



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer zal er een aanbesteding middels verkort procedure worden gehouden voor:

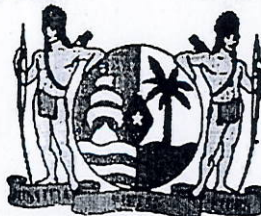
1. **Het ophalen van grofvuil in de districten Coronie en Nickerie ten behoeve van de afdeling Vuilophaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.**
2. **Bestek no.:**
023/2026 LB/OW – O.G.A. : 09
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting Ministerie Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** te verkrijgen en kan gedownload worden via de website:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen>
6. **Inlichtingen dag:**
De inlichtingendag is op *donderdag 26 febr. 2026* op de afdeling Vuilophaal aan de Kernkampweg no. 64 om 10.00 v.m.
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten in gesloten enveloppe op *donderdag 5 maart 2026* vóór 10.00 u v.m. zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Kernkampweg 64, Paramaribo - Suriname
E-mail: openbaargroen@publicworks.gov.sr
Tel.: 430050 - 430692

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

NO: 023/2026 LB/OW -O.G.A.: 09

WERKOMSCHRIJVING

VOOR

***"HET OPHALEN VAN GROFVUIL IN DE DISTRICTEN CORONIE EN NICKERIE TEN
BEHOEVE VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING"***

OPDRACHTGEVER:

HET MINISTERIE VAN OWRO

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

AANBESTEDING:

**IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE MR. J.
LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10.00UUR TE PARAMARIBO**

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I BESCHRIJVING VAN DE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

Paragraaf 1.1 Omschrijving van de werkzaamheden

AFDELING II VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Paragraaf 2.1 Eisen gesteld aan de voertuigen

Paragraaf 2.2 Inzet van personen

AFDELING III ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 3.1 Algemene voorwaarden

Paragraaf 3.2 Betaling

AFDELING IV INSCHRIJVINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

Paragraaf 4.1 Inschrijving

Paragraaf 4.2 Gunning

Bijlagen: - *Model inschrijvingsbiljet*
 - *Specificatie aanneemsom*



AFDELING I

DE UIT TE VOEREN WERKZAAMHEDEN

Paragraaf 1.1 Omschrijving van de werkzaamheden

De dienstverleners zullen grofvuil langs de berm in de straten van verschillende ressorten van de districten Coronie en Nickerie huis aan huis inzamelen volgens de hen toegewezen wijkindeling middels het inzetten van het navolgende rollend materieel:

- 4 ton dumping pick-ups;
- 1 truck dumping 8 ton met grijper;
- en overige materieel (naar oordeel van de aannemer) welke nodig zijn voor het optimaal opruimen en afvoeren van het grofvuil.

Het grofvuil zal in alle straten van de toegewezen wijken dienen te worden opgehaald, dus ook in alle smalle en doodlopende wegen, alsmede alle grofvuil langs de berm. Na inzameling dient het grofvuil getransporteerd en gestort te worden op de openbare vuilstortplaats.

- 1.1.1. De wijken dan wel gebieden in welke de werkzaamheden dienen te worden verricht, zullen door de opdrachtgever worden toegewezen aan de dienstverleners. Deze wijken zullen op basis van ressorten worden opgehaald.
- 1.1.2. Onder grofvuil wordt verstaan al het vuil dat groot of zwaar huishoudelijk afval dat niet in een vuilniszak of container past. Bv. Banden, boomstronken, ijzer, bouwafval, stoelen, freezers, wasmachines, ijskasten, gasfornuis, meubels, microwave enz.
- 1.1.3. Aantal wijken per ressort per district:

	Coronie	Wijken		Nickerie	wijken
1	Johana Maria	1		wageningen	3
2	Totness	3		Groothennar	
3	Welgelegen	2		Oostelijke Polders	27
4				Nieuw Nickerie	
5				Westelijke Polders	

- 1.1.4. Het ophalen van het grofvuil dient in iedere wijk minimaal 1 (een) keer te geschieden, en wel op vooraf vastgestelde dagen aangewezen door de opdrachtgever. De ophaal zal per ressort geschieden. De dienstverlener zal de werkzaamheden verrichten tussen 8.00 en 18.00 uur. Verrichten van werkzaamheden buiten de vastgestelde tijden (8.00 – 18.00 uur) is slechts toegestaan na uitdrukkelijke goedkeuring vooraf van de opdrachtgever.
- 1.1.5. Het is de dienstverlener niet toegestaan om tijdens het verrichten van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever, tevens particuliere werkzaamheden uit te voeren in de gegunde wijken.
- 1.1.6. Het ophalen van de toegewezen wijken is geheel voor verantwoordelijkheid van de dienstverlener. De controle op de te verrichten werkzaamheden zal worden gepleegd door functionarissen aan te wijzen door de opdrachtgever.

AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VOOR DE UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Paragraaf 2.1 Eisen gesteld aan de voertuigen en machines

- 2.1.1. De dumping 4 ton pick-ups en dumping trucks met grijper, moet de laadbak voorzien zijn van een goed afsluitende achterklep, zijschotten en een goed functionerende dumpinrichting.
- 2.1.2. De door de dienstverlener in te zetten voertuigen en machines dienen te allen tijde aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften te voldoen.

Paragraaf 2.2 Inzet van personen

- 2.2.1 Per pick up dient de dienstverlener 2 (twee) ophalers en 1 (een) chauffeur in te zetten. De chauffeur dient te beschikken over een geldig rijbewijs voor het type voertuig dat bestuurd wordt.
- 2.2.2 De dienstverlener moet zorgdragen voor een EHBO-kit en adequaat schoeisel, kleding, handschoenen en ander beschermingsmateriaal ten behoeve van het personeel dat de werkzaamheden verricht.

AFDELING III

ALGEMENE BEPALINGEN

Paragraaf 3.1 Algemene voorwaarden

- 3.1.1 De dienstverleningsperiode bedraagt 2 dagen per ressort per wijk. Partijen kunnen deze periode verlengen met maximaal 1 (1) dag, zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van de overeengekomen prijs per wijk. De 3^e dag zal geschieden als correctie dag.
- 3.1.2 De dienstverlener is gehouden om de aanwijzingen en instructies van de opdrachtgever verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden, strikt op te volgen en uit te voeren.
- 3.1.3 Indien de wijken niet volledig wordt opgehaald , dan zal 50% inhouding plaatsvinden per wijk. En bij niet ophalen van de wijk wordt 100% ingehouden en zal de wijk op kosten van de aannemer door een derde worden opgehaald.
- 3.1.4 Indien om welke reden dan ook de in te zetten voertuigen en machines mankementen vertonen of niet adequaat functioneren, dient de dienstverlener zelf zorg te dragen voor een vervangend voertuig, zodat er geen stagnatie ontstaat in de werkzaamheden.
- 3.1.5 Het toezicht op de werkzaamheden en op de naleving van de voorwaarden zal geschieden door functionarissen aan te wijzen door de opdrachtgever.

Paragraaf 3.2 Betaling

- 3.2.1 De dienstverlener zal na afloop en goedkeuring van de werkzaamheden, een declaratie indienen over de werkzaamheden verricht. De uitbetaling zal plaatsvinden binnen 60 dagen na indiening van de declaratie. De uitbetaling is afhankelijk van het aantal wijken dat is gewerkt door de aannemer in een bepaalde ressort. De betaling zal geschieden middels afgifte van bestelbonnen.

A handwritten mark in blue ink, resembling a stylized 'A' or a signature, located in the bottom left corner of the page.

AFDELING IV

DE INSCHRIJVING & GUNNINGSPROCEDURE

Paragraaf 4.1 Inschrijving

- 4.1.1. De inschrijver zal voor de te verrichten werkzaamheden gelet op de aantal dagen (2 dagen) per wijk dat gewerkt moet worden een tarief per wijk opgeven, conform het bijgevoegde model inschrijvingsbiljet (bijlage 1). De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
- 4.1.2. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) te Paramaribo, terzake van de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven. Het bewijs van inschrijving bij de KKF zal bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd. Het bewijs van inschrijving bij de KKF mag ten tijde van de inschrijving op deze opdracht, niet ouder dan 2 (twee) maanden zijn.
- 4.1.3. De inschrijver zal een specificatie van de aanneemsom per wijk indienen conform het bijgevoegd model (bijlage 2).
- 4.1.4. De inschrijvingsbiljetten en de daarbij behorende bijlagen moeten in duplo (tweevoud) in een gesloten en verzegelde enveloppe worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus op het kantoor van het ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no.167 Paramaribo vóór 10.00 uur op de bekend gemaakte aanbestedingsdatum.
- 4.1.5. Op de betreffende enveloppe dient slechts het bestek nummer van de werkschrijving te worden aangegeven, **zonder vermelding van de naam, identiteit of bedrijfsgegevens van de inschrijver.**
- 4.1.6. Inschrijvingsformulieren waarop de naam en/of voornaam van de inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
- 4.1.7. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, zal in de toekomst kunnen worden uitgesloten van de uitvoering en / of levering ten behoeve van overheidswerken en/of diensten, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
- 4.1.8. Inschrijvers zijn gehouden hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.

Paragraaf 4.2 Gunning

- 4.2.1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs, waarbij aan 1 inschrijver max. 2 wijken per ressort kan worden gegund. Indien de aantal inschrijvers dat in aanmerking komt voor gunning, volgens deze verdeling onvoldoende mocht zijn om de hele ressort op te halen, kan van de gestelde limiet worden afgeweken.
- 4.2.2. Van de gunning zijn uitgesloten inschrijvers:
- a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.

Paramaribo, 12 februari 2026.

**De Wnd. Directeur van Openbaar Groen
en Afvalbeheer**

Dhr. A. Moenne



MODEL INSCHRIJVINGSBIJET

I. Ondergetekende _____
ten deze rechtens vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
Tel.no.: _____ Mobiel no.: _____

verklaart de in Paragraaf 4.1 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot het verrichten van diensten in verband met:

***"HET OPHALEN VAN GROFVUIL IN DE DISTRICTEN CORONIE EN NICKERIE TEN BEHOEVE VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"***

overeenkomstig de voorwaarden vervat in de werkschrijving _____

Prijs per wijk: SRD.....		
Bedrag in letters:		
Aantal voertuigen	4-ton.....	Truck met grijper.....

- II. De inschrijver verklaart deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen gevoegd:
- a. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - b. Een specificatie van de aanneemsom per wijk.

Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden ingediend.

Gedaan te Paramaribo, op _____ 2026

De Inschrijver _____



Bijlage 2:**SPECIFICATIE AANNEEMSOM**

Specificatie prijs per wijk

Omschrijving	Aantal	Aantal dagen	Eenheidsprijs in SRD	Totaal in SRD
Equipment met arbeid				
4 ton dumping pick up met 2 ophalers	1	2		
8 ton dumping truck met grijper	1	2		
Materialen				
Handschoenen, vesten, larzen, EHBO-kit en overige beschermingsmiddelen	1	1		
Subtotaal				
Winst & risico%				
Totaal per wijk (SRD)				
Zegge:				