



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : seedirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET AANHUREN VAN TRACTOREN MET MAAIBALK EN TALUDMAAIER TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

2. Bestek no.:

004/2026 LB/OW – O.G.A. – 03

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>

6. Inschrijvingsdatum & Openingssessie

De inschrijfbiljetten moeten op **Vrijdag 06 maart 2026 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken En Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **Vrijdag 06 maart 2026 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.

7. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

De Wnd. directeur van het

Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Email : sec.minister@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER
KERNKAMPWEG NO. 64

BESTEK NO. : 004/2026 LB/OW - O.G.A. : 03

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR:

“HET AANHUREN VAN TRACTOREN MET MAAIBALK EN TALUDMAAIER T.B.V.
HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING”

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
AN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

SOW no 366/26

I. ALGEMENE EN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

1. **Opdrachtgever**
Directeur van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en afvalbeheer.
2. **Lokatie**
De werkmachines zullen worden geleverd op het hoofdkantoor van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer aan de Prof. W.D. Kernkampweg no. 64 en zullen worden ingezet in de districten Paramaribo, Wanica en Para. Indien de dienst zulks vereist, zullen de werkmachines in afstemming met de verhuurder direct worden gedirigeerd naar de werkplek, waarbij ze dan niet hoeven aan te melden op het hoofdkantoor.
3. **Omschrijving**
Het aanhuren van twee tractoren met maaibalk en twee tractoren met taludmaaier t.b.v. het Directoraat Openbaar Groen en afvalbeheer voor het verrichten van werkzaamheden in de districten Paramaribo en Wanica.
4. **Algemene beschrijving**
Ter garanderen van de continuïteit van diverse aan haar wettelijk opgedragen werkzaamheden is het noodzakelijk dat het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer beschikt over in goede staat verkerende tractoren met maaibalk, welke zal worden ingezet voor verscheidene, naar redelijkheid en billijkheid daarvoor in aanmerking komende maai-werkzaamheden. Gezien het feit dat het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer niet beschikt over tractoren met maaibalk voor de uitvoering van deze werkzaamheden, is het genoodzaakt tot het periodiek aanhuren van tractoren met maaibalk.
5. **Aanvang**
Genoemde tractoren dienen binnen 3 (drie) werkdagen na het ondertekenen van het contract beschikbaar worden gesteld t.b.v. de huurder.
6. **Aanhuurperiode**
Het huurcontract tussen huurder en verhuurder zal worden gesloten voor een periode van twaalf maanden.
7. **Algemene bepalingen**
Alle bepalingen opgenomen in dit bestek zijn bindend voor de partijen.
8. **Betalingsregels**
De betaling zal geschieden conform, de voor de Surinaamse Overheid geldende, comptabele regels.
9. **Algemene Voorwaarden**
 1. Indien de verhuurder niet handelt naar de voorwaarden van dit bestek en het huurcontract, kan de opdrachtgever, met inachtneming van een redelijk termijn – te oordelen door de opdrachtgever - het huurcontract ontbinden;
 2. De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving, tenzij wegens overmacht, ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan terug trekt, kan worden uitgesloten voor verdere deelname aan aanbestedingen van het Directoraat (Ministerie), afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde of onbepaalde tijd;

3. De verhuurder dient bij het wegvallen van het ingeschreven tractor met maaibalk/taludmaaier een soortgelijk tractor met maaibalk/taludmaaier (met dezelfde technische specificaties en minimum voorwaarden) in te zetten. Dit dient binnen maximaal 24 (vierentwintig) uren te geschieden. Indien de verhuurder nalaat zulks te doen, zal voor elke werkdag dat de verhuurder geen tractor met maaibalk inzet 50% van het dagelijks huurbedrag worden ingehouden op de eerstvolgende uitbetaling.

10. **Inschrijving**

1. De inschrijver moet voor het uitvoeren van het werk de inschrijfprijs op **per werkuur** opgeven, waarbij als uitgangspunt dient te worden gehanteerd dat er gewerkt wordt en tussen de normale werkdagen van maandag tot en met donderdag van 07.00 – 15.00 uur en op de vrijdag van 07.00 uur – 14.30 uur. Het huurbedrag moet heel duidelijk zowel in cijfers als in letters worden vermeld. Aangenomen wordt dat de travelkosten van desbetreffend tractor met maaibalk in het verhuurtarief doorberekend worden en derhalve niet als aparte kostenpost kunnen worden gepresenteerd aan huurder;
2. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) werkdagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een andere heeft plaatsgehad;
3. Inschrijvers moeten ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, ter zake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven;
4. Een recent (niet ouder dan 3 maanden) bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd;
5. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten, uiterlijk op de dag van de inschrijving, worden gedeponneerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de Afdeling Aanbestedingen van het Ministerie van Openbare Werken vóór 11.00 uur v.m.;
6. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender;
7. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard;
8. De inschrijver moet als bijlagen bij zijn inschrijvingsbiljet insluiten:
 - a. een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - b. bescheiden van de in te schrijven tractor met maaibalk: nummerbewijs, geldige verzekering en geldige keuring volgens de rijwet;
 - c. foto's van de tractor met maaibalk.
 - d. specificatie aanneemsom.
9. De in punt 8 vermelde inschrijvingsstukken dienen in duplo (tweevoud) te worden ingediend.

11. **Gunning**

- De Directeur behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van reden of verplichting daarvan rekenschap te geven bij geen, gedeeltelijk of gesplitste toewijzing te doen;
- a. Voordat er wordt overgegaan tot gunning zal indien nodig, de werkmachine worden onderworpen aan een technische keuring door de Afdeling M.T.L. van het Ministerie van Openbare Werken aan de Duisburglaan.
 - b. Indien nodig zal additionele informatie worden opgevraagd ter zake de inschrijving;
 - c. Bij de gunning niet alleen de prijs maar ook andere factoren in aanmerking te nemen en niet aan de laagste inschrijver te gunnen, rekening houdend met de raming van de aanbesteder en de technische keuring van de afdeling M.T.L.

II. TECHNISCHE SPECIFICATIES EN MINIMUM VOORWAARDEN

1. Technische Specificaties Tractor met Maaibalk en Taludmaaier

De tractor met maaibalk moeten tenminste voldoen aan de volgende technische specificaties:

1. Type tractor: tractor met maaibalk (2) en Tractor met Taludmaaier (2);
2. De tractoren met maaibalk/taludmaaier moeten voorzien zijn van een dieselmotor;
3. De tractoren met maaibalk/taludmaaier moeten voorzien zijn van een functionele en in goede staat draai-urenteller;
4. De tractoren met maaibalk/taludmaaier moeten voorzien zijn van een goed functionerend maaibalk met een minimale breedte van 1.80 m en een taludmaaier met een strekkende arm van minimaal 5 meter met een maaibreedte van 1 meter.

2. Minimum voorwaarden

1. De tractor met maaibalk/taludmaaier moeten beschikken over een geldige keuring volgens de rijwet;
2. De tractor met maaibalk/taludmaaier dienen verzekerd te zijn voor de gehele huurtermijn;
3. De tractor met maaibalk/taludmaaier dienen met bevoegd operator ingezet te worden;
4. de tractor met maaibalk/taludmaaier dienen met brandstof van de verhuurder ingezet te worden;
5. De tractor met maaibalk/taludmaaier moeten voldoen aan alle door de verkeerspolitie vereiste voorwaarden en veiligheidsvoorschriften;
6. De tractor met maaibalk/taludmaaier zal verhuurd zijn aan de opdrachtgever en zal worden uitbetaald op basis van de aantal gewerkte werkuren per maand na goedkeuring van de directie ;
7. De verhuurder dient als verhuurder van tractoren met maaibalk/taludmaaier te zijn geregistreerd bij de Surinaamse Kamer van Koophandel en Fabrieken, alwaar ook al de tractoren met maaibalk onder zijn bedrijf dienen te staan geregistreerd;
8. Bij het wegvallen van de tractor met maaibalk/taludmaaier, om welke reden dan ook, dient de verhuurder onverwijld een soortgelijk tractor met maaibalk in te zetten als vervanging.
9. Bij de maaierwerkzaamheden dient de verhuurder er rekening mee te houden dat het maaien van de bermen tot het talud zal moeten geschieden.

Paramaribo,

De Wnd.Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne



MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
(een origineel exemplaar en een afschrift)

1. Ondergetekende, _____
ten deze vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
telefoon _____ mobiel _____

verklaart de in punt 10 hfdst I genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot aanneming van en het uitvoeren van het werk:

**“HET AANHUREN VAN TRACTOREN MET MAAIBALK EN TALUDMAAIER T.B.V.
HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING”**

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek no. _____

Soort Werkmachine	Aantal te verhuren werkmachines	SRD prijs per uur per werkmachine inclusief operator	Zegge
Tractor met Maaibalk			
Tractor met Taludmaaier			

1. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 60(zestig) werkdagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
2. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo, zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo (tweevoud):
 - a. Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
 - b. De bescheiden van de in te schrijven tractoren met maaibalk : nummerbewijs, keuringsbewijs en verzekering;
 - c. Foto's van de in te zetten tractoren met maaibalk;
 - d. Specificatie huurtarief.

Gedaan te Paramaribo,
d.d. _____

De Inschrijver(s),

Plakzegel
SRD 2,-

Bijlage: 2

Specificatie: Eénheidsprijs per werkuur per Tractor met Maaibalk

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag p/uur (in SRD)
Kosten	Loon Operator	1		
	Verzekeringskosten	1		
Kosten Exploitatie Tractor Maaibalk	Brandstof	L		
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekeringskosten			
Administratie kosten	Administratiekosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

Prijs per werkmachine per werkuur

SRD

(in letters)

Paramaribo, 2025

Specificatie: Eénheidsprijs per werkuur per Tractor met Taludmaaier

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag p/uur (in SRD)
Kosten	Loon Operator	1		
	Verzekeringskosten	1		
Kosten Exploitatie Tractor Taludmaaier	Brandstof	L		
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekeringskosten			
Administratie kosten	Administratiekosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

Prijs per werkmachine per werkuur

SRD

(in letters)

Paramaribo, 2025