

— VROUWEN EDITIE —

2026

BIZA MAGAZINE

BIZA IN BEWEGING: SAMEN MAKEN WE HET BETER.

STERKE VROUWEN. STERKE GENERATIES

*Directeur Anastatia Kanapé-Pokie
een boodschap voor
Internationale vrouwendag*

BURGERZAKEN

*Uw weg naar duidelijke
informatie en snelle
dienstverleningen*

MI WROKO MI LIBI

*Trisnatie Somohardjo-Djioedambitie:
een vaste waarde binnen het
Directoraat*

PERSONEELSONTWIKKELING

*het kloppend hart van
de Surinaamse overheid*

 **INTERNATIONALE
VROUWENDAG**

www.gov.sr/ministeries/ministerie-van-binnenlandse-zaken/

INTERNATIONALE VROUWENDAG IN SURINAME

Internationale Vrouwendag, jaarlijks gevierd op 8 maart, staat wereldwijd in het teken van vrouwenrechten, gelijkheid en solidariteit. In Suriname heeft deze dag een bijzondere betekenis en kent zij sinds 1978 een sterk maatschappelijk karakter. Centraal staat de erkenning van de “Mama Sranan”: de Surinaamse vrouw als pijler van gezin en samenleving.

Het standbeeld Moeder en Kind in Paramaribo symboliseert deze rol en vormt jaarlijks het middelpunt van herdenkingen en vieringen.

Sinds de introductie door de Progressive Women's Union wordt 8 maart gebruikt om aandacht te vragen voor de achterstandspositie en discriminatie van vrouwen, maar ook om hun veerkracht en onmisbare bijdrage aan de sociale en economische ontwikkeling van Suriname te vieren inclusief de vrouwen uit het binnenland.

Daarnaast is Internationale Vrouwendag een moment van bezinning en actie, waarbij maatschappelijke organisaties en instellingen oproepen tot versterking van wetgeving, beleid en strategieën tegen genderongelijkheid.

Internationale Vrouwendag in Suriname is daarmee niet alleen een viering, maar ook een blijvende oproep tot gelijkwaardigheid, rechtvaardigheid en empowerment van vrouwen en meisjes.



INHOUDSOPGAVE

IN GESPREK MET.....	04
BIZA VOGELVLUCHT	06
PERSONEELSONTWIKKELING	07
HET CENTRAAL BUREAU VOOR BURGERZAKEN	09
PERSONEELSBEHEER	12
MI WROKO- MI LIBI	13
BIZA IN DE SPOTLIGHT	15



Januari 2026

IN GESPREK MET....

Anastatia Kanapé-Pokie

Internationale Vrouwendag is meer dan een herdenkingsmoment. Het is een dag van waardering, reflectie en verantwoordelijkheid. Een moment om stil te staan bij de unieke rol die vrouwen vervullen binnen gezinnen, gemeenschappen en de samenleving als geheel.

“Internationale Vrouwendag is voor mij een dag om de onvervangbare rol van de vrouw als voortbrenger van leven te waarderen, evenals de kracht, wijsheid en veerkracht die zij dagelijks inzetten.”

Vrouwen dragen niet alleen bij door zichtbare prestaties, maar ook door stille toewijding, zorg en doorzettingsvermogen. Tegelijkertijd herinnert deze dag ons eraan dat niet alle vrouwen onder gelijke omstandigheden leven. Wereldwijd en ook dichterbij huis worden vrouwen nog steeds geconfronteerd met ongelijkheid, achterstelling en kwetsbare situaties, enkel vanwege hun vrouw zijn. “Deze dag onderstreept onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om ongelijkheid en onrecht actief tegen te gaan en te blijven werken aan een rechtvaardige en veilige samenleving voor alle vrouwen.”

Inspiratie uit de eigen omgeving

De grootste inspiratiebron in haar leven is zonder twijfel haar moeder. Haar opvoeding, normen en waarden en onvoorwaardelijke liefde vormden het fundament voor wie zij vandaag is.

“Wie ik ben en wat ik heb mogen bereiken, is in grote mate gevormd door mijn moeder door haar gebeden, offers en onuitputtelijke liefde.”

Hoewel materiële middelen soms ontbraken, gaf zij iets veel waardevollers mee: principes, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en integriteit. Daarnaast is er diepe bewondering voor de vele vrouwen die vaak onzichtbaar blijven in de samenleving.



“Vrouwen die nooit in de schijnwerpers staan, maar met vastberadenheid kinderen hebben grootgebracht die van betekenis zijn geworden voor de samenleving en zelfs voor naties.”

Uitdagingen en vooruitgang

Hoewel zij persoonlijk geen belemmeringen ervaart in haar functie vanwege haar vrouw zijn, erkent zij dat vrouwen nog steeds te maken hebben met ongelijke beloning, beperkte door-groeimogelijkheden en ondervertegenwoordiging in besluitvormende posities.

“Maatschappelijke verwachtingen, dubbele verantwoordelijkheden en genderstereotypen blijven voor veel vrouwen een uitdaging, al zien we hierin in Suriname gelukkig wel vooruitgang.”

Die vooruitgang is zichtbaar. Steeds meer vrouwen bekleden sleutelposities in bestuur, ondernemerschap en maatschappelijke organisaties.

“In Suriname zien we vrouwen in leidinggevende rollen, in de politiek en op sleutelposities. Dat is een positieve ontwikkeling die vertrouwen geeft.”

Investeren in vrouwen is investeren in de samenleving

Organisaties en overheid spelen een cruciale rol in het verder versterken van vrouwen, onder meer door gelijke kansenbeleid, mentoring, leiderschapstrainingen en flexibele arbeidsvormen. Tegelijkertijd blijft extra aandacht voor vrouwen in kwetsbare situaties noodzakelijk.



“Wanneer vrouwen de juiste kansen en ondersteuning krijgen, profiteert de hele samenleving daarvan.”

Het principe Give to Gain komt duidelijk tot uiting in de manier waarop vrouwen bijdragen: door zorg, samenwerking en het delen van kennis en ervaring.

“Door te geven versterken vrouwen niet alleen anderen, maar ook zichzelf en de gemeenschap als geheel.”

Boodschap aan jonge vrouwen

“Blijf geloven in uw eigen capaciteiten. Wees niet bang om ambitie te tonen, blijf leren en omring u met mensen die u ondersteunen. Uw stem en bijdrage doen ertoe.”

**Directoraat HRM:
motor van een moderne overheid**

Het directoraat Human Resource Management (HRM) van het Ministerie van Binnenlandse Zaken vervult een sleutelrol binnen de overheid en wordt terecht beschouwd als de ruggengraat van het ministerie. Vanuit dit directoraat wordt gewerkt aan de institutionele- en capaciteitsversterking van de overheidsorganisatie, met als doel een efficiënt, effectief en toekomstbestendig overheidsapparaat.

HRM fungeert als strategisch instrument bij het realiseren van goed functionerende overheidsdiensten, waarbij de mens centraal staat. Door het ontwikkelen, implementeren, monitoren en continu verbeteren van integraal HR-beleid geeft Binnenlandse Zaken richting aan het personeelsbeleid van de gehele overheid. Dit beleid omvat onder meer personeelsplanning en -beleid, personeelsontwikkeling, organisatie en efficiëntiebeleid, evenals personeelsbeheer en -zorg.



Biza

IN VOGELVLUCHT

Het HRM-beleid sluit nauw aan op de strategische doelen van de overheid en het regeringsbeleid van de Republiek Suriname. Tegelijkertijd wordt sterk ingezet op het beschikken over gekwalificeerd en competent personeel, essentieel voor het behalen van duurzame resultaten.

Daarnaast vervult HRM een leidende rol in de transformatie van traditionele personeelszaken naar een modern, strategisch HRM-systeem, gebaseerd op internationale standaarden, goed bestuur, transparantie en efficiënt middelenbeheer.

Het directoraat HRM bestaat uit drie onderdirectoraten:

- Personeelsplanning en Personeelsbeleid
- Personeelsontwikkeling, Organisatie- en Efficiencybeleid
- Personeelsbeheer en Personeelszorg
- Administratieve Diensten

Samen vormen zij de motor achter een wendbare en professionele overheid.

PERSONEELSONTWIKKELING

HET KLOPPEND HART VAN DE SURINAAMSE OVERHEID

Een goed functionerende overheid begint bij goed opgeleide ambtenaren. Binnen het Ministerie van Binnenlandse Zaken (BIZA) vervult de afdeling Personeelsontwikkeling (PO) daarom een sleutelrol. Een van de kerntaken van BIZA is immers het continu bijscholen en ontwikkelen van ambtenaren, zodat het overheidsapparaat efficiënt, effectief en toekomstbestendig kan functioneren.

Missie en doelstelling

De afdeling PO is belast met alle werkzaamheden en activiteiten die gericht zijn op de kwalitatieve en kwantitatieve verbetering van het huidige én toekomstige Surinaamse overheidspersoneel. Door gericht in te zetten op scholing, competentieontwikkeling en vorming draagt PO bij aan de verhoging van de uitvoeringscapaciteit binnen de overheid.

Het doel is helder: het creëren van een gezonde en excellente Overheidsdienst, gekenmerkt door hoge productiviteit, professionele dienstverlening en goed gemotiveerde ambtenaren. Door evenwicht te brengen tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt worden ambtenaren toegerust met de juiste kennis, vaardigheden en houding om hun taken optimaal uit te voeren.

Modulair onderwijs

De opleidingen van PO worden verzorgd via modulair onderwijs. Hierbij wordt gebruikgemaakt van diverse didactische werkvormen en toetsvormen, zoals hoorcolleges, werkcolleges en andere vormen van kennisoverdracht.

Elke module bestaat uit minimaal twee vakken en duurt maximaal tien lesweken. Deze opzet zorgt voor flexibiliteit en een praktijkgerichte benadering van leren.



PERSONEELSONTWIKKELING

HET KLOPPEND HART VAN DE SURINAAMSE OVERHEID

Opleidingsaanbod

De afdeling Personeelsontwikkeling verzorgt en coördineert een breed scala aan opleidingen, waaronder:

Reguliere ambtenarenopleidingen:

- Vooropleiding Surnumerair (VOS)
- Surnumerairsopleiding (SUR)
- Voortgezette Algemene Ambtenaren Opleiding I (VAAO I)
- Voortgezette Algemene Ambtenaren Opleiding II (VAAO II)

Specifieke opleidingen (gericht op medewerkers van het Centraal Bureau voor Burgerzaken):

5. Bevolkingsadministratie Basis (BA Basis)
6. Bevolkingsadministratie I (BA I)
7. Bevolkingsadministratie II (BA II)

Overige gespecialiseerde opleidingen:

8. Documentaire Informatievoorziening I (DIV-I)
9. Opleiding voor Huwelijksambtenaren
10. Hogere Beroepsopleiding Bestuurskunde en Overheidsmanagement (HBO-B&O)

Vermeldenswaard is dat deze opleidingen in belangrijke mate zijn gericht op de administratieve processen binnen de overheid, waarmee de kwaliteit en betrouwbaarheid van de overheidsadministratie structureel wordt versterkt.

Contactgegevens

Afdeling Personeelsontwikkeling

- 📍 Wagenwegstraat #48, Paramaribo
- ☎ Telefoon: +(597) 521462
- ✉ E-mail: vormingenopleiding@gmail.com

Openingstijden:

- Maandag t/m donderdag: 07:00 – 15:00 uur
- Vrijdag: 07:00 – 14:30 uur



Het Centraal Bureau voor Burgerzaken

UW WEG NAAR DUIDELIJKE INFORMATIE EN SNELLE DIENSTVERLENING

Afdeling Aanvulling & Verbetering

Wat doet deze afdeling en wanneer kunt u er terecht?

De afdeling Aanvulling & Verbetering houdt zich bezig met het herstellen, aanvullen en corrigeren van akten van de Burgerlijke Stand. Het gaat hierbij om officiële registers van geboorte, erkenning, huwelijk, echtscheiding en overlijden.

Wanneer is aanvulling of verbetering nodig?

U kunt een verzoek indienen bij deze afdeling in de volgende situaties:

- Er staan schrijf- of spelfouten in een bestaande akte;
- Er is sprake van een onjuiste of onvolledige vermelding (bijvoorbeeld naam, geboortedatum, geslacht);
- Een akte ontbreekt, is beschadigd, vermist of onleesbaar;
- Er is sprake van een late aangifte van geboorte of overlijden

Let op: waar dient u uw verzoek in?

Een verzoek wordt alleen bij de afdeling Aanvulling & Verbetering ingediend als:

- het jaar waarin de geboorte of het overlijden heeft plaatsgevonden is verstreken.

Is dat jaar nog niet voorbij, dan moet de aangifte worden gedaan bij het Bureau voor Burgerzaken van het ressort waar de aangifte had moeten plaatsvinden.

Wie kan een verzoek indienen?

Een verzoek tot aanvulling of verbetering kan worden gedaan door:

1. De persoon op wie de akte betrekking heeft;
2. Een gemachtigde, mits:
 - buitenlandse machtigingen zijn voorzien van een apostille of correcte legalisatie;
 - Surinaamse machtigingen zijn gelegaliseerd bij de Ambtenaar van de Burgerlijke Stand;
 - duidelijk blijkt dat toestemming is gegeven voor het indienen van het verzoek
3. De wettelijke vertegenwoordiger bij minderjarige kinderen:
 - bij (niet-)erkende kinderen is de moeder in beginsel bevoegd;
 - bij wettige kinderen zijn beide ouders bevoegd, tenzij anders bepaald.

Daarnaast geldt dat de verzoeker:

- een ID-kaart of paspoort moet tonen;
- 21 jaar of ouder moet zijn (of eerder meerderjarig door huwelijk).

Het centraal bureau voor burgerzaken

UW WEG NAAR DUIDELIJKE INFORMATIE EN SNELLE DIENSTVERLENING

Late aangifte van geboorte of overlijden: hoe verloopt de procedure?

Wanneer een geboorte- of overlijdensakte ontbreekt, volgt een zorgvuldige procedure:

1. Intakegesprek met de cliënt (en soms met ouders);
2. Onderzoek binnen de bevolkingsadministratie;
3. Indien geen registratie wordt gevonden:
 - wordt een werkstuk opgemaakt met persoonsgegevens van de betrokkene;
4. De cliënt ontvangt een afhaalstrook met registratiedatum en contactgegevens;
5. Er volgt een grondige verificatie in alle relevante registers (soms meerdere ressorten en jaren);
6. Daarna wordt een verzoekschrift in tweevoud opgesteld;
7. Na ondertekening wordt het dossier doorgestuurd naar de Procureur-Generaal;
8. Na beschikking wordt de cliënt geïnformeerd voor verdere afhandeling bij het Bureau voor Burgerzaken.

Benodigde documenten bij late aangifte

Bij geboorte:

- Geboortebewijs van ziekenhuis/medische zending,
- of bij thuisbevalling: verklaring van vroedvrouw + 2 getuigen;
- Aanvullende documenten zoals schoolpapieren, vaccinatieboekje, doopbewijs, dokterskaart.

Bij overlijden:

- Overlijdensbewijs;
- Familieboek, geboorteakte of ID-kaart van de overledene.



Het centraal bureau voor burgerzaken

UW WEG NAAR DUIDELIJKE INFORMATIE EN SNELLE DIENSTVERLENING

Verbetering van akten: wat kunt u verwachten?

Bij fouten in bestaande akten wordt een uitgebreid onderzoek ingesteld:

- Intake en dossieropbouw;
- Onderzoek in registers (geboorte, huwelijk, overlijden, echtscheiding);
- Raadpleging van andere afdelingen en instanties, zoals:
 - Kantmelding & Registerkamer
 - Nationaal Archief Suriname
 - Ziekenhuizen, medische zendingen, kerken
- Soms wordt de cliënt gevraagd (groot)ouders mee te brengen voor aanvullende informatie.

Afhankelijk van de aard van de fout:

- wordt de akte verbeterd op aanwijzing van de directeur (art. 67a SBW), of
- via een vonnis van de kantonrechter (art. 64 jo. 66 SBW).

Na afronding ontvangt de cliënt een afschrift van de verbeterde akte.

Benodigde documenten bij verbetering

- De foutieve akte(n);
- Afhankelijk van de fout:
 - familieboekjes;
 - medische verklaringen;
 - geboortebewijzen;
 - ID-kaart, paspoort, schoolpapieren, doopbewijs.

Tot slot

Niet alle mogelijke fouten zijn hierboven opgesomd. Elke zaak is uniek en wordt zorgvuldig beoordeeld. Het onderzoek kan tijdrovend zijn, maar is noodzakelijk om te zorgen voor juiste en betrouwbare burgerlijke registraties.



Personeelsbeheer

DE RUGGENGRAAT VAN DE SURINAAMSE OVERHEID

Algemeen

Personeelsbeheer is een afdeling van het Directoraat Binnenlandse Zaken van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en ressorteert onder de Onderdirecteur Personeelsbeleid van Binnenlandse Zaken.

De afdeling vervult een belangrijke rol bij de uitvoering van één van de bij staatsbesluit aan het ministerie opgedragen taken, namelijk de zorg voor het overheidspersoneelsbeleid, de goede werking van het overheidsapparaat en het administratiefrechtelijk verkeer binnen de overheid.

Taken en werkzaamheden

1. Opmaken en concipiëren van personele stukken

Personeelsbeheer is belast met het opmaken en concipiëren van stukken betreffende personele aangelegenheden, waaronder:

- beschikkingen van inkoop;
- beschikkingen ter vaststelling en herziening van pensioengrondslagen van landsdienaren;
- beschikkingen ter vaststelling van de verschuldigde bijdragen aan pensioenstorting;
- beschikkingen tot het verlenen en herzien van weduwen- en wezenpensioen;



- beschikkingen tot het verlenen, verlengen, verminderen dan wel intrekken van onderstanden en wachtgelden;
- beschikkingen ter toekenning van geaccumuleerde vrijstelling van dienst;
- beschikkingen inzake binnenlandse en buitenlandse verloven wegens langdurige onafgebroken dienst of ziekte;
- beschikkingen inzake verloven buiten bezwaar van 's Lands;
- resoluties betreffende het verlenen van dispensatie en de verlenging daarvan.

2. Resumeren van stukken

Personeelsbeheer resumeert onder andere stukken inzake aanstellingen en bevorderingen. Daarbij wordt nagegaan of:

- het besluit in de juiste vorm is gegoten;
- de inhoud juridisch en administratief correct is;
- de juiste wetsartikelen zijn aangehaald.

Waar nodig worden aanvullingen en wijzigingen aangebracht.

Mi wroko—Mi libi

Trisnatie Somohardjo-Djioed



Trisnatie Somohardjo-Djioed, beter bekend als Truus, is werkzaam op het secretariaat van de Directeur van Binnenlandse Zaken. Zij is geboren op 26 december 1966 te Paramaribo en woont in het district Commewijne, Nieuw Amsterdam. Truus is 35 jaar gehuwd, moeder van twee dochters en trotse oma van drie kleinkinderen.

Naast haar werkzaamheden bij Binnenlandse Zaken vervult zij ook de functie van secretaris bij het bestuur van Madinatul Islam, een religieuze organisatie gevestigd te Nieuw Amsterdam. Als persoon houdt zij van humor en kan zij veel verdragen, maar in haar werk is zij serieus, verantwoordelijk en toegewijd.

Loyaliteit, eerlijkheid en oprechtheid vormen voor haar de basis. Zij communiceert duidelijk, correct en altijd met respect.

Om in balans te blijven, besteedt Truus haar weekenden bewust aan haar gezin. Kokkerellen is haar grote passie en daarnaast leest zij graag en luistert zij met plezier naar muziek uit de jaren '80 en '90, wat haar rust en ontspanning brengt.

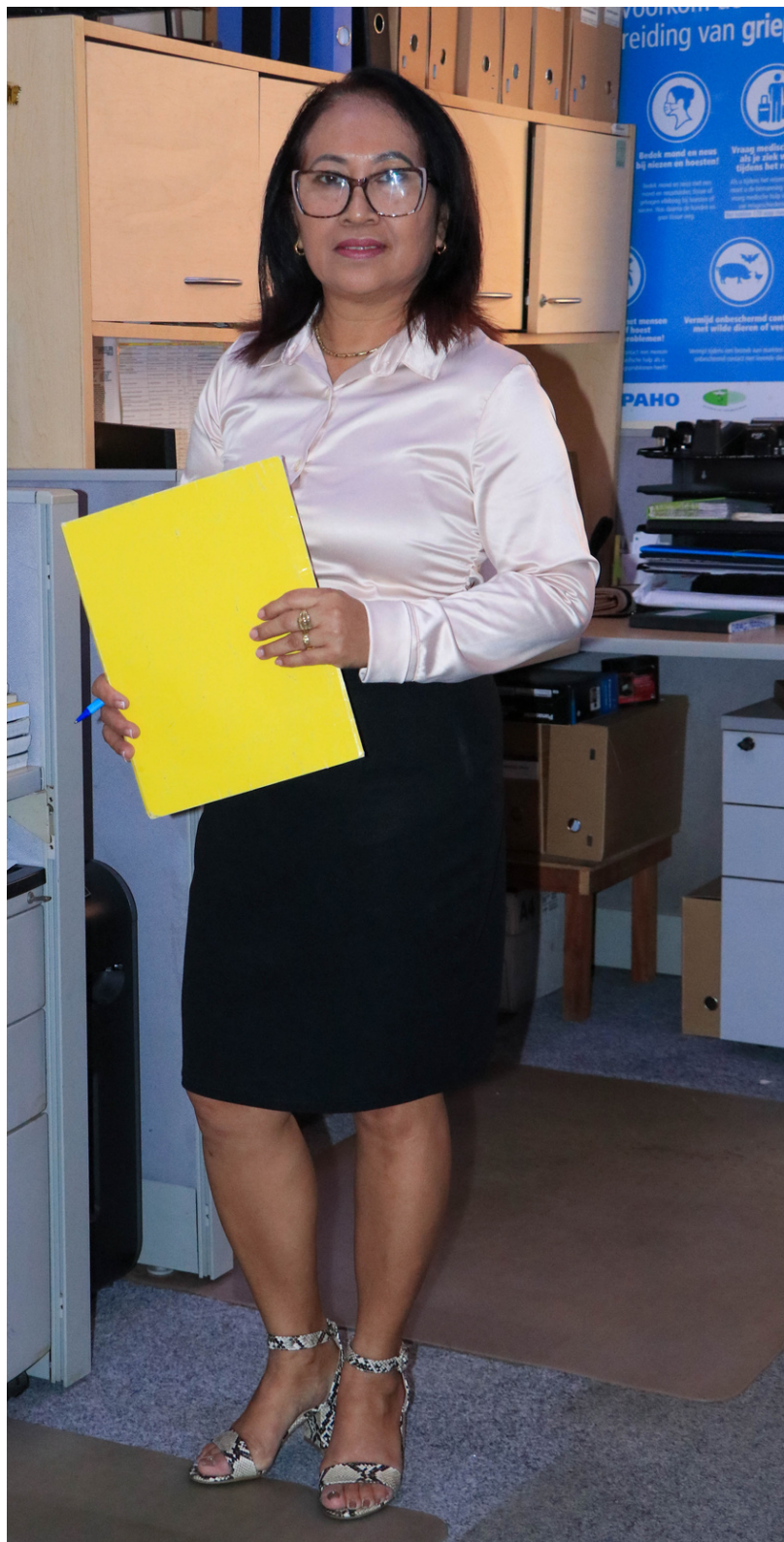
Wat haar motiveert in haar werk is het gezamenlijk behalen van doelen. Volgens haar draait alles om teamwork, goede communicatie en wederzijds respect. Als oudste medewerker op het secretariaat beschikt zij over veel kennis en ervaring, die zij graag deelt met collega's. Tegelijkertijd blijft zij openstaan om van anderen te leren. De samenwerking binnen het team geeft haar dagelijks nieuwe energie.

Haar loopbaan binnen de overheid is breed en veelzijdig. Zij was onder meer werkzaam bij het Ministerie van Handel en Industrie, het Ministerie van Ruimtelijke Ordening, Grond- en Bosbeheer, Openbare Werken en LVV. Daarnaast heeft zij gefungeerd als Secretary van de CEO bij de Caribbean Health and Food Safety Agency. Uiteindelijk koos zij bewust voor een overplaatsing naar het Ministerie van Binnenlandse Zaken, waar zij momenteel werkzaam is op het secretariaat van de Directeur.

Het secretariaat kent een veelheid aan werkzaamheden en vereist een hoog niveau van organisatorisch inzicht, efficiëntie en beroepsethiek. Tot de dagelijkse taken behoren onder andere het afhandelen van inkomende en uitgaande stukken, zowel digitaal via het DMS als administratief, het beheren van telefoongesprekken en het ontvangen van bezoekers, het opmaken van correspondentie, het plannen en bijhouden van de agenda van de Directeur, het verwerken van offertes en raadsvoorstellen, het onderhouden van interne en externe communicatie en het scannen, archiveren en doorgeleiden van documenten. Daarnaast fungeert het secretariaat als eerste aanspreekpunt voor vragen en ondersteuning rondom dossiers die door de Directeur worden behandeld en speelt het een cruciale rol in de continuïteit en het goed functioneren van het Directoraat.

Dit jaar bereikt Truus haar pensioengerechtigde leeftijd. Zij kijkt uit naar meer tijd met haar kleinkinderen en het creëren van een nieuwe levensbalans. Mocht de leiding haar vragen om haar werkzaamheden voort te zetten, dan staat zij daar zeker voor open.

Haar advies aan lezers en collega's is helder. Wees professioneel, eerlijk en respectvol in communicatie. Sta achter je kennis en ervaring, blijf bescheiden en werk samen op basis van vertrouwen en wederzijds begrip.



01

Voorzitter Overlegorgaan in gesprek met vakbonden

Voorzitter Delano Landvreugd voerde overleg met BLTO en ABPLO over knelpunten binnen de overheid, waaronder overuren, vaste aanstellingen en uitvoering van resoluties. Daarnaast is het belang benadrukt van duidelijke afspraken, volledige dossiers en verbeterde hygiëne en sanitaire voorzieningen opscholen.

02

Kustwacht Suriname versterkt inzet richting 2026

De Kustwacht van Suriname werkt aan volledig herstel van haar operationele capaciteit in 2026. Onderhoud aan de vloot is gestart, met hernieuwde inzet vanaf eind maart/begin april 2026. De focus ligt op bestrijding van illegale visserij, versterking van organisatie, ICT en training, en uitvoering van het actieplan 2026 in samenwerking met BIZA. Toezicht op zee blijft intussen gewaarborgd via samenwerking met het Nationaal Leger en luchtsteun.

03

Congres geestelijke leiders in dialoog met overheid

Tijdens het door BIZA georganiseerde Congres van Geestelijke Leiders is met religieuze organisaties gesproken over de conceptresolutie inzake bezoldiging en rechtspositie van geestelijken. De bijeenkomst stond in het teken van dialoog, het bespreken van knelpunten en het versterken van samenwerking, met aandacht voor zowel juridische en financiële aspecten als de maatschappelijke en morele rol van geestelijke leiders.

04

Onderhoud dienstvoertuigen BIZA versterkt efficiënt beheer

Op 24 januari 2026 voerde BIZA onderhoud uit aan haar dienstvoertuigen onder leiding van de afdeling Transport en Expeditie. Het wekelijkse onderhoudsprogramma draagt bij aan duurzaam, kostenbewust en efficiënt gebruik van het overheidswagenpark, met mogelijke uitbreiding naar andere personeelsleden.



Colofon

Titel

BiZa Magazine

BiZa in Beweging: Samen maken we het beter.

Uitgave van

Communicatie Unit

Coördinator

Cheryl Kasanpawiro

Eindredactie

Sjovellie Amoksi

Grafische Vormgeving

Cheryl Kasanpawiro

Bijdrage van

Micha-ira Bisphan

Renuka Jaggoe

Fotografie

Yasmin Sastrodihardjo

Sabrina Tjokrodimedjo

Virginio Tajib

Stefano Tull

Drukwerk / verspreiding

Extern gedistribueerd: Digitaal

Contact

cubinnenlandsezaken@gmail.com
+597 473141/ 473235/ 473291/ 421170

Frequentie

Dit blad verschijnt elk maand.