



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer zal er een aanbesteding middels verkort procedure worden gehouden voor:

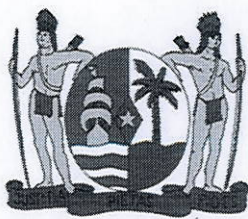
1. **Het aanhuren van 1 (één) hydraulische graafmachine en tractor voor werkzaamheden op de vuilstortplaats te South Drain in het district Nickerie.**
2. **Bestek no.:**
094/2025 LB/OW – O.G.A. : 17
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting Ministerie Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** te verkrijgen en kan gedownload worden via de website:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen>
6. **Inlichtingen dag:**
De inlichtingendag is op *02 januari 2026* om **11.00u** en wordt gehouden in de vergaderzaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de **Julianastraat no. 105** te **Nickerie**.
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten in gesloten enveloppe op *5 januari 2026* **vóór 10.00 u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Kernkampweg 64, Paramaribo - Suriname
E-mail: openbaargroen@publicworks.gov.sr
Tel.: 430050 - 430692

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490777 | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / secr.afvalbeheer@gmail.com

BESTEK NO. : 094/2025 LB/OW – O.G.A. : 17



BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**DIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER**

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE
EN TRACTOR VOOR WERKZAAMHEDEN OP DE
VUILSTORTPLAATS TE SOUTH DRAIN IN HET DISTRICT
NICKERIE”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING) OP HET
KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE
WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10.00 UUR TE
PARAMARIBO

SOW no. 2848/25
d.d. 11-12-25

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I: DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1	Beschrijving van de werkzaamheden
Par. 1.2	Eisen gesteld aan de machine en veiligheidscriteria
Par. 1.3	Inzet van personen
Par. 1.4	Verkeersvoorschriften
Par. 1.5	Geneeskundige keuring
Par. 1.6	Uitvoeringsperiode
Par. 1.7	Post Directie voorziening

AFDELING II: VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1	Algemene voorwaarden
Par. 2.2	Betaling
Par. 2.3	Boete clause
Par. 2.4	Inschrijving
Par. 2.5	Juridische aspecten
Par. 2.6	Vereisten voor gunning van het werk

Bijlagen:

- Model inschrijvingsbiljet
- Specificatie éénheidsprijs tractor
- Specificatie éénheidsprijs H.G.M
- Model staat van ontleding van de aannemingsom



AFDELING I

DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Tractor:

De tractor met 1 (één) operator zal 1 (één) keer per maand (**8 werkuren per keer**) worden ingezet voor het verwerken van base course en het herprofilen van de toegangsweg, indien deze in slechte staat verkeert.

Hydraulische graafmachine:

De hydraulische graafmachine met 1 (één) operator zal twee keren per week (**totaal 16 werkuren per week**) worden ingezet voor de uit te voeren werkzaamheden t.w.:

1. Het hersorteren van gestort vuil op de vuilstortplaats te South Drain in het District Nickerie. e.e.a. op aanwijzing van de ter plekke verantwoordelijke ambtenaar van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
2. Het ingraven van asbest, vis- en vleesafval en vervallen levensmiddelen.
3. Het onderhouden van de ontwateringstrenzen en eventueel andere werkzaamheden op de vuilstortplaats.
4. Het afdekklaar maken van het dagelijks gedumpte vuil.
5. Het verwerken van het aangeleverd afdekzand.

Par. 1.2 Eisen gesteld aan de machines

1. De tractor (4WD Fiat 100-90 of gelijkwaardig) moet in A1 – conditie verkeren en voorzien zijn van een achterblad.
2. De hydraulische graafmachine (Hitachi 130 of gelijkwaardig) moet in A1 – conditie verkeren en voorzien zijn van een ophaalbucket met een minimale inhoud van 1 m³.
3. De operators **voor elk machine** moeten ervaren en vakbekwaam zijn.
4. De machines behoeven in werkende staat, vooraf de goedkeuring van de directie.
5. Bij het onklaar raken van de machines moet binnen 24 (vier en twintig) uren deze wederom bedrijfsklaar worden gemaakt en zonodig door een ander worden vervangen met minimaal dezelfde capaciteit.
6. Indien de aannemer in gebreke blijft om de onklaar geraakte machine binnen 24 (vier en twintig) uren te vervangen zal hem een geldboete worden opgelegd van SRD 1000,- per dag.
De opgelegde boetes zullen in mindering worden gebracht op het periodiek te declareren bedrag.

Par. 1.3 Inzet van personen

1. Bij het dumpen van afval op de vuilstortplaats dienen de instructies van het vuilstortplaats personeel strikt opgevolgd te worden.
2. De inschrijver dient zorg te dragen voor veiligheids schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen en fluorescerende vesten e.a. beschermingsmiddelen en ongevallenverzekering ten behoeve van zijn personeel.

De algehele controle zal worden uitgevoerd door functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op de vuilstortplaats te South Drain in het district Nickerie.

Par. 1.4 Verkeersvoorschriften

1. De door de aannemer te gebruiken machines moeten aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de directie.
2. De te gebruiken machines moeten ten opzichte van schade aan derden verzekerd zijn bij een erkende verzekeringsmaatschappij. De aannemer zal door overlegging van kwitantie of andere bescheiden voor aanvang van het werk hiervan doen blijken.

Par. 1.5 Geneeskundige keuring

Het geneeskundig doen keuren van de 2 (twee) operators, waarvan het bewijs te allen tijde op aanvraag van functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aangeboden dient te worden.

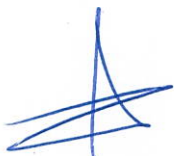
De keuring dient 2x per jaar te worden uitgevoerd t.w.:

- De eerste geneeskundige keuring dient uiterlijk 1 (één) maand na contractondertekening te worden uitgevoerd.
- De tweede geneeskundige keuring dient 7 (zeven) maanden na de contractondertekening te worden uitgevoerd.

De resultaten van de geneeskundige keuringen dienen door de aannemer binnen één week na de geneeskundige keuring aan functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening ter beschikking te worden gesteld. Aangetekend moge worden dat de geneeskundige keuring door artsen uitgevoerd dienen te worden.

Par. 1.6 Uitvoeringsperiode

1. De uitvoeringsperiode van de werkzaamheden bedraagt 12 (twaalf) maanden.
2. De opdrachtgever is bevoegd de hierboven vermelde uitvoeringsperiode te vermeerderen met maximaal 12 (twaalf) maanden, zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van de overeengekomen éénheidsprijs per uur van de machines.



Par. 1.7 Directievoorzieningen

De inschrijver dient in zijn inschrijvingssom een bedrag van SRD 200.000,- op te nemen ten behoeve van directie voorzieningen.

Deze middelen zullen uitsluitend gebruikt worden voor logistiek, transport, administratieve zaken, veiligheids attributen en apparatuur, gezondheids producten, kantoor benodigdheden en communicatie en moeten verder op de declaratie formulier apart gedeclareerd worden.

AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1 Algemene voorwaarden

1. De aannemer is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.
2. De aannemer moet gedogen dat door de directie of derden, tegelijkertijd en ter zelfder plaatse of in de nabijheid werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.

Par. 2.2 Betaling

1. De aannemer zal na afloop van iedere maand, een declaratie indienen over de werkzaamheden verricht in de daaraan voorafgegane maand. De uitbetaling zal plaatsvinden binnen 90 (negentig) dagen na indiening van de declaratie. De uitbetaling zal geschieden middels afgifte van bestelbonnen aan de hand van het aantal gewerkte uren, geleverd afdekzand en base course.
2. Indien om welke reden dan ook, een machine niet functioneert, zal de betaling naar rato worden verminderd.
3. Overeenkomstig de instructies van het Ministerie van Financiën en Planning dient de aannemer bij de indiening van de eerste declaratie een verklaring van vrij van belasting te overleggen. Daarnaast dient hij zich eveneens geregistreerd te hebben bij de afdeling Project Monitoring en Administratie, van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, indien zulks eventueel nog niet heeft plaatsgevonden.

Par. 2.3 Boete clausule

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de verhuurder/leverancier waarbij de uitvoering van het werk wordt opgedragen aan een daaropvolgende inschrijver c.q. verhuurder/leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerstbedoelde verhuurder/leverancier.
2. Indien de verhuurder/leverancier in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en na schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de verhuurder/leverancier ten nutte van het werk.

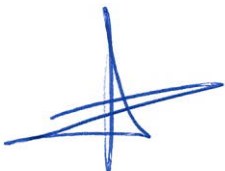
Deze maatregel kan zijn:

Deze maatregel kan zijn:

- Voor iedere werkdag dat er niet gewerkt wordt zal een inkorting op de huursom/leveringssom worden toegepast zoals aangegeven in par. 1.2. lid 6.

Par. 2.4 Inschrijving

1. Iedere inschrijver dient in het bezit te zijn van een bestek. Het bestek kan gedownload worden via de website: <https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordering/aanbestedingen>
2. Er zal een inlichtingen dag worden gehouden in de vergaderzaal van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de **Julianastraat no. 105 te Nickerie** voor alle gegadigden. Iedere gegadigde die voornemens is in te schrijven kan deze inlichtingen dag bijwonen of zich doen vertegenwoordigen, om teneinde beter inzicht te krijgen in de uit te voeren werkzaamheden.
3. De inschrijver moet voor het inzetten van de tractor en de hydraulische graafmachine de prijs per werkuur per machine opgeven, conform het bijgevoegde model inschrijvingsbiljet, met de daarin vermelde bijlagen. De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld. De specificatie éénheidsprijs moet eveneens worden ingevuld. (zie bijlagen).
4. De inschrijver dient er rekening mee te houden, dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
5. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
6. De inschrijver dient voor de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
7. Het bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd.
8. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum.
9. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
10. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
11. Een passende bankverklaring waarmede de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
12. Overzicht van soortgelijke uitgevoerde diensten met referentie vermelding.



Par. 2.5 Juridische aspecten

1. Indien het land door het ingebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie, is de aannemer tot schadevergoeding gehouden.
2. De kosten van de in het vorig lid bedoelde schadevergoeding moet door de aannemer binnen een door de directie te stellen termijn worden voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen op het tegoed van de aannemer ingehouden of op andere wijze op hem verhaald zullen worden.
3. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. overheidswerken afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
4. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd, alsmede het terrein waarop de werkzaamheden moeten worden verricht behoorlijk te hebben verkend en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
5. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der uit te voeren werkzaamheden overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
6. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
7. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

Par. 2.6 Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk

1. De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver wiens aanbieding het meest aannemelijk wordt geacht, rekening houdend met de raming van de aanbesteder.
De volgende factoren worden meegenomen bij de gunning van het werk aan de inschrijver t.w.:
 - Overzicht van soortgelijke uitgevoerde diensten met referentie vermelding;
 - Eerdere ervaring bij het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening;
 - Foto materiaal van de in te zetten tractor en H.G.M;
 - Attitude en performance en ervaring bij eerder uitgevoerde projecten.

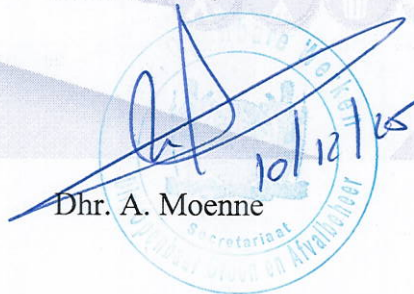


2. Voor eventuele opdracht van de dienst komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de dienst uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke diensten van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling der geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om de dienst naar behoren uit te voeren.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.
4. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten machines op een nader aan te geven datum en tijdstip ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten machines.

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en
Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne



A handwritten mark in blue ink, resembling a stylized 'A' or a large checkmark, is located in the bottom left corner of the page.

Bijlage 1:

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

- I. Ondergetekende,
wonende te
ten deze rechtens vertegenwoordigende
gevestigd te
verklaart de in punt III genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als
hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot het verrichten van de diensten
in verband met:

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE EN
TRACTOR VOOR WERKZAAMHEDEN OP DE VUILSTORTPLAATS TE SOUTH
DRAIN IN HET DISTRICT NICKERIE”**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

voor de prijs van: SRD
inclusief Post Directievoorziening (SRD 200.000,-).

in letters:

- II. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag, waarop de aanbidding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen en bereid te zijn een bankgarantie ten bijdrage van 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- Kopieën van de bescheiden van de tractor en H.G.M. waaruit duidelijk blijkt type en bouwjaar.
 - Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
 - De specificaties van de éénheidsprijs per uur voor de huur van tractor en H.G.M. (zie bijlage).
 - Model staat van ontleding van de aannemingssom (zie bijlage).
 - Foto materiaal van de in te zetten tractor en H.G.M.
 - Overzicht van soortgelijke uitgevoerde diensten met referentie vermelding.
 - Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit wordt aangetoond.

Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden ingediend.

Gedaan te Paramaribo,
d.d.

De Inschrijver(s)

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht.



Bijlage 2: Specificatie éénheidsprijs per uur voor het aanhuren van een tractor voor diverse werkzaamheden op de vuilstortplaats te Southdrain in het district Nickerie.

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek:.....

No:	Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheids prijs (SRD)	Bedrag (SRD)
1	Personeelskosten	Loon operator	1	persoon		
		Verzekeringskosten	1	persoon		
2	Exploitatiekosten	Brandstof				
		Smeermiddelen en vetten				
		Verzekeringskosten				
		Onderhoudskosten				
		Afschrijvingskosten				
Sub-totaal						
Winst en Risico (%)						
Kosten + winst + risico per werkuur						
HUURPRIJS TRACTOR PER WERKUUR INCL. BEDIENING						

In letters:.....
Surinaamse Dollars

Gedaan
te.....de.....

De inschrijver(s),.....

Bijlage 3: Specificatie éénheidsprijs per uur voor het aanhuren van een hydraulische graafmachine voor diverse werkzaamheden op de vuilstortplaats te Southdrain in het district Nickerie.

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek:.....

No	Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheids prijs (SRD)	Bedrag (SRD)
1	Personeelskosten	Loon operator	1	persoon		
		Verzekeringskosten	1	persoon		
2	Exploitatiekosten	Brandstof				
		Smeermiddelen en vetten				
		Verzekeringskosten				
		Onderhoudskosten				
		Afschrijvingskosten				
Sub-totaal						
Winst en Risico (%)						
Kosten + winst + risico per werkuur						
HUURPRIJS H.G.M PER WERKUUR INCL. BEDIENING						

In letters:.....
Surinaamse Dollars

Gedaan
te.....de.....

De inschrijver
(s),.....

Bijlage 4: MODEL STAAT VAN ONTLEDING VAN DE AANNEMINGSSOM

PROJECT:

“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE EN TRACTOR VOOR WERKZAAMHEDEN OP DE VUILSTORTPLAATS TE SOUTH DRAIN IN HET DISTRICT NICKERIE”

No	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheids -prijs	Bedrag (SRD)
1.	Het aanhuren van een 4WD tractor met achterblad	96	uren		
2.	Het aanhuren van een Hydraulische Graafmacine	832	uren		
3.	Post Directie voorziening				200.000,00
				Totaal	

(in letters)

