



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING
ONDERDIRECTORAAT VERKEER & MOBILITEIT
AFDELING MOBILITEIT EN VEILIGHEID

Mr. Jagernath Lachmonstraat no 167, Paramaribo, Suriname
Tel: 490732 tst 286 | Email: verkeer@publicworks.gov.sr

OSW AANVRAAGNUMMER:

AANVRAAG VERGUNNING T.B.V. NIET-COMMERCIEEL BERMGEBRUIK (A)

IN TE VULLEN DOOR DE AANVRAGER/INDIENER

Aanvraag datum	
Naam aanvrager/indiener	
ID nummer	
Nationaliteit	
Woonadres indiener	
Telefoon nummer	
Email adres	

Eigenaar perceel

Naam (voluit)	
ID nummer	
Nationaliteit	

Kruis aan:

- ☐ Nieuwe aanvraag voor
 ☐ 1 jaar of ☐ 3 jaar
- ☐ Verlenging vergunning
 ☐ 1 jaar of ☐ 3 jaar

Technische gegevens van het verzoek (in te vullen door aanvrager/ indiener)

Uitvoerend adres/ locatie :

Ressort:

District: ☐ Paramaribo ☐ Wanica ☐ Commewijne ☐ Saramacca ☐ Para

Reden van het verzoek (Omschrijving van het verzoek)

.....
.....

Handtekening indiener	
Bureau/ Bedrijf (naam)	
Stempel bureau/ bedrijf	

Kosten (berekenen) – Bermverharding (niet-commercieel)

Activiteit	Eenheid	Deelkosten (SRD)
Zegelrecht en Leges B (SRD 50,- per aanvraag)	Aantal aanvragen:	
Kan mijn vergunning worden bezorgd op het adres van de aanvrager C (Kosten SRD 100,- per aanvraag) O Ik ga accoord met de betaling van de post service fee (C)	Aantal aanvragen:	
Totale kosten (SRD)		

Restitutie van betaling is niet mogelijk

Bij deze vergunningsaanvraag dienen in volgorde de volgende documenten te worden toegevoegd:

- 1) Een op autocad (of gelijkgesteld tekenprogramma) vervaardigde tekening door een gerenommeerd ingenieursbureau van de uit te voeren werkzaamheden op de aangevraagde locaties (allen met maatvoering);
 - a. Inrichting/Ontwerptekening van de nieuwe situatie (met aangeven van de perceelgrenzen);
 - b. OntwateringsplanAangevuld met:
 - c. Details (diverse/dwarsdoorsnede);
 - d. Constructietekening (indien van toepassing);
- 2) Kopie Perceelkaart
- 3) Foto's (in kleur) van de aangevraagde locaties (diverse);
- 4) Googlemap foto's (in kleur) van de aangevraagde locatie(s)
- 5) In geval van natuurlijke personen een uittreksel uit het bevolkingsregister;

Noot: indien er relevante objecten voorkomen in de nabije omgeving van de uit te voeren werkzaamheden, dienen die op de tekening (huidige situatie) aangegeven te zijn. Punt 1 t/m 5 in **3-voud** indienen. De informatie (naam en adres enz.) op de uittreksels (KKF en/of CBB) dienen overeen te komen met de tenaamstelling van het bedrijf en het adres van de aangevraagde locatie.

Noot: Indien de te verharden oppervlakte buiten uw perceelgrenslijn valt, worden het oppervlak van de parkeerfaciliteiten en het oppervlak van de te gebruiken berm als rijbaan in de kostenberekening meegenomen.

Bij deze vergunningsaanvraag dienen in volgorde de volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Bijlagen 1-5
- Zegelrecht en leges (B)
- Bewijs van betaling post service (C)

De betalingen B en C mogen samen als een bedrag worden betaald of gestort.

U kunt deze stukken in volgorde: (1) aanvraag formulier, (2) alle bijlagen, in **drievoud** bij de ONE STOP WINDOW van OW. U ontvangt een bewijs met een volgnummer. Via de contact gegevens kunt u de status van uw aanvraag checken. Wij proberen deze aanvraag binnen 14 dagen te behandelen.

Uw vergunning thuis bezorgen kan ook via onze post service, met betaling van een extra fee. Hebt u vragen over de procedure of uitleg van de vergunning, dan verwijzen we graag naar de ONE STOP WINDOW die u verder helpt. Dank voor het gesteld vertrouwen. @ Wijzigingen voorbehouden.

Adres ONE STOP WINDOW:

Mr. Jagernath Lachmonstraat no 167, Paramaribo, Suriname

Tel/App: 8970407

E-mail: onestop.ow@gov.sr

In districten: kunt u terecht bij het OW kantoor van het district.

In te vullen door de Afdeling Mobiliteit & Veiligheid

In te vullen door Administratie		
Screening vergunningsaanvraag	Door: Datum: Paraaf:	☐ Een op autocad (of gelijkgesteld tekenprogramma) vervaardigde tekening van de uit te voeren werkzaamheden op de aangevraagde locaties (allen met maatvoering); ☐ Inrichting/Ontwerptekening van de nieuwe situatie (met aangeven van de perceelgrenzen); ☐ Ontwateringsplan ☐ Constructietekening (indien van toepassing); ☐ Details (diverse/dwarsdoorsnede) ☐ Kopie perceelkaart ☐ Foto's (in kleur) van de aangevraagde locaties (diverse); ☐ Googlemap foto's (in kleur) van de aangevraagde locatie(s) ☐ In geval van natuurlijke personen een uittreksel uit het bevolkingsregister;
		Bewijs van betaling Zegelrecht en Leges B ☐ Voldaan ☐ Niet Voldaan Post service fee C ☐ Voldaan ☐ Niet Voldaan
Beoordeling en goedkeuring		
Medewerker	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Goedgekeurd ☐ Afgewezen
Hoofd afdeling Mobiliteit & Veiligheid	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Aanvullende instructies: ☐ Goedbevonden

Onderdirecteur Verkeer & Mobiliteit	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Aanvullende instructies: ☐ Goedgevonden
Directeur CTW	Door: Datum: Paraaf:	Bevinding/ Advies ☐ Aanvullende instructies: ☐ Goedgevonden

Indien vergunningsaanvraag NIET volledig of afgewezen is, ga naar I.
Indien vergunning volledig is en voldoet, ga naar II.

I. In te vullen door administratie

Reden van afwijzing of inleveren aanvullende stukken: moet per officiële brief worden aangegeven door het hoofd, eventueel aangevuld met opmerkingen van de OD of DIR.

☐ Brief toegevoegd

U kunt de brief met dossier sturen naar Agenda-CTW

Binnenkomst Agenda-CTW

Datum:

U kunt aanvrager contacten.

II. In te vullen door administratie

De vergunning met vergunningsnummer PVK-...../.....-Ag.no.CTW.....

Is ondertekend op.....

De aanvrager is gecontact op

Binnenkomst Agenda-CTW

Heffingskosten van SRDvoldaan op

De vergunning is opgehaald op