Ministerie van Economische Zaken, Ondernemerschap & Technologische Innovatie

Sollicitatie oproep

Onderdirecteur Bureau voor Intellectuele Eigendommen (BIE)

Doel van de functie

De Onderdirecteur ondersteunt de Directeur in het leidinggeven aan het Bureau voor Intellectuele Eigendommen en draagt bij aan de strategische ontwikkeling, uitvoering van beleid, en efficiënte operationele aansturing van alle IE-gerelateerde processen. De functie richt zich op het bevorderen van een modern, betrouwbaar en toegankelijk stelsel voor bescherming van intellectuele eigendomsrechten.

Kernverantwoordelijkheden

1. Strategisch management
- Mede ontwikkelen en implementeren van de strategische koers van het bureau.
- Adviseren van de directie over nationale en internationale IE-ontwikkelingen.
- Initiëren van innovatieve beleidsprojecten en digitaliseringsprogramma's.

2. Operationeel leidinggeven
- Aansturen van afdelingen of teams binnen het bureau, inclusief planning, kwaliteitsbewaking en performance management.
- Bewaken van efficiënte processen rondom registratie, handhaving en dienstverlening.
- Optimaliseren van interne werkprocessen en klantgerichte dienstverlening.

3. Beleidsontwikkeling & regelgeving
- Coördineren van beleidsvoorstellen op het gebied van auteursrecht, merkenrecht, octrooien, modellen en aanverwante IE-terreinen.
- Samenwerken met nationale ministeries, Europese instanties en internationale organisaties (zoals) WIPO, EUIPO).
- Opvolgen van juridische en maatschappelijke trends die impact hebben op IE-wetgeving.

4. Stakeholdermanagement
- Vertegenwoordigen van het bureau in overleg met overheidspartijen, bedrijfsleven, creatieve sectoren en juridische professionals.

- Uitbouwen van samenwerkingsverbanden en publiek-private initiatieven.
- Bevorderen van transparantie en toegankelijkheid van IE-systemen voor burgers en bedrijven.

5. Governance, compliance & kwaliteitsborging
- Zorgen voor naleving van wet- en regelgeving, integriteitsnormen en kwaliteitsstandaarden.
- Beheren van risico's en implementeren van verbetermaatregelen.
- Bewaken van budgetten en bijdragen aan verantwoord financieel beheer.

Functie-eisen

Opleiding
- Masteropleiding in rechten, bestuurskunde, economie of een vergelijkbaar relevant vakgebied.
- Specialisatie in intellectueel eigendomsrecht is een sterke pré.

Ervaring
- Minimaal 7–10 jaar relevante ervaring binnen overheid, IE-instellingen, juridische sector of beleidsorganisatie.
- Aantoonbare leidinggevende ervaring.
- Ervaring met beleidsprocessen, wetgevingsprojecten en/of internationale samenwerkingen.

Kennis & vaardigheden
- Diepgaande kennis van het intellectuele eigendomsrecht en het internationale IE-stelsel.
- Sterke strategische en analytische vaardigheden.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Vermogen om te werken in complexe bestuurlijke en juridische omgevingen.
- Change-management en digitaliseringsexpertise is een meerwaarde.

Persoonskenmerken
- Betrouwbaar en besluitvaardig.
- Organisatiebewust en resultaatgericht.
- Verbindend leider met oog voor teamontwikkeling.
- Innovatief en toekomstgericht.

Paramaribo, 09 januari 2026