



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding, worden gehouden voor:

1. Project:

“HET HERSTELLEN VAN VERKEERSMEUBILAIR IN DELEN VAN DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING”

2. Bestek no.:

075/2025 LB/OW B.O.V: 02

3. Type aanbesteding:

Openbare aanbesteding

4. Financiering:

Staatsbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden te verkrijgen via de website van Public Works via de link:

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

6. Inlichtingendag:

n.v.t.

7. Inschrijvingsdatum & Openingsessie:

De inschrijvingsbiljetten moeten op **woensdag 10 december 2025 tot 10.00 u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden op **woensdag 10 december 2025 om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

8. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

De Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken

Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname

Email: verkeer@publicworks.gov.sr

Tel.: 490666 ext 2046

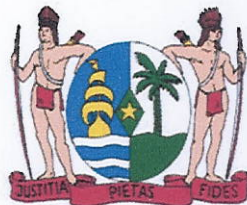
Paramaribo,

11 november 2025

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM.BSC





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490666 ext.2046 | Email: verkeer@publicworks.gov.sr | Website:
<http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

(AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN)

BESTEK No. : 075 /2025 LB/OW B.O.V.:02

AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN :

**BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR
INTEGRALE VERKEERSMEUBILAIR PROJECT:**

**"HET HERSTELLEN VAN VERKEERSMEUBILAIR IN DELEN VAN DISTRICTEN
PARAMARIBO EN WANICA TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BEHEER EN
ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"**

AANBESTEDER: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING .
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE MR. J.
LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10:00 UUR
TE PARAMARIBO (ZIE WEBSITE VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDEING)

Inhoud

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD	3
Deel B: INSTRUCTIES VOOR INSCHRIJVING	4
1. Van toepassing zijnde voorschriften.....	4
Toegangsrecht en kwalitatieve selectie	4
Overeengekomen voorwaarden	5
A. Schade.....	5
B. Verzekering	5
C. Verplichtingen van de aannemer	5
D. In gebreke blijven van de aannemer	6
E. Prijsbepaling	6
F. Betaling	6
G. Voorschotten.....	6
H. Stelpost.....	7
2. Technische Beschrijving	8
A. Algemene omschrijving	8
B. Locaties.....	9
C. Werkopdrachten	9
D. Keuring	10
E. Eisen/kwaliteit verkeersmeubilair en bijbehoren	10
F. Plaatsing verkeersborden	11
G. Verwijderen van "niet bruikbare verkeersborden" en galvaanbuizen.....	11
H. Plaatsen en verankeren galvaanbuizen	12
Inschrijvingsbiljet	13
Model staat van ontleding	15
Bijlage: MODEL GALVAANBUIS INCLUSIEF GALVAANDOP EN ANKERS & MODEL SCHARNIERBEUGEL	16

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Type aanbesteding:	Openbare aanbesteding
Opdrachtgever:	Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
Directie:	Het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening in deze de afdeling Beheer en Onderhoud Verkeersvoorzieningen
Naam project:	" Het herstellen van verkeersmeubilair in delen van district Paramaribo en Wanica ten behoeve van de afdeling Beheer en Onderhoud Verkeersvoorzieningen voor het ministerie van openbare werken.
Financiering:	Staatsbegroting
Aanvang:	Wordt bepaald bij de eerste bouwvergadering na contractondertekening.
Projectduur:	10 (tien) kalendermaanden na aanvang van het project exclusief onwerkbaar dagen
Aanwijzing ter plaatse:	Niet van toepassing
Termijn van gestanddoening:	De termijn van gestanddoening van de aanbesteding bedraagt 60 dagen. De inschrijver is gebonden voor de inschrijvingsom gedurende bovengenoemde termijn van 60 dagen vanaf de datum van aanbesteding gestand te doen.
Onderhoudsperiode:	De aannemer blijft gedurende 5 (vijf) maanden na de dag van de oplevering van de werkzaamheden aansprakelijk voor eventuele gebreken aan de aangebrachte/ herstelde verkeersmeubilair. De aannemer blijft gedurende 5(vijf) maanden aansprakelijk voor de levering, herstellen en/of plaatsing van wegmeubilair met bijbehoren, welke naar het oordeel van de directie het gevolg zijn van of ondeugdelijk materiaal of kwaliteit. Gebreken welke zich gedurende de voornoemde periode manifesteren, dienen op eerste aanzegging van de directie onverwijld op kosten van de aannemer hersteld te worden. Na verstrijken van de onderhoudsperiode moet het werk in goede staat worden opgeleverd.
Waarborgsom:	Een waarborgsom te storten van 5% van de aannemingsom
Boete:	De boete per dag is gelijk aan 0.5 promille van de aannemingsom. De boete wegens te late (op)levering van het werk belooft maximaal 5 % van de aannemingsom.
Prijsvaststelling:	De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen een prijslijst. (model staat van ontleding)
Gunningscriteria:	De toewijzing van het werk zal plaatsvinden aan de geldige inschrijver, die de laagste prijs heeft aangeboden, waarbij er verplicht wordt gesteld dat voor alle onderdelen wordt ingeschreven en zal er ter dege rekening gehouden worden met de kwaliteitseisen gesteld in dit bestek en de raming van de aanbesteder.

Deel B: INSTRUCTIES VOOR INSCHRIJVING

1. Van toepassing zijnde voorschriften

Voor zover in het bestek niet anders bepaald, zijn de geldende Aanbestedingsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname (UWS 1996) van toepassing verklaard.

Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgevonden. Het inschrijvingsbiljet (in duplo) moet behalve een bereidsverklaring (2x) voor het opnemen van een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aanneemsom of een waarborgsom van gelijke omvang, ook vergezeld zijn van de volgende bijlagen:

A. Document met vereisten van algemene aard:

1. Staat van ontleding conform model staat van ontleding.

B. Documenten inzake de maatschappelijke status:

1. Een bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het bedrijf, op grond waarvan wordt ingeschreven (niet ouder dan 3 jaren);
2. Een kopie van bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;

C. Document inzake het financieel vermogen:

n.v.t.

D. Documenten inzake de technische bekwaamheid:

1. Staat van verrichte verkeerstechnischewerken (bebording) van het bedrijf in de afgelopen 3 jaar.
2. Certificaten van de aan te brengen verkeersmeubilair. Een certificaat van de producent inzake de productie van galvaanbuizen inclusief ankers, galvaandoppen en scharnierbeugels.

E. Document aangaande het organisatorische vermogen:

n.v.t.

Noot:

Inschrijvingen dienen in gesloten enveloppen te worden gedeponeerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbestedingen op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 (vóór in de bekendmaking aangegeven tijdstip).

Overeengekomen voorwaarden

A. Schade

De aannemer is aansprakelijk voor alle schade tijdens de werkzaamheden, bij en/of vanwege het transport, de productie en/of de levering, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich i.v.m. de aard van het werk niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of te verzekeren.

B. Verzekering

1. De aannemer is aansprakelijk voor alle schade bij en/of vanwege het transport, de productie en/of de levering, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich i.v.m. de aard van het werk niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of te verzekeren.
2. De aannemer dient namens zichzelf, zijn personeel en de opdrachtgever, de gangbare verzekeringen af te sluiten, tegen verlies of schade waarvoor hij krachtens de overeenkomst aansprakelijk is.
3. Alle verzekeringen dienen 5 (vijf) dagen na ondertekening van het contract te worden gesloten en moeten worden goedgekeurd door de opdrachtgever. De looptijd van de verzekeringen zal zijn voor de duur van het contract tot aan de eindoplevering.
4. Niettegenstaande de verzekeringsverplichting van de aannemer, is alleen hij aansprakelijk en vrijwaart hij de opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens schade aan eigendom of lichamelijk letsel ten gevolge van de uitvoering van de werken door zichzelf en werknemers.

C. Verplichtingen van de aannemer

1. De aannemer is verplicht na aanzegging voor de gunning uiterlijk binnen 5(vijf) dagen, een waarborgsom te storten van 5% van de leveringsom bij de kassier van het Departement van Openbare Werken, of een bankgarantie te stellen gelijk aan dit bedrag. De waarborgsom of bankgarantie wordt terugbetaald respectievelijk opgeheven na verloop van de gestelde onderhoudsperiode voor zover de aannemer ter beoordeling van de Directie aan al zijn verplichtingen heeft voldaan;
2. De aannemer is verplicht overeenkomstig artikel 1360 S.B.W. al datgene te verrichten dat naar de aard van de overeenkomst van de aanbrengring en levering, de billijkheid, het gebruik of de wet wordt gevorderd;
3. De aannemer zorgt dat bij de levering te allen tijde een persoon aanwezig is, die de opdrachten en aanwijzingen van de directie desverlangd onverwijld aan de aannemer of zijn gemachtigde overbrengt;
4. Ten overvloede wordt de aandacht van de aannemer erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving tenzij wegens overmacht, ongeoorloofd en ontoelaatbaar is;
5. De aannemer die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het doen van de aanbrengring en levering onttrekt, zal kunnen worden uitgesloten van de uitvoering/of levering t.b.v. overheidswerken, afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichtingen tot schadeloosstelling. Indien de aannemer zijn verplichtingen niet nakomt, worden de meerkosten om de aanbrengring en levering door derden te laten uitvoeren op hem verhaald.

D. In gebreke blijven van de aannemer

1. Indien de aannemer niet handelt conform de voorwaarden of zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever kan de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst worden ontbonden;
2. Indien het land door in gebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, is de aannemer tot schadevergoeding gehouden;
3. De kosten van de in het tweede lid bedoelde schadeloosstelling worden door de aannemer binnen een door de Directie te stellen termijn voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen van de aannemingsom zullen worden ingehouden of zo nodig op een andere manier op de aannemingsom zullen worden verhaald;
4. Voor elke dag vertraging van de uitvoering van werken, tenzij ten genoegen van de Directie wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad onafhankelijk van de macht of wil van de aannemer, kan een korting worden opgelegd van 0.5 promille van de aannemingsom.
5. Eventuele opgelegde kortingen dienen door de aannemer, op eerste aanzegging van de Directie te worden voldaan, bij ingebrekestelling.

E. Prijsbepaling

Deze opdracht wordt uitgevoerd volgens een prijslijst (MODEL STEET VAN ONTLEDING).

Elementen inbegrepen in de prijzen:

1. De transportkosten en verplaatsingskosten van personeel en materieel zijn inbegrepen in de prijs.
2. Alle kosten voor vervoer, lossen, stapelen en het uitpakken (indien nodig) op de opslagplaats van de aannemer worden gedragen door de aannemer.
3. Verwijdering van sloopmateriaal en bouwafval volgens de geldende voorschriften.
4. Alle kosten die gepaard gaan met de onderhoudsperiode o.a. het wassen, herstellen, vervangen en ontdoen van onkruid op alle verkeerborden en geleidingshekken.
5. (Bouw) vergaderingen.
6. Het leveren en in gebruik stellen van de benodigde veiligheidsvoorzieningen.
7. Meerprijs voor werkzaamheden buiten de reguliere werkuren.

F. Betaling

Betaling zal geschieden voor daadwerkelijk herstellde/geleverde hoeveelheden, conform de geldende eenheidsprijzen, middels een bestelbon bij ingediende declaratie conform het 4N en 5N model.

G. Voorschotten

Na ondertekening van de overeenkomst kan de aannemer op zijn verzoek een voorschot verkrijgen van 10% van de aanneemsom exclusief stelposten. Terugbetaling van het voorschot zal geschieden door evenredige inhouding op de betalingstermijnen. Terugbetaling zal aanvangen zodra 30% van de aanneemsom is gerealiseerd en zal volledig zijn terugbetaald als 90% van de aanneemsom is gerealiseerd.

H. Stelpost

Als bijbehorende werken worden beschouwd de werken, die niet expliciet in het bestek zijn benoemd en omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn ter ondersteuning en- /of voortzetting van de werkzaamheden van beide partijen (de aannemer en de directie) en alsook voor de aankoop/betaling van diverse goederen en diensten ter versterking en ondersteuning van de afdeling . De bedragen van de stelpost maken deel uit van de inschrijvingsom en moeten door de inschrijver worden opgeteld bij het inschrijvingsbedrag

Post Algemeen

Ter ondersteuning/versterking van de dagelijkse werkzaamheden van de afdeling, dient deze te worden voorzien van (electronisch) apparatuur,meubilair,veiligheidsattributen en overige bijkomstigheden. Ten behoeve van het personeel van de afdeling dienen er trainingen te worden verzorgd.

Post algemeen bedraagt **SRD 300,000.00**

Post onvoorzien

Voor het verrichten van bijkomende werken en de aankoop van materialen.

Post onvoorzien bedraagt **SRD 1,000,000.00**

Directie voorzieningen

De directie dient, op aanvraag, te worden voorzien van de nodige voeding, drank en belkaarten. Dienstvoertuigen die naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn ter ondersteuning en/of voortzetting van de werkzaamheden dienen op diene vooraf (door de directie) aangegeven periode worden voorzien van een servicebeurt,benzine,eventuele reparaties en andere bijkomstigheden.

Post directie voorzieningen bedraagt **SRD 200,000.00**

2. Technische Beschrijving

A. Algemene omschrijving

Deze overeenkomst heeft betrekking op het herstellen van verkeersmeubilair in delen van de districten Paramaribo en Wanica nl. het herstellen, wassen en ontdoen van onkruid van verkeersborden, het vervangen/plaatsen van galvaanpalen met of zonder verkeersbord, het verwijderen van galvaanpalen, het herstellen van schrikhekken, het verwijderen van beschadigde schrikhekken, compleet aanbrengen van schrikhekken en het vervangen/plaatsen van scharnierbeugels.

De aanneming omvat hoofdzakelijk:

1. Verkeersborden:

- Verwijdering van verkeersborden voor reiniging (wassen);
- Reiniging van borden inclusief symbool en tekst;
- Herbevestigen van de gereinigde borden op hun oorspronkelijke locaties en juiste stand;
- Grondige inspectie op schade en slijtage;
- Vervangen van niet bruikbare verkeersborden;
- Plaatsen van ontbrekende verkeersborden;
- Ontdoen van onkruid op en rondom de verkeersborden en galvaanpaal;
- De verkeersborden zullen door de opdrachtgever worden geleverd.

2. Galvaanpalen:

- Verwijdering van oude of beschadigde galvaanpalen met en zonder gestorte poeren;
- Plaatsing van door de opdrachtgever geleverde galvaanpalen met ankers volgens specificaties;
- Aanleveren van nieuwe galvaanpalen door de aannemer voor werkzaamheden;
- Zorgvuldige verankering en aanstamping van de galvaanpalen in de grond;
- Recht zetten van goede scheefstaande galvaanpalen;
- Controle op verticale uitlijning en stabiliteit.

3. Schrikhekken:

- Demontage van beschadigde schrikhekken;
- Fabricatie van raamwerk door de aannemer;
- Bevestigen van de door de opdrachtgever geleverde schrikhekplaten indien nodig;
- Herbevestiging van schrikhekken met aandacht voor stabiliteit en uniformiteit.

4. Scharnierbeugels:

- Verwijderen van oude/ niet herbruikbare scharnierbeugels bij de platte zowel dorre borden;
- Plaatsing van nieuwe scharnierbeugels volgens specificaties;
- Zorgvuldige bevestiging op de aangewezen locaties;
- Controle op stevigheid en juiste positionering;
- Aanleveren van scharnierbeugels door de aannemer voor de werkzaamheden.

5. Rest materiaal:

- Het afleveren van de oude verkeersborden inclusief galvaanbuizen en beschadigde schrikhekken met bijbehoren op het terrein van het Ministerie van Openbare Werken aan de aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167.

Met nadruk op en inclusief de volgende zaken:

1. Algemene controles:

- Doorlopende inspectie van veiligheidsaspecten tijdens de uitvoering;
- Periodieke afstemming met de directievoerder over de voortgang;
- Coördinatie van werkzaamheden om overlapping en vertraging te voorkomen;
- Toepassing van veiligheidsnormen en regelgeving gedurende het gehele project

2. Oplevering:

- Grondige inspectie van het gehele project;
- Rapportage van eventuele resterende punten die aandacht behoeven;
- Goedkeuring door de overheid voor de definitieve oplevering.

3. Nazorg/ onderhoudsperiode:

- Eventuele noodzakelijke aanpassingen na de oplevering;
- Aanpassing betreft herstelwerkzaamheden te verrichten volgens de aangeboden werkopdrachten van de opdrachtgever;
- Onderhouds periode van 5 maanden na oplevering van het project, waarbij de aannemer verantwoordelijk is voor het herstellen, ontdoen van onkruid en vervangen van beschadigde verkeersborden met of zonder galvaanpaal;
- Periode van monitoring om de duurzaamheid van de geïmplementeerde voorzieningen te waarborgen.

B. Locaties

Diverse locaties in de districten Paramaribo en Wanica

C. Werkopdrachten

1. Voor alle werkzaamheden van de aannemer geldt dat er pas aangevangen dient te worden, nadat door de directie toestemming is verleend omtrent de aard, de locatie, de datum, en het tijdstip van de aanvang van deze werkzaamheden. In het bijzonder wordt hier bedoeld op werkzaamheden die zullen resulteren in een wegversmalling of een stremming van al het verkeer dat enige invloed zal ondervinden van de werkzaamheden op de betreffende strekking.
2. Op locaties waar de aannemer op /of naast de weg werkzaamheden uitvoert, dient het verkeer d.m.v. verkeersborden hierop te worden geattendeerd. Aan het verkeer dient duidelijk te worden gemaakt dat er sprake is van een wegversmalling en dit dient duidelijk te worden aangegeven. Ook dient aan het verkeer een maximumsnelheid (30 km./h), dan wel de ter plaatse van de werkzaamheden tijdelijk een aangepaste maximumsnelheid te worden aangegeven. De verkeersborden en andere voorzieningen dienen op voldoende afstand (50 m) van de uitvoering zijnde werken te worden geplaatst, zodat het verkeer tijdig

hierop kan reageren. Bij het uitvoeren van het werk 's avonds, dienen goed zichtbare zwaailichten te worden gebruikt (geel zwaailicht).

3. Veiligheidsvesten (reflecterende), dienen te allen tijde te worden gebruikt ter verhoging van de veiligheid van de werkers. Voorts dient de aannemer zelf zorg te dragen voor het leggen van het contact met de (Gewestelijke) Politie m.b.t. het afzetten van weggedeelten. Er dient in dit kader een nauwe afstemming plaats te vinden tussen de aannemer, de directie en de politie. De door de aannemer toe te passen verkeersvoorzieningen, evenals een plan voor de implementatie daarvan, dienen vooraf aan de directie ter goedkeuring te worden aangeboden.
4. De aannemer dient minimaal twee werkteams in te zetten zodat de bebordingswerkzaamheden op meerdere locaties simultaan uitgevoerd kunnen worden.
5. Ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden ontvangt de aannemer een schriftelijke werkopdracht. De werkopdrachten kunnen met de aangewezen projectleider besproken worden;
6. De aannemer dient bij afronding van een werkopdracht, een schriftelijke rapportage in tweevoud in te dienen met o.a. de uitgevoerde werkzaamheden en de hoeveelheden;
7. Na de indiening van de rapportage, pleegt de projectleider een veldopname waarbij er controle wordt gedaan op de uitgevoerde werkzaamheden;
8. Na akkoord van de uitgevoerde werkzaamheden krijgt de aannemer een goedkeuring op de schriftelijke rapportage;
9. Op basis van de goedgekeurde rapportage kan de aannemer een declaratie indienen;
10. De aannemer dient na afronding van 1 gebied direct te declareren;
11. De onderhouds periode van 5 maanden is aaneensluitend na de oplevering van alle werkopdrachten.

D. Keuring

1. Bij de keuring zal gelet worden op de navolgende punten:
 - Kwaliteit van de aangebrachte verkeersmeubilair geleverd door de aannemer;
 - Kwaliteit van de uitvoering zelf;
2. De keuring van de galvaanbuizen heeft o.a. betrekking op de afmeting, type, kwaliteit, afwerking enz.;
3. De keuring van de verkeersborden heeft o.a. betrekking op de grootte, folie kwaliteit, de reflectieklasse, de afwerking enz.;
4. Indien naar oordeel van de directie de galvaanbuizen en verkeersborden met bijbehorende bevestigingsmateriaal (scharnierbeugels en galvaandoppen) niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, behoudt de directie zich het recht het aangeboden niet te accepteren;
5. Bij eventuele gehele of gedeeltelijke afkeuring van de aangeboden hoeveelheden galvaanbuizen en verkeersborden met bijbehorende bevestigingsmateriaal (scharnierbeugels en galvaandoppen), komen de kosten die hieruit voortvloeien geheel ten laste van de aannemer;
6. De aannemer verliest hierbij tevens alle rechten op betaling van welke aard dan ook.

E. Eisen/kwaliteit verkeersmeubilair en bijbehoren

1. Het materiaal van de te vervaardigen galvaanbuizen dient van roestvrij metaal te zijn;
2. De galvaanbuizen dienen een lengte te hebben van 3.60 m en een diameter van 2";

3. De galvaanbuizen dienen voorzien te zijn van ankers (\emptyset 10) van 25 cm en dienen vanaf de onderkant van de galvaanbuis op een onderlinge afstand van 10 cm aangebracht te worden;
4. De galvaandoppen dienen een diameter van 2" te hebben;
5. Het materiaal van de te vervaardigen scharnierbeugels dient van aluminium te zijn;
6. De scharnierbeugels dienen een diameter van 2" te hebben;
7. De producent van de galvaanbuizen en scharnierbeugels dient aantoonbaar gecertificeerd te zijn inzake de productie van galvaanbuizen en scharnierbeugels. De betreffende certificaten dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving;
8. De aannemer dient zorg te dragen voor het transport van de galvaanbuizen, scharnierbeugels en galvaandoppen zodanig dat er tijdens het transport geen schade ontstaat aan de te leveren verkeersmeubilair met bijbehoren;

F. Plaatsing verkeersborden

1. De verkeersborden worden zodanig geplaatst dat de afstand gerekend vanaf de rand van het bord tot de rand van de trottoirband minimaal 600 mm bedraagt;
2. De hoogte van het bord, gerekend van de onderkant van het bord tot het maaiveld, bedraagt 2.20 m;
3. De borden dienen zodanig geplaatst te worden dat deze geen belemmering vormen voor het voetgangersverkeer en/of een onveilige situatie creëren;
4. De verkeersborden die een voorrangregeling aangeven worden primair op een afstand van 2 tot 5 meter van de kruising geplaatst en wel zodanig dat het aanrijdgevaar minimaal is;
5. Indien plaatselijke omstandigheden het vereisen kunnen de betreffende verkeersborden op een grotere afstand van het kruispunt geplaatst worden. Het e.e.a. in afstemming met de afdeling Beheer en Onderhoud Verkeersvoorzieningen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening;
6. De schrikhekken dienen op de aangegeven locatie geplaatst te worden;
7. Situatie waar er meer dan één bord geplaatst moet worden, zal de aannemer gebruik moeten maken van galvaanpalen met een lengte van 4.20m.

G. Verwijderen van "niet bruikbare verkeersborden" en galvaanbuizen

1. Bij het verwijderen van oude galvaanbuizen dienen de ontstane gaten goed en voldoende gedicht te worden. De gaten dienen opgevuld te worden met zand en moeten voldoende aangestampt en geëgaliseerd worden;
2. De oude galvaanbuizen met of zonder **gestorte poer** en oude verkeersborden worden afgevoerd naar een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie in Paramaribo;
3. Indien bij het verwijderen van de oude galvaanbuizen en verkeersborden er scharnierbeugels vrijkomen, dienen deze ingeleverd te worden bij de opdrachtgever;

H. Plaatsen en verankeren galvaanbuizen

1. De galvaanbuizen mogen onder geen beding roestvorming vertonen;
2. De galvaanbuizen hebben een materiaaldikte van 2.9 mm;
3. De aannemer dient de galvaanbuizen van twee kruis ankers te voorzien;
4. De twee kruis ankers hebben een lengte 250 mm en hebben een dikte van 10 mm;
5. Het eerste anker wordt op een afstand van 100mm gerekend vanaf de onderkant van de galvaanbuis gelast;
6. De tweede anker wordt op een afstand van 200 mm boven de eerste anker kruiselings gelast;
7. De galvaanbuizen inclusief ankers worden op een diepte van 700 mm in de grond geplaatst en worden waterpas gesteld;
8. Bij het dichten van het gat dient de aarde om de 100 mm voldoende aangestampt te worden met een stamper met een vlak van 100 mm²;
9. Scheefstaande galvaanbuizen zullen bij de controle afgekeurd worden;

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM.BSc.



Inschrijvingsbiljet
(in duplo)

1. De hierna te noemen inschrijver (s)
a.

.....

Wonende te

.....

Ten deze rechtens vertegenwoordigende:

.....

Gevestigd te

.....

verklaart (verklaren) de in het bestek genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijke schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezès tot aanneming van:

**INTERGRALE VERKEERSMEUBILAIR PROJECT:
"HET HERSTELLEN VAN VERKEERSMEUBILAIR IN DELEN VAN DISTRICT PARAMARIBO EN WANICA
TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING"**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

.....

.....

Voor de som van SRD

(.....
Surinaamse Dollars)

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbidding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding, heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5 % van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen in duplo gevoegd:

A. Document met vereisten van algemene aard:

1. *Staat van ontleding conform model staat van ontleding.*

B. Documenten inzake de maatschappelijke status:

1. *Een bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het bedrijf, op grond waarvan wordt ingeschreven (niet ouder dan 3 jaren);*
2. *Een kopie van bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;*

C. Document inzake het financieel vermogen:

n.v.t.

D. Documenten inzake de technische bekwaamheid:

1. Staat van verrichte verkeerstechnischewerken (beoordeling) van het bedrijf in de afgelopen 3 jaar.
2. Certificaten van de aan te brengen verkeersmeubilair. Een certificaat van de producent inzake de productie van galvaanbuizen inclusief ankers, galvaandoppen en scharnierbeugels;

E. Document aangaande het organisatorische vermogen:

n.v.t.

4. De inschrijver(s) wijst (wijzen) als gemachtigde aan om hen voor alle zaken de werken betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
5. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen met inachtneming van de gegevens zoals deze zijn omschreven in het bestek.



Model staat van ontleding

**INTEGRAAL VERKEERSMEUBILAIR PROJECT:
"HET HERSTELLEN VAN VERKEERSMEUBILAIR IN DELEN VAN DISTRICT PARAMARIBO EN
WANICA TEN BEHOEVE VAN DE AFDELING BEHEER EN ONDERHOUD
VERKEERSVOORZIENINGEN VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING"**

NO.	Omschrijving	Afmeting cm	Aantal	Eenheid	Eenheidsprijs SRD	Totaal Prijs SRD
1	Herstellen/ontdoen van onkruid/wassen verkeersborden met galvaanpaal in Paramaribo		1500	Stuk		
2	Herstellen/verwijderen van schrikhekken in Paramaribo		20	stuk		
3	Aanbrengen van schrikhekken in Paramaribo		25	Stuk		
4	Verwijderen van galvaanpalen met of zonder verkeersbord Paramaribo		150	Stuk		
5	Aanbrengen galvaanpaal inc.ankers in Paramaribo		200	Stuk		
Sub a: Paramaribo						
6	Herstellen/ontdoen van onkruid/wassen verkeersborden met galvaanpaal in Wanica		1045	Stuk		
7	Herstellen/verwijderen van schrikhekken in Wanica		20	Stuk		
8	Aanbrengen van schrikhekken in Wanica		25	Stuk		
9	Verwijderen van galvaanpalen met of zonder verkeersbord Wanica		150	Stuk		
10	Aanbrengen galvaanpaal inc.ankers in Wanica		200	Stuk		
Sub B : Wanica						
11	Leveren van scharnierbeugels	2"(60 mm)	1000	Stuk		
12	Leveren van galvaanbuizen inclusief 2 ankers (Lengte : 3.60m)	2"(60 mm)	400	Stuk		
13	Leveren van Galvaandoppen	2"(60 mm)	400	Stuk		
Sub C: materiaal						
	Onvoorzien					1.200.000,00
	Algemeen					300.000,00
	Directie voorzieningen					200.000,00
TOTAAL						

Naam Inschrijver:

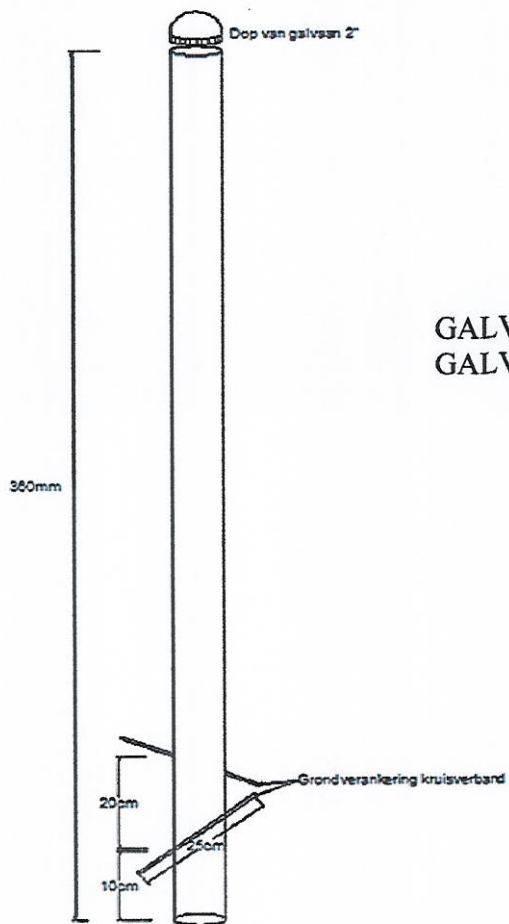
Bedrijfsnaam:

Adres:

Datum:

Handtekening:

Bijlage: MODEL GALVAANBUIS INCLUSIEF GALVAANDOP EN ANKERS & MODEL SCHARNIERBEUGEL



GALVAANBUIS INCLUSIEF
GALVAANDOP EN ANKERS

SCHARNIERBEUGELS 2\"

