter
25.	Pionnen (medium)	30	stuk	Met reflectoren, 80 cm
26.	Pionnen (large)	30	stuk	Met reflectoren, ≥ 100 cm
27.	Pannally	200	pakken	Pakken van 100 gram
28.	Karate	15	liter	Flessen van 1 liter
29.	24 D	50	liter	Flessen van 1 liter
30.	Inset rubber	50	stuk	wisa
31.	LED Buis	100	stuk	9W 6500K-MAT



32.	LED BUIS	100	stuk	18W 6500 K-MAT
33.	Cistern	30	stujuk	wisa
34.	YMKV kabel	5	rol	100 mtr rol 3x2.5 mm2 draca
35.	Klopboormachine	1	stuk	Klopboormachine cordless makita/dewalt
36.	Airco gas	2	stuk	1 cylinder freon gas R410a

**Par. 2.2 Levertijd, plaats en wijze van levering.**

1. De levering van de artikelen moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na de gunning plaatsvinden. Locatie Levering: Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer aan de Prof. W. D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo.
2. Deelleveringen zijn toegestaan, uitsluitend in overleg met de opdrachtgever.

### AFDELING III VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

**Par. 3.1 Verplichting van de leverancier.**

1. De leverancier is verplicht overeenkomstig artikel 1360 S.B.W. al datgene te verrichten dat naar de aard van de overeenkomst van levering en door de billijkheid, het gebruik of de wet wordt gevorderd.
2. Ten overvloede wordt de aandacht van de leverancier erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving – tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.

De leverancier die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het doen van de levering onttrekt, kan afhankelijk van de omstandigheden, voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van de uitvoering van werken en/of leveranties t.b.v de overheid, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.

**Par. 3.2 Ingebreke blijven van de leverancier**

1. Indien de leverancier niet handelt naar de voorwaarden, of zonder schriftelijke toestemming van de Directeur van de vastgestelde leveringstijd afwijkt, kan de directeur de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.
2. Indien de Staat door het ingebreke blijven van de leverancier schade heeft geleden – zulks uitsluitend ter beoordeling van de directeur is de leverancier tot schadevergoeding gehouden.
3. Voor elke dag vertraging van de levering, tenzij aan de directeur wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad vanwege of onafhankelijk van de macht of wil van de leverancier liggende oorzaken, zoals stakingen, natuurrampen en andere calamiteiten, kan een korting van SRD 500,- (zegge vijfhonderd 00/100 SRD) worden opgelegd.

**Par. 3.3 Betaling**

1. De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon, nadat de levering voltooid en goedgekeurd is. Deelbetaling is mogelijk naarmate de deellevering heeft plaatsgevonden.
2. Om de betaling te verrichten, dient de leverancier aan wie de levering is opgedragen geregistreerd te zijn in het financieel administratiesysteem "Freebalance" van de overheid. De registratie in dit systeem geschied door het Ministerie van Financiën en Planning.
3. Ten behoeve hiervan kan de leverancier een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de leverancier, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van "Vrij van belasting". Voor de leveranciers die reeds geregistreerd staan in het systeem is dit niet van toepassing.

Paramaribo, maart 2026

De Wnd.Directeur van het Directoraat  
Openbaar Groen en Afvalbeheer,



Dhr. A. Moenne



**Bijlage 1**

**MODEL INSCHRIJVINGSBILJET**

1. Ondergetekende, \_\_\_\_\_  
ten deze vertegenwoordigende \_\_\_\_\_  
gevestigd te \_\_\_\_\_  
telefoon \_\_\_\_\_ mobiel \_\_\_\_\_

verklaart de in dit bestek genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes overeenkomstig de voorwaarden van de levering :

**“HET LEVEREN VAN GEREEDSCHAPPEN EN MATERIALEN TEN  
BEHOEVE VAN HET ONDERDIRECTORAAT OPENBAAR GROEN VAN  
HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”**

BESTEK NO.: .....

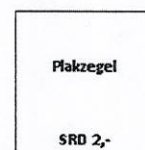
POST 1	
POST 2	
POST 3	
TOTAALBEDRAG	

Zegge: \_\_\_\_\_ SRD

- Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo (tweevoud) zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo:
  - Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
  - Kopie winkelvergunning;
  - Foto's van de te leveren items, waarin het merk van de items duidelijk zichtbaar is;
  - Hoeveelheden en Prijs per item (bijlage 2).

Gedaan te Paramaribo,

De Inschrijver(s),



**Bijlage 2**

**HOEVEELHEDEN EN PRIJS PER ITEM**

<b>Post 1</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Aantallen</b>	<b>Eenheid</b>	<b>Eenheidprijs SRD</b>	<b>Totaal prijs SRD</b>
1.	Bladerharken metaal (compleet met steel)	1000	stuk		
2.	Straatbezems (compl. Steel)	500	stuk		
3.	Spaden (compl. Steel)	200	stuk		
4.	Houwers 22"	125	stuk		
5.	Houwers 26"	125	stuk		
6.	Hooivorken (comp. Steel)	125	stuk		
7.	Kruiwagens	100	stuk		
8.	Vuilbladen met steel	100	stuk		
9.	Tuinslang 1/2"	15	bol		
10.	Rugspuit (20 liter)	60	stuk		
11.	Maaitouw 3 mm	500	bol		
12.	Maaitouw 2.7 mm	100	bol		
13.	Vuilniszakken (60 x 80 cm)	200	rol		
14.	Vuilniszakken (120 L)	1000	rol		
15.	Vuilniszakken (240 L)	200	rol		
16.	2 tact mengolie (rood)	500	liter		
17.	Maaikoppen	200	stuk		
<b>POST 2</b>					
18.	Smeerolie	200	liter		
19.	Smeerolie	200	liter		
20.	Busbanden	60	stuk		
21.	Busfilters	40	stuk		
22.	Busrempads	20	doos		
<b>Post 3</b>					
23.	Gramaxone	300	fles		
24.	All rounder 20%	200	fles		
25.	Pionnen (medium)	30	stuk		
26.	Pionnen (large)	30	stuk		
27.	Pannally	200	pakken		
28.	Karate	15	liter		
29.	24 D	50	liter		
30.	Inset rubber	50	stuk		
31.	LED Buis	100	stuk		
32.	LED BUIS	100	stuk		
33.	Cistern	30	stuk		
34.	YMKV kabel	5	rol		
35.	Klopboormachine	1	stuk		
36.	AIRCO GAS	2	cylinder		
				<b>Totaal prijs SRD</b>	

**Zegge:**  
**Paramaribo, dd.**

**De Inschrijver (s)**

