



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer zal er een aanbesteding middels verkort procedure worden gehouden voor:

1. **Het verwerken, egaliseren en beheren van gestorte afval op de vuilstortplaats gelegen te Brokopondo.**
2. **Bestek no.:**
007/2026 LB/OW – O.G.A. : 05
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting Ministerie Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** te verkrijgen en kan gedownload worden via de website:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen>
6. **Inlichtingen dag:**
N.V.T.
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten in gesloten enveloppe op **13 maart 2026** vóór 10.00 u v.m. zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Kernkampweg 64, Paramaribo - Suriname
E-mail: openbaargroen@publicworks.gov.sr
Tel.: 430050 - 430692

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_cdw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

BESTEK NO. : 007/2026 LB/OW – O.G.A. : 05

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“ HET VERWERKEN, EGALISEREN EN BEHEREN
VAN GESTORTE AFVAL OP DE VUILSTORTPLAATS GELEGEN
TE BROKOPONDO ”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING) OP HET
KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE
WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10.00 UUR TE
PARAMARIBO

SOW no. 2026/26

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I: DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1	Beschrijving van de werkzaamheden
Par. 1.2	Eisen gesteld aan de machine en veiligheidscriteria
Par. 1.3	Inzet van personen
Par. 1.4	Verkeersvoorschriften
Par. 1.5	Geneeskundige keuring
Par. 1.6	Uitvoeringsperiode
Par. 1.7	Post Directie voorziening

AFDELING II: VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1	Algemene voorwaarden
Par. 2.2	Betaling
Par. 2.3	Boete clausule
Par. 2.4	Inschrijving
Par. 2.5	Juridische aspecten
Par. 2.6	Vereisten voor gunning van het werk

- Bijlagen:
- Model inschrijvingsbiljet
 - Formulier specificatie éénheidsprijs
 - Model staat van ontleding van de aannemingssom

AFDELING I

DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Hydraulische graafmachine:

De hydraulische graafmachine met 1 (één) operator en 1 (één) arbeider zal 4 (vier) keer per maand, totaal 48 keer per jaar, worden ingezet voor de werkzaamheden t.w.:

1. Het hersorteren van gestort vuil op de vuilstortplaats te **Brokopondo**.
2. Het herprofilen van de wegen, indien deze in slechte staat verkeert.
3. Het ingraven van asbest, vis- en vleesafval en vervallen levensmiddelen.
4. Het onderhouden van de ontwateringstrenzen en eventueel andere werkzaamheden op de vuilstortplaats.
5. Het afdekklaar maken van het dagelijks gedumpte vuil.
6. Het verwerken van het aangevoerd afdekzand.
7. Het verwerken van het aangevoerd base course.

Per keer dient er 8 (acht) uren gewerkt te worden.

Afdekzand:

1. De aannemer zal 4 (vier) keer per maand, totaal 48 keer per jaar afdekzand leveren op de vuilstortplaats te **Brokopondo** om het dagelijks aangevoerd vuil af te dekken. Per keer dient **50m³** afdekzand geleverd te worden. Op jaarbasis is dat **2400 m³**.
2. Het afdekzand moet middels dumptruck en of pick-ups met afgestreken laadbakken aangeboden worden op de vuilstortplaats. Levering middels **niet** afgestreken laadbakken zullen **niet worden geaccepteerd**. De hoeveelheid wordt bepaald door opmeting van de bakinhoud. De aannemer moet zorgen voor de nodige timbonnen.
3. Het afdekzand mag **geen** klei / leem of andere verontreiniging bevatten.
4. De aannemer dient verder rekening mee te houden dat bij slechte weersomstandigheden hij de nodige voorraden afdekzand beschikbaar dient te hebben ter nakoming van zijn contractuele verplichtingen.
5. Er zal controle worden uitgevoerd door functionarissen van het Onderdirectoraat Afvalbeheer.
6. Voorts dienen opdrachten en adviezen gegeven door de directie en aangewezen functionarissen op de vuilstortplaats stipt opgevolgd te worden.

Base-Course:

1. Voor het stabiliseren en in tact houden van de wegen en de plateaus dient op jaarbasis **960 m³** aan base course aangeleverd te worden.
2. Per keer moet **20m³** base course geleverd worden op de vuilstortplaats te **Brokopondo**.
3. De base course moeten middels dumptruck en of pick-ups met afgestreken laadbakken aangeboden worden op de vuilstortplaats. Levering middels **niet** afgestreken laadbakken zullen **niet worden geaccepteerd**. De hoeveelheid wordt bepaald door opmeting van de bakinhoud. De aannemer moet zorgen voor de nodige timbonnen.
4. Er zal controle worden uitgevoerd door functionarissen van het Onderdirectoraat Afvalbeheer.
5. Voorts dienen opdrachten en adviezen gegeven door de directie en aangewezen functionarissen op de vuilstortplaats stipt opgevolgd te worden.

Par. 1.2 Eisen gesteld aan de machines

1. De hydraulische graafmachine (Hitachi 130 of gelijkwaardig) moet in A1 – conditie verkeren en voorzien zijn van een ophaalbucket met een minimale inhoud van 1 m³.
2. De operator moet ervaren en vakbekwaam zijn.
3. Bij het onklaar raken van de machine moet binnen 12 (twaalf) uren deze wederom bedrijfsklaar worden gemaakt en zonodig door een ander worden vervangen met minimaal dezelfde grootte.
4. Indien de aannemer in gebreke blijft om de onklaar geraakte machine binnen 24 (vier en twintig) uren te vervangen zal hem een geldboete worden opgelegd van SRD 1.000,- per dag.

De opgelegde boetes zullen in mindering worden gebracht op het periodiek te declareren bedrag.

Par. 1.3 Inzet van personen

1. Bij het dumpen van afval op de vuilstortplaats dienen de instructies van het vuilstortplaats personeel strikt opgevolgd te worden.
2. De inschrijver dient zorg te dragen voor veiligheids schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen en fluorescerende vesten e.a. beschermingsmiddelen en ongevallenverzekering ten behoeve van zijn personeel.

De algehele controle zal worden uitgevoerd door functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening van het onderdirectoraat Afvalbeheer.

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op de vuilstortplaats te **Brokopondo**.

Par. 1.4 Verkeersvoorschriften

1. De door de aannemer te gebruiken machines moeten aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de directie.
2. De te gebruiken machines moeten ten opzichte van schade aan derden verzekerd zijn bij een erkende verzekeringsmaatschappij. De aannemer zal door overlegging van kwitantie of andere bescheiden voor aanvang van het werk hiervan doen blijken.



Par. 1.5 Geneeskundige keuring

Het geneeskundig doen keuren van de 1 (één) operator en 1 (één) arbeider, waarvan het bewijs te allen tijde op aanvraag van de onderdirecteur van Afvalbeheer aangeboden dient te worden.

De keuring dient 2x per jaar te worden uitgevoerd t.w.:

- De eerste geneeskundige keuring dient uiterlijk 1 (één) maand na contractondertekening te worden uitgevoerd.
- De tweede geneeskundige keuring dient 7 (zeven) maanden na de contractondertekening te worden uitgevoerd.

De resultaten van de geneeskundige keuringen dienen door de aannemer binnen één week na de geneeskundige keuring aan de onderdirecteur van Afvalbeheer ter beschikking te worden gesteld. Aangetekend moge worden dat de geneeskundige keuring door artsen uitgevoerd dienen te worden.

Par. 1.6 Uitvoeringsperiode

1. De uitvoeringsperiode voor het uitvoeren van de werkzaamheden bedraagt 12 (twaalf) maanden.
2. De opdrachtgever is bevoegd de hierboven vermelde uitvoeringsperiode te vermeerderen met maximaal 12 (twaalf) maanden, zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van de overeengekomen éénheidsprijs per keer voor de hydraulische graafmachine en éénheidsprijs per m³ afdekzand en base-course.

Par. 1.7 Directievoorzieningen

De inschrijver dient in zijn inschrijvingssom een bedrag van SRD 100.000,- op te nemen ten behoeve van directie voorzieningen.

Deze middelen zullen uitsluitend gebruikt worden voor logistiek, transport, administratieve zaken, veiligheids attributen en apparatuur, gezondheids producten, kantoor benodigdheden en communicatie en moeten verder op de declaratie formulier apart gedeclareerd worden.



AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1 Algemene voorwaarden

1. De aannemer is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.
2. De aannemer moet gedogen dat door de directie of derden, tegelijkertijd en ter zelfder plaatse of in de nabijheid werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.
3. De normale werktijden voor het materieel is als volgt:
Maandag t/m Zaterdag : van 08.00u – 17.00u inbegrepen 1 uur schafte
Zondag (**alleen op afroep**)

De normale werktijden voor het leveren van afdekzand en base-course is als volgt:

Maandag t/m Zaterdag : van 08.00 uur tot 17.00 uur

Zondag (**alleen op afroep**)

Er zal afgestemd worden op welke dagen de werkzaamheden uitgevoerd zullen worden.

Par. 2.2 Betaling

1. De aannemer zal na afloop van iedere maand, een declaratie indienen over de werkzaamheden verricht in de daaraan voorafgegane maand. De uitbetaling zal plaatsvinden binnen 90 (negentig) dagen na indiening van de declaratie. De uitbetaling zal geschieden middels afgifte van bestelbonnen aan de hand van het aantal gewerkte uren, geleverd afdekzand en base course.
2. Indien om welke reden dan ook, een machine niet functioneert, zal de betaling naar rato worden verminderd.
3. Overeenkomstig de instructies van het Ministerie van Financiën en Planning dient de aannemer bij de indiening van de eerste declaratie een verklaring van vrij van belasting te overleggen. Daarnaast dient hij zich eveneens geregistreerd te hebben bij de afdeling Project Monitoring en Administratie, van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, indien zulks eventueel nog niet heeft plaatsgevonden.

Par. 2.3 Boete clause

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de verhuurder/leverancier waarbij de uitvoering van het werk wordt opgedragen aan een daaropvolgende inschrijver c.q. verhuurder/leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerstbedoelde verhuurder/leverancier.
2. Indien de verhuurder/leverancier in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en na schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de verhuurder/leverancier ten nutte van het werk.

Deze **maatregel** kan zijn:

- Voor iedere werkdag dat er niet gewerkt wordt zal een inkorting op de huursom/leveringssom worden toegepast zoals aangegeven in par. 1.2. lid 4.

Par. 2.4 Inschrijving

1. Iedere inschrijver dient in het bezit te zijn van een bestek. Het bestek kan gedownload worden via de website: <https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen>
2. De inschrijver moet een totaal bedrag aanbieden, conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
3. De inschrijver moet voor het inzetten van de hydraulische graafmachine de prijs per keer opgeven, conform de bijgevoegde specificatie eenheidsprijs (zie bijlagen). De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
4. De inschrijver dient een prijsopgave, voor het leveren van afdekzand en base-course voor de stortplaats te **Brokopondo, per m³** aan te bieden conform de bijgevoegde specificatie eenheidsprijs (zie bijlagen).
5. De inschrijver dient er rekening mee te houden, dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
6. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
7. De inschrijver dient voor de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
8. Het bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
9. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum.
10. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
11. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
12. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
13. Een overzicht van soortgelijk uitgevoerde werken met referentie vermelding.



Par. 2.5 Juridische aspecten

1. Indien het land door het ingebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie, is deze tot schadevergoeding gehouden.
2. De kosten van de in het vorig lid bedoelde schadevergoeding moet door de aannemer binnen een door de directie te stellen termijn worden voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen op het tegoed van de aannemer ingehouden of op andere wijze op hem verhaald zullen worden.
3. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. overheidswerken afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
4. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd, alsmede het terrein waarop de werkzaamheden moeten worden verricht behoorlijk te hebben verkend en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
5. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der uit te voeren werkzaamheden overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
6. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
7. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

Par. 2.6 Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk

1. De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver wiens aanbieding het meest aannemelijk wordt geacht, rekening houdend met de raming van de aanbesteder. De volgende factoren worden meegenomen bij de gunning van het werk aan de inschrijver t.w.:
 - Overzicht van soortgelijke uitgevoerde werken met referentie vermelding;
 - Eerdere ervaring bij het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening;
 - Foto materiaal van de in te zetten hydraulische graafmachine (in color).



2. Voor eventuele opdracht van de werkzaamheden komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de werkzaamheden uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling der geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om de werkzaamheden naar behoren uit te voeren.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.
4. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten machines op een nader aan te geven datum en tijdstip ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten machines.

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en
Afvalbeheer,


Dhr. A. Moenne



Bijlage:

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

- I. Ondergetekende,
wonende te
ten deze rechtens vertegenwoordigende
gevestigd te
verklaart de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en
verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van
het uitvoeren van het werk:

**“HET VERWERKEN, EGALISEREN EN BEHEREN VAN GESTORTE VUIL
OP DE VUILSTORTPLAATS GELEGEN TE BROKOPONDO”**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

voor de prijs van: SRD
inclusief Post Directievoorziening (SRD 100.000,-).

(in letters:)

- II. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag, waarop de
aanbieding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen en bereid te zijn een
bankgarantie ten bijdrage van 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een
waarborgsom van gelijke omvang te storten.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- a. Kopieën van de bescheiden van de H.G.M. waaruit duidelijk blijkt type en bouwjaar.
 - b. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
 - c. De specificaties van de éénheidsprijs per keer voor de hydraulische graafmachine,
afdekzand en base course (zie bijlagen).
 - d. Model staat van ontleding van de aannemingssom.
 - e. Foto materiaal van de in te zetten hydraulische graafmachine (in color).

**Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden
ingediend.**

Gedaan te Paramaribo,
d.d.

De Inschrijver(s)

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht.

Specificatie éénheidsprijs per keer (8 uren) voor het aanhuren van een hydraulische graafmachine voor diverse werkzaamheden op de vuilstortplaats te Brokopondo

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Kosten	Loon Operator	1		
	Loon Arbeider	1		
	Verzekeringskosten	2		
Kosten Exploitatie Hydraulische Graafmachine	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
Administratie kosten	Administratiekosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

Eénheidsprijs prijs graafmachine per keer (8 uren)

SRD

(in letters)

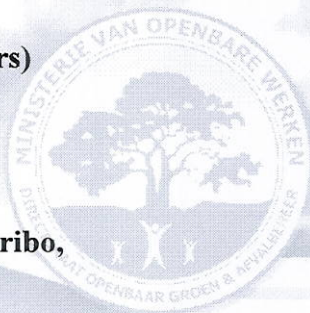
Paramaribo,

**Specificatie éénheidsprijs per m³ geleverd afdekzand op de
vuilstortplaats te Brokopondo**

Post	Omschrijving	Bedrag (in SRD)
1	Afdekzand	
2	Transport	
3	Administratiekosten	
Sub Totaal SRD		
Winst + risico (%) SRD		
Prijs m ³ geleverd afdekzand SRD		

(in letters)

Paramaribo,



**DIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER**

Houd Siquaye Schout

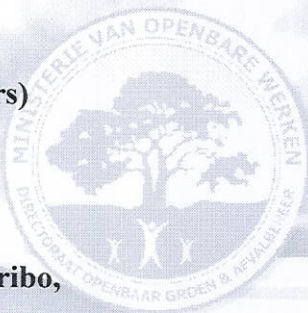


**Specificatie éénheidsprijs per m³ geleverd base-course op de
vuilstortplaats te Brokopondo**

Post	Omschrijving	Bedrag (in SRD)
1	Base Course	
2	Transport	
3	Administratiekosten	
Sub Totaal SRD		
Winst + risico (%) SRD		
Prijs m ³ geleverd base course SRD		

(in letters)

Paramaribo,



**DIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER**

Houd Suriname Schoon!



MODEL STAAT VAN ONTLEDING VAN DE AANNEMINGSSOM

Projekt:

“HET VERWERKEN, EGALISEREN EN BEHEREN VAN GESTORTE VUIL OP DE VUILSTORTPLAATS GELEGEN TE BROKOPONDO”

No	Omschrijving	Aantal keren per jaar	Aantal m³ per keer	Eenheidsprijs	Bedrag (SRD)
1.	Het aanhuren van een Hydraulische Graafmachine	48	--		
3.	Het leveren van afdekzand	48	50		
4.	Het leveren van Base Course	48	20		
5.	Post Directie voorziening				100.000,00
Totaal					

(in letters)

Paramaribo,