



Vacature Specialist Projectuitvoering

Hoofdtaken

1. Adviseert en faciliteert de beleidsafdelingen bij de uitvoering van programma's en projecten;
2. Formuleert adviezen betreffende de haalbaarheid van (actie)programma's en projecten van het Ministerie;
3. Assisteert en faciliteert beleidsafdelingen bij het opstellen van (actie)programma- en projectdocumenten van het Ministerie;
4. Draagt bij aan de opstelling van de ministeriële jaarplannen en begrotingen van het Ministerie;
5. Formuleert adviezen en doet voorstellen met betrekking tot situatie- en probleemanalyse van de beleidsgebieden van het Ministerie;
6. Formuleert adviezen betreffende de allocatie of committering van gelden afkomstig uit internationale financieringsbronnen;
7. Draagt bij aan informatieverschaffing aan de directeur(en) en de financiële afdeling van het Ministerie met betrekking tot de plantechische aspecten over de vereiste bestedingen van programma's en projecten zoals opgenomen in het goedgekeurd beleid;
8. Verricht alle in het verlengde van de functie liggende werkzaamheden.

Functie-eisen

- Afgeronde Bachelor's of HBO opleiding
- Training in strategische planning of RBM, met nadruk op projectmanagement

Ervaring: Tenminste 5 jaar ervaring:

- in een soortgelijke functie
- in projectmanagement.

<i>Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:</i>	
• Goede contactuele eigenschappen	• Kunnen samenwerken in teamverband
• Accuraat	• Stressbestendig
• Flexibel	• Betrouwbaar
• Zelfstandig kunnen werken	• Innovatieve en creatieve instelling

Taalvaardigheid:

- Nederlands: Uitstekende uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift
 - Engels: goede uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift
- Aantoonbare computerervaring m.b.t.:*
- Microsoft Office Suite (geïntegreerd Word Processing, spreadsheet, database management en presentatie)
 - Projectmanagement software

Functieschaal : 12, Bruto salaris ongeveer SRD 20.000