



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer zal er een aanbesteding middels verkort procedure worden gehouden voor:

1. **Het aanhuren van 1 (één) hydraulische graafmachine voor werkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo in het district Wanica.**
2. **Bestek no.:**
069/2025 LB/OW – O.G.A. : 11
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting Ministerie Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** te verkrijgen en kan gedownload worden via de website:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen>
6. **Inlichtingen dag:**
N.V.T.
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten in gesloten enveloppe op *18 december 2025* **vóór 10.00 u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Kernkampweg 64, Paramaribo - Suriname
E-mail: openbaargroen@publicworks.gov.sr
Tel.: 430050 - 430692

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

BESTEK NO. : 069/2025 LB/OW – O.G.A. : 11

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE
VOOR WERKZAAMHEDEN OP DE VUILSTORTPLAATS TE ORNAMIBO
IN HET DISTRICT WANICA”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &
AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I: DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1	Beschrijving van de werkzaamheden
Par. 1.2	Eisen gesteld aan de machines
Par. 1.3	Inzet van personen en veiligheidscriteria
Par. 1.4	Verkeersvoorschriften
Par. 1.5	Geneeskundige keuring
Par. 1.6	Uitvoeringsperiode
Par. 1.7	Directievoorziening
Par. 1.8	Stelpost

AFDELING II: VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1	Algemene voorwaarden
Par. 2.2	Betaling
Par. 2.3	Boeteclausule
Par. 2.4	Inschrijving
Par. 2.5	Juridische aspecten
Par. 2.6	Vereisten voor gunning van het werk

Bijlagen:	- Model inschrijvingsbiljet
	- Formulieren specificatie éénheidsprijs
	- Staat van ontleding aanneemsom

A

AFDELING I

DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Hydraulische graafmachine:

De hydraulische graafmachine zal worden ingezet voor de dagelijkse werkzaamheden t.w.:

1. Het hersorteren van gestort afval op de vuilstortplaats te Ornamibo in het district Wanica. E.e.a. op aanwijzing van de ter plekke verantwoordelijke ambtenaar van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
2. Het herprofilen van de wegen, indien deze in slechte staat verkeert.
3. Het ingraven van asbest, vis- en vleesafval en vervallen levensmiddelen.
4. Het onderhouden van de ontwateringstrenzen en eventueel andere werkzaamheden op de vuilstortplaats.
5. Het afdekklaar maken van het dagelijks gedumpte afval en alle andere bijbehorende werkzaamheden op de stortplaats.

Par. 1.2 Eisen gesteld aan de machines

1. De hydraulische graafmachine (in A1 – conditie) moet voorzien zijn van een ophaalbucket met snelkoppeling met een minimale inhoud van 1 m³. Daarnaast moet de graafmachine ook voorzien zijn van een graafbucket met snelkoppeling voor graafwerkzaamheden.
2. Bouwjaar moet minimaal 2005 zijn.
3. De operators (liefs twee) moeten ervaren en vakbekwaam zijn.
4. De machines behoeven in werkende staat, de goedkeuring vindt plaats door de onderdirecteur Afvalbeheer in samenwerking met het onderdirectoraat Dienstverlening van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
5. Bij het onklaar raken van de machines moet binnen 6 (zes) uren deze wederom bedrijfsklaar worden gemaakt en zonodig door een ander worden vervangen.
6. Indien de aannemer in gebreke blijft om de onklaar geraakte machine binnen 6 (zes) uren te vervangen zal hem een geldboete worden opgelegd van SRD 5.000,- per dag. De opgelegde boetes zullen in mindering worden gebracht op het periodiek te declareren bedrag.
7. Het dagelijks wassen en reinigen van de machines. Kortom de machines dienen dagelijks schoon zoals aangegeven beschikbaar gesteld te worden.

Par. 1.3 Inzet van personen en veiligheidscriteria

1. Bij het dumpen van afval op de vuilstortplaats dienen de instructies van het vuilstortplaats personeel strikt opgevolgd te worden.
2. De inschrijver dient zorg te dragen voor veiligheids schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen en fluorescerende vesten e.a. beschermingsmiddelen en ongevallenverzekering ten behoeve van zijn personeel.

De algehele controle zal worden uitgevoerd door functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op de vuilstortplaats te Ornamibo in het district Wanica.



Par. 1.4 Verkeersvoorschriften

1. De door de aannemer te gebruiken machines moeten aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de onderdirecteur Afvalbeheer in samenwerking met het onderdirectoraat Dienstverlening.
2. De te gebruiken machines moeten ten opzichte van schade aan derden verzekerd zijn bij een erkende verzekeringsmaatschappij. De aannemer zal door overlegging van kwitantie of andere bescheiden voor aanvang van het werk hiervan doen blijken.

Par. 1.5 Geneeskundige keuring

Het geneeskundig doen keuren van de operators, waarvan het bewijs te allen tijde op aanvraag van het Hoofd van afdeling Afvalverwerking aangeboden dient te worden.

De keuring dient 2x per jaar te worden uitgevoerd t.w.:

- De eerste geneeskundige keuring dient uiterlijk 1 (één) maand na contractondertekening te worden uitgevoerd.
- De tweede geneeskundige keuring dient 7 (zeven) maanden na de contractondertekening te worden uitgevoerd.

De resultaten van de geneeskundige keuringen dienen door de verhuurder binnen één week na de geneeskundige keuring aan het Hoofd van afdeling afvalverwerking ter beschikking te worden gesteld. Aangetekend moge worden dat de geneeskundige keuring door artsen uitgevoerd dienen te worden.

Par. 1.6 Uitvoeringsperiode

1. De uitvoeringsperiode van de werkzaamheden bedraagt 12 (twaalf) maanden.
2. De opdrachtgever is bevoegd de hierboven vermelde uitvoeringsperiode te vermeerderen met maximaal 12 (twaalf) maanden, zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van de overeengekomen éénheidsprijs per uur voor het materieel en personeel.

Par. 1.7 Directievoorzieningen

De inschrijver dient in zijn inschrijvingsom een bedrag van SRD 250.000,- op te nemen ten behoeve van directie voorzieningen.

Deze middelen zullen uitsluitend gebruikt worden voor logistiek, transport, administratieve zaken, veiligheids attributen en apparatuur, gezondheids producten, kantoor benodigdheden en communicatie en moeten verder op de declaratie formulier apart gedeclareerd worden. Alleen middels een opdrachtbrief van de directeur van het directoraat Openbaar groen en Afvalbeheer zullen deze voorzieningen mogen worden gebruikt.

Par. 1.8 Stelpost

De inschrijver dient in zijn totaal bedrag een stelpost op te nemen van SRD. 500.000,-. Dit bedrag zal aangewend worden indien de noodzaak ervoor aanwezig is en er meer werk is ontstaan zonder schuld van de inschrijver alsgevolg van onvoorziene omstandigheden. De stelpost kan alleen met nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de directeur aangewend worden.

AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1 Algemene voorwaarden

1. De aannemer is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verbandhoudende met de uit te voeren werkzaamheden door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.
2. De aannemer moet gedogen dat door de directie of derden, tegelijkertijd en terzelfder plaats of in de nabijheid werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.
3. De normale werktijden voor het materieel is als volgt:

Maandag t/m Zaterdag 1 ^{ste} shift	: van 12.00 uur tot 18.00 uur
Maandag t/m Zaterdag 2 ^{de} shift	: van 19.00 uur tot 01.00 uur
Zondag	: van 09.00 uur tot 13.00 uur

Par. 2.2 Betaling

1. De aannemer zal na afloop van iedere maand, een declaratie indienen over de Werkzaamheden (aantal gewerkte uren) verricht in de daaraan voorafgegane maand. De uitbetaling zal plaatsvinden binnen 90 (negentig) dagen na indiening van de declaratie. De uitbetaling zal geschieden middels afgifte van bestelbonnen aan de hand van het aantal gewerkte uren.
2. Indien om welke reden dan ook, een machine niet functioneert, zal de betaling naar rato worden verminderd.

Par. 2.3 Boeteclausule

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de verhuurder/leverancier waarbij de uitvoering van het werk wordt opgedragen aan een daaropvolgende inschrijver c.q. verhuurder/leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerstbedoelde verhuurder/leverancier.
2. Indien de verhuurder/leverancier in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en na schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de verhuurder/leverancier ten nutte van het werk.

Deze maatregel kan zijn:

- Voor iedere werkdag dat er niet gewerkt wordt zal een inkorting op de huursom/leveringssom worden toegepast zoals aangegeven in par. 1.2. lid 6.



Par. 2.4 Inschrijving

1. Iedere inschrijver dient in het bezit te zijn van een bestek. Het bestek kan gedownload worden via de website: <https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordering/aanbestedingen>
2. De inschrijver moet een totaal bedrag aanbieden, conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
3. De inschrijver moet voor het verhuren van de hydraulische graafmachine de prijs per werkuur opgeven, conform het bijgevoegde specificatie eenheidsprijs (zie bijlagen). De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
4. De inschrijver dient er rekening mee te houden, dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
5. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
6. De inschrijver dient voor de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
7. Het bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd. Niet ouder dan een maand.
8. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponeerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum.
9. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
10. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
11. Overeenkomstig de instructies van het Ministerie van Financiën en Planning dient de verhuurder bij de indiening van de eerste declaratie een verklaring van vrij van belasting te overleggen. Daarnaast dient hij zich eveneens geregistreerd te hebben bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, indien zulks eventueel nog niet heeft plaatsgevonden.
12. Een passende bankverklaring waarmede de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.



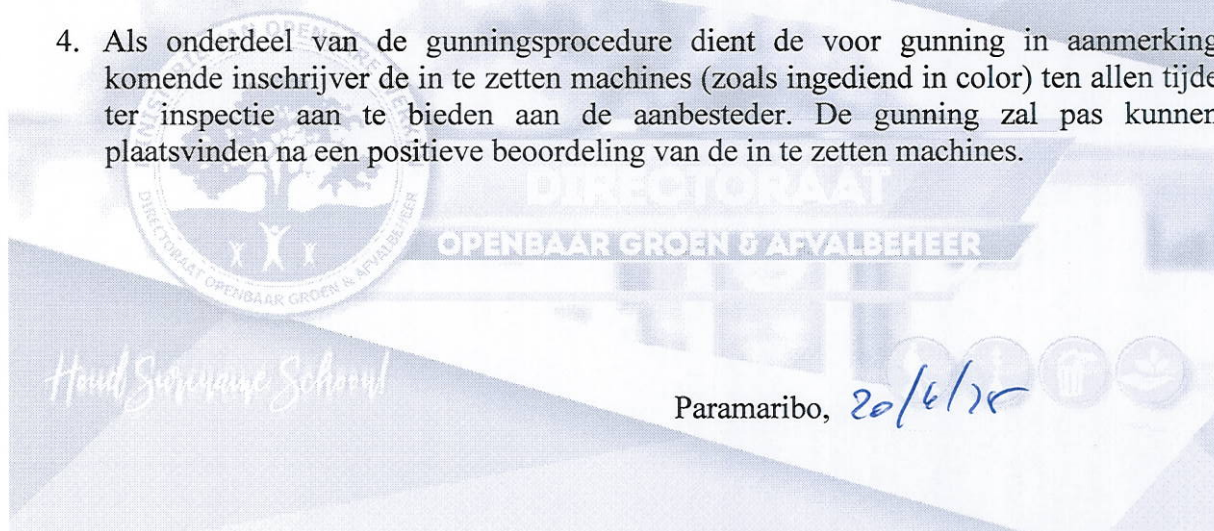
Par. 2.5 Juridische aspecten

1. Indien het land door het ingebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie, is deze tot schadevergoeding gehouden.
2. De kosten van de in het vorig lid bedoelde schadevergoeding moet door de aannemer binnen een door de directie te stellen termijn worden voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen op het tegoed van de aannemer ingehouden of op andere wijze op hem verhaald zullen worden.
3. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht - ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. overheidswerken afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
4. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd, alsmede het terrein waarop de werkzaamheden moeten worden verricht behoorlijk te hebben verkend en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
5. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der uit te voeren werkzaamheden overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
6. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
7. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.

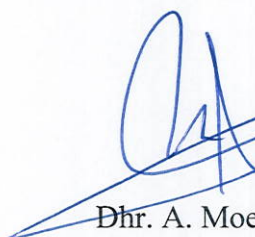
Par. 2.6 Vereisten voor gunning van het werk

1. De gunning zal plaatsvinden aan de inschrijver met de meest aannemelijke aanbieding, rekening houdend met de raming van de aanbesteder.
De volgende factoren worden meegenomen bij de gunning van het werk aan de inschrijver t.w.:
 - o Fotomateriaal in color van de in te zetten hydraulische graafmachine;
 - o Garantie van solvabiliteit (bankverklaring);
 - o De ervaring met de inschrijver m.b.t. eerder geleverde diensten op het ministerie, voor zover dat van toepassing is.

2. Voor eventuele opdracht van de werkzaamheden komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de werkzaamheden uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke diensten van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling der geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om de dienst naar behoren uit te voeren.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
- a. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. Die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. Van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. Die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. Die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. Die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.
4. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten machines (zoals ingediend in color) ten allen tijde ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten machines.



De Wnd. Directeur van het Directoraat
Openbaar Groen en Afvalbeheer,


Dhr. A. Moenne





Bijlage:

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

- I. Ondergetekende,
wonende te
ten deze rechtens vertegenwoordigende
gevestigd te
verklaart de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en
verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot het verrichten
van de diensten in verband met:

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE VOOR
WERKZAAMHEDEN OP DE VUILSTORTPLAATS TE ORNAMIBO IN HET
DISTRICT WANICA”**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek.....

voor de som van: SRD

inclusief Post Directievoorzieningen en Stelpost.

(in letters:

- II. Hij verklaart deze aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag, waarop de
aanbidding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- Kopieën van de bescheiden van de hydraulische graafmachine waaruit duidelijk
blijkt type en bouwjaar.
 - Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
 - Een specificatie van de eenheidsprijs per werkuur (zie bijlage).
 - Fotomateriaal (in color) van de in te zetten hydraulische graafmachine.
 - Een passende bankverklaring waarmede de solvabiliteit van de inschrijver wordt
aangetoond.

**Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden
ingediend.**

Gedaan te Paramaribo,
d.d.

De Inschrijver(s)

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht.



Specificatie éénheidsprijs hydraulische graafmachine per werkuur voor werkzaamheden op de vuilstortplaats te Ornamibo in het district Wanica

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid / Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Kosten	Loon Operators	2		
	Verzekeringskosten			
Kosten Exploitatie Hydraulische Graafmachine	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			

Sub totaal

SRD

Winst + risico %

SRD

Prijs Hydraulische Graafmachine per werkuur

SRD

Hand Signature Schoon!
(in letters)

Paramaribo,

MODEL STAAT VAN ONTLEDING VAN DE AANNEMINGSSOM

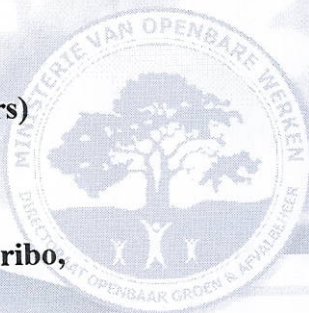
Projekt:

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) HYDRAULISCHE GRAAFMACHINE VOOR
WERKZAAMHEDEN OP DE VUILSTORTPLAATS TE ORNAMIBO IN HET
DISTRICT WANICA”**

No	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheids- prijs	Bedrag (SRD)
1.	Het aanhuren van een Hydraulische Graafmachine	3.964	uren		
	Post Directie Voorziening				250.000,00
	Stelpost				500.000,00
	Totaal				

(in letters)

Paramaribo,



**DIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER**

Houd Surname Schoon



[Handwritten signature]