



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN**

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

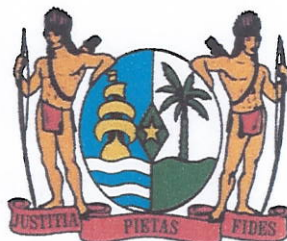
- 1. HET VERRICHTEN VAN PROJECTBEGELEIDING- EN INGENIEURS WERKZAAMHEDEN T.A.V. HET PROJECT:
REHABILITATIE VAN VERHARDE- EN ONVERHARDE WEGEN IN DE
DISTRICTEN PARAMARIBO, WANICA EN SARAMACCA (KAVEL 2A, 2B EN 2C):
DISTRICT WANICA**
- 2. Type aanbesteding: 011/2026 LB/OW Wegen 01**
Openbare aanbesteding
- 3. Financiering:**
Staatsbegroting
- 4. Terms of Reference (ToR):**
De Terms of Reference (ToR) is per heden online te vinden op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
- 5. Inlichtingendag:**
N.v.t.
- 6. Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op Maandag 26 januari 2026 tot 10:00 uur v.m. zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen.
- 7. Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
Tel.: 464088

Paramaribo, 9 januari 2026.....

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken

Dhr. S. Mohan MPM, BSc





Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening

**Rehabilitatie van verharde- en onverharde wegen in
de districten Paramaribo, Wanica en Saramacca
(Kavel 2A, 2B en 2C): district Wanica**

**Terms of Reference (ToR)
voor Projectbegeleiding- en Advieswerkzaamheden**

Januari 2026

Ministerie van Openbare Werken en
Ruimtelijk Ordening
Directoraat: Civieltechnische Werken
Contact adres: Jagernath Lachmonstraat 167

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
2.	HET DEELPROJECT REHABILITATIE VAN VERHARDE- EN ONVERHARDE WEGEN IN DEDISTRICTEN PARAMARIBO, WANICA EN SARAMACCA	4
2.1	HET CONTRACTAREAAL VAN KAVEL 2A, 2B EN 2C	4
2.2	CONTRACTRAAMWERK	4
2.3	ONDERDELEN UIT TE VOEREN WERKEN.....	4
2.4	AANDACHTSPUNTEN UITVOERINGSCONTRACT.....	5
2.5	GEÏDENTIFICEERDE BEGELEIDENDE PARTIJ	5
3.	PROJECT IMPLEMENTATIE	6
3.1	ORGANISATIE.....	6
3.2	PROJECTSCHEMA.....	6
4.	TAKEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE SUPERVISIE CONSULTANT.....	7
4.1	DIENTEN (ACTIVITEITEN).....	7
4.2	PERSONEEL	9
4.3	VEREISTE KWALIFICATIES PERSONEEL.....	10
4.4	PROJECTMIDDELEN EN RAPPORTAGEVERPLICHTING	11
5.	AANBIEDING VAN DE CONSULTANT	12

1. Inleiding

Algemeen

De Staat Suriname, ten deze vertegenwoordigd door het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening (MOWRO), heeft het voornemen conform de beleidsintenties zoals vervat in het Ontwikkelingsprogramma 2021-2025 (OP 2021 – 2025), het rehabiliteren en verharren van (hoofdontsluitings)wegen in Suriname ter hand te nemen. Deze voorziene activiteiten vormen onderdeel van een geïntegreerd plan ter algehele opwaardering van de nationale (wegen)infrastructuur.

Projectrealisatie middels de methode “Design-Build”

Deels zal boven vernoemd programma worden gerealiseerd middels de methode van “Design & Build ” (DB). De beschikbaarstelling van financiële middelen onder concurrerende voorwaarden, de beoogde verkorte implementatieperiode c.q. uitvoeringstijd, en de optimale afstemming van de beschikbare uitvoeringsmogelijkheden op de wensenrealisatie en de beoogde werken, liggen grotendeels hieraan ten grondslag. Na een gehouden openbare aanbesteding is de in aanmerking gekomen “Design-Build aannemer” binnen een dergelijk contractmilieu verantwoordelijk voor het technisch (voor)onderzoek, de ontwerpen, de benodigde (materiaal)leveringen en uitvoeringscapaciteit, de waarborging en garantiestellingen inzake de eindkwaliteit van de werken.

Contract: Rehabilitatie van verharde- en onverharde wegen in de districten Paramaribo, Wanica en Saramacca (kavel 2A, 2B en 2C: District Wanica)

De Regering van Suriname, vertegenwoordigd door het Ministerie van Openbare Werken Ruimtelijke Ordening is een DB contract aangegaan met de Aannemings-Maatschappij Baitali N.V. voor het Rehabilitatie van verharde- en onverharde wegen in de districten Paramaribo, Wanica en Saramacca. Kavel 2A, 2B en 2C

Projectfinanciering

Het af te sluiten contract omvat tevens een via de DB-aannemer beschikbaar gestelde financiering, waarbij met de financiële autoriteiten het nodige overleg hieromtrent zal geschieden inzake betalingsregelingen, voorwaarden en procedures. Het uiteindelijke resultaat zal zijn een met het Ministerie van Financiën afgesloten Financieringsovereenkomst.

Financiering van het project zal geschieden door PBL-2 middelen met een voorfinanciering door de aannemer.

Projectbegeleiding

Het is voorzien dat bij de uitvoering, de aannemer zal worden begeleid door een Consultant die zijdens/namens de Opdrachtgever zal worden ingezet. Het voorliggende document betreft de zogeheten “Terms of References” (TOR), waarin de ingenieurs- en advieswerkzaamheden van de Consultant zijn vastgelegd, evenals de gerelateerde taken en bevoegdheden voor KAVEL 2A, 2B en 2C: Wanica.

Deze TOR wordt tezamen met de aankomende aanbieding van de Consultant geacht de basis te vormen van het af te sluiten dienstencontract.

2. Het Deelproject Rehabilitatie van verharde- en onverharde wegen in de districten Paramaribo, Wanica en Saramacca

2.1 Het contractareaal van kavel 2A, 2B en 2C

Tabel 1 hieronder geeft een overzicht van de scope van kavel 2

District	Kavel	Wegnaam	Lengte (km)	Ontwerp	Status
Wanica	2A	Malangweg	2.3	Geen	Geen aanvang
		Schotelweg	3.7	Goedgekeurd	Wegvak A voorzien van topklaag
		Verl. Sumantraweg	1.4	Ingediend	Wegvak A voorzien van topklaag
	2B	Sidoredjoweg	2.3	Goedgekeurd	In uitvoering
		Libanonweg	3.1	Geen	Geen aanvang
		Vanhatterweg- Libanonweg	1.0	Ingediend	In voorbereiding
		Vanhatterweg- Javaweg	1.1	Ingediend	In voorbereiding
		Javaweg- De Craneweg	1.7	geen	Geen aanvang
	2C	Zwartbontstraat	5.0	Goedgekeurd	In uitvoering

Tabel 1: contractareaal kavel 2 a,b en c (De hierboven weergegeven wegenlijst is de definitieve lijst)

2.2 Contractraamwerk

Het uitvoeringscontract is gebaseerd op de UWS/ AWS 1996. Design-Build contractvoorwaarden regime, welke met assistentie van de Consultant moet worden geamendeerd tot een in hoge mate toepasbaar contract tegen de achtergrond van de heersende uitvoeringscultuur in de bouw en constructie sector van Suriname.

2.3 Onderdelen uit te voeren werken

De hoofd delen van de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden van de Design-Build aannemer worden hiernavolgend samenvattend gepresenteerd.

1. Werkzaamheden in grote lijnen.
 - Vervaardigen van de reconstructie ontwerpen en bijbehorende voorzieningen, inclusief vooronderzoek
 - Vervaardiging van een alles omvattend uitvoeringsplan
 - Uitvoeren van de overeengekomen werken middels de inzet van materialen, equipment, arbeid en hulpmiddelen
 - Overdragen van de wegstrekkings na succesvolle oplevering
 - Het van bedrijfswegen begeleiden van de werkkuitvoering o.a. middels de implementatie van een kwaliteit waarborging systeem t.b.v. de bedrijfscontrole op de (eind)kwaliteit van de werken
 - Overleg voeren met de Opdrachtgever en diens aangestelde supervisie Consultant
2. Uit te voeren ontwerpwerkzaamheden
 - Weg geometrisch-, geotechnisch- en verhardingsontwerp
 - Wegmarkering en inrichting
 - Afwateringsontwerp
 - Kwaliteitsborging programma en implementatie
 - Vervaardiging ontwerpdocumentatie
 - Vervaardiging verkeerscontroleplan (verkeersafwikkelingplan)
 - Afstemmingsplan betreffende aanwezige utiliteiten c.q. nutsvoorzieningen
 - Voeren overleg met de Opdrachtgever en Supervisie Consultant

3. Uitvoeringswerkzaamheden

- Opschoonwerkzaamheden
- Profileren
- Herleggen van nutsvoorzieningen (waar nodig en in gemeenschappelijk overleg met Opdrachtgever, Supervisie Consultant en nutsbedrijven)
- Rehabilitatie afwatering- en ontwateringvoorzieningen (indien opgedragen en betreft duikers, openwater lopen etc.)
- Uitvoeren freeswerkzaamheden waar relevant
- Aanbrengen fundering- en onderfundering lagen
- Aanbrengen asfaltverhardingen
- Verkeersbegeleiding t.p.v. werklocaties
- Garanties van materialen en werken
- Inspectie en testen van materialen en werken
- Kwaliteitsmanagement
- Aanbrengen markeringen en overige weg inrichtingsvoorzieningen
- Voeren van werkoverleg met de Opdrachtgever en Supervisie Consultant
- Project overleg met Opdrachtgever en overige relevante partijen
- Bijkomende werken

2.4 Aandachtspunten uitvoeringscontract

Kavel 2 kent enkele specifieke karakteristieken w.o.:

- Contractduur: de totale uitvoeringsduur voor kavel 2A, 2B en 2C is 12 maanden voor de totale scope van 21.6 km, met een aanvang in april 2025
- Tijdens het DB-uitvoeringscontract wordt voorzien dat de volgende faciliteiten voor de Directie worden gerealiseerd:
 - Mobiele Directieketen.
 - Indien gewenst, arbeiders assistentie bij meetwerk en acceptatie testen.
 - Alle andere noodzakelijke faciliteiten om het werk in goede orde te leiden.

Opmerking: alle niet hier genoemde, doch noodzakelijk t.b.v. een volwaardige projectbegeleiding geachte voorzieningen, dienen tijdens de Consultant te worden aangeboden. Diens aanbieding zal daartoe het nodige aan informatie omvatten.

2.5 Geïdentificeerde begeleidende partij

Voor de contractvoorbereiding en algehele projectbegeleiding is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijk Ordening (aanbesteder) voornemens een dienstencontract af te sluiten met een voor het werk in aanmerking komend consultant bureau.

Daartoe zal de inschrijver op basis van deze ToR een aanbieding doen welke na gunning de financiële basis zal vormen voor het af te sluiten dienstencontract (technisch werk)

3. Project Implementatie

3.1 Organisatie

Zoals voorzien zal de projectorganisatie als volgt worden ingevuld:

- a. De Opdrachtgever, het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijk Ordening, in deze vertegenwoordigd door de Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken.
- b. De gedelegeerde vertegenwoordiger van de Opdrachtgever, optredende in de hoedanigheid als Directie, zijnde de contractant, hierna te noemen de Consultant. De vertegenwoordiger van de Consultant zal zijn een nader aangewezen lid van het projectteam met dienovereenkomstige vooraf kenbaar gemaakte mandaten en autorisaties.
- c. De supervisieorganisatie, zijnde het aangeboden en als zodanig geaccepteerde projectteam van de Consultant, bestaande uit projectleider(s), projectmanagers/ingenieurs, opzichters, landmeetkundig en laboratoriumpersoneel en waar nodig geacht overige ondersteunend personeel.

Overleg

- Eenmaal per vier weken, of naargelang de omstandigheden dat vereisen, zal een voortgangsbespreking worden gehouden in de vorm van de **formele bouwvergadering**.
- Werkoverleg tussen het gedelegeerde counterpart team en de Consultant en al dan niet de Aannemer, zal geschieden naar gelang de noodzaak daartoe is, waarbij als basis opzet wordt aangehouden tweewekelijks overleg.
- Voor het (dagelijks) overleg tussen de Consultant en de Aannemer wordt ervan uitgegaan dat eerstgenoemde het initiatief neemt in de vaststelling van het formaat, de frequentie e.d. inzake het onderhavige.

3.2 Projectschema

De dienstverlening van de Consultant zal aanvangen conform het daartoe te ondertekenen dienstencontract.

De voorziene uitvoeringsperiode is als volgt onderverdeeld:

Projectbegeleiding:

- **Uitvoering: 12 maanden**
- **Onderhoudsperiode: 12 maanden**

Opmerking

- Garantieperiode: 48 maanden (na verloop onderhoudsperiode).
Het aankomend uitvoeringscontract kent een garantieperiode van 4 jaar voor asfaltwerken en constructies, ingaand na het verlopen van de onderhoudsperiode.
In deze periode is geen (periodieke) begeleiding voorzien, maar dient rekening te worden gehouden met een systeem van AFROEP van de Consultant, waarbij tenminste eenmaal per jaar een visuele wegininspectie gepleegd zal moeten worden op vaststelling van gebreken. De resultaten van deze inspectie zal schriftelijk moeten worden aangeboden aan de opdrachtgever.

4. Taken/Verantwoordelijkheden van de Supervisie Consultant

4.1 Diensten (Activiteiten)

De door de Supervisie Consultant te verlenen diensten zijn verdeeld over een aantal projectfasen, en wel als volgt:

- **De uitvoering (constructie) fase**

- Supervisie activiteiten***

- Verzekeren van een volwaardige vertegenwoordiging op het werk voor het voeren van de uitvoeringssupervisie en het geven van richtlijnen waar benodigd, e.e.a. binnen het milieu van Design-Build, en de geldende uitvoeringsvoorschriften;
 - Organisatie van een effectieve supervisie van de uitvoering met toewijzing van verantwoordelijkheden aan de individuele leden van het supervisieteam;
 - Beoordelen van de geschiktheid van alle input (materialen, materieel en personeel) in relatie tot de vereiste voortgang en - kwaliteit;
 - Assisteren en begeleiden van de Design-Build aannemer in zaken betreffende de interpretatie van de contract documenten, landmeetkundige controles, kwaliteitscontroles en werkvoortgang;
 - Beoordelen van alle door de Design-Build aannemer in te dienen ontwerpen en (werk)tekeningen;
 - Uitvoeren van veiligheidsinspecties op de constructies en de werkuitvoering. Er zal op worden toegezien dat er maatregelen worden getroffen ter verzekering van have en goed en een adequate verkeersbegeleiding;
 - Initiëren/adviseren in meer-/minder werk en de waardebepaling en begeleiden van bijkomende werkzaamheden;
 - Toezien op het ontvangen en vastleggen van alle in de contractdocumenten genoemde certificaten voor materialen en equipment;
 - Erop toezien dat de door de Design-Build aannemer gehanteerde afvalverwerking zowel op het werkterrein als daarbuiten op een milieu acceptabele wijze en conform geldende richtlijnen geschied. In samenspraak met de Opdrachtgever zullen eventueel afvalstortplaatsen worden aangewezen, en waar nodig zal via laatstgenoemde specialistische ondersteuning worden gevraagd in deze (NIMOS);
 - Voorleggen aan – en adviseren van de Opdrachtgever omtrent alle wijzigingen van het ontwerp en de uitvoering welke wenselijk worden geacht voor het verkrijgen van optimale wegvoorzieningen. Uitwerken van de effecten (tijd, geld) van deze wijzigingen;
 - Het beoordelen en goedkeuren (acceptatie) van de werken in het kader van de (deel)oplevering van het project, en het als zodanig verstrekken van een “opleveringscertificaat” (1^{ste} oplevering).

Bij het opleveringsgereed komen van de werken en als onderdeel van de betreffende opleveringsdocumenten, dient de Design-Build aannemer een gecompileerd overdracht document te vervaardigen waarin alle relevante informatie, de herstellende c.q. gerehabiliteerde weg aangaande, is verwerkt. Dit bedoeld overdrachtdossier zal tenminste de volgende informatie bevatten:

- # Algemene weginformatie: naam, locatie/situering, wegtype, lengte, algemene dimensies, tijd van aanleg, opleveringsdatum c.q. datum van overname, etc.
- # Informatie omtrent de structurele adequaatheid en geometrie: ontwerpbeginselen en resultaten, ontwerplevensduur, wijzigingen etc.
- # Locaties van relevante objecten binnen het werkgebied (w.o. duikers, bruggen etc.) en overige relevante bijbehorende informatie
- # Tekentechnische en kaartinformatie: as-built tekeningen, overzichtskaarten, compilatiedossier proefnemingen, etc.

- Projectadministratie***

- Uitrekenen van goedgekeurde werkhoeveelheden en geaccepteerde materiaalhoeveelheden en het verifiëren en betaalbaarstelling van de maandelijkse en finale declaraties van de Design-Build aannemer;
 - Beoordelen van - en het doen van voorstellen voor afhandeling van alle claims van de

- Design-Build aannemer ten aanzien van tijdsverleningen, meer- en bijkomend werk, meer – en bijkomende kosten en overige gelijksoortige voorvallen;
- Maandelijks rapportage ten aanzien van de werkvoortgang, de kwaliteit van de uitgevoerde werken, de financiële status van het project en de uitvoering- en financiële prognose;
 - Organiseren van maandelijks bouwvergaderingen en periodiek werkoverleg met vastlegging in notulen;
 - Bijhouden van een dagboek waarin te vermelden tenminste de volgende informatie:
 - Weersomstandigheden, werkonderbrekingen als gevolg van onwerkbare weersomstandigheden, gewerkte uren, aantal en hoedanigheid van de tewerkgestelde werkers, aangevoerde/ gebruikte materialen uitgevoerde proeven, onverwachte gebeurtenissen, aan de Design-Build aannemer verstrekte opdrachten;

Kwaliteitscontrole en acceptatie testen

- Evalueren en waar nodig adviseren tot bijstelling van het door de Design-Build aannemer voor te stellen kwaliteitscontrole maatregelen;
- In vervolg op het voorgaande het evalueren en goedkeuren van de Design-Build aannemer zijn kwaliteitscontrole plan, zijn gedetailleerde uitvoeringsplannen, zijn kwaliteitscontrole formulieren en de uit te voeren inspecties en testen.
- Superviseren van de Design-Build aannemer zijn dagelijkse kwaliteitscontrole testen (bedrijfscontrole), hetgeen betekent:
 - Nagaan als de testen worden uitgevoerd conform het kwaliteitscontrole plan
 - Waar nodig aanwezig zijn bij het trekken van monsters en het uitvoeren van testen
 - In samenspraak met de Quality Assurance / Quality Controller-Manager van de Design-Build aannemer evalueren van de test resultaten en adviseren omtrent correctieve maatregelen.
- Voorbereiden en opstellen van inspectie en engineering rapporten waarin opgenomen de voortgang en kwaliteit van de uitvoering.
- In het kader van de acceptatie van de werken zal de Consultant onafhankelijke controle en acceptatieproefnemingen uitvoeren, en als zodanig gerealiseerde werken goedkeuren of afkeuren met vervolg instructies voor benodigde verbeteringen.
- Voor de uitvoering van de verificatie en acceptatietesten tijdens de Consultant zal ten laste van het dienstencontract van betrokkene een volwaardig wegbouwkundig controle laboratorium worden opgezet, en waar nodig gebruik worden gemaakt van overige beschikbare laboratoria. De wijze van invulling van dit onderdeel behoeft de nodige onderbouwing in de offerte c.q. het plan van aanpak van de Consultant.
- De Consultant is verantwoordelijk voor een goede samenhang en afstemming tussen de uit te voeren bedrijfsmatige controletesten tijdens de Design-Build aannemer en de uit te voeren acceptatietesten tijdens de Directie.
- Tot de type controle c.q. acceptatietesten wordt minimaal gerekend: geometrisch uitzetwerk (zie verder), materiaal gradatie en mengsels, plasticiteitkarakteristieken, proctor en insitu dichtheid, CBR_(soaked) sterkte, Marshall karakteristieken, en overige noodzakelijk geachte proefnemingen in het kader van de acceptatie van wegbouwkundige werken.

Meetkundige vastlegging

- De Consultant zal aselect verificatie metingen uitvoeren op het geometrisch uitzetwerk van de Design-Build aannemer (bogen, verhang, etc.). Uitvoeren van periodieke en finale metingen ter vaststelling van (deels) gecompleteerd werk.
- De Consultant dient een logboek bij te houden van alle door hem uitgevoerde topografische metingen, terwijl tevens alle relevante kopieën van de meetrapporten van de Design-Build Aannemer zullen worden verzameld.
- De Consultant zal alle benodigde meetapparatuur (instrumenten, baken, meetbanden enz.) en personeel (landmeetkundige en meetarbeiders) ter beschikking stellen.

- **De post-constructie fase** waarin:
 - Bij succesvolle overdracht c.q. acceptatie van de werken zal de Consultant het “Certificaat van 1^{ste} Oplevering” opmaken en verstrekken.
 - Het verzorgen van een eindrapportage, waarin samengevat de constructie activiteiten, het effect van meer-/minder en bijkomende werken op het contract, eventuele claims/disputen en alle overige relevante zaken welke van invloed zijn geweest op het contract bedrag en/of de voortgang van het werk. Als annex bij de eindrapportage zullen worden bijgevoegd kopieën van terzake doende data, testresultaten, foto's, schedules enz. ter ondersteuning van de bereikte werkvoortgang.
 - Controleren en verifiëren van het door de Design-Build aannemer in te dienen “As-built” dossier en tekeningen (z.g. Road Certificate), waarin aangegeven de maatvoering en details van de werken zoals uitgevoerd. Verzorgen van de overdracht van het gecontroleerde en het als zodanig geaccepteerd “As-built” dossier aan de Opdrachtgever, e.e.a. met inachtneming van het hieromtrent gestipuleerde in het uitvoeringscontract.
 - Gedurende de onderhoudsperiode zal de Consultant controle inspecties uitvoeren, de benodigde herstelwerkzaamheden voorschrijven c.q. instrueren, de gerealiseerde werken inspecteren en als zodanig accepteren.
 - Voor de beëindiging van de onderhoudsperiode zal de Consultant een finale inspectie uitvoeren teneinde de definitieve status van de onderhoudswerken vast te stellen, als ook de algehele status van de aangelegde wegconstructie(s). De nodige rapportage dient hierbij aangeleverd te worden. Bij tevredenheid met de mate van onderhoud en de algehele conditie van het areaal, zal aan de Design-Builder een verklaring worden overhandigd inzake de succesvolle afronding van deze onderhoudsperiode, e.e.a. middels de verstrekking van een door de Consultant op te maken “Onderhoud Certificaat”. De opmaak zal zijn in analogie met het opleveringscertificaat.
 - Tevens zal de Consultant aan de hand van de succesvolle afronding van de onderhoudsperiode, een pro forma “Certificaat van Eindoplevering” opmaken en overdragen aan de Opdrachtgever t.b.v. de toekomstige afronding van het contract, e.e.a. het het verstrijken van de garantieperiode.
Opmerking: Ten behoeve van de garantieperiode (ingevolge beëindiging van de onderhoudsperiode), dient door de Consultant tenminste eenmaal per jaar een visuele inspectie gepleegd te worden voor vaststelling van de conditie van de weg en indien de beslechting van de onderhoudsactie met de aannemer daartoe aanleiding geven. Na ontvangst van de concept eindafrekening (incl. alle ondersteunende documenten) van de Design-Build-Finance Aannemer (ingevolge de beëindiging van de onderhoudsperiode) stelt de Consultant de eindafrekening op met daarin het saldo bedrag dat de Opdrachtgever verschuldigd is aan de Design-Build Aannemer dan wel de Design-Build aannemer verschuldigd is aan de Opdrachtgever.
 - Hierbij ook te bedenken controle van de juistheid van de aangeboden bankgarantie t.b.v. het asfalt en de constructies garantieperiode.
 - Bij de eindafrekening zal de Consultant tevens een financiële notitie opstellen, waarin naast het bestekwerk en bijkomende werk vermeld zullen zijn alle eventuele claims ingediend door de Design-Build Aannemer gedurende de contractuitvoering met de door de Consultant c.q. Opdrachtgever daarbij ingenomen respectieve standpunten. Bedoelde informatie mag deel uitmaken van het eindrapport van de Consultant zoals hierboven bedoeld.

4.2 Personeel

Het door de Consultant aan te bieden begeleidingsteam zal zodanig zijn dat alle in deze Terms of References (TOR) omschreven werkzaamheden en verlangde diensten volwaardig en succesvol kunnen worden uitgevoerd.

De aanbidding van de Consultant dient derhalve dusdanig te zijn dat de personele inzet alsook dat van de projectondersteuning en -operatie (kantoor, verblijf, transport, laboratorium) inzichtelijk is in relatie met de te verlenen diensten zoals genoemd in deze TOR en de uitvoeringsopzet van het project. Voorts moet het aangeboden formaat een eenvoudige beoordeling (en acceptatie) zijdens de Opdrachtgever faciliteren.

Zonder afbreuk te doen aan de eigen verantwoordelijkheid van de Consultant in deze om een volwaardig begeleidingsteam aan te bieden qua compositie en gedegen taken en bevoegdhedenverdeling, wordt hiernavolgend een

tentatief overzicht gegeven van de minimaal geachte personele posities die dienen te worden ingevuld (tabel 3).

Minimaal in te zetten personele posities

Projectmanager

Projectingenieur(s)

Dagelijkse opzichters

Landmeetkundige team(s)

Laboratorium manager en laboranten

Tabel 2: overzicht minimaal aan te bieden personele posities

De inzet van het personeel zal geschieden conform het gehonoreerde personeelsplan van de Consultant, rekening houdende met de definitieve (detail) werkplanning van de Design-Build aannemer.

4.3 Vereiste kwalificaties Personeel

Het in te zetten personeel van de Consultant wordt geacht de benodigde training, opleiding, vaardigheden en ervaring te hebben in de uitvoeringsbegeleiding van grootschalige wegenbouwprojecten.

De minimaal vereiste kwalificaties per personele positie zijn als volgt:

Projectmanager:

Voor de directe leiding van het project zal een projectmanager worden ingezet met een wegbouwkundige academische graad met tenminste 15 jaar ervaring in management en supervisiebegeleiding van grootschalige wegbouwkundige projecten. Betrokkene moet eveneens goed bekend zijn met de heersende lokale condities van het uitvoeringsareaal en dient tevens ruime kennis en ervaring te hebben op het gebied van Design-Build contracten en allerhande aspecten van de Surinaamse wegenbouw. De projectmanager draagt de finale verantwoordelijkheid voor de taakuitvoering van het directieteam. Betrokkene zal technisch leiding geven aan het supervisieteam. Betrokkene zal de Opdrachtgever vertegenwoordigen in allerhande zaken gerelateerd aan de uitvoering van het project, inclusief het onderhouden van de relevante communicatielijnen binnen de invloedssfeer van het project. Tevens onderhoudt betrokkene de contacten met de Opdrachtgever voor wat betreft het afstemmen en verkrijgen van toestemming voor werk wijzigingen/ meer- en minder werk/bijkomende werken enz. De projectmanager zal zijdens het supervisieteam de leiding hebben bij formeel overleg met de contractpartijen (bouwvergadering) en onder zijn supervisie zal de nodige verslaggeving plaatsvinden.

Projectingenieurs (ontwerp- en uitvoeringsacceptatie):

De projectingenieur zal minimaal een HBO opleiding hebben genoten (Ing./Bsc.) met tenminste 8 jaar ervaring met het superviseren van wegenbouw/ civieltechnische projecten. Tevens dient betrokkene voldoende kennis en ervaring te hebben met allerhande uitvoeringsaanlegingen van wegbouwkundige projecten w.o. wegconstructies c.q. rehabilitaties, beoordeling van uitvoeringsplannen en de uitvoeringsopzet, kwaliteitsbewaking en acceptatiebeoordelingen en keuringen. Verder dient betrokkene ruim gekwalificeerd te zijn voor wat betreft het superviseren van alle door de Design-Build aannemer uit te voeren werkzaamheden, in het bijzonder grondwerken en asfaltwerken. Als zodanig dient betrokkene goede kennis te hebben van de in Suriname voorkomende wegbouwkundige materialen en hun karakteristieken. Verder is hij/zij verantwoordelijk voor het op dagbasis instrueren van het onder hem ressorterende supervisieteam bestaande uit opzichters, het landmeetkundig team en het Directie- of ander laboratorium. Betrokkene zal verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse aansturing van de supervisie op een specifiek deelareaal van het project met een rapportage verantwoordelijkheid aan de dagelijkse projectleider, o.a. voor wat betreft de dagelijkse voortgang, benodigde c.q. op hand zijnde wijzigingen van het bestekwerk en bijkomende werken. Via de vast te stellen communicatielijnen zal betrokkene contact onderhouden met de gemachtigde van de aannemer. Op dagbasis zal betrokkene ook contacten onderhouden met de Aannemer c.q. diens hoofdvoerder. Betrokkene zal de projectmanager assisteren al dan niet de volledige leiding hebben bij dagelijks werkoverleg, en zal ie te samen met eerder genoemde zorgdragen voor correcte en complete administratieve afhandelingen jegens de Aannemer. Verder zal de projectingenieur verantwoordelijk zijn voor het initiëren en evalueren van alle acceptatie testen/proeven.

Laboratorium manager:

De laboratorium manager zal zijn een technicus zijn met minimaal een MBO opleiding en 10 jaar aantoonbare ervaring op het gebied van materiaal en insitu testen van wegbouwkundige werken. Hij zal voldoende gekwalificeerd zijn om alle testen gerelateerd aan de uitvoering en kwaliteitscontrole van de werken door de Design-Build aannemer te beoordelen, interpreteren en te keuren. Verder zal hij/zij leiding geven aan alle Directie controle- en acceptatie proefnemingen, terwijl hij verantwoordelijk zal zijn voor de correcte exploitatie van het Directie laboratorium. Hij zal op dagbasis kontakten onderhouden met de projectmanager(s) c.q. de projectingenieur(s) over allerlei zaken gerelateerd aan de controle van gemaakt werk, alsmede informeren omtrent de status van proefnemingen in het kader van de bedrijfsmatige kwaliteitscontrole zijdens de aannemer.

Laboranten:

De laboranten zullen zijn technici met een MBO opleiding en aantoonbare ervaring op het gebied van de uitvoering van materiaal en insitu testen van wegbouwkundige aard. Zij zullen de betreffende Directie controle- en acceptatie proefnemingen uitvoeren, en de nodige basis rapportage vervaardigen. De laboranten worden aangestuurd door de laboratoriummanager.

Opzichters (ontwerp- en uitvoeringsinspectie):

De opzichters zijn technici met MBO opleiding en dienen over ruime ervaring te beschikken voor wat betreft de dagelijkse supervisie van wegbouwkundige grond- en asfaltwerken. Zij zullen tenminste 5 jaar ervaring hebben met de supervisie van dergelijke werken en de daarbij horende administratie op opzichters niveau. Verder zullen betrokkene voldoende ervaring hebben met de acceptatie van aangevoerde materialen op het werk, de verwerking van goedgekeurde materialen alsmede de eindcontrole van gemaakt werk. Tezamen met het landmeetkundig team, zijn de opzichters verantwoordelijk voor de controle op de geometrische karakteristieken van de werken en het uitzetwerk van de aannemer. Verder zullen ze in staat zijn hoeveelheden vast te stellen van de gemaakte werken en daaraan gerelateerde basis rapportage te vervaardigen, als ook dat de dagelijkse projectvoortgang.

Landmeetkundig teams:

Een landmeetkundig team zal bestaan uit een topograaf/landmeetkundige en meearbeiders. De topograaf zal ruime ervaring hebben met de controle van de gangbare uitzetwerken horende bij wegbouwkundige projecten, en zal tenminste 5 jaar ervaring hebben met dergelijke werken en dient om te kunnen gaan met de gangbare meetinstrumenten in deze.

De landmeetkundige is verantwoordelijk voor het stellen van vaste punten langs het wegtracé, en de controle van het primair uitzetwerk van de aannemer voor wat betreft de wegvoorziening (bogen, verhang etc.). Waar nodig zal assistentie worden verleend aan de opzichters bij de dagelijkse controle van het geometrische uitzetwerk (wegprofiel, laaghoogte, etc.).

De C.V.'s van alle relevante teamleden dienen te zijn bijgesloten in de aanbieding van de Consultant.

4.4 Projectmiddelen en rapportageverplichting

Projectmiddelen

De Consultant dient alle benodigde middelen (equipement, transport, communicatie, kantoorbescheiden, software etc., en personeelsverblijf) ten behoeve van de uitvoering van de in deze TOR omschreven werkzaamheden eigendunkelijk in te zetten (tabel 4a). Daartoe dient het e.e.a. kostentechnisch inzichtelijk te worden gemaakt in de aanbieding van de Consultant.

Middelen inzetten

Voertuigen

Kantoor (exclusief veldkantoren)

Verblijf

Landmeetkundig equipement

Wegbouwkundig laboratorium

Computer hardware en software

Tabel 3a: tentatief overzicht aan te bieden middelen

Toelichting in te zetten middelen:

- Alle gangbare computer hardware en programmatuur benodigd voor het uitvoeren van de taken zoals vervat in deze ToR. Minimaal zal de programmatuur omvatten: spreadsheet operaties; hoeveelheden bepaling; grafische voorstelling van gemeten geometrische eigenschappen; tijdwerkschema voorstelling en wordprocessing.
- Alle benodigde accommodaties voor kantoor en verblijf, inclusief bijbehoren voor het supervisie personeel. Zijdens de Opdrachtgever en ten laste van het uitvoeringscontract zullen mobiele keten beschikbaar worden gesteld.
- Alle nodig geachte en als zodanig geaccepteerde transportmiddelen, en waar nodig communicatiemiddelen.
- De inzet van een volwaardig wegbouwkundig laboratorium ter uitvoering van de verificatie en acceptatie testen zijdens de Directie. De aanbidding van de Consultant zal hieromtrent het nodige bevatten qua opzet en kosten.

Rapportageverplichtingen

Projectdocumenten en correspondenties zullen geschieden in het Nederlands.

De volgende primaire rapporten dienen te worden vervaardigd (tabel 4b):

Projectfase	Omschrijving primair aan te leveren producten	Aantal
Uitvoering & Overdracht	Maandelijke voortgangsrapportage (inclusief bouwverslag)	5
	Relevante notulen (tussentijds) werkoverleg	3,
	Evaluatie rapporten aangeboden werkaanpassing, materiaaltoepassing etc.	alsook digitaal 3
	Opleveringsrapportage (w.o. procesverbalen, certificaten)	5
	Eindrapportage, inclusief financiële notitie	5
Opmerking: - As-buit dossier aan te leveren door Design-Build aannemer na de 1 ^e oplevering. - Jaarlijkse visuele inspectie rapport aan te leveren door de Consultant (tijdens de garantieperiode)		

Tabel 3b: overzicht in te dienen producten

5. Aanbidding van de Consultant

Technisch

De technische informatie van het inschrijfdossier van de Consultant zal alle benodigde informatie omvatten, opdat beoordeling mogelijk is. Hiertoe wordt minimaal gerekend de voorziene personele inzet met CV's, het gekozen plan van aanpak, de voorziene supervisie organisatie met takenverdeling en de communicatieopzet.

Financieel

De aanbidding van de Consultant zal allesomvattend zijn voor wat betreft de kosten voor de verlening van de diensten zoals vervat in deze ToR. Hierbij zal het kostenoverzicht voldoende gedetailleerd zijn voor wat betreft de personele- en operationele kosten. De consultant zal in zijn aanbidding apart een post voor opleidings- en begeleidingskosten opnemen ten waarde van 0.5% van zijn personele en operationele kosten. Deze reservering is bedoeld om stagiaires en studenten op het project op te leiden en zal naar behoefte van de opdrachtgever schriftelijk opdracht genieten. Hiertoe zal als leidraad gelden de Remuneratie regeling (jan 1995) c.q. Aangepaste Remuneratie regeling 2003. De Consultant dient een aanbidding per weg incl. stelpostwerken te doen, met dien verstande dat de Opdrachtgever bij een evt. uitloop van de uitvoeringsduur van het project, de meerkosten niet zal vergoeden. De betaling zal geschieden uit het project ten laste van de stelpost directievoering.

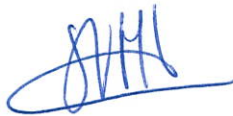
De aanbidding dient te geschieden in SRD.

Recht en contractcondities

Op het af te sluiten dienstencontract zal het Surinaams recht van toepassing zijn, terwijl de R.V.O.I.S '95 als leidraad zal dienen voor de onderlinge verstandhouding tussen Opdrachtgever en de Consultant.

Paramaribo, 8 januari 2026

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken



Dhr. S. Mohan MPM, BSc