



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer zal er een aanbesteding middels verkort procedure worden gehouden voor:

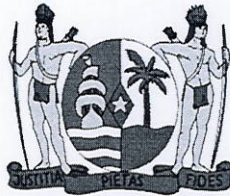
- 1. Het dagelijks leveren van afdekszand ten behoeve van de vuilstortplaats te Ornamibo in het district Wanica.**
- 2. Bestek no.:**
060/2025 LB/OW – O.G.A. : 10
- 3. Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
- 4. Financiering:**
De begroting Ministerie Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening
- 5. Bestek:**
Het bestek is **per heden** te verkrijgen en kan gedownload worden via de website:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen>
- 6. Inlichtingen dag:**
N.V.T.
- 7. Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten in gesloten enveloppe op *18 december 2025* **vóór 10.00 u v.m.** zijn gedeponerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van voornoemd Ministerie, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **om 10.00 u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
- 8. Aanbesteder:**
De aanbesteder is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening,
De Directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer
Kernkampweg 64, Paramaribo - Suriname
E-mail: openbaargroen@publicworks.gov.sr
Tel.: 430050 - 430692

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

BESTEK NO. : 060/2025 LB/OW – O.G.A. : 10

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“HET DAGELIJKS LEVEREN VAN AFDEKZAND TEN BEHOEVE
VAN DE VUILSTORTPLAATS TE ORNAMIBO IN HET
DISTRICT WANICA”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &
AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I: DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

- Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden
- Par. 1.2 Inzet van personen en veiligheidscriteria
- Par. 1.3 Verkeersvoorschriften
- Par. 1.4 Uitvoeringsperiode

AFDELING II: VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

- Par. 2.1 Algemene voorwaarden
- Par. 2.2 Betaling
- Par. 2.3 Boeteclausule
- Par. 2.4 Inschrijving
- Par. 2.5 Juridische aspecten
- Par. 2.6 Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk

- Bijlagen:
- Model inschrijvingsbiljet
 - Staat van ontleding aanneemsom



AFDELING I

DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

Afdekzand:

1. De aannemer moet maandelijks **2000 m³** afdekzand leveren om het dagelijks aangevoerd afval af te dekken. Op jaarbasis is dat **24.000 m³**.
2. Het afdekzand moet middels dumptruck en of pick-ups met afgestreken bakken aangeboden worden op de vuilstortplaats. Levering middels **niet** afgestreken bakken zullen **niet worden geaccepteerd**. De hoeveelheid wordt bepaald door opmeting van de bakinhoud. De aannemer moet zorgen voor de nodige timbonnen.
3. Het afdekzand mag **geen** klei / leem of andere verontreiniging bevatten.
4. De aannemer dient verder rekening mee te houden dat bij slechte weersomstandigheden hij de nodige voorraden afdekzand beschikbaar dient te hebben ter nakoming van zijn contractuele verplichting.
5. Er zal controle worden uitgevoerd door functionarissen van de afdeling Afvalverwerking van het Onderdirectoraat Afvalbeheer.
6. Voorts dienen opdrachten en adviezen gegeven door de directie en aangewezen functionarissen op de vuilstortplaats stipt opgevolgd te worden.
7. De aannemer dient er rekening mee te houden, dat de normale werktijden voor het leveren van afdekzand als volgt zijn: Maandag t/m Zaterdag : van 08.00 uur tot 17.00 uur. Op zondagen en feestdagen mag er geen zand worden geleverd.

Par. 1.2 Inzet van personen

1. Bij het dumpen van afdekzand op de vuilstortplaats dienen de instructies van het vuilstortplaats personeel stipt opgevolgd te worden.
2. De inschrijver dient zorg te dragen voor veiligheids schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen en fluorescerende vesten e.a. beschermingsmiddelen en ongevallenverzekering t.b.v. zijn personeel.

De algehele controle zal worden uitgevoerd door functionarissen van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op de vuilstortplaats te Ornamibo in het district Wanica.

Par. 1.3 Verkeersvoorschriften

1. De door de aannemer te gebruiken voertuigen moeten aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de onderdirecteur Afvalbeheer.
2. De te gebruiken voertuigen moeten ten opzichte van schade aan derden verzekerd zijn bij een erkende verzekeringsmaatschappij. De aannemer zal door overlegging van kwitantie of andere bescheiden voor aanvang van het werk hiervan doen blijken.

Par. 1.4 Uitvoeringsperiode

1. De uitvoeringsperiode van de werkzaamheden bedraagt 12 (twaalf) maanden.
2. De opdrachtgever is bevoegd de hierboven vermelde uitvoeringsperiode te vermeerderen met maximaal 12 (twaalf) maanden, zonder dat dit aanleiding geeft tot herziening van de overeengekomen éénheidsprijs per m³afdekszand.

AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1 Algemene voorwaarden

1. De aannemer is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verbandhoudende met de uit te voeren werkzaamheden door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.
2. De aannemer moet gedogen dat door de directie of derden, tegelijkertijd en terzelfder plaatse of in de nabijheid werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.

Par. 2.2 Betaling

1. De aannemer zal na afloop van iedere maand, een declaratie indienen over de werkzaamheden verricht in de daaraan voorafgegane maand. De uitbetaling zal plaatsvinden binnen 90 (negentig) dagen na indiening van de declaratie. De uitbetaling zal geschieden middels afgifte van bestelbonnen aan de hand van het aantal gewerkte uren.

Par. 2.3 Boeteclausule

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de verhuurder/leverancier waarbij de uitvoering van het werk wordt opgedragen aan een daaropvolgende inschrijver c.q. verhuurder/leverancier bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerstbedoelde verhuurder/leverancier.
2. Indien de verhuurder/leverancier in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en na schriftelijke aanmaning door de directie om maatregelen te treffen of naar de eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de verhuurder/leverancier ten nutte van het werk.

Deze maatregel kan zijn:

- Voor iedere werkdag dat er niet gewerkt wordt zal een inkorting op de huursom/leveringssom worden toegepast.



Par. 2.4 Inschrijving

1. Iedere inschrijver dient in het bezit te zijn van een bestek. Het bestek kan gedownload worden via de website: <https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordering/aanbestedingen>
2. De inschrijver moet een totaal bedrag aanbieden, conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
3. De inschrijver dient een prijsopgave, voor het leveren van afdekzand prijs **per m³**, aan te bieden conform het bijgevoegd specificatie eenheidsprijs (zie bijlage).
4. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
5. De inschrijver dient voor de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
6. Het bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd. Niet ouder dan een maand.
7. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponneerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum.
8. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
9. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
10. Overeenkomstig de instructies van het Ministerie van Financiën en Planning dient de verhuurder bij de indiening van de eerste declaratie een verklaring van vrij van belasting te overleggen. Daarnaast dient hij zich eveneens geregistreerd te hebben bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, indien zulks eventueel nog niet heeft plaatsgevonden.
11. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.



Par. 2.5 Juridische aspecten

1. Indien het land door het ingebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie, is deze tot schadevergoeding gehouden.
2. De kosten van de in het vorig lid bedoelde schadevergoeding moet door de aannemer binnen een door de directie te stellen termijn worden voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen op het tegoed van de aannemer ingehouden of op andere wijze op hem verhaald zullen worden.
3. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. overheidswerken afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
4. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd, alsmede het terrein waarop de werkzaamheden moeten worden verricht behoorlijk te hebben verkend en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
5. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der uit te voeren werkzaamheden overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
6. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
7. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.



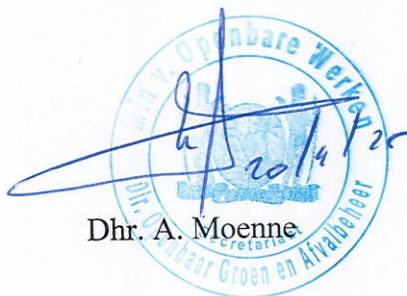
Par. 2.6 Vereisten om in aanmerking te komen voor gunning van het werk

1. De gunning zal plaatsvinden aan de laagst geldige inschrijver, rekening houdend met de raming van de aanbesteder.
2. Voor eventuele opdracht van de werkzaamheden komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de werkzaamheden uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke diensten van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling der geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om de dienst naar behoren uit te voeren.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. Die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. Die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. Van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. Die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. Die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. Die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.
4. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten machines (zoals ingediend in color) ten allen tijde ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten machines.

Paramaribo,

De Wnd. Directeur van het Directoraat
Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne



Bijlage:

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

- I. Ondergetekende,
wonende te
ten deze rechtens vertegenwoordigende
gevestigd te
verklaart de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en
verbindt zich als hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezes tot het verrichten
van de diensten in verband met:

**“HET DAGELIJKS LEVEREN VAN AFDEKZAND TEN BEHOEVE
VAN DE VUILSTORTPLAATS TE ORNAMIBO IN HET
DISTRICT WANICA”**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek.....

voor de som van: SRD

(in letters:


- II. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag, waarop de
aanbieding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
 - Model staat van ontleding van de aannemingssom (zie bijlage).
 - Een passende bankverklaring waarmede de solvabiliteit van de inschrijver wordt
aangetoond.

**Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden
ingediend.**

Gedaan te Paramaribo,
d.d.

De Inschrijver(s)

N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht.



MODEL STAAT VAN ONTLEDING VAN DE AANNEMINGSSOM

Projekt:

**“HET DAGELIJKS LEVEREN VAN AFDEKZAND TEN BEHOEVE
VAN DE VUILSTORTPLAATS TE ORNAMIBO IN HET
DISTRICT WANICA”**

No	Omschrijving	Hoeveelheid	Eenheid	Eenheids- prijs	Bedrag (SRD)
1.	Het leveren van afdekszand	24.000	m ³		
				Totaal	

(in letters)

Paramaribo,



A