



## MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

### DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

#### BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer zal er een aanbesteding middels verkort procedure worden gehouden voor:

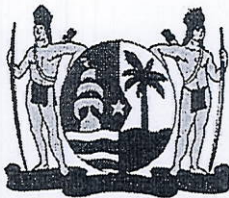
1. **Het ophalen van huishoudelijk afval per wijk in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.**
2. **Bestek no.:**  
004/2026 LB/OW – O.G.A. : 02
3. **Type aanbesteding:**  
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**  
De begroting van het Ministerie Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**  
Het bestek is **per heden** te verkrijgen en kan gedownload worden via de website:  
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>
6. **Inlichtingen dag:**  
De verplichte inlichtingendag is op *10 april 2026* in de vergaderzaal van de afdeling Vuilophaal aan de Kernkampweg no. 64 om 10.00u v.m.
7. **Inschrijvingsdatum en openingsessie:**  
De inschrijvingsbiljetten moeten in gesloten enveloppe op *15 april 2026* **vóór 10.00 u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden op **om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
8. **Aanbesteder:**  
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,  
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer  
Kernkampweg 64, Paramaribo - Suriname  
E-mail: [openbaargroen@publicworks.gov.sr](mailto:openbaargroen@publicworks.gov.sr)  
Tel.: 430050 - 430692

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het  
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne





# MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname  
Tel. 490777 | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

---

## DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname  
Tel. 430050 - 430692 | Email: [secdirog@gmail.com](mailto:secdirog@gmail.com) / [secr.afvalbeheer@gmail.com](mailto:secr.afvalbeheer@gmail.com)

BESTEK NO. : 004/2026 LB/OW – O.G.A. : 02

### BESTEK EN VOORWAARDEN

#### VOOR

*“Het ophalen van huishoudelijk afval per wijk in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening”*

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN  
RUIMTELIJKE ORDENING  
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &  
AFVALBEHEER


AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING) OP HET  
KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE  
WERKEN AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167  
OM 10.00 UUR TE PARAMARIBO

---

A

# INHOUDSOPGAVE

AFDELING I .....	3
DE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN.....	3
Paragraaf 1.1 Omschrijving van de werkzaamheden.....	3
AFDELING II .....	5
VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN .....	5
Paragraaf 2.1 Eisen gesteld aan de kraakperswagens en pick-ups .....	5
Paragraaf 2.2 Inzet van personeel.....	6
AFDELING III .....	7
ALGEMENE BEPALINGEN.....	7
Paragraaf 3.1 Algemene voorwaarden.....	7
Paragraaf 3.2 Betaling.....	8
AFDELING IV.....	9
DE INSCHRIJVING & GUNNINGSPROCEDURE .....	9
Paragraaf 4.1 Inschrijving .....	9
Paragraaf 4.2 Gunning .....	10
BIJLAGE I: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET .....	12
BIJLAGE II: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS .....	15



## AFDELING I

### DE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

#### Paragraaf 1.1 Omschrijving van de werkzaamheden

- 1.1.1. De dienstverleners zullen huishoudelijke afvalstoffen in de straten van Paramaribo en Wanica huis aan huis moeten inzamelen volgens de hen toegewezen wijkindeling middels het inzetten van kraakperswagens. **Het ingezamelde afval dient door de kraakperswagens gedumpt te worden en niet door de pick-ups op de openbare vuilstortplaats te Ornamibo.** Onder "huishoudelijke afvalstoffen" – hierna tevens te noemen "afval" – wordt verstaan die afvalstoffen die naar samenstelling of herkomst uit huishoudens afkomstig zijn dan wel qua samenstelling of herkomst hierop gelijken. Onder "huishoudens" wordt tevens verstaan: overheids- en particuliere kantoren, winkels, kindertehuizen, bejaardentehuizen en bedrijven. De componenten van het huishoudelijk afval zijn o.a. etenswaren, glas (moet dusdanig gewikkeld zijn dat het geen gevaar vormt voor de ophaler), papier, karton, blik, kunststoffen, textiel en opgeharkte bladeren en gras.
- 1.1.2. De huishoudelijke afvalstoffen dienen in alle straten van de toegewezen wijken te worden opgehaald, dus ook in alle smalle en doodlopende wegen. De zandwegen die niet begaanbaar zijn voor de kraakperswagens dienen onderhouden te worden door pick-ups. Deze dienen vervolgens overgeladen te worden naar de kraakperswagen.
- 1.1.3. Alle illegale vuilstortplaatsen voorkomende in de desbetreffende wijken dienen op elke ophaaldag te worden opgeruimd. Na inzameling dient het afval getransporteerd en gestort te worden op de vuilstortplaats te Ornamibo.
- 1.1.4. Het verzorgingsgebied is ingedeeld in 3 (drie) rayons te weten: Noord, Midden en Zuid. Elk rayon is onderverdeeld in blokken. Elk blok is onderverdeeld in wijken. Rayon Noord is onderverdeeld in 5 blokken en 82 wijken, rayon Midden in 6 blokken en 87 wijken en rayon Zuid in 7 blokken en 89 wijken. Het verzorgingsgebied bestaat uit 18 blokken en 249 wijken.
- 1.1.5. Wegen en nieuwbouw verkavelingsprojecten, die in een later stadium zijn aangelegd en voorkomen in het verzorgingsgebied van de dienstverlener, dienen ook te worden onderhouden.
- 1.1.6. Het ophalen van het afval dient in iedere wijk 2 (twee) keer in de week van maandag t/m zaterdag te geschieden, en wel op vooraf vastgestelde dagen. **In de binnenstad (M1, M2 en M3) zal de ophaal elke dag geschieden vanaf 18.00u-23.00u**
- 1.1.7. Het ophalen van het afval van de hoofdwegen m.n.:
- de Kwattaweg vanaf J.A. Pengelstraat t/m Vijfde Rijweg (H1) elke dag, behalve maandag en donderdag,
  - de Indira Gandhiweg vanaf Saron Brug t/m Lelydorperweg (H2), elke dag behalve op woensdag en zaterdag

- en de Nieuw Weergevondenweg vanaf Indira Gandhiweg t/m Magentakanaal (H3), zal **alleen op de maandag, donderdag** geschieden.

De bovengenoemde wijken zijn tevens wijken die grenzen met 2 rayons nl. **Midden en Zuid**. Dienstverleners aan wie de bovengenoemde wijken zullen worden toegewezen en ook wijken die grenzen aan deze wijken, dienen het afval op de ophaaldagen aan beide zijden van de weg op te halen. De Ophaaltijd voor **H1, H2 en H3** is van 10.00u tot 12.00u.

- 1.1.8. De dienstverleners zullen de werkzaamheden verrichten **tussen 18.00u en 24.00u**, met dien verstande dat het afval in de verschillende woonwijken zoveel als mogelijk wordt opgehaald **tussen 18.00u en 23.00u**. Verrichten van de werkzaamheden buiten de vastgestelde tijden (18.00u – 2.00u) is slechts toegestaan na uitdrukkelijke goedkeuring vooraf van de opdrachtgever.
- 1.1.9. Het is de dienstverlener uitdrukkelijk niet toegestaan om, tijdens de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, de ingezette voertuigen aan te wenden voor particuliere doeleinden of gelijktijdig werkzaamheden te verrichten voortvloeiende uit andere overeenkomsten met het ministerie.
- 1.1.10. Het onderhouden van de toegewezen wijken is geheel voor verantwoordelijkheid van de dienstverleners. De controle op de te verrichten werkzaamheden zal ook worden gepleegd door de dienstverlener zelf, alsook door de functionarissen aan te wijzen door de opdrachtgever. Elk maand zal er gezamenlijk met de dienstverlener en de aangewezen functionaris van de afdeling Vuilophaal een inspectie worden uitgevoerd in de gegunde wijken. De logistiek is voor verantwoordelijkheid van de dienstverlener.

Hand Supervisie School



A

## AFDELING II

### VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

#### Paragraaf 2.1 Eisen gesteld aan de kraakperswagens en pick-ups

- 2.1.1. De kraakperswagens moeten van een gesloten type zijn en boven bouwjaar 1995. Deze voertuigen zullen na de gunning moeten worden voorzien van een GPS systeem van een door de opdrachtgever aangewezen provider vanwege de synchronisatie met alle andere voertuigen van inschrijvers op één programma. De kosten zijn voor rekening van de inschrijver.
- 2.1.2. De voetstaanders waarop de ophalers staan dienen stevig bevestigd te zijn aan het voertuig, waarbij de roosters voldoende "grip" moeten bieden aan het schoeisel van betrokkenen.
- 2.1.3. De weerszijden van de inlaadbak dienen voorzien te zijn van goede en stevig aangebrachte houvasten ten behoeve van de ophalers.
- De kraakperswagens dienen voorzien te zijn van:
  - een werkende GPS systeem, deze kan geplaatst worden na de gunning;
  - een goed werkende hydraulische pers systeem;
  - een werkende waterkraan opdat het personeel gedurende de werkzaamheden de beschikking heeft over schoon stromend water;
  - de achterzijde van de kraakperswagens dienen voorzien te zijn van reflectoren; -
  - van verlichting ten behoeve van de inlaadbak van de container. Deze verlichting moet bevestigd zijn aan de bovenkant van de inlaadbak, zodat de ophalers goed zicht hebben op de inlaadbak;;
  - minimaal 1 (één) werkend zwaailicht;
  - goed werkende achteruitrijalarm;
  - voldoende verlichting, vooral aan de zijkanten voor het verrichten van werkzaamheden in de avonden;
- 2.1.4. Voor de herkenbaarheid moeten alle in te zetten kraakperwagens voorzien zijn van de bedrijfsnaam en het telefoonnummer van de dienstverlener. De lettergrootte moet minimaal 25 cm zijn.
- 2.1.5. Voor wat betreft de pick-ups moet de laadbak voorzien zijn van goed afsluitende achterklep, zijschotten en een goed functionerende dumpinrichting. Bij transport van het afval in pick-ups die niet van een afsluitbare bak voorzien zijn, dient gebruik gemaakt te worden van een volledig afsluitend dekzeil of net om het afval af te dekken ter voorkoming van vervuiling van de wegen. Het is verboden het vuil met een pick -up te dumpen op de stortplaats.
- 2.1.6. De bak van de kraakperswagens en van de pick-ups mogen geen lekkages vertonen, zulks om te voorkomen dat percolaat uit het afval op het wegdek terecht komt bij het ophalen en transporteren van het afval.
- 2.1.7. Het inzamelen en transporteren van het afval dient op zodanige wijze te geschieden, dat de wegen niet bevuild raken. De kraakperswagens en pick-ups dienen voorzien

te zijn van harken, schoppen en bezems om het illegaal gestorte afval en het afval welke uit de zakken is geraakt, op te ruimen.

- 2.1.8. Bij de aanvang van de werkzaamheden dienen de kraakperswagens en pick-ups schoon en representatief te zijn. Daarom moeten ze dagelijks na afronding van de werkzaamheden gewassen en gereinigd worden, en minimaal 1 (één) keer per week een stoombeurt ondergaan.
- 2.1.9. De door de dienstverlener in te zetten kraakperswagens en pick-ups zullen te alle tijden aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften voldoen.
- 2.1.10. De kraakperswagens en pick-ups zullen tenminste éénmaal per kwartaal voor een inspectie dienen te worden aangeboden aan de opdrachtgever. Een voertuig dat bij de inspectie niet voldoet aan de door de wet gestelde vereisten en de in dit bestek opgenomen voorwaarden, zal niet kunnen worden ingezet voor de werkzaamheden.

## **Paragraaf 2.2      Inzet van personeel**

- 2.2.1. Per voertuig dient de dienstverlener 2 (twee) ophalers en 1 (één) chauffeur in te zetten. De chauffeur dient te beschikken over een geldig rijbewijs voor het type voertuig dat bestuurd wordt.
- 2.2.2. De chauffeur en de ophalers, dienen geneeskundig goedgekeurd te zijn voor het verrichten van de werkzaamheden. De geneeskundige keuring dient uiterlijk 1 (één) maand na contractondertekening te worden uitgevoerd. De resultaten van de geneeskundige keuring van elk persoon op de door de dienstverlener in te zetten voertuigen dienen binnen 1 (één) week na de keuring aan het hoofd van de afdeling Vuilophaal ter beschikking te worden gesteld.
- 2.2.3. Indien gedurende de dienstverleningsperiode nieuw personeel wordt ingezet, zal de dienstverlener ook van deze personen, tijdig overleggen de resultaten van de geneeskundige keuring waaruit blijkt dat de personen in kwestie geschikt zijn bevonden voor het verrichten van de werkzaamheden.
- 2.2.4. Indien het personeel uit buitenlanders bestaat, zal de verblijfsvergunning en werkvergunning moeten worden overgelegd waaruit blijkt dat ze mogen werken en verblijven in Suriname.
- 2.2.5. De dienstverlener moet zorgdragen voor adequaat schoeisel, kleding, handschoenen, neus- en mondkappen, reflecterende vesten en ander beschermingsmateriaal ten behoeve van het personeel dat de werkzaamheden verricht. Tevens dient op ieder in te zetten voertuig, een EHBO- kit aanwezig te zijn.
- 2.2.6. Voorts moeten de dienstverleners een ongevallenverzekering volgens de Surinaamse Ongevallenregeling (SOR) afsluiten ten behoeve van het personeel dat wordt ingezet voor het verrichten van de werkzaamheden. Bij aanvang van de werkzaamheden moet de dienstverlener een kopie van de SOR- verzekering doen toekomen aan het hoofd van de afdeling Vuilophaal.

## AFDELING III

### ALGEMENE BEPALINGEN

#### Paragraaf 3.1 Algemene voorwaarden

- 3.1.1. De dienstverleningsperiode bedraagt 12 (twaalf) maanden. Partijen kunnen deze periode verlengen met maximaal 12 (twaalf) maanden, zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van de overeengekomen éénheidsprijs per wijk per dag.
- 3.1.2. De dienstverlener is gehouden om de aanwijzingen en instructies van de opdrachtgever verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden, stipt op te volgen en uit te voeren.
- 3.1.3. Het **niet volledig ophalen** van een wijk wordt bestraft met een geldboete gelijk aan 50% van de prijs per wijk per dag. Dit betekent dat bepaalde wegen of straten huisvuil niet is opgehaald.
- 3.1.4. Indien mocht blijken dat (zwerf) vuil op de hoeken van wegen en korven niet wordt meegenomen, wordt bestraft met een geldboete van 10% van de prijs per wijk per dag.
- 3.1.5. Het **niet ophalen** van een wijk wordt bestraft met een geldboete gelijk aan 100% van de prijs per wijk per dag.
- 3.1.6. Het niet volledig of het niet ophalen van een wijk kan resulteren in het inzetten van een derde, waarbij alle directe en indirecte kosten van die inzet op de dienstverlener zullen worden verhaald.
- 3.1.7. De dienstverlener is verplicht de vastgestelde instructies met betrekking tot het dumpen van afval op de stortplaats te Ornamibo strikt op te volgen. Het niet naleven van deze instructies wordt aangemerkt als ernstig plichtsverzuim en kan aanleiding geven tot eenzijdige ontbinding van de overeenkomst, zonder dat daarvoor enige nadere ingebrekestelling vereist is. Bij het niet naleven van de instructies op de stortplaats, wordt 10% van de totaal bedrag ingehouden van de aantal wijken waarvoor er gedumpt is. De instructies worden door de functionarissen op de stortplaats bekendgemaakt.
- 3.1.8. Indien de dienstverlener het vuil niet of onvolledig heeft kunnen ophalen op de dag van de ophaal, **geldt er een meldingsplicht** en moet het binnen 12 uren worden gecorrigeerd. Indien dat niet gebeurt zullen de boetes vermeld in paragraaf 3.1 sub 3 en sub 4 van kracht zijn.
- 3.1.9. De kosten die worden gemaakt door het inzetten van een derde, alsook de boetes voor niet of niet volledig verrichten van de werkzaamheden, zullen in mindering worden gebracht op de door de dienstverlener te declareren bedragen.
- 3.1.10. Indien om welke reden dan ook de in te zetten voertuigen mankementen vertonen of niet adequaat functioneren, dient de dienstverlener zelf zorg te dragen voor een vervangend voertuig, zodat er geen stagnatie ontstaat bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Hiervoor dient er ook een meldingsplicht.

### 3.1.11. Ontbinding van de dienstverleningsovereenkomst wegens wanprestatie

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de overeenkomst in het algemeen belang eenzijdig te ontbinden indien de aannemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen. Dit omvat onder meer zich schuldig maken aan wanprestatie in de ruimste zin des woords.

3.1.12. Ontbinding kan plaatsvinden indien de aannemer maximaal drie maal schriftelijk is aangemaand zijn werkzaamheden overeenkomstig het bestek en de aanwijzingen van de directie uit te voeren.

3.1.13. Na ontbinding van de overeenkomst kan de opdrachtgever het werk zonder enige verplichting tot schadevergoeding of rekenschap jegens de wanpresterende aannemer aan een derde opdragen.

3.1.14. Alle kosten en schade voortvloeiende uit de wanprestatie van de aannemer komen voor diens rekening en kunnen door de opdrachtgever worden verhaald

3.1.15. Het toezicht op de werkzaamheden en op de naleving van de bestek voorwaarden zal geschieden door functionarissen aangewezen door de opdrachtgever.

## Paragraaf 3.2 **Betaling**

3.2.1. De dienstverlener zal na afloop van iedere maand, een declaratie indienen over de werkzaamheden verricht in de daaraan voorafgegane maand. De uitbetaling zal plaatsvinden binnen 90 (negentig) dagen na indiening van de declaratie. De uitbetaling is afhankelijk van het aantal wijken alwaar het vuil daadwerkelijk is opgehaald na controle. De betaling zal geschieden middels afgifte van bestelbonnen.

3.2.2. Overeenkomstig de instructies van het Ministerie van Financiën en Planning dient de dienstverlener bij de indiening van de eerste declaratie een verklaring van vrij van belasting te overleggen. Daarnaast dient hij zich eveneens geregistreerd te hebben bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, indien zulks eventueel nog niet heeft plaatsgevonden.

## AFDELING IV

### DE INSCHRIJVING & GUNNINGSPROCEDURE

#### Paragraaf 4.1      Inschrijving

- 4.1.1. Iedere inschrijver dient in het bezit te zijn van een bestek. Het bestek kan gedownload worden via de website: <https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>
- 4.1.2. **Er zal een inlichtingen dag worden gehouden bij de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Kernkampweg no. 64 op zie bekendmaking om 10.00u voor belangstellenden. Iedere gegadigde die voornemens is in te schrijven moet (verplicht) deze inlichtingendag bijwonen of zich doen vertegenwoordigen, ten einde beter inzicht te krijgen in de uit te voeren werkzaamheden.**
- 4.1.3. De inschrijver dient voor de te verrichten werkzaamheden per wijk per blok een eenheidsprijs op te geven, conform het bijgevoegde model inschrijvingsbiljet. De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld. De inschrijver schrijft **niet** in voor een hele blok, specifieke wijk of wijken. Deze zijn ten alle tijde te bezichtigen op de afdeling Vuilophaal tussen 9.00u- 12.00u.
- 4.1.4. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) te Paramaribo, terzake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven. **Het bewijs van inschrijving bij de KKF zal bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd. Het bewijs van inschrijving bij de KKF mag ten tijde van de inschrijving, niet ouder dan 3 (drie) maanden zijn.**
- 4.1.5. De inschrijver zal kopieën van de bescheiden van de in te zetten kraakperswagens voegen bij het inschrijvingsbiljet, te weten het nummerbewijs, alsook een geldig verzekerings- en keuringsbewijs. Deze documenten dienen allen op naam van de inschrijver te staan. De opdrachtgever zal op aanvraag inzage verkrijgen in de originele documenten. Voor zover de inschrijver kraakperswagens heeft aangeschaft in het buitenland, kunnen de bescheiden hiervan optioneel worden ingediend. De nadruk wordt erop gevestigd dat dit slechts optioneel is en dus niet uitsluitend met indiening van de import / aanschaf documenten van kraakperswagens mag worden ingeschreven. Uiteraard zullen deze voertuigen ten tijde van de inspectie / keuring ingevolge paragraaf 4.2.6 gepresenteerd moeten worden.
- 4.1.6. De inschrijvingsbiljetten en de daarbij behorende bijlagen moeten **in duplo (tweevoud)** in een gesloten en verzegelde enveloppe worden gedeponneerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de bekend gemaakte aanbestedingsdatum en tijdstip.
- 4.1.7. Op de betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden aangegeven, **zonder vermelding van de naam, identiteit of bedrijfsgegevens van de inschrijver.**

- 4.1.8. Inschrijvingsformulieren waarop de naam en/of voornaam van de inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn vermeld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
- 4.1.9. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, zal in de toekomst kunnen worden uitgesloten van de uitvoering en/of levering ten behoeve van overheidswerken en/of diensten, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
- 4.1.10. Inschrijvers zijn gehouden hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.

## **Paragraaf 4.2**

### **Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk**

- 4.2.1. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de besteksopgaven te hebben overtuigd, alsmede de wijken waarin de diensten moeten worden verricht behoorlijk te hebben verkend en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
- 4.2.2. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) te Paramaribo, terzake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven. Het bewijs van een geldige inschrijving bij de KKF zal bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
- 4.2.3. Voor de eventuele opdracht van het werk komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om het werk uit te voeren geen twijfel bestaat.
- 4.2.4. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
- a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
  - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
  - c. van wie faillissement is aangevraagd;
  - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
  - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
  - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

## BIJLAGE I: MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

I. Ondergetekende \_\_\_\_\_

wonende te \_\_\_\_\_

ten deze rechtens vertegenwoordigende \_\_\_\_\_

gevestigd te \_\_\_\_\_

verklaart de in punt III genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot het verrichten van de diensten in verband met: **“HET OPHALEN VAN HUISHOUELIJK AFVAL PER WIJK IN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING VUILOPFAAL VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING”** overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek \_\_\_\_\_

**Noord Blok 1:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Noord Blok 2:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Noord Blok 3:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Noord Blok 3:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Noord Blok 4:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Noord Blok 5:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Midde Blok 1:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Midden Blok 2:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Midden Blok 3:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

- 4.2.5. De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver wiens aanbieding het meest aannemelijk wordt geacht, rekening houdend met de raming van de aanbesteder. Verder zal bij de gunning ook rekening worden gehouden met de ervaring van reeds bekende inschrijvers.
- 4.2.6. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten voertuigen op een nader aan te geven datum en tijdstip ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. Bij de inspectie zal de inschrijver de aanbesteder inzage bieden in de originelen van alle relevante bescheiden, waaronder een geldig keuringsbewijs, verzekeringsbewijs en nummerbewijs van de voertuigen. Inschrijvers zullen slechts de voertuigen ter inspectie kunnen aanbieden van welke uit het nummerbewijs blijkt dat deze eigendom zijn van de inschrijver. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten voertuigen.
- 4.2.7. De gunning zal plaatsvinden op basis van het aantal geldige inschrijvers die hebben deelgenomen aan de inschrijving. Per geldige inschrijver kunnen er maximaal 3 (drie) wijken per dag per kraakperswagen worden toegewezen. Indien het aantal inschrijvers dat in aanmerking komt voor gunning, volgens deze verdeling onvoldoende mocht zijn om het gehele verzorgingsgebied te onderhouden, kan van de gestelde limiet worden afgeweken.



DIRECTORAAT  
OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER  
Paramaribo

*Hand Signature School*

De Wnd. Directeur van het Directoraat  
Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. Anwar Moenne



In letters: \_\_\_\_\_

**Midden Blok 4:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Midden Blok 5:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Midden Blok 6:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Zuid Blok 1:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Zuid Blok 2:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Zuid Blok 3:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Zuid Blok 4:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Zuid Blok 5:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Zuid Blok 6:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**Zuid Blok 7:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**M01, M02, M03:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

**H01, H02, H03:**

Prijs per wijk per dag : SRD \_\_\_\_\_

In letters: \_\_\_\_\_

Het aantal kraakperswagens waarvoor wordt ingeschreven: \_\_\_\_\_

- II. De inschrijver verklaart deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen gevoegd:
  - a. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;

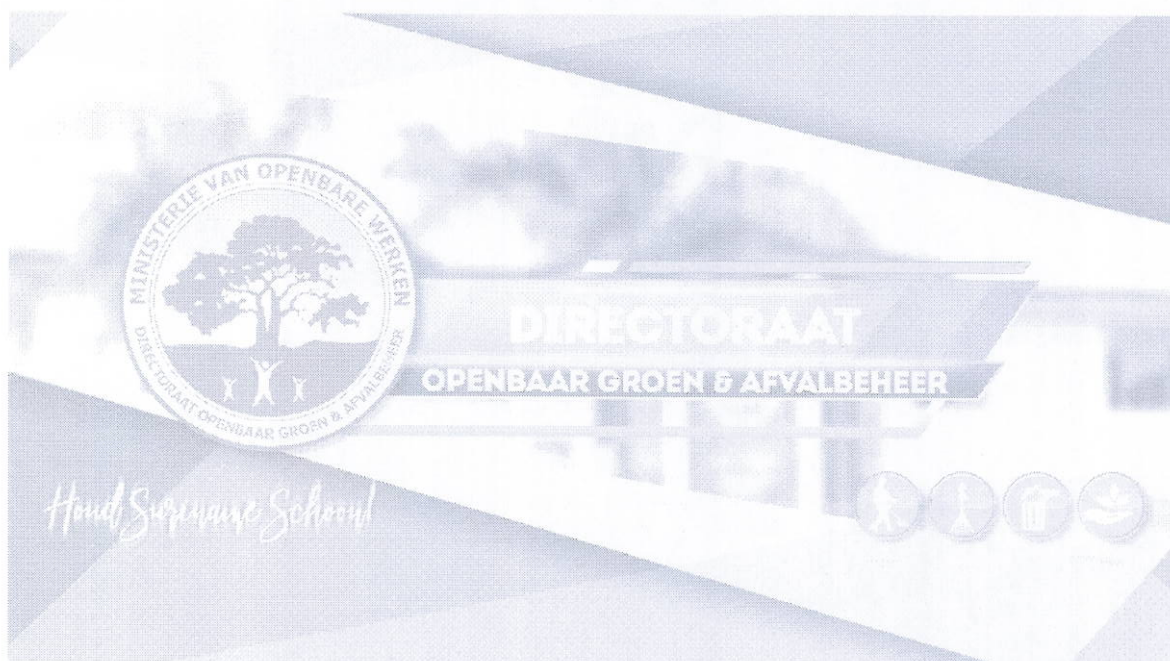
- b. Een kopie van het nummer-, keurings- en verzekeringsbewijs van alle voertuigen waarvoor ingeschreven wordt;
- c. Een specificatie van de eenheidsprijs per blok per wijk (zie bijlage).

**Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden ingediend.**

Gedaan te Paramaribo, op \_\_\_\_\_

De Inschrijver \_\_\_\_\_

*N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht*



4

## BIJLAGE 2: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS NOORD

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Noord Blok 1:

N01, N02, N03, N04, N05, N06, N07, N08, N09, N10, N12, N35, N36, N37, N38, N54, N55, N56, N57

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Verzekering			
	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
Administratie	Afschrijvingskosten			
	Administratiekosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

### BIJLAGE 3: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS NOORD

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Noord Blok 2:

N11, N13, N14, N15, N16, N17, N18, N19, N20, N21, N22, N23, N24, N25, N26, N27, N28, N29, N30, N31, N32, N33, N34

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 4: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS NOORD

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Noord Blok 3:

N39, N40, N41, N42, N43, N44, N45, N46, N47, N48, N49, N50, N51, N52, N53

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Verzekering			
	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
Administratie	Afschrijvingskosten			
	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----  
SRD

Prijs per wijk per dag

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 5: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS NOORD

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Noord Blok 4:  
N58, N59, N60, N61, N62, N63, N64, N65, N66, N67, N68, N69

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

**BIJLAGE 6: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS NOORD**

**Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening**

**Noord Blok 5:**

**N70, N71, N72, N73, N74, N75, N76, N77, N78, N79, N80, N81, N82**

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 7: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS MIDDEN

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Midden Blok 1:

M04, M05, M06, M07, M08, M09, M10, M16, M11, M12, M13, M14, M15, M29, M30, M31, M32, M33, M34, M35, M36

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----  
SRD

Prijs per wijk per dag

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 8: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS MIDDEN

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Midden Blok 2:  
M17, M18, M19, M20, M21, M22, M23, M24, M25, M26, M27, M28

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 9: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS MIDDEN

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Midden Blok 3:  
M37, M38, M39, M40, M41, M42, M43, M44, M45, M46

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 10: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS MIDDEN

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Midden Blok 4:  
M47, M48, M49, M50, M51, M52, M53, M54, M55, M56, M74, M75

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 11: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS MIDDEN

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

### Midden Blok 5:

M61, M62, M63, M64, M65, M60, M57, M58, M59, M66, M67, M68, M69, M70, M71, M72, M73, M57, M77

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 12: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS MIDDEN

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Midden Blok 6:  
M76, M78, M79, M80, M81, M82, M83, M84, M85, M86, M87

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

**BIJLAGE 13: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS ZUID**

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Zuid Blok 1:  
Z01, Z02, Z03, Z04, Z05, Z75, Z76, Z77, Z78, Z79, Z80, Z81

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----  
SRD

Prijs per wijk per dag

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 14: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS ZUID

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Zuid Blok 2:

Z06, Z07, Z08, Z09, Z10, Z11, Z12, Z13, Z16, Z17, Z18, Z19, Z20, Z21, Z22

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

**BIJLAGE 15: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS ZUID**

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Zuid Blok 3:  
Z15, Z40, Z41, Z42, Z43, Z44, Z45, Z46, Z47, Z48, Z49, Z50, Z51, Z52

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----  
SRD

Prijs per wijk per dag

(in letters)  
Paramaribo,

## BIJLAGE 16: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS ZUID

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Zuid Blok 4:

Z23, Z24, Z25, Z26, Z27, Z28, Z29, Z30, Z31, Z32, Z33, Z34, Z35, Z36, Z37, Z38, Z39

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 17: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS ZUID

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Zuid Blok 5:  
Z53, Z54, Z55, Z56, Z57, Z58, Z59, Z60, Z61, Z62, Z63, Z64, Z65, Z66

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal SRD  
Winst + risico % SRD

-----

Prijs per wijk per dag SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 18: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS ZUID

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Zuid Blok 6:  
Z67, Z68, Z69, Z70, Z71, Z72, Z73, Z74, Z14

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 19: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS ZUID

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

Zuid Blok 7:  
Z82, Z83, Z84, Z85, Z86, Z87, Z88, Z89

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 20: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS BINNENSTAD

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

BINNENSTAD: M01, M02, M03

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,

## BIJLAGE 21: SPECIFICATIE EENHEIDSPRIJS HOOFDWEGEN

Specificatie éénheidsprijs per wijk per blok voor het ophalen van huishoudelijk afval in Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

HOOFDWEGEN: H01, H02, H03

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Personeelskosten (Kraakperswagen)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Personeelskosten (Pick-up)	Loon chauffeur	1		
	Loon ophalers	2		
	Verzekeringskosten	3		
Exploitatie kosten (Kraakperswagen)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekering			
Exploitatie kosten (Pick-up)	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie	Administratiekosten			

Sub totaal  
Winst + risico %

SRD  
SRD

-----

Prijs per wijk per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,