



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN

RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Ministerie van Openbare Werken, directoraat Civieltechnische Werken zal er een aanbesteding, overeenkomstig de hieromtrent geldende regels van het AWS 1996 gehouden worden voor:

1. **Het opschonen van de open- en gesloten rioleringen in de districten Paramaribo en Wanica en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden.**
2. **Bestek No.**
079/2025 LB/OW/OGR: 09
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
De begroting van het Ministerie van Openbare Werken
5. **Bestek:**
Het bestek is **per heden** online te vinden op de website van de Ministerie van openbare Werken.
6. **Aanwijzing ter plaatse: N.V.T.**
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **03 december 2025 vóór 10.00u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbesteding bus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen.
8. **Aanbesteder:**
De aanbesteder is de directeur van Openbare Werken,
Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
E-mail: secretariaat_ctw@publicworks.com
Tel.: 464088

Paramaribo,

november 2025

De directeur van het

Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 490116 | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AFDELING OPEN -EN GESLOTEN RIOLERING

BESTEK No.

: 079/2025 LB/OW

OGR

: 09

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

““HET OPSCHONEN VAN DE OPEN -EN GESLOTEN RIOLERINGEN IN DE DISTRICTEN
PARAMARIBO EN WANICA EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE
WERKZAAMHEDEN”

- AANBESTEDER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING.
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN.
- AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OM 10.00 UUR V.M. OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167.
- AANWIJZING TER PLAATSE : ZIE BEKENDMAKING
- BESTEK ONLINE BESCHIKBAAR : ZIE WEBSITE MINISTERIE OPENBARE WERKEN
& RUIMTELIJKE ORDENING

Inhoudsopgave

Afdeling 1.	BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD	4
Par 101.	Algemene Voorwaarden.....	4
Par 102.	Aanvang van het werk	4
Par 103.	Werktijden	4
Par 104.	Zekerheidsstelling.....	4
Par 105.	Eenhedsprijzen	4
Par 106.	Betalingen.....	5
Par 107.	Opleggen van boete en kortingen	5
Par 108.	Verplichtingen van de aannemer	5
Par 109.	Verzekeringen.....	5
Par 110.	Eerste hulp bij ongelukken	6
Par 111.	Inschrijvingen	6
Par 112.	Gunning	6
Afdeling 2.	BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN	7
Par 201.	Korte Werkomschrijving Het werk bestaat uit :	7
Par 202.	Nadere omschrijving van de werkzaamheden	7
A.	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden:	7
B.	Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen	7
C.	Het doorsteken van het gesloten rioolstelsel	8
D.	Het afvoeren van bagger, rommel, etc	9
E.	Het inzet van kolkenzuiger in combinatie hoge druk reiniger	9
F.	Het verrichten van bijbehorende werken	10
G.	Het verrichten van bijkomende werken.....	10
H.	Stelpost t.l.v. nutsbedrijven	10
I.	Directie voorzieningen	10
Par 203.	Tijdsbepalingen.....	11
Par 204.	Locatie	11
Afdeling 3.	VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD	12
Par 301.	In te zetten materieel / personeel	12
Par 302.	Veiligheidsvoorschriften.....	12
Par 303.	Toezicht op de uitvoering.....	13
Par 304.	Oplevering	13
Bijlage 1	Verkeersborden.....	14

- Bijlage 2 MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
Bijlage 3 STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM
Bijlage 4 STAAT VAN VERREKENBARE EENHEIDSPRIJZEN

Afdeling 1. BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Par 101. Algemene Voorwaarden

De voor dit werk geldende voorschriften zijn conform het "Aanbestedingsreglement voor Werken in Suriname 1996" (AWS 1996) en de "Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (UWS 1996)

Par 102. Aanvang van het werk

De aannemer dient uiterlijk 14 (veertien) dagen na ondertekening van de aannemingsovereenkomst een aanvang te maken met de werkzaamheden. De aannemer moet ononderbroken werken.

Par 103. Werktijden

De werktijden zijn van maandag t/m vrijdag van 8.00 uur tot 17.00 uur. Indien de aannemer buiten de aangegeven werktijden wenst te werken, dient hij hiervoor schriftelijke toestemming van de opdrachtgever te hebben.

Par 104. Zekerheidsstelling

De inschrijver moet binnen twee weken na ontvangst van het bericht dat hij voor gunning in aanmerking is gekomen, een waarborgsom storten of een bankgarantie stellen ten bedrage van 5% van de inschrijfsom.

Par 105. Eenheidsprijzen

De door de inschrijver op te geven eenheidsprijzen voor de uitvoering van de werkonderdelen volgens het bestek moeten ook alle andere kosten bevatten die voortvloeien uit de bestekvoorwaarden zoals: voorbereiding, meet – en uitzet werk, onderhoud, verkeersvoorzieningen, enz.

Tevens moeten in de eenheidsprijzen begrepen zijn alle indirecte kosten van de aannemer, zoals: vervoers- en reiskosten, sociale lasten, renten, verletten, risico's, verzekeringen, belastingen enz. De opgegeven eenheidsprijzen in de "staat ontleding van de aannemingssom" zijn verrekenbaar.

Par 106. Betalingen

De betaling zal op basis van eenheden conform de staat van ontleding uitgevoerde werkzaamheden plaatsvinden nadat de werkzaamheden zoals omschreven naar behoren worden verricht en goedgekeurd zijn door de directie.

Par 107. Opleggen van boete en kortingen

1. Wegens te late oplevering van het werk, kan de opdrachtgever aan de aannemer een boete opleggen(par.23 lid 1 UWS 1996);
2. De boete per dag is gelijk aan 0.5 promille van de aannemingssom. De boete wegens te late oplevering van het werk beloopt max. 5% van de aannemingssom (par 23 lid2 v/d UWS 1969).
3. Wegens het niet opvolgen van de orders van de directie, kan de opdrachtgever aan de aannemer boeten opleggen. Voor elke dag dat de aannemer per geval niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet zal SRD 1000 in rekening worden gebracht (par. 23 lid 5 v/d UWS 1996).

Par 108. Verplichtingen van de aannemer

1. De aannemer moet ervoor zorgdragen dat bij de uitvoering van het werk, tenzij hijzelf of zijn gemachtigde ter plaatse is, steeds een persoon met een volledige beslissingsbevoegdheid aanwezig is.
2. De aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene(n) die hij te werk stelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen, welke namens hem op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de directie onverwijld daarvan te verwijderen.
3. Personen door de aannemer tewerk gesteld, die door wangedrag of anderszins daartoe aanleiding geven, moeten door hem op eerste aanzegging van de directie worden verwijderd.

Par 109. Verzekeringen

1. De inschrijver dient de in par 10 van de UWS 1996 onder lid 2 a t/m f bedoelde verzekeringen af te sluiten ten name van de opdrachtgever.
2. De verzekeringen moeten van kracht zijn vanaf de datum van aanvang van het werk tot en met de dag, waarop het werk als opgeleverd wordt beschouwd.
3. De polissen moeten door de aannemer bij de aanvang van het werk in handen van de directie worden gesteld, terwijl de kwitanties van de betaalde premies tijdig moeten worden overlegd.
4. In aanvulling op paragraaf 10 lid 3 van de UWS 1996 wordt verklaard, dat ter dekking van ongevallen van de directie, het personeel en ter dekking van de wettelijke aansprakelijkheid van anderen , die tot het werk zijn toegelaten, de inschrijver een verzekering moet sluiten tot een maximum van SRD 200.000,- per persoon voor blijvende invaliditeit en SRD 250.000,- per persoon bij overlijden.

Par 110. Eerste hulp bij ongelukken

1. Tijdens de gehele duur van het werk moet door de aannemer een verbandkist ter beschikking worden gesteld en op een nader door de directie aan te wijzen plaats worden opgeslagen.
2. Indien de aannemer niet op eerste aanzegging binnen drie dagen, in overleg met de directie bepaalde, zorgdraagt voor het aanbrengen, plaatsen of vervangen van de verbandkist, heeft de directie het recht zonder deswege ingebrekestelling op kosten van de aannemer een nieuwe verbandkist met inhoud aan te schaffen en te laten opslaan op een nader door de directie aan te wijzen plaats en het bedrag van de aannemingssom in te houden.

Par 111. Inschrijvingen

1. De inschrijver dient te zijn ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitvoering van het beroep of bedrijf terzake van de aard van het werk. Een origineel KKF uittreksel bijvoegen, niet ouder dan 2 maanden aan het inschrijvingsbiljet.
2. Kopie van een geldige aannemersvergunning terzake het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven bijvoegen aan het inschrijvingsbiljet.
3. De inschrijver dient voldoende aan te tonen dat het bedrijf ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken.
4. De inschrijver moet voor het uitvoeren van het werk een prijs in Surinaamse courant opgeven. Het totale bedrag per post moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld.
5. De inschrijver dient er rekening mee te houden dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekering e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
6. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer in eerste instantie de toewijzing van een ander heeft plaatsgehad.
7. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponereerd in een daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbesteding op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken & Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 conform het in de bekendmaking vermelde tijdstip.
8. Op betreffende enveloppe dient slechts het bestek nummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de inschrijver.
9. Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht.
10. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.

Par 112. Gunning

De gunning van het werk zal per post aan de laagst geldige inschrijver plaatsvinden conform artikel 12 lid 4a van het AWS 1996, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder.

Afdeling 2. BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par 201. Korte Werkomschrijving

Het werk bestaat uit :

1. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden
2. Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen.
3. Het doorsteken van het gesloten rioolstelsel.
4. Het afvoeren van bagger, rommel etc.
5. Het inzet van mini-hgm's
6. Het inzet van kolkenzuiger in combinatie hoge druk reiniger
7. Het verrichten van bijbehorende werken.
8. Het verrichten van bijkomende werken.

Par 202. Nadere omschrijving van de werkzaamheden

A. Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden:

1. Deze werkzaamheden bestaan uit het verwijderen van alle voorkomende begroeiingen, vuil en andere rommels.
2. De te verwijderen begroeiing moet met wortels worden ontdaan.
3. Inbegrepen zijn onderhoud stroken en insteek lozingen over de volle breedte. Waar nodig dient de aannemer ontbossingswerkzaamheden te verrichten.
4. De bij het opschonen en opruimen vrijkomende materialen zullen in de nabijheid op een vooraf bepaalde plaats worden gedumpt.
5. Het transporteren van materialen en materieel van en naar de werklocaties.
6. Schade aan aanwezige omrasteringen, beplantingen, wegdek en eventuele opstallen veroorzaakt door de schuld van de aannemer, dient op zijn kosten te worden hersteld en kan niet verrekend worden.
7. De aannemer moet voor de aanvang van de werkzaamheden contact maken met de nutsbedrijven vanwege de ligging van de kabels en leidingen.
8. Alvorens een aanvang te maken met de werkzaamheden, dient de aannemer ervoor te zorgen dat alle materieel op de werklocatie aanwezig is.

B. Het opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen

1. Het eenmalig opschonen, uitdiepen en uitbaggeren van de lozingen tot de B.O.K. hoogte van de in de lozingen voorkomende duikers;
2. Het verwijderen van aanwezige begroeiing, een laaghumus onder deze begroeiing en het slappe baggermateriaal;

3. Het verwijderen van de in de lozingen voorkomende en over de lozingen hangende bomen, struikgewassen of de delen daarvan en van andere rommel;
4. Oneffenheden van de bermen en talud te herstellen.
5. De bermen en taluds dienen aan weerszijden van de lozingen waar nodig afwaterend afgewerkt te worden. Overtollig bermmateriaal dient te worden afgescheerd;
6. De bermen en taluds dienen netjes te worden afgewerkt, zulks ter beoordeling van de directie;
7. Het herstellen van de bermen m.b.v. gedroogde baggermateriaal, welke eventueel aangevoerd dient te worden. Voor deze werken zal de aannemer niet apart vergoed worden, ze worden beschouwd als bijbehorende werken van het werk.
8. De aannemer zal middels een opdrachtbrief de locaties aangewezen krijgen waar de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden binnen de districten Paramaribo en Wanica.
9. **Schade aan eigendommen van derden** tijdens het uitvoeren van de opschonings werkzaamheden zullen ten laste komen van **de aannemer**. De aannemer zal dan in **hoofde aansprakelijk** worden gesteld. De aannemer dient **het herstellen van de schade, voor zijn rekening te nemen** en waarbij verrekening hiervan niet mogelijk is.
10. De werktijden zijn van 08.00 uur t/m 17.00 uur, waarbij er 4 (vier) dumptrucks ter beschikking dienen te zijn. Hierdoor zal er geen vertraging zijn tijdens het uitvoeren van de opschoningswerkzaamheden en afvoeren van het vrijgekomen baggermateriaal.
11. Indien op meerdere locaties per dag werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, dient de aannemer de instructies van de directie strikt op te volgen. De aannemer moet hiermee rekening houden en de mogelijkheid op aantal mobilisaties en demobilisaties incalculeren in de eenheidsprijs.

C. Het doorsteken van het gesloten rioolstelsel

Waar nodig dient er doorgestoken te worden in opdracht van de directie.

1. Uitgraven onder bruggen en doorsteken van duikers:

1. De aannemer moet de in de lozingen geplaatste aangrenzende of uitkomende duikers doorsteken (geheel schoonmaken) ;
2. De aannemer kan voor het doorsteken van de duiker en in overleg met de directie een geschikte methode kiezen zoals **ketting- en bandensysteem**.
3. De aannemer moet de lozingen onder de voorkomende bruggen en vlonders tot de voorgeschreven diepte uitgraven;
4. Het doorsteken van de duikers (geheel schoonmaken) en het schoonmaken onder de bruggen dient simultaan met het opschonen en/of uitdiepen van de lozingen te geschieden. De aannemer dient hiertoe voldoende handarbeiders met de nodige gereedschappen in te zetten;

5. Indien zulks naar het oordeel van de directie noodzakelijk wordt geacht dienen de houtenbruggetjes en vlonders te worden verwijderd door de aannemer, waarna de lozing tot de aangegeven diepte moet worden uitgegraven. De aannemer dient deze houtenbruggetjes en vlonders daarna opnieuw te plaatsen.

D. Het afvoeren van bagger, rommel, etc

Het afvoeren van bagger, rommel etc houdt in:

1. De rommel, etc. afkomstig uit de lozingen, bermen en taluds moeten worden afgevoerd en dienen van het werk verwijderd te worden binnen 24 uur, binnen een straal van ± 10 km van de werklocatie door de directie aan te wijzen dumplocatie;
2. De dumptrucks moeten zijn voorzien van een goed functionerende dumpinrichting en goed afsluitbare achterkleppen en zijschotten;
3. Rommel e.d. die tijdens onderhouden, opladen en transporteren op het wegdek terecht komen, dienen door de aannemer direct verwijderd te worden.
4. De aannemer zal middels een opdrachtbrief de locaties aangewezen krijgen waar de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden binnen de districten Paramaribo en Wanica. De werktijden zijn van 08.00 uur t/m 17.00 uur, waarbij er 4 (vier) dumptrucks ter beschikking dienen te zijn. Hierdoor zal er geen vertraging zijn tijdens het afvoeren van de vrijgekomen baggermateriaal.

E. De inzet van een kolkenzuiger in combinatie hoge druk reiniger

1. De aannemer moet het rioolstelsel inclusief L-banden, straatkolken en V-goten volledig schoonmaken, indien de directie na inspectie van de gesloten riolering het nodig acht.
2. Het schoonmaken zal geschieden door het verwijderen van de putdeksels van de inspectieputten/straatkolken, het schoonspuiten en opzuigen van alle zand en andere in de put aanwezige materialen d.m.v. **kolkenzuiger (combinatie hoge druk reiniger)**.
3. Indien blijkt dat de inspectieputten zodanig verzand zijn, dat d.m.v. hoge druk reiniger en kolkenzuiger niet kan worden schoongemaakt, dan dient de inspectieput schoongemaakt te worden middels inzet van een **mini HGM**.
4. Indien nodig, dient er gebruik gemaakt te worden van mankracht om het rioolsysteem inclusief L-banden, straatkolken en V-goten handmatig volledig schoon te krijgen.
5. Alle voorkomende ongerechtigheden in het rioolsysteem z.a. kapotte stenen, petflessen, vuil, gras, etc dienen verwijderd te worden en geheel afgevoerd worden middels 4 ton **dumptruck**.

6. Indien nodig dient de aannemer zorg te dragen voor het vaststellen van de locatie van de inspectieputten.
7. Na de uitvoering van de werkzaamheden dient de aannemer zorg te dragen voor het terug plaatsen/ afdichten van de putdeksels, zodanig dat deze geen openingen en lekkages vertonen. Indien nodig zullen deze met cement moeten worden afgewerkt.

F. Het verrichten van bijbehorende werken

Als bijbehorende werken worden beschouwd, die werkzaamheden die niet in het bestek zijn genoemd of omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij daartoe behoren en voor een volledige goede uitvoering, naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn.

G. Het verrichten van bijkomende werken

Voor het verrichten van bijkomende werken moet de inschrijver een bedrag per post als Post Onvoorzien opnemen (zie bijlage 3).

H. Stelpost t.l.v. nutsbedrijven

- a. Uitgaven ten gevolge van het uitvoeren van werken voor nutsvoorzieningen komen ten laste van de daarvoor bestemde stelpost.
- b. Betalingen en of verrekeningen voor het verplaatsen van kabels, leidingen, elektriciteitsmasten etc. zullen geschieden volgens de door de inschrijver opgenomen post nutsvoorzieningen.
- c. Voor het verrichten van werken voor nutsvoorzieningen moet de inschrijver een bedrag per post als stelpost Nutsvoorzieningen opnemen (zie bijlage 3).
- d. De aannemer moet in zijn inschrijvingsbiljet de kosten voor assistentie van de nutsbedrijven in calculeren.

I. Directie voorzieningen

1. De aannemer moet alle benodigde dranken (o.a. koffie, thee en frisdmaaltijden voor het toezichthoudend personeel van de directie vanaf de aanvang tot de eerste oplevering ter beschikking stellen.
2. Alle benodigdheden betreffende het project zoals kantoor spullen, elektronica, gereedschappen, onderdelen van voertuigen, brandstof voor voertuigen etc. moet de aannemer zorgen voor de aanschaf daarvan.
3. De aannemer moet voor het toezichthoudend personeel van de directie een auto ter beschikking stellen (dubbel cabine pickup).
De inschrijver dient hiervoor in de ontleding van zijn inschrijvingssom per post een bedrag hiervoor op te geven.

Par 203. Tijdsbepalingen

1. De werkzaamheden moeten binnen 2 (twee) weken na de datum van contractondertekening zijn aangevangen;
2. De uitvoeringsperiode van de werkzaamheden is gesteld op 6 (zes) maanden, waarbij de aannemer de werken volgens opdracht brieven zal uitvoeren.
3. Binnen 48 uur na ontvangst van de opdrachtbrief dient de aannemer met het werk aan te vangen.
4. De opdrachtgever behoudt het recht, indien nodig de opgegeven uitvoeringsperiode in par 203 lid 2 te verlengen met nog 6 (zes) maanden, welke geen invloed zal hebben op de contractueel overeengekomen eenheidsprijzen.

Par 204. Locatie

De in dit bestek beschreven werken dienen uitgevoerd te worden in de districten Paramaribo en Wanica.

Afdeling 3. VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par 301. In te zetten materieel / personeel

1. Voor de uitvoering der werkzaamheden dienen de volgende machines per post te worden ingezet door de aannemer:
 - Minimaal 3 (drie) mini HGM graafmachine
 - Minimaal 4 (dumptrucks) (4- 10 ton);
 - Minimaal 4 (vier) arbeiders;
 - Minimaal 2 (twee) HD/KZ Combiwagens;
 - Voldoende handgereedschap;
 - Veiligheidsartikelen z.a. (hand)schoenen, vesten, brillen etc.;
2. Indien de aannemer andere dan de hierboven vermelde machines wenst in te zetten, is hiervoor vooraf schriftelijke goedkeuring van de directie vereist;
3. De door de aannemer in te zetten machines moeten 100 % in bedrijf zijnde machines zijn. Zijdens de door de directie afgekeurde machines moeten door de aannemer op eerste aanzegging van de directie worden vervangen;
4. De operator moet ervaren en vakbekwaam zijn, dit mede ter beoordeling van de directie.

Par 302. Veiligheidsvoorschriften

- Op de locaties alwaar er gewerkt wordt dient de aannemer zodanige veiligheidsvoorzieningen te treffen dat het openbaar verkeer niet belemmerd wordt.
- De aannemer dient borden te plaatsen met het opschrift: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING, WERK IN UITVOERING.
- De arbeiders moeten voorzien zijn van alle nodige veiligheidsvoorzieningen zoals vesten, handschoenen, laarzen etc.
- Na afstemming door de aannemer, voor het werken langs de openbare weg met Verkeerspolitie c.q. het Korps Politie Suriname in het Ressort/ District, kunnen de werkzaamheden aanvangen.

- De aannemer dient zelf ervoor te zorgen dat bij het transporteren van de machines c.q. voertuigen, deze door een wetsdienaar wordt begeleid die daarvoor bevoegd is. De aannemer moet zelf voor vervoer zorgen voor de wetsdienaren indien noodzaak daartoe bestaat.
- Schade veroorzaakt tijdens onzorgvuldig transporteren van het materieel en uitvoering van het werk zijn voor rekening van de aannemer.

Par 303. Toezicht op de uitvoering

Het toezicht op de uitvoering van het werk en op de naleving van de voorwaarden waaronder het werk plaatsvindt, geschiedt door het hoofd van de afdeling Open – en Gesloten riolering of de door hem aan te wijzen personen.

Par 304. Oplevering

1. Het werk wordt beoordeeld nadat de totale werkzaamheden, per post, naar oordeel van de directie zijn voltooid.
2. Door de directie afgekeurde werken of delen van werken dienen door de aannemer binnen de door de directie aan te geven periode te worden hersteld.

Paramaribo,.....2025
 De Directeur van het
 Directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM, BSc.

Bijlage 1 Verkeersborden

DOORSTROMING VAN HET VERKEER

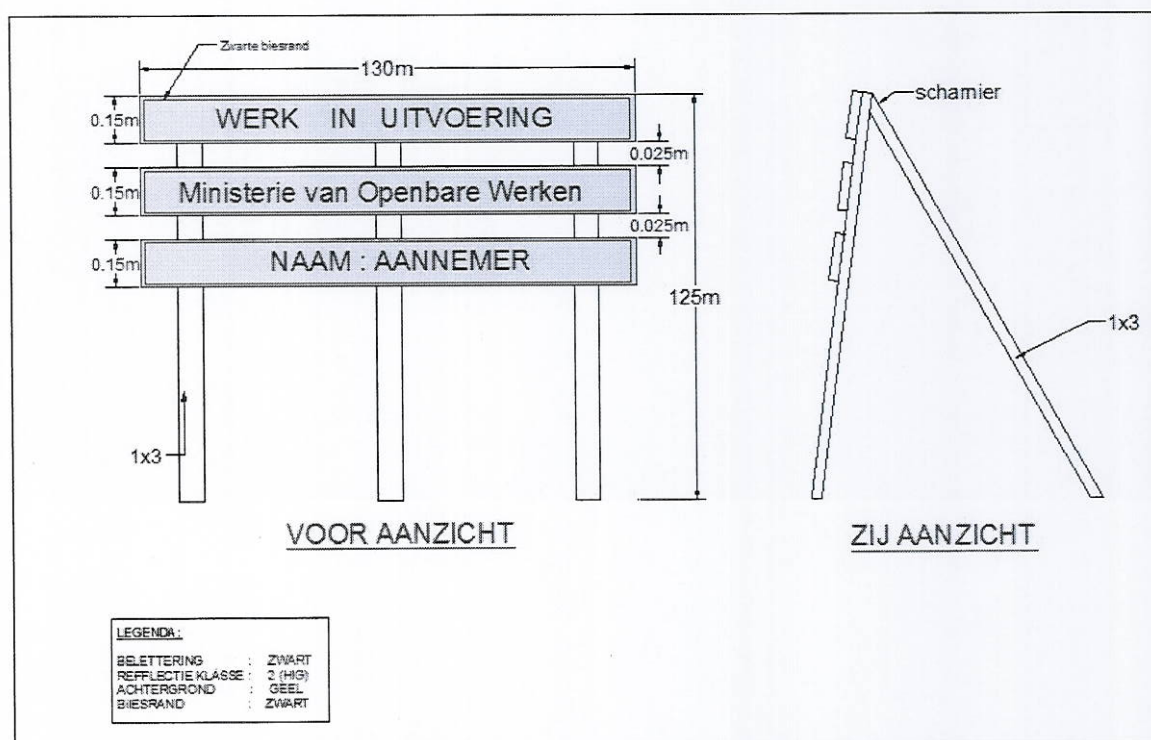
- De aannemer moet zich bij de uitvoering van de werkzaamheden houden aan de door de wet gestelde verkeersvoorschriften. De aannemer is gehouden tijdens de gehele uitvoeringsduur te zorgen voor adequate verkeersvoorzieningen ter plaatse van zijn werkfront opdat het doorgaande verkeer geen stagnatie ondervindt en een veilige verkeersafwikkeling gegarandeerd is. De te treffen voorzieningen dienen de goedkeuring van de opdrachtgever en de verkeerspolitie te hebben. De aannemer dient tijdig de verkeerspolitie op de hoogte te stellen van de geplande werkzaamheden en om assistentie te vragen;
- Indien tijdens de uitvoering spoedmaatregelen moeten worden genomen ter garanderen van een veilige verkeersafwikkeling e.e.a. ter voorkoming van ongevallen of schade of om de veiligheid na een ongeval of schade te waarborgen, maant de directie de aannemer formeel aan het nodige te doen;
- Indien de aannemer deze maatregelen niet wil nemen, kan de directie op kosten van de aannemer dit werk doen uitvoeren (voor zover deze aansprakelijk is);
- De aannemer dient voor de uitvoering van de werkzaamheden ten minste over de onderstaande verkeers- c.q. bebakeningborden te beschikken. Indien omstandigheden dit noodzakelijk, dient de aannemer hetzij uit eigen beweging, in overleg met de directie, of op aangeven van de directie, ten behoeve van de verkeersveiligheid extra verkeersmaatregelen te nemen;
- De machines en vrachtwagens dienen voor zover mogelijk uiterst links van de rijbaan op te stellen ter uitvoering van de werkzaamheden;
- Indien er meerdere vrachtwagens bij de werkzaamheden ingezet worden, mogen alleen de vrachtwagens die beladen worden zich op de werkplek bevinden en/of op de rijbaan staan;

Code	Model bord	Omschrijving	Type	Reflectie klasse	Aantal	Toepassing
J 16		Werk in uitvoering	1	Engineer grade	2	Het bord (wordt op een afstand van $\pm$ 50 m vóór de in de bedrijf zijnde voertuigen of machines geplaatst. Dit in de rijrichting van het verkeer en de tegenovergestelde richting op de linkerrijstrook (zijde van het werk). De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden.
J19		Wegversmalling aan de linkerzijde van de weg	1	Engineer grade	1	Indien er versmalling van de rijbaan plaatsvindt
D02			1	Engineer grade	3	Dit bord wordt onder het bord J 16 geplaatst (2x). Eén bord wordt rechts achter de aan de graafmachine bevestigd. De pijl wijst 45° schuin rechts naar beneden.
A01		Maximum snelheid 30 km	1	Engineer grade	1	Dit bord wordt op de linkerberm in de rijrichting van het verkeer geplaatst. Bord plaatsen op een staander.

Type = de afmeting

Reflectie klasse

- de borden dienen officiële verkeersborden te zijn en mogen niet van hout zijn. De borden dienen van reflectie materiaal te zijn zoals aangegeven. Hierop zal gecontroleerd worden. De erkende verkoopbedrijven zijn bekend met specificaties zoals boven aangegeven;



Bijlage 2 MODEL INSCHRIJVINGSBILJET
(een origineel exemplaar en een afschrift)

I. Ondergetekende(n),

Wonende te

Ten deze vertegenwoordigende

Gevestigd te

verklaart (verklaren) in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van het werk:

"HET OPSCHONEN VAN DE OPEN –EN GESLOTEN RIOLERINGEN IN DE DISTRICTEN PARAMARIBO EN WANICA EN HET VERRICHTEN VAN BIJBEHORENDE WERKZAAMHEDEN"
overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek no.

DISTRICT #	POST #	BEDRAG (SRD)
Paramaribo	Post 1: Mini HGM & HD/KZ Combiwagen	
Wanica	Post 2: Mini HGM & HD/KZ Combiwagen	

2

In welke aanbieding is inbegrepen het bedrag overeenkomstig de in dit bestek vermelde posten onvoorzien Nutsvoorzieningen en Directie voorzieningen.

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbieding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (AWS1996 artikel 7, lid 2).
 - Staat van verrekenprijzen en tarieven (AWS 1996 artikel 8, lid 12b).
 - Kopie civieltechnische vergunning (AWS 1996 artikel 7, lid 2).
 - Staat ontleding aannemingssom (zie bijlage).
 - Het globaal tijdwerksschema (AWS 1996 artikel 8, lid 12c).
 - Staat van verrichte diensten van het bedrijf.
 - Passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit wordt aangetoond.
 - Overzicht met technische info van in te zetten materieel.

Gedaan te

d.d.
De inschrijver(s),

Bijlage 3 STAAT VAN ONTLEDING INSCHRIJVINGSSOM

Staat van verrekenprijzen bij het inschrijvingsbiljet voor het uitvoeren van het werk

.....(a)

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

.....(b)

District: Paramaribo

Post 1: Mini HGM & HD/KZ Combiwagen					
Nr.	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Bedrag (SRD)
1	Voorbereidende werkzaamheden (mobilisatie & demobilisatie)	100	%		
2	Ophalen van lozingen middels Mini HGM en afvoeren van baggermateriaal middels dumptrucks (inclusief arbeiders) etc.	150000	meter		
3	HD/KZ Combiwagen (inclusief arbeiders) etc.	1000	uren		
Directie voorzieningen					500,000.00
Post onvoorzien					500,000.00
Post nutsvoorzieningen					300,000.00
Totaal inschrijvingsom					

District: Wanica

Post 2: Mini HGM & HD/KZ Combiwagen					
Nr.	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheidsprijs	Bedrag (SRD)
1	Voorbereidende werkzaamheden (mobilisatie & demobilisatie)	100	%		
2	Ophalen van lozingen middels Mini HGM en afvoeren van baggermateriaal middels dumptrucks (inclusief arbeiders) etc.	150000	meter		
3	HD/KZ Combiwagen (inclusief arbeiders) etc.	500	uren		
Directie voorzieningen					500,000.00
Post onvoorzien					500,000.00
Post nutsvoorzieningen					300,000.00
Totaal inschrijvingsom					

Gedaan te.....

De.....

De inschrijver(s),

(a) Omschrijving van het werk overeenkomstig het hoofd van het bestek.

(b) Vermelding van nummer en eventueel dienstjaar of andere bijzondere aanduiding van het bestek.

Bijlage 4 STAAT VAN VERREKENBARE EENHEIDSPRIJZEN

No.	Omschrijving	Eenheid	Eenheidsprijs (SRD)
1	Mini HGM zonder afvoer baggermateriaal e.d.	p/dag	
2	SG HGM met afvoer baggermateriaal e.d.	p/dag	
3	SG HGM zonder afvoer baggermateriaal e.d.	p/dag	
4	Dumptruck (4- 10 Ton)	p/vracht	