



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET LEVEREN VAN DESKTOPS EN ELECTRONISCHE APPARATUUR TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER

2. Bestek no.:

014/2025 LB/OW – O.G.A. – 09

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>

6. Inschrijvingsdatum & Openingsessie

De inschrijfbiljetten moeten op **Vrijdag 17 oktober 2025 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden **Vrijdag 17 oktober 2025 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

7. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname
Tel.: 430050

De Wnd.Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W. D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

BESTEK NO. : VP *014./2025* LB/OW – OGA – *009*

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

“HET LEVEREN VAN DESKTOPS EN ELECTRONISCHE APPARATUUR TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER”

AANBESTEDER: HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE
ORDENING DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN &
AFVALBEHEER

AANBESTEDING: IN HET OPENBAAR MIDDELS VERKORTE PROCEDURE V.P
(ZIE BEKENDMAKING) OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN O.W.R.O. AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

INHOUDSOPGAVE

AFDELING I:

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1	Taal
Par. 1.2	Inhoud van de aanbidding
Par. 1.3	Geldigheid van de aanbidding
Par. 1.4	Inschrijving
Par. 1.5	Financiering
Par. 1.6	Wetgeving
Par. 1.7	Juridische aspecten
Par. 1.8.	Evaluatie van de aanbiddingen en gunning van de opdracht

AFDELING II:

TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1	Hoeveelheden
Par. 2.2	Voorwaarden, levertijd, plaats en wijze van levering.

AFDELING III:

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1	Verplichtingen van de leverancier
Par. 3.2	Ingebreke blijven van de leverancier
Par. 3.3	Betaling

BIJLAGEN:

- Model inschrijvingsbiljet
- Formulier specificatie éénheidsprijs en hoeveelheden



AFDELING 1

ALGEMENE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Taal

De taal van de inschrijvingsdocumenten zal in het Nederlands moeten zijn.

Par. 1.2 Inhoud van de aanbidding

De aanbidding dient te worden gedaan in duplo, één (1) origineel en één (1) kopie, welke als zodanig dienen te zijn gemarkeerd. Op dit biljet moet in duidelijke letters en cijfers vermeld staan de naam en het adres, contactgegevens van de inschrijver en de totale prijs waarvoor wordt ingeschreven.

Het inschrijvingsbiljet dient voorzien te zijn van een formaat plakzegel van SRD 2,-.

Indiening van de aanbidding dient te geschieden op de in de bekendmaking aangegeven adres en tijdstip.

Te laat ingediende bescheiden zullen onherroepelijk worden uitgesloten van verdere evaluatie.

De aanbidding van de inschrijver moet bestaan uit een totaalprijs en een prijs per item (bijlage 3). De inschrijver is niet verplicht voor alle items in te schrijven.

De inschrijver zal in zijn prijsopgave degelijk rekening houden met eventuele prijsfluctuaties van goederen en diensten. Prijscorrecties zullen na gunning niet worden toegestaan, anders dan vanwege de door de overheid getroffen maatregelen.

Par. 1.3 Geldigheid van de aanbidding

De aanbidding zal voor tenminste 90 (negentig) dagen geldig zijn, lopende vanaf de datum van de aanbesteding.

Par. 1.4 Inschrijving

1. De inschrijver dient ingeschreven te zijn in het register van de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname voor de uitoefening van het beroep of bedrijf ter zake waarvan wordt ingeschreven, terwijl een daartoe door de Kamer afgegeven uittreksel bij het inschrijvingsbiljet dient te worden gevoegd (niet ouder dan 1 (één) maand).
2. De inschrijver moet de inschrijving inclusief bijlagen in een gesloten enveloppe deponeren in de daarvoor bestemde aanbestedingsbus op de dag van de aanbesteding. Op de enveloppe dient alleen het besteknummer te zijn vermeld.

3. Als bijlage dient de inschrijver de volgende documenten toe te voegen:
 - KKF uittreksel (niet ouder dan 1 (één) maand);
 - Garantie verklaring voor onderhoud, service, reparatie en onderdelenvoorziening.

Par. 1.5 Financiering

De financiering van dit project zal geschieden ten laste van (begroting Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer (code 620 inventaris), dienstjaar 2025).

Par. 1.6 Wetgeving

Op de af te sluiten leveringsovereenkomst zal de Surinaamse wetgeving van toepassing zijn.

Par. 1.7 Juridische aspecten

1. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.
De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het leveren van de artikelen onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. de overheid afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
2. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd.
3. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der levering overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname of bij een overeenkomende instantie in het land van vestiging van inschrijvers, met betrekking tot de uitoefening van het desbetreffende bedrijf.
4. De aanbesteder beoordeelt de inschrijving. Hij kan zich hierbij laten adviseren door derden.
5. Inschrijvingen, welke niet geheel aan de gestelde eisen voldoen, zijn ongeldig, tenzij zij naar het oordeel van de aanbesteder volkomen zekerheid verschaffen omtrent de persoon en de bedoeling van de inschrijver.
6. Het AWS en UWS 1996 zijn van toepassing op het project.

Par. 1.8

Evaluatie van de aanbiedingen en gunning van de opdracht

Evaluatie van de aanbiedingen

De aanbiedingen zullen allereerst op correctheid en volledigheid worden onderzocht, e.e.a. op basis van de in te dienen bescheiden. Slechts de op basis van het voorgaande onderzoek ontvankelijk verklaarde aanbiedingen, zullen voor verdere evaluatie worden meegenomen.

Gunning van de opdracht

1. Als gunningscriterium wordt gehanteerd de laagste prijs, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder en de technische specificaties en kwaliteit waaraan de desktops en elektronische apparatuur dienen te voldoen.
2. Voor eventuele opdracht van de levering van de goederen komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de diensten uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke leveringen van vergelijkbare omvang.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.



AFDELING II
TECHNISCHE BESCHRIJVING EN HOEVEELHEDEN

Par. 2.1 Hoeveelheden:

<i>Post</i>	<i>Aantal</i>	<i>Eenheid</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Voorwaarden:</i>	<i>Bestemming :</i>
1	30	stuks	All-in-One Computer	<ul style="list-style-type: none"> • Desktop: <ul style="list-style-type: none"> o Mini PC CPU: Ryzen 5, 16GB DDR4 RAM, SSD (min. 512GB), Wi-Fi, BT, LAN 3x USB3.2, 1x HDMI, 1x Audio Jack, 1x Type-C (Data & Video), VESA Mount, OS: Microsoft Windows 11 Pro Aangeraden: Beelink SER5 Mini PC, AMD Ryzen 5 5500U • Monitor: <ul style="list-style-type: none"> o Screen Size (Class): 24", Aspect Ratio: 16:9, Panel Type: IPS, Resolution: FHD (1,920 x 1,080), Input: HDMI v1.4, Refresh Rate: 100Hz, VESA Mount Aangeraden: Samsung: 24" Essential Monitor S3 S32GF Full HD 120Hz • Input devices: <ul style="list-style-type: none"> o Wireless Keyboard and Mouse Combo Aangeraden: Logitech MK270 Wireless Keyboard and Mouse Combo • UPS: <ul style="list-style-type: none"> o Minimaal 600VA / 330w battery backup power supply, 	Sec directeur (2) Staf (2) PMA (1) Sec. ODAD (1) Sec. ODOG (1) Sec. ODAB (1) Loonadmin (3) Personeelz (2) BFZ (2) DIV (2) ICT (1) TSBO (1) Tech dienst (1) Pezo (2) VOV (2) OGA Wanica (1) OGA Marowijne (1) OGA Nickerie (1) OGA Comm (1) OGA Cor (1) OGA SAR (1)

				<p>4 UPS Battery Backup & Surge Protection; 2 Outlets with Surge Protection only Aangeraden: APC 600VA UPS</p>	
2	1	stuks	<p>Smart Televisie inclusief Tv Bracket, HDTV Digitale indoor antenne, sound bar</p>	<p>TV : Merk Samsung Maat: 55" Weergave: Qled 3 HDMI-poorten, waarvan 1 USB Wi-Fi- en Ethernet-connectiviteit Besturingssysteem: Tizen™ Smart TV Voeding: AC100-240V~ 50/60Hz Afmetingen: 145,29 x 83,4 x 6,06 cm Talen: Engels (VS), Frans (Canada), Spaans (Mexico) Garantie: Fabrieksgarantie: 6 maanden op het display en 12 maanden op alle overige onderdelen</p> <p>TV BRACKET : Gebogen TV LCD/LED-beugel 37-70" Merk: Nippon America Kleur: Zwart Waterpasbel Modelnr.: MAE-3770CRV Type: CD TV-standaard met 2 armen Maximaal gewicht: 35 kg VESA Max: 600 x 400 mm Ondersteunde tv-formaten: 37" - 70" TV LCD tot muur: 63 tot 427 mm</p> <p>Indoor HDTV Digital antenne :</p>	Vergaderzaal directeur (1)

				<p>Binnenantenne Merk: Nippon America Kleur: Wit Bereik van 50 mijl Zeer eenvoudig te installeren Kabels binnen handbereik houden Vrouwelijk connectortype Afmetingen: 56,5 x 28 x 2 cm</p> <p>Soundbar : Merk: Samsung Afmetingen: (B x H x D) 76,45 x 6,86 x 4,9 cm Zijhoornluidspreker met akoestische straal Ingebouwde centerluidspreker Ingebouwde spraakassistent AirPlay 2 Premium ontwerp Multi-verbinding Muziek streamen via wifi Inbegrepen: HDMI-kabel voor afstandsbediening, wandmontageset, batterij voor afstandsbediening, stroomadapter</p> <p>Garantie: 3 maanden</p>	
3	5	stuks	printers	<p><i>Hp Printers Only rint Speed - Black (normal)</i></p> <p><i>Up to 21 ppm First page out (ready) black</i></p> <p><i>As fast as 8.3 sec Resolution (black)</i></p> <p><i>Up to 600 x 600 dpi Resolution technology</i></p>	

				<p><i>HP FastRes 600 Monthly duty cycle</i></p> <p><i>Up to 8000 pages Recommended monthly page volume</i></p> <p><i>100 to 1000 Print Technology</i></p> <p><i>Laser Display</i></p> <p><i>LED Processor speed</i></p> <p><i>500 MHz Number of print cartridges</i></p> <p><i>1 (black) Replacement cartridges</i></p> <p><i>HP 141A Black LaserJet Toner Cartridge (~950 pages), W1410A[4] Product disclaimer</i></p>	
--	--	--	--	---	--

Par. 2.2 Voorwaarden, levertijd, plaats en wijze van levering.

Voorwaarden

- Het leveren en installeren van desktops en electronische apparatuur en het verrichten van bijbehorende werkzaamheden en fabrieksgarantie;
- Dienen te voldoen aan internationale standaarden en van hoogwaardige kwaliteit.
- De leverancier moet in zijn prijsopgave meenemen service en controle van de desktops (periodiek om de vier maanden) voor een periode van 1 (één) jaar.
- De arbeidskosten, materiaalkosten en hulpmaterialen (staanders, kabels enz.) dienen uitdrukkelijk meegenomen te worden in de prijs.

Levertijd, plaats en wijze van levering.

1. De levering van de desktops en electronische apparatuur moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 (twee) maanden na de gunning plaatsvinden. Locatie Levering is op het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, Prof. W. D. Kernkampweg no. 64. Deelleveringen zijn mogelijk in afstemming met de directie;
2. Met de te leveren desktops moet worden bijgeleverd:
 - a. Een bedieningshandboek, alsmede een schema voor periodiek onderhoud in de Nederlandse of Engelse taal, verder een volledige technische documentatie, waaronder tekeningen, operations-, service en repair-manual, met aanwijzingen voor een juiste bediening, onderhoud en het oplossen van storingen.

AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 3.1 Verplichting van de leverancier.

1. De leverancier is verplicht overeenkomstig artikel 1360 S.B.W. al datgene te verrichten dat naar de aard van de overeenkomst van levering en door de billijkheid, het gebruik of de wet wordt gevorderd.
 2. Ten overvloede wordt de aandacht van de leverancier erop gevestigd, dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving – tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is.
- De leverancier die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichting tot het doen van de levering onttrekt, kan afhankelijk van de omstandigheden, voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van de uitvoering van werken en/of leveranties t.b.v. Overheid, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.



Par. 3.2 Ingebreke blijven van de leverancier

1. Indien de leverancier niet handelt naar de voorwaarden, of zonder schriftelijke toestemming van de Directeur van de vastgestelde leveringstijd afwijkt, kan de directeur de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst ontbinden.
2. Indien de Staat door het ingebreke blijven van de leverancier schade heeft geleden – zulks uitsluitend ter beoordeling van de directeur is de leverancier tot schadevergoeding gehouden.
3. Voor elke dag vertraging van de levering, tenzij aan de directeur wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad vanwege of onafhankelijk van de macht of wil van de leverancier liggende oorzaken, zoals stakingen, natuurrampen en andere calamiteiten, kan een korting van SRD 500,- (zegge vijfhonderd 00/100 SRD) worden opgelegd.

Par. 3.3 Betaling

Betaling zal geschieden, na de levering van de in dit bestek aangegeven artikelen, na goedkeuring van de Directie, conform de geldende comptabele regels van de overheid.

Paramaribo, september 2025

De Wnd.Directeur van het Directoraat
Openbaar Groen en Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne



Bijlage 1

MODEL INSCHRIJVINGSBILJET

1. Ondergetekende, _____
ten deze vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
telefoon _____ mobiel _____

verklaart de in de offerteaanvraag genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als hoofdelijke schuldenaar door ondertekening dezes overeenkomstig de voorwaarden van de levering :

**“HET LEVEREN VAN DESKTOPS EN ELECTRONISCHE APPARATUUR
TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN
AFVALBEHEER”**

2. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de aanbesteding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.

V.P. NO.:

Aantal	Posten	Totaalprijs in SRD
1	POST 1	
2	POST 2	
3	POST 3	
Totaal		
Zegge:		

3. Bij dit inschrijvingsbiljet in duplo (tweevoud) zijn de volgende bijlagen bijgevoegd in duplo:

- Een recente uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken;
- Garantie verklaring voor onderhoud, service, reparatie en onderdelenvoorziening.

Gedaan te Paramaribo,

Inschrijver(s)

De

