

DECEMBER EDITIE

2025

BIZA MAGAZINE

BIZA IN BEWEGING: SAMEN MAKEN WE HET BETER.

RESPECT SAMENWERKING EN DAADKRACHT

Onderminister Koniki over zijn rol
bij BiZa

BURGERZAKEN

*Uw weg naar duidelijke
informatie en snelle
dienstverleningen*

MI WROKO MI LIBI

*Rochelle Pika :
ambitie, balans en
toewijding aan publieke
dienst*

PENSIOENFONDS SURINAME

*Zekerheid voor vandaag,
vertrouwen voor morgen*

NIEUWJAARSBOODSCHAP

Aan het begin van dit nieuwe jaar sta ik graag stil bij wat ons als samenleving verbindt: veerkracht, saamhorigheid en de gezamenlijke wil om Suriname verder te brengen.

Het afgelopen jaar heeft ons opnieuw laten zien dat vooruitgang niet vanzelf komt, maar ontstaat door samenwerking, verantwoordelijkheid en vertrouwen in elkaar. Binnen het ministerie van Binnenlandse Zaken blijven wij ons inzetten voor een transparante, dienstbare en betrouwbare overheid, waarin iedere burger wordt gezien en gehoord.

Het nieuwe jaar biedt nieuwe kansen om te bouwen aan een sterke democratie, goed bestuur en een samenleving waarin rechtvaardigheid en respect centraal staan. Dat vraagt inzet van ons allen. Alleen samen kunnen wij werken aan stabiliteit, ontwikkeling en een toekomst waarin onze kinderen met vertrouwen vooruit kunnen kijken.

Ik wens u en uw dierbaren een gezegend, gezond en hoopvol nieuwjaar toe.

Moge het een jaar zijn van verbondenheid, vooruitgang en hernieuwde kracht voor ons geliefd Suriname.

Laten we met trots vooruitkijken en samen blijven bouwen. "Samen maken we BiZa sterker en mooier.

Niet alleen voor vandaag, maar ook voor morgen."

Met vriendelijke groet,



Marinus Bee
Minister van Binnenlandse Zaken



INHOUDSOPGAVE

IN GESPREK MET.....	04
BIZA VOGELVLUCHT	06
KUSTWACHT SURINAME	07
HET CENTRAAL BUREAU VOOR BURGERZAKEN	09
PENSIOENFONDS SURINAME	13
MI WROKO- MI LIBI	14
BIZA IN DE SPOTLIGHT	16



IN GESPREK MET....

Kelvin Koniki

Kelvin Koniki is 31 jaar en sinds kort aangetreden als onderminister bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken (BIZA). Hij is geen onbekende binnen het openbaar bestuur. In 2019 begon hij officieel zijn loopbaan binnen de overheid en sindsdien is hij stap voor stap gegroeid in verantwoordelijkheid en ervaring.

Kelvin behaalde een master in accountancy en was eerder voorzitter van het Nationaal Jeugdparlement. Ook was hij actief binnen politieke en maatschappelijke organisaties. Al op jonge leeftijd zette hij zich in voor leiderschap, ontwikkeling en het werken voor de samenleving.

Hij groeide op in het ressort Latour, waar hij zijn jeugd als leerzaam en levendig beschrijft. Voetballen met jongens uit de buurt, spelen in de omgeving en samen muziek maken hoorden daar gewoon bij. Daarnaast speelde de padvinderij een grote rol in zijn leven. Van zijn tiende tot zijn vijftiengste was hij actief bij de padvinderij, waar hij discipline, samenwerking en verantwoordelijkheid leerde. Die lessen gebruikt hij tot vandaag in zijn werk en dagelijks leven.

Kelvin werkt graag samen met anderen en vindt het belangrijk om bij te dragen aan de samenleving. Ook heeft hij een grote passie voor voetbal en muziek. Hoewel hij zelf geen muzikant is, luistert hij naar alle muziekstijlen. Ook heeft hij een sterke interesse in bestuur en beleid: het helpen vormgeven van beleid en het zoeken naar oplossingen die echt werken voor de samenleving.

Zijn leiderschap is opgebouwd door jaren van scholing, sociale betrokkenheid en praktijkervaring. Via het Nationaal Jeugdparlement en later als onderdirecteur leerde hij hoe belangrijk het is om mensen bij elkaar te houden, binnen duidelijke regels en wetten te werken en samen besluiten te nemen.



Als onderminister ziet Kelvin zichzelf vooral als ondersteuner van de minister. Hij coördineert taken die aan hem worden toevertrouwd, denkt mee, geeft advies en werkt samen met directies om tot goede besluiten te komen. Daarbij staat samenwerking centraal.

Voor Kelvin is communicatie heel belangrijk. Hij gelooft in open gesprekken op alle niveaus: van werkvloer tot directie. Respect, waardering en dankbaarheid voor het werk van ambtenaren staan voorop. Hij wil een leider zijn die durft te zeggen wanneer hij iets niet weet en die bereid is om te leren van medewerkers.

Verandering schrikt hem niet af, maar hij benadrukt dat niet alles veranderd hoeft te worden. Wat goed werkt, moet blijven. Wat beter kan, moet samen worden aangepakt. Niet omdat het kan, maar omdat het nodig is.

Aan ambtenaren geeft hij een duidelijke boodschap mee: houd van je werk. Maak van je werk iets waar je trots op bent. Werk samen, help elkaar en zoek oplossingen, eerst binnen de afdeling en als dat nodig is samen met de leiding. Want een ministerie is niets zonder de mensen die er werken.



Voor jongeren die dromen van een publieke functie heeft Kelvin een helder advies: werk aan jezelf. Investeer in je ontwikkeling, volg opleidingen en ontwikkel je talenten. Denk positief, want mensen worden wat ze denken. Wie gelooft dat hij iets kan bereiken, zet al de eerste stap.

Met rust, geduld en een sterke focus op samenwerking wilt Kelvin Koniki blijven bijdragen aan een sterker BIZA en een beter Suriname.

“Sta open, help elkaar en laat je werk spreken; samen maken we het verschil voor de samenleving”.

Het directoraat van de minister vormt het eerste aanzichtspunt van het ministerie. Binnen dit directoraat zijn minister Marinus Bee en onderminister Kelvin Koniki werkzaam. Onder de verantwoordelijkheid van de minister valt het Bureau van de Minister, waar de heer Ravin Soerdjbalie als directeur fungeert. Directeur Soerdjbalie is belast met het screenen van alle ingekomen stukken, waarna deze worden gedistribueerd naar de daarvoor bestemde afdelingen.

Eveneens ressorterend onder de minister is de Communicatie Unit, die het gezicht van het ministerie vormt en een belangrijke rol vervult in de informatievoorziening naar de samenleving. Om het werk zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, zijn de beleidsgebieden verdeeld tussen de minister en de onderminister. Deze taakverdeling waarborgt dat alle afdelingen van het ministerie de nodige aandacht krijgen van de leiding.

Het ministerie hanteert een open-deurenbeleid en staat open voor iedere burger. Voor de toekomst zijn diverse vooruitzichten gepland die gericht zijn op het verder versterken van de integriteit en vooral de transparantie van het ministerie richting de Surinaamse samenleving.

BiZa

IN VOGELVLUCHT

Missie & Visie

Het Directoraat Binnenlandse Zaken streeft naar een effectief, transparant en betrouwbaar openbaar bestuur door doelgerichte beleidsvorming, goede regelgeving en efficiënte dienstverlening. Hiermee draagt het bij aan een slagvaardig overheidsapparaat dat ten dienste staat van alle burgers en de economische, sociale en culturele ontwikkeling van de Republiek Suriname ondersteunt.

Het Directoraat Binnenlandse Zaken is belast met:

- Het administratiefrechtelijk verkeer binnen de overheid;
- Het overheidspersoneelsbeleid en de functionering van het overheidsapparaat;
- De burgeradministratie en bevolkingsboekhouding in geheel Suriname;
- De afgifte van nationaliteitsbewijzen, legitimatiebewijzen en paspoorten;
- De uitgifte van Staatsbladen en het Advertentieblad van de Republiek Suriname;
- Het beheer van archivalia, in overleg met het Ministerie van Onderwijs en Volksontwikkeling.



Kustwacht Suriname

DE WAAKHOND VAN HET MARITIEM GEBIED

Waarom een Kustwacht voor Suriname?

In het verleden traden verschillende instanties binnen hun eigen werkgebied veelal afzonderlijk op in de territoriale wateren en de aangrenzende Exclusieve Economische Zone (EEZ). Dit leidde tot een zekere mate van inefficiëntie, mede door het ontbreken van voldoende middelen, zoals zeewaardige vaartuigen.

Beleidsmakers kwamen tot het inzicht dat het waarborgen van maritieme veiligheid en nationale belangen met een hoge mate van efficiëntie alleen mogelijk is door het instellen van één centrale Kustwachtautoriteit. Deze autoriteit kon de rechtshandhavingstaken van verschillende actoren in een gecoördineerd verband uitvoeren.

Daarom was het noodzakelijk om deze autoriteit te voorzien van adequate middelen, waaronder zeewaardige vaartuigen, en haar tevens de bevoegdheid te geven voor het beheer en de inzet van deze middelen.

Visie

De rechtshandhavingsautoriteit die verantwoordelijk is voor het waarborgen van veiligheid in het Surinaams maritiem gebied.

Missie

Het waarborgen van de veiligheid in het maritiem gebied dat tot Suriname behoort, door middel van controle, opsporing en toezicht op de naleving van nationale en internationale wet- en regelgeving, alsmede het verlenen van maritieme diensten.



Kustwacht Suriname

DE WAAKHOND VAN HET MARITIEM GEBIED

Kernwaarden

- Integriteit
- Wij handelen integer, professioneel en betrokken.
- Discipline
- Wij houden ons aan de regels, normen en waarden van de organisatie.
- Verantwoordelijkheid
- Wij dragen verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van onze dienstverlening en staan in voor ons eigen handelen.
- Plichtsgetrouwheid
- Wij vervullen onze taken conform de wettelijke vereisten en dienen land en volk met toewijding.

De kernwaarden vormen de basis van ons handelen en denken als medewerkers van de Kustwacht. Iedere medewerker draagt verantwoordelijkheid om het imago van de organisatie te beschermen en te versterken door zijn of haar individueel optreden. In dit kader is een gedragscode voor de Kustwacht ontwikkeld.

We do the right thing because it is the right thing to do – all the time.

Doelstellingen

- Het zekerstellen, bewaken en beschermen van de belangen van Suriname in het maritiem gebied waarover Suriname jurisdictie uitoefent.
- Het toezien op de naleving van nationale en internationale wetgeving en verplichtingen.
- Het waarborgen van veiligheid op zee, zowel op het gebied van dienstverlening als rechtshandhaving.



Het Centraal Bureau voor Burgerzaken

UW WEG NAAR DUIDELIJKE INFORMATIE EN SNELLE DIENSTVERLENING

Bevolkingsregister

Bij elk Bureau voor Burgerzaken (CBB) is een Bevolkingsregister gevestigd. Het Bevolkingsregister registreert personen die wettig in Suriname zijn gevestigd, ongeacht hun nationaliteit. De registratie geschiedt via een kaartsysteem op basis van woonplaats en adres. Daarnaast is er een geautomatiseerd systeem: de Centrale Bevolkingsadministratie (CBA). Het brondocument voor inschrijving in het Bevolkingsregister is de **geboorteakte**.

Welke documenten kunnen worden verkregen uit het Bevolkingsregister?

- Uittreksel
- Bewijs van inschrijving in het Bevolkingsregister.
- SZF-uittreksel
- Verklaring ten behoeve van het Staatsziekenfonds (SZF) waaruit blijkt dat betrokkene ten minste twee (2) jaar op hetzelfde adres staat ingeschreven.
- AOV-uittreksel
- Bewijs van inschrijving en nationaliteit ten behoeve van het Algemeen Ouderdomsvoorziening Fonds (AOV).
- Rijbewijzuittreksel
- Verklaring ten behoeve van de aanvraag van een rijbewijs.
- Attestatie de Vita (binnen- en buitenland)
- Nationaliteitsverklaring
- Verklaring waaruit de Surinaamse nationaliteit blijkt.
- Vreemdelingenuittreksel
- Verklaring van inschrijving in het Bevolkings- en Verblijfsregister met vermelding van datum van inschrijving en toelating.

Kosten:

De kosten per afgegeven verklaring bedragen SRD 5,00.

Mede mee te nemen

- Geldige identiteitskaart
- Familieboekje (indien van toepassing, met name bij minderjarigen)



Het centraal bureau voor burgerzaken

UW WEG NAAR DUIDELIJKE INFORMATIE EN SNELLE DIENSTVERLENING

Ingezetenen met een vreemde nationaliteit

Bij elk bezoek aan het Bevolkingsregister dienen ingezetenen met een vreemde nationaliteit mee te nemen:

- Beschikking tot toelating of vestiging in Suriname
- Geldig paspoort

Diensten bij het Bevolkingsregister

U kunt bij het Bevolkingsregister terecht voor:

- Aangifte van verhuizingen binnen Suriname
- Vestiging vanuit het buitenland
- Vertrek naar het buitenland

Daarnaast voor:

- Aanvraag paspoort
- Familieboekje
- Akten van de Burgerlijke Stand
- Identiteitskaart
- Stamboom
- Straatnaam- en huisnummeraanvraag

Aangifte van verhuizingen binnen Suriname

Iedere ingezetene is verplicht zich in te schrijven bij het Bureau voor Burgerzaken van het adres waar hij of zij feitelijk woont. Een verhuizing dient tijdig en correct te worden doorgegeven. Dit is een belangrijke burgerplicht.

Waar wordt de verhuizing doorgegeven?

- Bij het Bureau voor Burgerzaken waar men staat ingeschreven; of
- Bij het Bureau voor Burgerzaken van het nieuwe woonadres.
- In dit geval vindt directe inschrijving op het nieuwe adres plaats.

Het centraal bureau voor burgerzaken

UW WEG NAAR DUIDELIJKE INFORMATIE EN SNELLE DIENSTVERLENING

Wie mag een verhuizing aangeven?

- De meerderjarige betrokkene (18 jaar en ouder);
- Bij minderjarigen: de ouder of één der ouders met gezag;
- De wettelijke vertegenwoordiger (voogd of curator);
- In bijzondere gevallen:
 - De directeur van een instelling of gesticht;
 - De traditionele gezagsdrager of bestuursambtenaar in het binnenland waar geen CBB is gevestigd;
 - Een gemachtigde, mits de machtiging is gelegaliseerd door een notaris of Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

Let op:

Wanneer een minderjarig kind met toestemming van de ouder langer dan één (1) jaar bij een pleegouder verblijft, is ook toestemming van de pleegouder vereist.

Benodigde documenten bij verhuizing

Voor ingezetenen met Surinaamse nationaliteit:

- Geldige Surinaamse ID-kaart
- Familieboekje (indien van toepassing)

Voor ingezetenen met vreemde nationaliteit:

- Geldige Surinaamse ID-kaart
- Geldig paspoort met inschrijvingsstempel

Verwerkingstijd

- Een verhuizing wordt binnen drie (3) werkdagen verwerkt.
- Vanwege de manuele administratieve afhandeling kan een nieuwe verhuizing pas na één (1) maand worden doorgegeven.

Sancties

Bij het niet naleven van de voorschriften kan een geldboete of hechtenis van maximaal zes (6) maanden worden opgelegd.

Aangifte van verhuizing naar het buitenland

Wanneer een ingezetene Suriname definitief verlaat, ongeacht nationaliteit, moet hiervan aangifte worden gedaan bij het Bevolkingsregister van de woonplaats.

Het centraal bureau voor burgerzaken

UW WEG NAAR DUIDELIJKE INFORMATIE EN SNELLE DIENSTVERLENING

Mee te nemen:

1. Geldig paspoort
2. Toekomstig adres in het buitenland

De aangifte kan worden gedaan vanaf één week tot uiterlijk één dag vóór vertrek. Er wordt een bewijs van verhuizing verstrekt en een afschrijvingsstempel in het paspoort geplaatst.

Vestiging in Suriname vanuit het buitenland

Surinamers

Surinamers die zich opnieuw in Suriname vestigen, dienen zich binnen 14 dagen na aankomst in te schrijven bij het CBB van hun woonplaats.

Benodigd:

- Verhuiskaart/verhuisbiljet uit het buitenland
- Geldig Surinaams paspoort
- Bewijs van burgerlijke staat

Alle buitenlandse documenten moeten zijn voorzien van een apostille of legalisatie.

Vreemdelingen

Vreemdelingen dienen zich te registreren bij:

- De Vreemdelingendienst (Ministerie van Justitie & Politie);
- De afdeling Vreemdelingenregistratie van het CBB;
- Het Bureau voor Burgerzaken van de woonplaats.

Indien in het buitenland geboren, dient eerst bij de afdeling Inspectie een ZX-nummer te worden aangevraagd.

Benodigd voor registratie:

- Geldig paspoort
- Geldige verblijfsvergunning
- Geboorteakte
- Bewijs van burgerlijke staat

Indien geen gelegaliseerd bewijs van burgerlijke staat kan worden overgelegd, wordt deze status voorlopig niet met zekerheid vastgesteld. Dit wordt vermeld in het persoonsdossier totdat alsnog een geldig bewijs wordt ingediend.



Pensioenfonds Suriname

ZEKERHEID VOOR VANDAAG, VERTROUWEN VOOR MORGEN

Het Pensioenfonds Suriname draagt zorg voor een correcte en zorgvuldige afhandeling van pensioenaanvragen.

Wanneer alle vereiste documenten reeds door het ministerie zijn doorgestuurd, dient u bij uw pensioenaanvraag de volgende documenten mee te nemen:

- Een geldig legitimatiebewijs (ID-kaart, rijbewijs of paspoort)
- Een uittreksel of bewijs van inschrijving van het Centraal Bureau voor Burgerzaken (CBB)
- Een bankrekeningnummer bij een in Suriname gevestigde bankinstelling

Voor het aanvragen van een weduwen- of weduwnaarpensioen is het noodzakelijk dat de volgende documenten worden overgelegd:

- Een geldig legitimatiebewijs van de weduwe of weduwnaar
- Het familieboekje
- De overlijdensakte
- Een bankafschrift of stortingsbewijs van de weduwe of weduwnaar, ter vaststelling van het juiste rekeningnummer

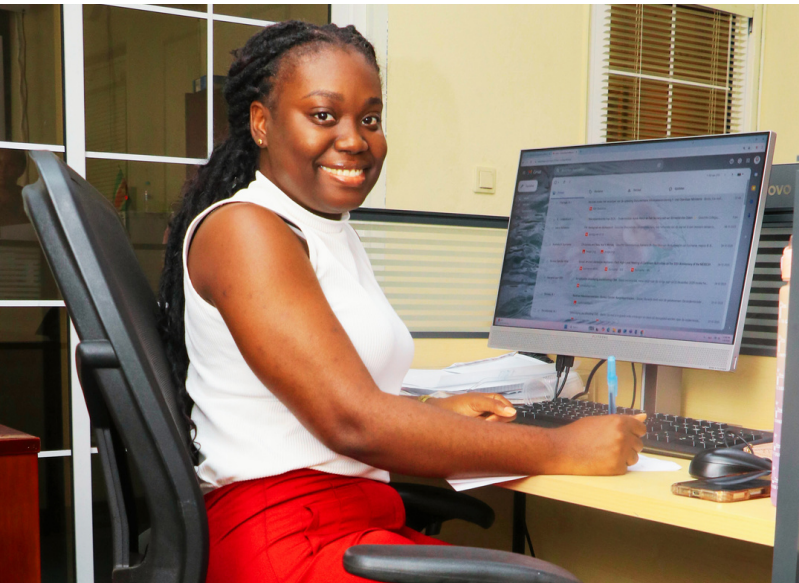


- Twee salarisslips: één recente salarisslip en één salarisslip van het jaar daarvoor. Indien de laatste 24 gewerkte maanden drie kalenderjaren omvatten, dienen drie salarisslips te worden ingediend (bijvoorbeeld: oktober 2017 tot en met oktober 2019, overeenkomend met salarisslips van 2017, 2018 en 2019). Wanneer de overledene reeds pensioen ontving, hoeven geen salarisslips te worden ingediend.
- Een uittreksel uit het bevolkingsregister

Met duidelijke richtlijnen en transparante procedures streeft het Pensioenfonds Suriname ernaar om burgers zekerheid te bieden en vertrouwen te waarborgen voor vandaag en de toekomst.

Mi wroko—Mi libi

ROCHELLE PIKA



Jong, ambitieus en doelgericht, zo laat Rochelle zich het beste omschrijven. In het dagelijks leven combineert zij met veel discipline meerdere rollen: zij is ambtenaar, student en jonge mede-ondernemer. Binnen de overheid vervult zij de functie van hoofdsecretaresse bij het secretariaat van de onderminister, waar zij een belangrijke rol speelt in de ondersteuning en coördinatie van bestuurlijke processen.

Daarnaast staat zij samen met partners aan de basis van ondernemingen zoals La Douceur, Dii Consentes en Duravel Rentals. Deze veelzijdigheid typeert haar sterke drive om zichzelf zowel professioneel als persoonlijk voortdurend te blijven ontwikkelen.

Naast haar drukke werkzaamheden hecht Rochelle veel waarde aan ontspanning en balans. Lange autoritten en het genieten van heerlijk eten helpen haar om werkstress los te laten. Ook lezen speelt een belangrijke rol in haar dagelijks leven; het biedt haar rust en ruimte om te reflecteren en nieuwe energie op te doen.

Wat haar motiveert op de werkvloer is de voortdurende ambitie om haar prestaties te verbeteren. Rochelle streeft ernaar haar taken zo zorgvuldig en professioneel mogelijk uit te voeren. Deze instelling heeft ertoe geleid dat de onderminister van Binnenlandse Zaken een beroep op haar heeft gedaan om hem te ondersteunen, een verantwoordelijkheid die zij met toewijding en integriteit draagt.

Over vijf jaar ziet Rochelle zichzelf als een verder ontwikkelde professional, met diepere inhoudelijke kennis en meer verantwoordelijkheden binnen haar vakgebied. Haar doel is om zich te blijven ontwikkelen, actief bij te dragen aan verbeteringen binnen het Ministerie van Binnenlandse Zaken en stap voor stap door te groeien.

Een typische werkdag bestaat uit het zorgvuldig doornemen en afhandelen van e-mailcorrespondentie, het voorleggen van ingekomen stukken aan de onderminister, het up-to-date houden van diens agenda en het plannen en coördineren van vergaderingen en bijeenkomsten. Daarnaast fungeert de afdeling als aanspreekpunt voor personen die een persoonlijk gesprek wensen met de onderminister.

De werkprocessen zijn helder en gestructureerd. Binnenkomende stukken worden ontvangen en digitaal ingeboekt. Nadat de onderminister deze heeft voorzien van aantekeningen, worden de stukken verder afgehandeld volgens de geldende procedures.

Diverse afdelingen vallen rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de onderminister, waaronder het Bureau Gender Aangelegenheden, Bureau Migratie en Integratie, Religieuze Aangelegenheden, Ambtenaren Opleidingen en het Nationaal Archief. Voor informatie en ondersteuning met betrekking tot deze afdelingen kan men dan ook bij Rochelle en haar team terecht.

Rochelle leeft volgens het motto:

**“Always set your dreams high.”
Integriteit, professionaliteit en
maximale inzet vormen daarbij
haar vaste leidraad.**



01

Strengere grip op staatscommunicatie na overleg met Telesur

Na overleg met Telesur kondigt minister Marinus Bee directe maatregelen aan om staatscommunicatie transparanter en beheersbaar te maken, waaronder het stopzetten van postpaid-accounts, herregistratie van staatsnummers en het invoeren van verbruiksplafonds.

BiZa

IN DE SPOTLIGHT

De maand op een rij

04

Minister Marinus Bee ontvangt religieuze organisaties.

Tijdens overleg met diverse religieuze organisaties is gesproken over de pensioenleeftijd van ambtenaren en de positie van geestelijken binnen het staatsapparaat. De input van de religieuze leiders wordt meegenomen in een nieuwe resolutie, die na verdere consultaties zal worden gepresenteerd tijdens een mini-congres.

06

Nieuwe BVB-Tijgerkreek in Saramacca officieel in gebruik genomen

Met de officiële ingebruikname van de nieuwe BVB-locatie in Tijgerkreek wordt de dienstverlening van het CBB in Saramacca verder versterkt. De focus ligt op professionele, klantgerichte service, samenwerking en een prettige werkomgeving voor medewerkers, als resultaat van gezamenlijke inzet en toewijding.

02

Nieuw Bureau voor Burgerzaken officieel geopend te Santodorp

Met de opening van het nieuwe Bureau voor Burgerzaken in Santodorp zet BiZa een volgende stap in de landelijke modernisering van de CBB-dienstverlening. Burgers kunnen rekenen op herkenbare kwaliteit, zorgvuldige service en een toegankelijke, moderne werkomgeving voor medewerkers.

03

Eedaflegging ambtenaren Binnenlandse Zaken: integriteit en loyaliteit centraal

Tijdens een plechtige ceremonie in de Ballroom Prince legden 268 ambtenaren hun ambtseed af in aanwezigheid van de leiding van het ministerie. De toespraken benadrukten integriteit, loyaliteit en verantwoordelijkheid als kernwaarden, waarbij de ambtseed werd onderstreept als een wettelijke plicht en een belofte aan de samenleving.

05

Beleefdheidsbezoek Franse ambassadeur aan Ministerie van Binnenlandse Zaken

De Franse ambassadeur Nicolas de Bouillane de Lacoste bracht een beleefdheidsbezoek aan minister Marinus Bee, waarbij beleidsprioriteiten zoals de verkiezingsautoriteit richting 2030, gendergelijkheid en modernisering van het overheidsapparaat werden besproken. Frankrijk sprak de bereidheid uit de samenwerking met Suriname verder te versterken.





BiZa

IN DE SPOTLIGHT

De maand op een rij

07

Het Nationaal Archief Suriname (NAS) werkt aan een innovatieve digitale tijdlijn

Het Nationaal Archief Suriname presenteerde een interactieve digitale tijdlijn die de geschiedenis van Suriname van 1975 tot 2025 zichtbaar maakt. Met actieve publieksbijdragen en uitrol naar de districten krijgt onze gezamenlijke geschiedenis een toegankelijke en landelijke beleving.

09

Ministerie van Binnenlandse Zaken ziet af van jaarlijkse feestafsluiting

Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft besloten af te zien van de jaarlijkse feestafsluiting na signalen uit de samenleving. Het gereserveerde budget zal op een meer verantwoorde manier worden ingezet, in lijn met een bredere overheidskeuze voor soberheid en luisterend bestuur.

11

Minister Bee doneert gereserveerde gelden aan goede doelen

Het ministerie van Binnenlandse Zaken heeft de middelen van de afgelaste jaarafsluiting gedoneerd aan goede doelen. Het Kennedy Internaat en Stichting voor het Kind ontvingen elk SRD 50.000, en het Maria Internaat kreeg SRD 14.000 aan waardebonnen, als steun aan kwetsbare groepen en waardering voor hun werk.

08

BiZa vervolgt overleg met religieuze organisaties

Het ministerie van Binnenlandse Zaken zet het overleg met religieuze organisaties voort over de rechtspositie en bezoldiging van geestelijken binnen het staatsapparaat. Op basis van onderzoek worden wettelijke grenzen aangescherpt, waarbij is aangekondigd dat geestelijken ouder dan 66 jaar per december geen bezoldiging meer ontvangen en het traject in januari 2026 verder wordt toegelicht tijdens een mini-congres.

10

Women's Sustainable Development Foundation Suriname brengt werkbezoek aan minister van Binnenlandse Zaken

Tijdens een werkbezoek aan het ministerie van Binnenlandse Zaken besprak de Women's Sustainable Development Foundation Suriname met de minister en het Bureau Genderaangelegenheden de overgang naar concrete acties voor gendergelijkheid. De focus lag op uitbreiding van activiteiten naar Nickerie en het binnenland, versterking van vrouwenleiderschap en toekomstige samenwerking.



Colofon

Titel

BiZa Magazine

BiZa in Beweging: Samen maken we het beter.

Uitgave van

Communicatie Unit

Coördinator

Cheryl Kasanpawiro

Eindredactie

Sjovellie Amoksi

Grafische Vormgeving

Cheryl Kasanpawiro

Bijdrage van

Micha-ira Bisphan

Wiraisha Doerga

Renuka Jaggoe

Fotografie

Yasmin Sastrodihardjo

Sabrina Tjokrodimedjo

Virginio Tajib

Stefano Tull

Drukwerk / verspreiding

Extern gedistribueerd: Digitaal

Contact

cubinnenlandsezaken@gmail.com

+597 473141/ 473235/ 473291/ 421170

Frequentie

Dit blad verschijnt elk maand.