



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN

RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening, directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **Het aanhuren van HGM LANGE GIEK in de districten Paramaribo en Wanica en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden.**
2. **Bestek No.**
001/2026 LB/OW/OGR: 1
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** online te vinden op de website van de Ministerie van openbare Werken & Ruimtelijke Ordening .
6. **Aanwijzing ter plaatse: N.V.T.**
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **26 januari 2026 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is de directeur van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening ,
Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.com
Tel.: 464088

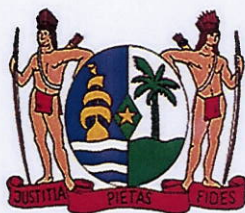
Paramaribo,

december 2025

De directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken

Dhr. S. Mohan MPM BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email : secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AFDELING OPEN –EN GESLOTEN RIOLERING

V.P. No. : **0012026** LB/OW

OGR : **1**

VERKORTE PROCEDURE VOOR:

**“HET AANHUREN VAN HGM LANGE-GIEK IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO &
WANICA EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN ”**

- AANBESTEDER** : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING.
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN.
- AANBESTEDING** : **VERKORTE PROCEDURE OM 10 UUR OP**
HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
AAN DE MR.J.LACHMONSTRAAT NO. 167
(zie bekendmaking)
- V.P. ONLINE BESCHIKBAAR** : ZIE WEBSITE MINISTERIE OPENBARE
WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Par 101. Algemene Voorwaarden.....	3
Par 102. Aanvang van het werk.....	3
Par 103. Werktijden.....	3
Par 104. Eenheidsprijzen	3
Par 105. Betalingen	4
Par 106. Opleggen van boete en kortingen.....	4
Par 107. Verplichtingen van de aannemer.....	4
Par 108. Eerste hulp bij ongelukken.....	4
Par 109. Inschrijvingen.....	5
Par 110. Gunning.....	5
Afdeling 2. BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN.....	6
Par 201. Korte Werkomschrijving Het werk bestaat uit :.....	6
Par 202. Nadere omschrijving van de werkzaamheden.....	6
A. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden:	6
B. Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen	7
C. Het afvoeren van bagger, rommel, etc	8
D. Het verrichten van bijbehorende werken	8
E. Het verrichten van bijkomende werken	8
F. Stelpost t.l.v. nutsbedrijven.....	8
G. Directie voorzieningen	9
Par 203. Plaatsbepaling	9
Par 204. Tijdsbepalingen	9
Afdeling 3. VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD	10
Par 301. In te zetten materieel / personeel.....	10
Par 302. Veiligheidsvoorschriften	10
Par 303. Toezicht op de uitvoering.....	11
Par 304. Oplevering.....	11
Bijlage 1 Verkeersborden	12
Bijlage 2 MODEL INSCHRIJVINGSBILJET (een origineel exemplaar en een afschrift).....	14
Bijlage 3 Staat van Ontleding aannemingssom.....	16

Afdeling 1. BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Par 101. Algemene Voorwaarden

De voor deze V.P. geldende voorschriften zijn conform het “Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996” (AWS 1996) en de “Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996)

Par 102. Aanvang van het werk

De aannemer dient uiterlijk 14 (veertien) dagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst een aanvang te maken met de werkzaamheden. De aannemer moet ononderbroken werken.

Par 103. Werktijden

De werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur. Indien de aannemer buiten de aangegeven werktijden wenst te werken, dient hij hiervoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever te hebben.

Par 104. Eenheidsprijzen

De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen voor de uitvoering van de werkonderdelen volgens de v.p. moeten ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de v.p. voorwaarden zoals: voorbereiding, meet – en uitzet werk, onderhoud, verkeersvoorzieningen, enz.

Tevens moeten in de eenheidsprijzen begrepen zijn alle indirecte kosten van de aannemer, zoals: vervoers- en reiskosten, sociale lasten, renten, verletten, risico's, verzekeringen, belastingen enz. De opgegeven eenheidsprijzen in de “staat ontleding van de aannemingssom” zijn verrekenbaar.

Par 105. Betalingen

De betaling zal op basis van eenheidsprijzen plaatsvinden nadat de werkzaamheden zoals omschreven naar behoren worden verricht en goedgekeurd zijn door de directie.

Par 106. Opleggen van boete en kortingen

1. Wegens te late oplevering van het werk, kan de opdrachtgever aan de aannemer een boete opleggen(par.23 lid 1 UWS 1996);
2. De boete per dag is gelijk aan 0.5 promille van de aannemingssom. De boete wegens te late oplevering van het werk belooft max. 5% van de aannemingssom (par 23 lid2 v/d UWS 1969).
3. Wegens het niet opvolgen van de orders van de directie, kan de opdrachtgever aan de aannemer boeten opleggen. Voor elke dag dat de aannemer per geval niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet zal SRD 1000 in rekening worden gebracht (par. 23 lid 5 v/d UWS 1996).

Par 107. Verplichtingen van de aannemer

1. De aannemer moet ervoor zorgdragen dat bij de uitvoering van het werk, tenzij hijzelf of zijn gemachtigde ter plaatse is, steeds een persoon met een volledige beslissingsbevoegdheid aanwezig is.
2. De aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene(n) die hij te werk stelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen, welke namens hem op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de directie onverwijld daarvan te verwijderen.
3. Personen door de aannemer tewerk gesteld, die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, moeten door hem op eerste aanzegging van de directie worden verwijderd.

Par 108. Eerste hulp bij ongelukken

1. Tijdens de gehele duur van het werk moet door de aannemer een verbandkist ter beschikking worden gesteld en op een nader door de directie aan te wijzen plaats worden opgeslagen.
2. Indien de aannemer niet op eerste aanzegging binnen drie dagen, in overleg met de directie bepaalde, zorgdraagt voor het aanbrengen, plaatsen of vervangen van de verbandkist, heeft de directie het recht zonder deswege ingebrekestelling op kosten van de aannemer een nieuwe verbandkist met inhoud aan te schaffen en te laten opslaan op een nader door de directie aan te wijzen plaats en het bedrag van de aannemingssom in te houden.

Par 109. Inschrijvingen

1. De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitvoering van het beroep of bedrijf terzake van de aard van het werk. Een origineel KKF uittreksel bijvoegen, niet ouder dan 2 maanden.
2. Kopie van een geldige aannemersvergunning terzake het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven bijvoegen bij de inschrijving.
3. Het bedrijf dat in aanmerking wordt gebracht voor gunning dient voldoende aan te tonen dat het bedrijf ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken.
4. De inschrijver moet voor het uitvoeren van het werk een prijs in Surinaamse courant opgeven. Het totale bedrag moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
5. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekering e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
6. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbidding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer in eerste instantie de toewijzing van een ander heeft plaatsgehad.
7. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het kantoor van het MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 conform de in de bekendmaking vermelde tijdstip.
8. Op betreffende enveloppe dient slechts de V.P. nummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
9. Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht.
10. De inschrijver is niet verplicht om voor alle kavels in te schrijven
11. De inschrijver moet een overzicht met foto's en technisch informatie (merk,model,etc.) van de beschikbare equipment indienen.
12. De inschrijver moet ook een tijd werkschema aantonen voor de kavels waarvoor er ingeschreven wordt.

Par 110. Gunning

De gunning van het werk zal per kavel aan de laagst geldige inschrijver plaatsvinden conform artikel 12 lid 4a van het AWS 1996, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.

Verder zal als criteria gelden dat één (1) inschrijver voor maximaal één (1) kavel in aanmerking zal komen.

Afdeling 2. BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par 201. Korte Werkomschrijving

Het werk bestaat uit :

1. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden
2. Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen.
3. Het afvoeren van bagger, rommel etc.
4. Het verrichten van bijbehorende werken.
5. Het verrichten van bijkomende werken.

Par 202. Nadere omschrijving van de werkzaamheden

A. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden:

1. Deze werkzaamheden bestaan uit het verwijderen van alle voorkomende begroeiingen, vuil en andere rommels.
2. De te verwijderen begroeiing moet met wortels worden verwijderd.
3. Inbegrepen zijn onderhoud stroken en insteek lozingen over de volle breedte. Waar nodig dient de aannemer ontbossingswerkzaamheden te verrichten.
4. De bij het opschonen en opruimen vrijkomende materialen zullen in de nabijheid op een vooraf bepaalde plaats worden gedumpt.
5. Het transporteren van materialen en materieel van en naar de werklocaties.
6. Schade aan aanwezige omrasteringen, beplantingen, wegdek en eventuele opstallen veroorzaakt door de schuld van de aannemer, dient op zijn kosten te worden hersteld en kan niet verrekend worden.
7. Het verwijderen en wederom plaatsen van omrasteringen die op de onderhoudsstrook. (Zgn. prikkeldraden met walabapalen.)
8. De aannemer moet voor de aanvang van de werkzaamheden contact maken met de nutsbedrijven vanwege de ligging van hun kabels en leidingen.
9. Alvorens een aanvang te maken met de werkzaamheden, dient de aannemer ervoor te zorgen dat alle materieel op de werklocatie aanwezig zijn.

B. Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen

1. Het eenmalig opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen tot de B.O.K. hoogte van de in de lozingen voorkomende duikers.
2. Het verwijderen van aanwezige begroeiing, een laaghumus onder deze begroeiing en het slappe baggermateriaal.
3. Het verwijderen van de in de lozingen voorkomende en over de lozingen hangende bomen, struikgewassen of de delen daarvan en van andere rommel.
4. Oneffenheden van de bermen en talud te herstellen.
5. De bermen en taluds dienen aan weerszijden van de lozingen waar nodig afwaterend afgewerkt te worden. Overtollig bermmateriaal dient te worden afgescheerd.
6. De bermen en taluds dienen netjes te worden afgewerkt, zulks ter beoordeling van de directie.
7. Het herstellen van de bermen m.b.v. gedroogde baggermateriaal, welke eventueel aangevoerd dient te worden. Voor deze werken zal de aannemer niet apart vergoed worden, ze worden beschouwd al hoofd onderdeel van het werk.
8. **Schade aan materieel en materiaal van derden** tijdens uitvoeren van de graafwerkzaamheden zullen ten laste komen van **de aannemer**. De aannemer zal dan als **eindverantwoordelijke** worden gesteld. De aannemer dient voor **het herstellen van de schade, voor zijn rekening te nemen** en zal daarvoor **geen meerwerk** aangewezen krijgen.
9. De werktijden zijn van 08.00 uur t/m 17.00 uur, van maandag tot vrijdag. Indien er in het weekend gewerkt zal worden, moet er met de directie worden afgestemd.
10. Indien meerdere locaties per dag aangepakt moeten worden, dient de aannemer dan de instructies van de directie strikt op te volgen. De aannemer moet hiermee rekening houden en de kans op aantal mobilisatie en demobilisatie incalculeren in de eenheidsprijs.

C. Het afvoeren van bagger, rommel, etc

Het afvoeren van bagger, rommel etc houdt in:

1. De rommel, etc. afkomstig uit de lozingen, bermen en taluds moeten worden afgevoerd en dienen van het werk verwijderd te worden binnen 24 uur, binnen een straal van ± 10 km van de werklocatie door de directie aan te wijzen dumplocatie.
2. De aannemer dient hiervoor minimaal 4 (vier) dumptrucks in te zetten.
3. De dumptrucks moeten zijn voorzien van een goed functionerende dumpinrichting en goed afsluitbare achterkleppen en zijschotten.
4. Rommel e.d. die tijdens onderhouden, opladen en transporteren op het wegdek terecht komen, dienen door de aannemer direct verwijderd te worden.
5. De breedte van de lozingen varieert tussen de 10 en 15m. Indien de breedte > 15 m is dan zal de lozing vanuit beide zijden opgehaald moeten worden waarbij het aantal uitgevoerde meters aan weersijden wordt opgeteld.

D. Het verrichten van bijbehorende werken

Als bijbehorende werken worden beschouwd, die werkzaamheden die niet in het V.P. zijn genoemd of omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij daartoe behoren en voor een volledige goede uitvoering, naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn.

E. Het verrichten van bijkomende werken

Voor het verrichten van bijkomende werken moet de inschrijver een bedrag per Post Onvoorzien opnemen (zie bijlage 3).

F. Stelpost t.l.v. nutsbedrijven

- a. Uitgaven ten gevolge van het uitvoeren van werken voor nutsvoorzieningen komen ten laste van de daarvoor bestemde stelpost.
- b. Betalingen en of verrekeningen voor het verplaatsen van kabels, leidingen, elektriciteitsmasten etc. zullen geschieden volgens de door de inschrijver opgenomen post voor nutsvoorzieningen.
- c. Voor het verrichten van werken voor nutsvoorzieningen moet de inschrijver een bedrag per kavel als stelpost nutsvoorzieningen opnemen (zie bijlage 3).

G. Directie voorzieningen

De aannemer moet alle benodigde dranken (koffie, thee en frisdranken), maaltijden, brandstof voor dienstvoertuigen en transport voor het toezichthoudend personeel van de directie t.b.v. efficiëntie van de dienst vanaf de aanvang tot oplevering ter beschikking te stellen. Er kan op de aannemer een beroep worden gedaan om kantoor en andere spullen z.a communicatieapparatuur te leveren op aanvraag van de directie. De inschrijver zal deze middels een opdrachtbrief krijgen. De inschrijver dient hiervoor in de ontleding van zijn inschrijvingssom per kavel een bedrag van SRD 100.000, - op te nemen voor de te leveren directie voorzieningen.

Par 203. Plaatsbepaling

De in dit V.P. beschreven werken dienen uitgevoerd te worden in de districten Paramaribo en Wanica.

Par 204. Tijdsbepalingen

1. De werkzaamheden moeten binnen 2 (twee) weken na de datum van contractondertekening zijn aangevangen;
2. Binnen 48 uur na ontvangst van de opdrachtbrief dient de aannemer met het werk aan te vangen.
3. De opdrachtgever behoudt het recht, indien nodig de opgegeven uitvoeringsperiode in par 203 lid 2 te verlengen met nog 6 (zes) maanden, welke geen invloed zal hebben op de contractueel overeengekomen eenheidsprijzen.
4. De uitvoeringsperiode van de werkzaamheden is gesteld op:

Kavel	Uitvoeringsperiode
Kavel 1	150 werkbarebare werkdagen
Kavel 2	150 werkbarebare werkdagen

Afdeling 3. VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par 301. In te zetten materieel / personeel

- Voor de uitvoering der werkzaamheden dienen de volgende machines te worden ingezet door de aannemer:
 - Minimaal 2 (twee) H.G.M Lange-Giek
 - Minimaal 4 (vier) dumptruck (4ton)
 - Minimaal 8 (acht) arbeiders;
 - Voldoende handarbeiders met de benodigde gereedschappen
- De door de aannemer in te zetten machines moeten 100 % in bedrijf zijnde machines zijn. Zijdens de door de directie afgekeurde machines moeten door de aannemer op eerste aanzegging van de directie worden vervangen;
- De operator moet ervaren en vakbekwaam zijn, dit mede ter beoordeling van de directie.
- Indien de aannemer in aanmerking komt voor de uitvoering van meerdere posten, is de aannemer ook verplicht om meerdere benodigd materieel in te zetten
- De machines dienen simultaan te worden ingezet.

Par 302. Veiligheidsvoorschriften

- Op de locaties alwaar er gewerkt wordt dient de aannemer zodanige veiligheidsvoorzieningen te treffen dat het openbaar verkeer niet belemmerd wordt.
- De aannemer dient borden te plaatsen met het opschrift: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING, WERK IN UITVOERING.
- De arbeiders moeten voorzien zijn van alle nodige veiligheidsvoorzieningen zoals vesten, handschoenen, laarzen etc.
- Na afstemming door de aannemer, voor het werken op openbare weg met Verkeerspolitie c.q. het Korps Politie Suriname in het Ressort/ District, kunnen de werkzaamheden aanvangen.
- De aannemer dient zelf ervoor te zorgen dat bij het transporteren van de machines c.q. voertuigen, deze door een wetsdienaar wordt begeleid die daarvoor bevoegd is. De aannemer moet zelf voor vervoer zorgen voor de wetsdienaren indien noodzaak daartoe bestaat.
- Schade veroorzaakt tijdens onzorgvuldig transporteren van het materieel en uitvoering van het werk zijn voor rekening van de aannemer.

Par 303. Toezicht op de uitvoering

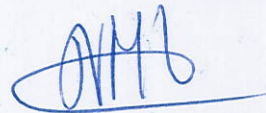
Het toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de voorwaarden waaronder het werk plaatsvindt, geschiedt door het hoofd van de afdeling Open –en Gesloten riolering de door hem aan te wijzen personen.

Par 304. Oplevering

1. Het werk wordt beoordeeld nadat de totale werkzaamheden, per kavel, naar oordeel van de directie zijn voltooid.
2. Door de directie afgekeurde werken of delen van werken dienen door de aannemer binnen de door de directie aan te geven periode te worden hersteld.

Paramaribo, 10. december 2025

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM, BSc.

Bijlage 1 Verkeersborden

DOORSTROMING VAN HET VERKEER

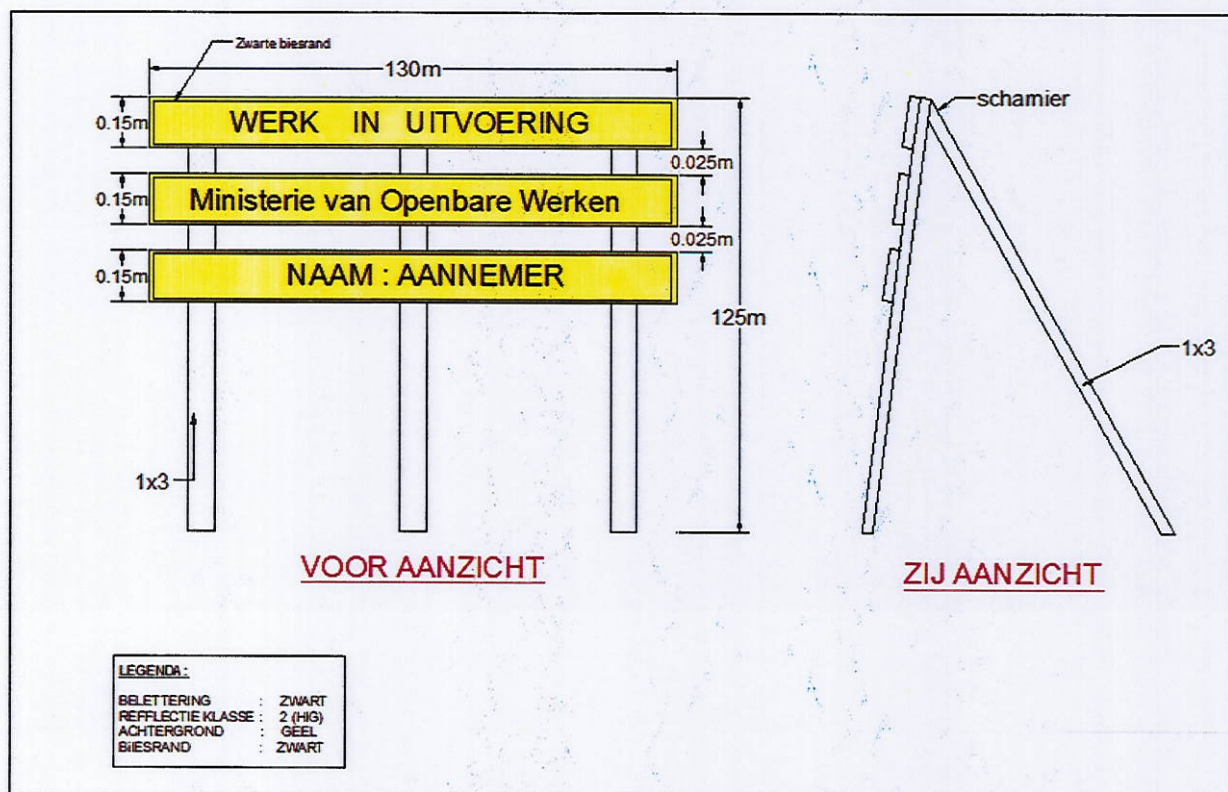
- De aannemer moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften. De aannemer is gehouden tijdens de gehele uitvoeringsduur te zorgen voor adequate verkeersvoorzieningen ter plaatse van zijn werkfront opdat het doorgaande verkeer geen stagnatie ondervindt en een veilige verkeersafwikkeling gegarandeerd is. De te treffen voorzieningen dienen de goedkeuring van de opdrachtgever en de verkeerspolitie te hebben. De aannemer dient tijdig de verkeerspolitie op de hoogte te stellen van de geplande werkzaamheden en om assistentie te vragen;
- Indien tijdens de uitvoering spoedmaatregelen moeten worden genomen ter garanderen van een veilige verkeersafwikkeling e.e.a. ter voorkoming van ongevallen of schade of om de veiligheid na een ongeval of schade te waarborgen, maant de directie de aannemer formeel aan het nodige te doen;
- Indien de aannemer deze maatregelen niet wil nemen, kan de directie op kosten van de aannemer dit werk doen uitvoeren (voor zover deze aansprakelijk is);
- De aannemer dient voor de uitvoering van de werkzaamheden ten minste over de onderstaande verkeers- c.q. bebakeningborden te beschikken. Indien omstandigheden dit noodzakelijk maken, dient de aannemer hetzij uit eigen beweging, in overleg met de directie, of op aangeven van de directie, ten behoeve van de verkeersveiligheid extra verkeersmaatregelen te nemen;
- De machines en vrachtwagens dienen voor zover mogelijk uiterst links van de rijbaan op te stellen ter uitvoering van de werkzaamheden;
- Indien er meerdere vrachtwagens bij de werkzaamheden ingezet worden, mogen alleen de vrachtwagens die beladen worden zich op de werkplek bevinden en/of op de rijbaan staan;

Code	Model bord	Omschrijving	Type	Reflectie klasse	Aantal	Toepassing
J 16		Werk in uitvoering	1	Engineer grade	2	Het bord (wordt op een afstand van ± 50 m vóór de in de bedrijf zijnde voertuigen of machines geplaatst. Dit in de rijrichting van het verkeer en de tegenovergestelde richting op de linkerrijstrook (zijde van het werk) De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden
J19		Wegversmalling aan de linkerzijde van de weg	1	Engineer grade	1	Indien er versmalling van de rijbaan plaatsvindt
D02			1	Engineer grade	3	Dit bord wordt onder het bord J 16 geplaatst (2x) Eén bord wordt rechts achter de aan de graafmachine bevestigd De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden
A01		Maximum snelheid 30 km	1	Engineer grade	1	Dit bord wordt op de linker berm in de rijrichting van het verkeer geplaatst. Bord plaatsen op een staander

Type = de afmeting

Reflectie klasse

- de borden dienen officiële verkeersborden te zijn en mogen niet van hout zijn. De borden dienen van reflectie materiaal te zijn zoals aangegeven. Hierop zal gecontroleerd worden. De erkende verkoop bedrijven zijn bekend met specificaties zoals boven aangegeven;



Bijlage 2 MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
(een origineel exemplaar en een afschrift)

1. Ondergetekende(n),

.....

Wonende

te.....

Ten deze vertegenwoordigende

.....

Gevestigd te

.....

verklaart (verklaren) in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

“HET AANHUREN VAN HGM LANGE-GIEK IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO & WANICA EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN ”

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het VP no.

District	Kavel	Bedrag
Paramaribo	Kavel 1	
Wanica	Kavel 2	

"In welke aanbieding is inbegrepen het bedrag overeenkomstig de in dit V.P. vermelde post nutsvoorzieningen en directie voorzieningen.

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbieding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad,

gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:

a. Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 2 maanden

(AWS1996 artikel 7, lid 2).

b. Kopie civieltechnische vergunning (AWS 1996 artikel 7, lid 2).

c. Staat ontleding aannemingssom (zie bijlage).

d. Het globaal tijdwerkschema (AWS 1996 artikel 8, lid 12c).

e. Staat van verrichte diensten van het bedrijf.

f. Passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit wordt aangetoond.

g. Een overzicht met foto's en technisch informatie (merk,model,etc.) van de beschikbare equipment.

Gedaan te

d.d.

De inschrijver(s),

Bijlage 3 Staat van Ontleding aannemingssom

Kavel 1: Paramaribo

Nr.	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Bedrag (SRD)
1	HGM lange giek inclusief afvoeren van bagger material, mobilisatie, (de) mobilisatie	m	100.000		
Directie voorzieningen					100,000.00
Post onvoorzien					500,000.00
Post nutsvoorzieningen					200,000.00
Totaal aanneemsom					

Kavel 2: Wanica

Nr.	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Bedrag (SRD)
1	HGM lange giek inclusief afvoeren van bagger material, mobilisatie, (de) mobilisatie	m	100.000		
Directie voorzieningen					100,000.00
Post onvoorzien					500,000.00
Post nutsvoorzieningen					200,000.00
Totaal aanneemsom					