



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT Civieltechnische Werken

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding, worden gehouden voor:

1. Project:

"HET LEVEREN EN AANBRENGEN VAN THERMOPLASTISCHE WEGMARKERINGEN MET BIJBEHOREN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"

2. Bestek no.:

077/2025 LB/OW B.O.V: 04

3. Type aanbesteding:

Openbare aanbesteding

4. Financiering:

Staatsbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden te verkrijgen via de website van Public Works via de link:

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

6. Inlichtingendag:

n.v.t.

7. Inschrijvingsdatum & Openingsessie:

De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 10 december 2025 tot 10.00 u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden op **woensdag 10 december 2025 om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

8. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,

De Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken

Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname

Email: verkeer@publicworks.gov.sr

Tel.: 490666 tst 2046

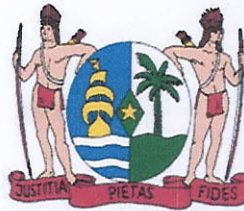
Paramaribo, 11 november 2025

De Directeur van het

Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM.BSc





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490666 ext.2046 | Email: verkeer@publicworks.gov.sr | Website:
<http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

(AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN)

BESTEK No.: 077 /2025 LB/OW B.O.V: 04

AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN : ...

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:
PROJECT VOOR HET VAKKUNDIG AANBRENGEN VAN WEGMARKERINGEN:

**"HET LEVEREN EN AANBRENGEN VAN THERMOPLASTISCHE
WEGMARKERINGEN MET BIJBEHOREN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING
BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"**

AANBESTEDER: HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10:00
UUR
TE PARAMARIBO (ZIE WEBSITE VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING)

Inhoud

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD	3
Deel B: INSTRUCTIES VOOR INSCHRIJVING	4
1. Van toepassing zijnde voorschriften	4
Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	4
Overeengekomen voorwaarden	5
A. Schade	5
B. Verzekering	5
C. Verplichtingen van de aannemer	5
D. In gebreke blijven van de aannemer	6
E. Prijsbepaling	6
F. Betaling	6
G. Voorschotten	7
H. Stelposten	7
2. Technische Beschrijving	8
A. Algemene omschrijving	8
B. Locaties	9
C. Werkopdrachten	9
D. Keuring	10
E. Eisen/kwaliteit wegmarkering	10
F. Technische specificaties markeringsproduct (tropisch bestendig)	11
G. Apparatuur thermoplast	12
H. Reflectie thermoplast	12
I. Technische specificatie wegverf	12
J. Apparatuur wegverf	12
K. Reflectie wegverf	12
L. Randen thermoplast en wegverf	12
M. Temperatuur thermoplast en wegverf	12
N. Ondergrond thermoplast en wegverf	13
O. Eisen applicatie wegmarkering	13
P. Uitvoeringsvoorwaarden aanbrengen wegmarkering	13
Inschrijvingsbiljet	15
Prijslijst/Model staat van ontleding	17

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Type aanbesteding:	Openbare aanbesteding
Opdrachtgever:	Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
Directie:	Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening in deze de afdeling Beheer en Onderhoud Verkeersvoorzieningen
Naam project:	Het leveren en aanbrengen van thermoplastische wegmarkeringen met bijbehoren ten behoeve van de afdeling Beheer en Onderhoud Verkeersvoorzieningen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
Financiering:	Staatsbegroting.
Aanvang:	Wordt bepaald bij de eerste bouwvergadering na contractondertekening
Projectduur:	12 (twaalf) kalendermaanden na aanvang van het project exclusief onwerkbare werkdagen (regendagen)
Aanwijzing ter plaatse:	Niet van toepassing
Termijn van gestanddoening:	De termijn van gestanddoening van de aanbesteding bedraagt 60 dagen. De inschrijver is gebonden voor de inschrijvingssom gedurende bovengenoemde termijn van 60 dagen vanaf de datum van aanbesteding gestand te doen.
Onderhoudsperiode:	De aannemer blijft gedurende 1 (één) jaar na de dag van de oplevering van de werkzaamheden aansprakelijk voor eventuele gebreken aan de aangebrachte thermoplastische wegmarkering. De aannemer blijft gedurende 6 (zes) maanden aansprakelijk voor het aanbrengen van wegenverf, welke naar het oordeel van de directie het gevolg zijn van of ondeugdelijk materiaal of kwaliteit. Gebreken welke zich gedurende de voornoemde periode manifesteren, dienen op eerste aanzegging van de directie onverwijld op kosten van de aannemer hersteld te worden.
Waarborgsom:	Een waarborgsom te storten van 5% van de leveringssom.
Boete:	De boete per dag is gelijk aan 0.5 promille van de aannemingssom. De boete wegens te late (op)levering van het werk beloopt maximaal 5 % van de aannemingssom.
Prijsvaststelling:	De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen een prijslijst (model staat van ontleding).
Gunningscriteria:	De toewijzing van het werk zal plaatsvinden aan de geldige inschrijver, die de laagste prijs heeft aangeboden, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de kwaliteitseisen gesteld in dit bestek en de raming van de aanbesteder.

Deel B: INSTRUCTIES VOOR INSCHRIJVING

1. Van toepassing zijnde voorschriften

Voor zover in het bestek niet anders bepaald, zijn de geldende Aanbestedingsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname (UWS 1996) van toepassing verklaard.

Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgevonden. Het inschrijvingsbiljet (in duplo) moet behalve een bereidsverklaring (2x) voor het opnemen van een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aanneemsom of een waarborgsom van gelijke omvang, ook vergezeld zijn van de volgende bijlagen:

A. Document met vereisten van algemene aard:

1. *Staat van ontleding conform Model staat van ontleding.*

B. Documenten inzake de maatschappelijke status:

1. *Een bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het bedrijf, op grond waarvan wordt ingeschreven (niet ouder dan 3 maanden);*
2. *Een kopie van bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;*

C. Document inzake het financieel vermogen:

n.v.t.

D. Documenten inzake de technische bekwaamheid:

1. *Staat van verrichte werken van het bedrijf. De aannemer dient de afgelopen 3 jaar minimaal 3000 m² aan thermoplastische wegmarkering, (met de productspecificatie aangegeven in dit bestek) te hebben aangebracht.*
2. *Een product (technisch) specificatie van het te leveren thermoplastische wegmarkeringsmateriaal (tropisch variant);*
3. *Een product (technische) specificatie van de wegenverf;*

E. Document aangaande het organisatorische vermogen:

n.v.t.

Noot:

Inschrijvingen dienen in gesloten enveloppen te worden gedeponeerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbestedingen op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 (vóór in de bekendmaking aangegeven tijdstip).

Overeengekomen voorwaarden**A. Schade**

De aannemer is aansprakelijk voor alle schade bij en/of vanwege het transport en/of de productie, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich i.v.m. de aard van het werk niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of te verzekeren.

B. Verzekering

1. De aannemer dient namens zichzelf, zijn personeel en opdrachtgever/directie, de gangbare verzekeringen af te sluiten, tegen verlies of schade waarvoor hij krachtens de overeenkomst aansprakelijk is.
2. Alle verzekeringen dienen 5 (vijf) dagen na ondertekening van het contract te worden gesloten en moeten worden goedgekeurd door de opdrachtgever. De looptijd van de verzekeringen zal zijn voor de duur van het contract tot aan de eindoplevering.
3. Niettegenstaande de verzekeringsverplichting van de aannemer, is alleen hij aansprakelijk en vrijwaart hij de opdrachtgever/directie tegen aanspraken van derden wegens schade aan eigendom of lichamelijk letsel ten gevolge van de uitvoering van de werken door zichzelf en werknemers.

C. Verplichtingen van de aannemer

1. De aannemer is verplicht na aanzegging voor de gunning uiterlijk binnen 5(vijf) dagen, een waarborgsom te storten van 5% van de leveringssom bij de kassier van het Departement van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, of een bankgarantie te stellen gelijk aan dit bedrag. De waarborgsom of bankgarantie wordt terugbetaald respectievelijk opgeheven na verloop van de gestelde onderhoudsperiode voor zover de aannemer ter beoordeling van de Directie aan al zijn verplichtingen heeft voldaan;
2. De aannemer is verplicht overeenkomstig artikel 1360 S.B.W. al datgene te verrichten dat naar de aard van de overeenkomst van de aanbrenging en levering, de billijkheid, het gebruik of de wet wordt gevorderd;
3. De aannemer zorgt dat bij de levering te allen tijde een persoon aanwezig is, die de opdrachten en aanwijzingen van de directie desverlangd onverwijld aan de aannemer of zijn gemachtigde overbrengt;
4. Ten overvloede wordt de aandacht van de aannemer erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving tenzij wegens overmacht, ongeoorloofd en ontoelaatbaar is;

5. De aannemer die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het doen van de aanbrengring en levering onttrekt, zal kunnen worden uitgesloten van de uitvoering/of levering t.b.v. overheidswerken, afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichtingen tot schadeloosstelling, indien de aannemer zijn verplichtingen niet nakomt, worden de meerkosten om de aanbrengring en levering door derden te laten uitvoeren op hem verhaald.

D. In gebreke blijven van de aannemer

1. Indien de aannemer niet handelt conform de voorwaarden of zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever kan de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst worden ontbonden.
2. Indien het land door in gebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, is de aannemer tot schadevergoeding gehouden.
3. De kosten van de in het tweede lid bedoelde schadeloosstelling worden door de aannemer binnen een door de Directie te stellen termijn voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen van de aannemingsom zullen worden ingehouden of zo nodig op een andere manier op de aannemingsom zullen worden verhaald.
4. Voor elke dag vertraging van de uitvoering van werken, tenzij ten genoegen van de Directie wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad onafhankelijk van de macht of wil van de aannemer, kan een korting worden opgelegd van 0.5 promille van de aannemingsom.
5. Eventuele opgelegde kortingen dienen door de aannemer, op eerste aanzegging van de Directie te worden voldaan, bij ingebrekestelling.

E. Prijsbepaling

Deze opdracht wordt uitgevoerd volgens een prijslijst (model staat van ontleding).

Elementen inbegrepen in de prijzen

1. De transportkosten en verplaatsingskosten van personeel en materieel zijn inbegrepen in de prijs.
2. Alle kosten voor vervoer, lossen, stapelen en het uitpakken (indien nodig) op de opslagplaats van de aannemer worden gedragen door de aannemer.
3. Verwijdering van sloopmateriaal en afval volgens de geldende voorschriften (indien nodig).
4. (Bouw)vergaderingen.
5. Het leveren en in gebruik stellen van de benodigde veiligheidsvoorzieningen.
6. Meerprijs voor werkzaamheden buiten de reguliere werkuren.

F. Betaling

Betaling zal geschieden voor daadwerkelijk aangebrachte/geleverde hoeveelheden, conform de geldende eenheidsprijzen, middels een bestelbon bij ingediende declaratie conform het 4N en 5N model.

G. Voorschotten

Na ondertekening van de overeenkomst kan de aannemer op zijn verzoek een voorschot verkrijgen van 10% van de aanneemsom exclusief stelposten. Terugbetaling van het voorschot zal geschieden door evenredige inhouding op de betalingstermijnen. Terugbetaling zal aanvangen zodra 30% van de aanneemsom is gerealiseerd en zal volledig zijn terugbetaald als 90% van de aanneemsom is gerealiseerd.

H. Stelposten

Als bijbehorende werken worden beschouwd de werken, die niet expliciet in het bestek zijn benoemd en omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn ter ondersteuning en /of voortzetting van de werkzaamheden van beide partijen (de aannemer en de directie), alsook voor de aankoop/ betaling van diverse goederen en diensten ter versterking en ondersteuning van de afdeling. De bedragen van de stelposten maken deel uit van de inschrijvingssom en moeten door de inschrijver worden opgeteld bij het inschrijvingsbedrag.

Post Algemeen

Ter ondersteuning/ versterking van de dagelijkse werkzaamheden van de afdeling, dient deze te worden voorzien van (elektronisch) apparatuur, meubilair, veiligheidsattributen en overige bijkomstigheden. Ten behoeve van het personeel van de afdeling dienen er trainingen te worden verzorgd.

Post algemeen bedraagt **SRD 500,000.00.**

Post Onvoorzien

Voor het verrichten van bijkomende werken en de aankoop van materialen.

Post onvoorzien bedraagt **SRD 1,000,000.00.**

Directie voorzieningen

De directie dient, op aanvraag, te worden voorzien van de nodige voeding, drank en belkaarten. Dienstvoertuigen die naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn ter ondersteuning en/ of voortzetting van de werkzaamheden dienen op vooraf (door de directie) aangegeven periode worden voorzien van een servicebeurt, benzine, eventuele reparaties en andere bijkomstigheden.

Post directie voorzieningen bedraagt **SRD 200,000.00.**

2. Technische Beschrijving

A. Algemene omschrijving

Deze overeenkomst heeft betrekking op het uitvoeren (leveren en aanbrengen) van wegmarkeringen in thermoplast en wegverf inclusief het onderhouden (onderhoudsperiode) ervan op diverse locaties, gedurende de opdrachtperiode.

De aanneming omvat hoofdzakelijk:

1. Grondige reiniging van de te schilderen oppervlakken, inclusief directe verwijdering van al het afval en/of zand, altijd inbegrepen in alle eenheidsprijzen, met behulp van een mechanische veeg/borstelwagen of handmatig.
2. Het schadeloos verwijderen van de oude markering van bepaalde doorlopende en niet-doorlopende overlangse markeringen, pijlen en arceringen, STOP, dwarsmarkeringen, zebapaden, enzovoort. De markeringen mogen alleen worden verwijderd met behulp van waterstralen onder hoge druk.
3. Het werk dat voorafgaat aan het aanbrengen van de markeringen.
4. Het traceren van nieuwe wegen en/of wijzigingen aan bestaande markeringen.
5. Het onderhouden van de markeringen en bijbehoren gedurende de onderhoudsperiode.
6. Maatregelen om nog niet berijdbare markeringen te beschermen tegen verkeer dat eroverheen rijdt.
7. Alle verkeersborden ter aanduiding van de plaats waar er gewerkt wordt en ter beveiliging en begeleiding van het wegverkeer.
8. Het aanbrengen van doorlopende en niet-doorlopende overlangse wegmarkeringen met verschillende breedtes.
9. Het markeren van arceringen met verschillende breedtes, pijlen van verschillende afmetingen, tekens in de rijstroken, drempels
10. Alle markeringen die verband houden met de rand van de betreffende weg, zoals rijen haaiantanden, eventuele stopstrepen (met mogelijk de bijbehorende tekst "STOP").
11. Het markeren van een afwijkend fietspad, symbolen en eventuele voetgangersoversteekplaatsen.
12. Het schilderen van lineaire elementen met witte en/of gekleurde wegmarkeringsproducten.

Met nadruk op en inclusief de volgende zaken:

1. Alle leveringen en verrichtingen die nodig zijn voor het uitvoeren van deze werken.
2. Het verwijderen van al het afval dat voortkomt uit de uitgevoerde werken, volgens de bepalingen van dit bestek, valt onder de verantwoordelijkheid van de aannemer en wordt daarom niet afzonderlijk vergoed.
3. Alle materialen die worden gebruikt in deze aanneming worden geleverd door de aannemer, tenzij de contractuele bepalingen uitdrukkelijk anders bepalen.
4. De onderhoud van de uitgevoerde werken gedurende de waarborgperiode. Deze werken zijn inbegrepen in de inschrijvingsprijs voor het aanbrengen van de markering. De aannemer kan

geen aanspraak maken op enige vergoeding voor extra onderhoudswerkzaamheden tijdens de waarborgperiode.

B. Locaties

Diverse locaties in Paramaribo en omstreken.

C. Werkopdrachten

1. Voor alle werkzaamheden van de aannemer geldt dat er pas aangevangen dient te worden, nadat door de directie toestemming is verleend omtrent de aard, de locatie, de datum, en het tijdstip van de aanvang van deze werkzaamheden. In het bijzonder wordt hier bedoeld op werkzaamheden die zullen resulteren in een wegversmalling of een stremming van al het verkeer dat enige invloed zal ondervinden van de werkzaamheden op de betreffende strekking.
2. Op locaties waar de aannemer op /of naast de weg werkzaamheden uitvoert, dient het verkeer d.m.v. verkeersborden hierop te worden geattendeerd. Aan het verkeer dient duidelijk te worden gemaakt dat er sprake is van een wegversmalling en dit dient duidelijk te worden aangegeven. Ook dient aan het verkeer een maximumsnelheid (30 km./h), dan wel de ter plaatse van de werkzaamheden tijdelijk een aangepaste maximumsnelheid te worden aangegeven. De verkeersborden en andere voorzieningen dienen op voldoende afstand (50 m) van de uitvoering zijnde werken te worden geplaatst, zodat het verkeer tijdig hierop kan reageren. Bij het uitvoeren van het werk 's avonds, dienen goed zichtbare zwaailichten te worden gebruikt (geel zwaailicht).
3. Veiligheidsvesten, veiligheidsbroeken (reflecterende) en veiligheidsschoenen, dienen te allen tijde te worden gebruikt ter verhoging van de veiligheid van de werkers. Voorts dient de aannemer zelf zorg te dragen voor het leggen van het contact met de (Gewestelijke) Politie m.b.t. het afzetten van weggedeelten. Er dient in dit kader een nauwe afstemming plaats te vinden tussen de aannemer, de directie en de politie. De door de aannemer toe te passen verkeersvoorzieningen, evenals een plan voor de implementatie daarvan, dienen vooraf aan de directie ter goedkeuring te worden aangeboden.
4. Ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden ontvangt de aannemer een schriftelijke werkopdracht. De werkopdrachten kunnen met de aangewezen projectleider besproken worden.
5. De aannemer dient bij afronding van een werkopdracht, een schriftelijke rapportage in tweevoud in te dienen met o.a. de uitgevoerde werkzaamheden en de hoeveelheden.
6. Na de indiening van de rapportage, pleegt de projectleider een veldopname waarbij er controle wordt gedaan op de uitgevoerde werkzaamheden.
7. Na akkoord van de uitgevoerde werkzaamheden krijgt de aannemer een goedkeuring op de schriftelijke rapportage.
8. Op basis van de goedgekeurde rapportage kan de aannemer een declaratie indienen.

9. De declaraties kunnen op basis van 350 m² uitgevoerde en goedgekeurde werkzaamheden worden ingediend.

D. Keuring

1. De thermoplastische smeltmassa zal steekproefsgewijs bij het aanbrengen door de directie of diens vertegenwoordiger worden gecontroleerd en gekeurd.
2. Bij de keuring zal gelet worden op de navolgende punten:
 - De thermoplastische smeltmassa moet op de juiste verwerkingstemperatuur zijn en vervolgens worden aangebracht;
 - De massa stroefheid ca. 2.0 g/cm³;
 - De helderheid moet hoger zijn dan 75 (Y-waarde);
 - De laagdikte moet 3 mm zijn.
3. Indien naar het oordeel van de directie, de thermoplastische smeltmassa niet of niet geheel aan de gestelde voorwaarden voldoet, behoudt de directie zich het recht voor het aangeboden niet te accepteren. Bij eventuele gehele of gedeeltelijke afkeuring van de aangeboden hoeveelheden thermoplastische smeltmassa, komen de kosten die hieruit voortvloeien geheel ten laste van de aannemer.
4. De aannemer verliest hierbij tevens alle rechten op betaling van welke aard dan ook.

E. Eisen/kwaliteit wegmarkering

1. De markering dient voor een directe reflectie, na-gestrooid te worden met glasparels.
2. Het nastrooien dient met de daarvoor bestemde apparatuur en/of materieel nagestrooid te worden.
3. Nastrooien met de blote hand is niet toegestaan. Dit om o.a. "vlekvorming" te voorkomen.
4. De glasparels dienen onmiddellijk na applicatie van het thermoplastische materiaal, nagestrooid te worden.
5. De kant belijning en de ononderbroken as-belijning dienen van watergootjes voorzien te zijn. Dit voor de directe afvoer van hemelwater.
6. De apparatuur van de aannemer dient geschikt en ingericht te zijn voor het aanbrengen van de "watergootjes" t.b.v. de kantmarkering:
 - De thermoplastische smeltmassa dient van een gecertificeerde kwaliteit te zijn;
 - De thermoplastische smeltmassa dient een levensduur van tenminste 2 jaar of hoger te hebben;
 - De thermoplastische smeltmassa dient aantoonbaar tropenbestendig te zijn;
 - De thermoplastische smeltmassa moet op een dikte van 3 mm worden aangebracht.
7. Ononderbroken streep met een breedte van 10 of 15 cm in onoverzichtelijke bochten als as-belijning.
8. Ononderbroken streep met een breedte van 10 cm of 15 cm als kantbelijning:
 - Afzonderlijk strepen van 1 m met onderbrekingen van 3 m (Patroon 1:3);
 - Afzonderlijke strepen zijnde waarschuwingsstrepen van 1 m met onderbrekingen van 1 m (Patroon 1:1) bij overgang van rechtstand naar bocht;

- Afzonderlijke strepen zijnde waarschuwingsstrepen van 3 m met onderbrekingen van 1 m (Patroon 3:1).
9. Dwarsmarkeringen:
 - Haaientand (driehoeks) markering;
 - Stopstrepen;
 - Oversteekplaatsen (zebrapaden);
 - Oversteekplaatsen voor fietsers;
 - Drempel markering;
 10. Pijlmarkeringen.
 11. Puntstukken en witte vlakken.
 12. Overige markeringen.
 13. Verf voor wegmarkeringen mag noch bij aflevering, noch na opslag gedurende 6 (zes) maanden in een nagenoeg geheel gevulde gesloten bus, gelatinering vertonen, een vel van meer dan 3 mm dikte hebben gevormd, of zodanig zijn ontmengd dat zij door licht oproeren niet meer homogeen kan worden gemaakt.
 14. De wegenverf dient op olie basis te zijn, goed verwerkbaar te zijn en moet kunnen worden aangebracht in een goed dekkende laag.
 15. De droogtijd van wegenverf mag ten hoogste 20 (twintig) minuten bedragen, de verf moet voldoende snel doorharden en mag niet kleverig blijven.
 16. Wegenverf voor bitumineuze wegdekken mag op een bitumineuze ondergrond niet doorslaan;
 17. Verf moet helderwit zijn en mag na droging geen kleurverschillen vertonen.
 18. Door kunstmatige verwerking mag de kleur slechts weinig veranderen, de verf moet zijn samenhang minstens 3 (drie) maanden behouden, er mogen geen vlekken of zichtbare structuurveranderingen (blazen, barsten, schroei e.d.) ontstaan.
 19. De wegenverf moet voldoende bestand zijn tegen afslijting en wel gedurende de duur van tenminste 3 (drie) maanden.

F. Technische specificaties markeringsproduct (tropisch bestendig)

Omschrijving	Eis
1. Helderheid	Hoger dan 75 (Y-waarde)
2. Viscositeit	Vast bij 20° C, dik vloeibaar bij 175° C
3. Vaste stofgehalte	100%
4. Soortelijke massa	Ca. 2.0 g/cm ³
5. Stroefheid	>55 S.R.T.
6. Overrijdbaarheid vlampunt	Overrijdbaar na ca. 2 minuten
7. Vlampunt	>230° C

G. Apparatuur thermoplast

Na verwarmen tot de verwerkingstemperatuur kan het product op de volgende wijzen worden verwerkt t.w.:

1. Handmatig door uitgieten in een mal en egalisatie met verwarmd afstrijkmes.
2. Handmatig door middel van een slof.
3. Machinaal met daartoe ingerichte apparatuur en/of machine. Vastgestelde laagdikte is minimaal 3 mm.

H. Reflectie thermoplast

De thermoplastische smeltmassa moet in de verpakking voorvermengd zijn met glasparels. Ten behoeve van een betere nachtzichtbaarheid dient het thermoplastische materiaal nagestrooid te worden met glasparels. Verhouding nastrooien glasparels ca. 150 g/m².

I. Technische specificatie wegenverf

Omschrijving	Eis
1. Helderheid	Hoger dan 80 (Y-waarde)
2. Viscositeit	
3. Vaste stofgehalte	Ca. 71%
4. Soortelijke massa	Ca. 1,43 gram/cm ³
5. Stroefheid	
6. Overrijdbaarheid vlampunt	Overrijdbaar binnen 15 minuten
7. Vlampunt	<21° C

J. Apparatuur wegenverf

Na verwarmen tot de verwerkingstemperatuur kan het product verwerkbaar zijn met kwast, roller en met alle wegenverf gebruikelijke spuitapparatuur.

K. Reflectie wegenverf

Ten behoeve van een betere nachtzichtbaarheid dient nagestrooid te worden met een mengsel van glasparels en stroefheidsmiddel ca. 325 tot 370 g/m².

L. Randen thermoplast en wegenverf

De randen dienen recht te zijn afgewerkt conform de vastgestelde hoeken.

M. Temperatuur thermoplast en wegenverf

1. Minimale verwerkingstemperatuur 160° C
2. Maximale verwerkingstemperatuur 200° C
3. Aanbevolen verwerkingstemperatuur 165° C tot 180° C

N. Ondergrond thermoplast en wegverf

Deze dient droog, vet en stofvrij te worden gemaakt. Eventuele oude verflagen dienen verwijderd te worden.

O. Eisen applicatie wegmarkering

1. De aannemer dient de levering en het aanbrengen met de nodige zorg en in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst uit te voeren.
2. De applicatie kan zowel handmatig als machinaal worden aangebracht.
3. De kantmarkering dient machinaal te geschieden waarbij er t.b.v. de afvoer van hemelwater op het wegdek, watergootjes 2 mm dienen te worden aangebracht.
4. De markering dient door middel van "sloffen" (screeds) aangebracht te worden.
5. De sloffen dienen instelbaar te zijn waarbij de dikte van de markering, door de instelling van de slob bepaald kan worden.
6. Bij het aanbrengen van de markering mag er geen rest materiaal op het wegdek achterblijven.
7. De lengte markering dient correct en in rechte lijn, evenwijdig met de weg-as te worden aangebracht.
8. De markering in bochten (bogen) dient vloeiend te geschieden.
9. De thermoplastische markering dient onder de juiste temperatuur te worden aangebracht.
10. De figuratie dient door middel van mallen te worden aangebracht. Foutief en/of kwalitatief slecht aangebrachte markering dient op kosten van de aannemer binnen 24 uur na aangegeven door de directie of projectleider verwijderd en opnieuw aangebracht te worden.

P. Uitvoeringsvoorwaarden aanbrengen wegmarkering

1. De aannemer dient minimaal twee werkteams in te zetten zodat de markeringswerkzaamheden op meerdere locaties simultaan uitgevoerd kunnen worden.
2. De aannemer dient er voor zorg te dragen dat de werkzaamheden binnen de gestelde uitvoeringsperiode worden afgerond.
3. De aannemer dient de verwerkte hoeveelheden dagelijks bij te houden en er tevens voor zorg te dragen dat de aangegeven hoeveelheden per district niet worden overschreden.
4. De aannemer dient aantoonbare kennis en ervaring te beschikken over het thermoplastische materiaal, de applicatie en het verwijderen van thermoplastische wegmarkering.
5. De aannemer dient te beschikken over de noodzakelijke materialen, apparatuur en/of voertuigen voor het deskundig aanbrengen van thermoplastische markeringen.
6. De aannemer dient over aantoonbare kennis te beschikken m.b.t. het verkeersrecht en wegmarkeringen. Derhalve is de aannemer zelf verantwoordelijk voor het uitzetten van het werk (de totale organisatie en het plaatsen van de markeringen).
7. De aannemer dient te allen tijde de aan hen verstrekte documenten en inlichtingen in verband met de overeenkomst als persoonlijk en vertrouwelijk te behandelen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever mogen deze bescheiden niet aan derden worden bekendgemaakt.

8. De aannemer of diens vertegenwoordiger dient de aanwijzingen van de Directie stipt op te volgen.
9. De aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene die hij tewerkstelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen welke op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de Directie onverwijld daarvan te verwijderen.

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM BSc.

Inschrijvingsbiljet



(in duplo)

1. De hierna te noemen inschrijver (s)

.....

Wonende te

.....

Ten deze rechtens vertegenwoordigende:

.....

Gevestigd te

.....

verklaart (verklaren) de in het bestek genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijke schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezies tot aanneming van:

**PROJECT VOOR HET VAKKUNDIG AANBRENGEN VAN WEGMARKERINGEN:
"HET LEVEREN EN AANBRENGEN VAN THERMOPLASTISCHE WEGMARKERINGEN MET
BIJBEHOREN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD
VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING"**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

.....

Voor de som van SRD

(.....
Surinaamse Dollars)

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbieding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding, heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5 % van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen in duplo gevoegd:

A. Document met vereisten van algemene aard:

1. Staat van ontleding conform Model staat van ontleding.

B. Documenten inzake de maatschappelijke status:

1. Een bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het bedrijf, op grond waarvan wordt ingeschreven (niet ouder dan 3 maanden);
2. Een kopie van bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;

C. Document inzake het financieel vermogen:

n.v.t.

D. Documenten inzake de technische bekwaamheid:

1. Staat van verrichte werken van het bedrijf. De aannemer dient de afgelopen 3 jaar minimaal 3000 m² aan thermoplastische wegmarkering, (met de productspecificatie aangegeven in dit bestek) te hebben aangebracht.
2. Een product (technisch) specificatie van het te leveren thermoplastische wegmarkeringsmateriaal (tropisch variant);
3. Een product (technische) specificatie van de wegenverf;

E. Document aangaande het organisatorische vermogen:

n.v.t.

1. De Inschrijver(s) wijst (wijzen) als gemachtigde aan om hen voor alle zaken de werken betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
2. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen met inachtneming van de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek.



Prijslijst/Model staat van ontleding

**PROJECT VOOR HET VAKKUNDIG AANBRENGEN VAN WEGMARKERINGEN:
"HET LEVEREN EN AANBRENGEN VAN THERMOPLASTISCHE
WEGMARKERINGEN MET BIJBEHOREN TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING
BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"**

De levering dient te geschieden conform de onderstaande aantallen en specificaties:

Nr.	Code	Omschrijving	Aantal	Eenheid	Eenheids prijs	Prijs (srd)
3		Leveren en aanbrengen van wegmarkering met thermoplast	2500	m ²		
4		Leveren en aanbrengen van wegmarkering met wegverf	200	m ²		
5		Algemeen				500,000.00
6		Onvoorzien				1,000,000.00
7		Directie voorzieningen				200,000.00
		Totaal				

Naam Inschrijver:

Bedrijfsnaam:

Adres:

Datum:

Handtekening: