



**MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
(DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN)**

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167
Paramaribo-Suriname
Tel: 464088

BEKENDMAKING

Door de directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. **“Het begaanbaar maken van de toegangsweg naar het stadion van Moengo en aansluitend de weg naar het dorp , achter het stadion , alsook het opschonen van de langslopende afvoertreuzen , in het district Marowijne”.**
2. **VP:**
016/25 LB/OW, Afdeling Wegen: 01
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden online te vinden op de website van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.
6. **Inlichtingen:** Kunnen opgevraagd worden bij de Afdeling Wegen, Sectie- Paramaribo, op het nummer 490666.
7. **Inschrijvingsdatum en openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **maandag 10 november 2025 tot 10:00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening , afdeling Aanbestedingen.
8. **Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening ,
De directeur van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Directoraat Civieltechnische Werken.
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo – Suriname
Tel: 463512

Paramaribo,

De Directeur van het

Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan MPM, BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

VP : 016/25 LB/OW
WEGEN : 01

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

“Het begaanbaar maken van de toegangsweg naar het stadion van Moengo en aansluitend de weg naar het dorp, achter het stadion, alsook het opschonen van de langslopende afvoertreuzen, in het district Marowijne”.

OPDRACHTGEVER : MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN
RUIMTELIJKE ORDENING
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

DATUM AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING AAN
DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10:00 UUR TE
PARAMARIBO (ZIE BEKENDMAKING) OP WEBSITE
WWW.GOV.SR / MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING / AANBESTEDINGEN

Inhoudsopgave

1.1.1	Het werk omvat (zie plattegrond)	2-10
	Nadere omschrijving van de werkzaamheden.	2-10
1.1.2	Meting van de laadbakken en in te zetten materieel:	4-10
1.1.3	Kwaliteit van Base course	4-10
1.1.4	Kwaliteit van Lateriet	5-10
2	AFDELING II VOORSCHRIFTEN VOOR DE KWALITEIT EN KEURING VAN DE MATERIALEN	6-10
2.1	Materieel	6-10
2.2	Overdracht van de levering; onderaanneming.	6-10
2.3	Verzekeringen.	7-10
2.4	Eerste Hulp Bij Ongelukken.	7-10
2.5	Directiebehoeften	7-10
2.6	Stelpost	7-10
3	AFDELING III	8-10
	VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD	8-10
3.1	Algemene voorwaarden.	8-10
3.2	Betaling	8-10
3.3	Inschrijvingsvoorwaarden	8-10
3.4	Gunning van het werk.	9-10
3.5	Verplichtingen van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt	9-10
3.6	Bankgarantie	9-10
3.7	Datum van aanvang	10-10
3.8	Aanvang en opleveringstermijn	10-10
3.9	Boeten	10-10

Bijlage(n):

- Bijlage 1 model inschrijvingsbiljet
- Bijlage 2 modelstaat van ontleding
- Bijlage 3 grondsoort specificaties

1.1.1 Het werk omvat (zie plattegrond)

1. Het opschonen van de toegangswegen en afvoertreuzen d.m.v. H.G.M. standaard type , lgt 1000 m , breedte 10.00 m/ (1000 m x 2 m) x 2.
2. Het opruimen en afvoeren van het vrijgekomen puin, bagger, etc.
3. Het opwerpen van bermen aanweerszijden afm. (1000 m x 1.50m x 0,20) x 2 d.m.v. Lateriet , 800 m³.
4. Het egaliseren en profileren van de toegangswegen middels roadgrader , 3 dagen;
5. Het leveren , verwerken en verdichten base - course, 1500 m³;
6. Verrichten van verdichtingswerkzaamheden van het aangebrachte materiaal , middels een tandemwals van 2 ½ – 3 ton .

Note: Alle opgesomde hoeveelheden zijn verrekenbaar.

Afmetingen van de toegangswegen (zie plattegrond)

1. Toegangsweg naar het stadion - ± 450 m , breedte - ± 7 m
2. Aansluitend op deze toegangsweg , naar het dorp , achter het stadion - ± 550 m , breedte - ± 7 m

Nadere omschrijving van de werkzaamheden.

a. Voorwerk

1. De afvoertreuzen en de toegangswegen dienen opgeschoond te worden middels H.G.M. standard type en het vrijgekomen puin afvoeren (1000 m x 10 m)/ (1000 m x 2 m) x 2.
2. Het opwerpen van bermen aanweerszijden met laterite, 800 m³ (1000 m x 1.50 m x 0.20 m) x 2.
3. De wegen dienen eerst geëgaliseerd en geprofileerd te worden m.b.v. zware motorgrader.
4. Voor de aanvang van het werk zal het functioneren van de zware motorgrader en de vakbekwaamheid van de operator door de opdrachtgever worden nagegaan.
5. Een slecht functionerende motorgrader of niet voldoende bekwaame operators moeten op eerste aanzegging van de opdrachtgever worden vervangen.
6. In geval van versmalde rijstroken door begroeiing aan de randen van de bermen moeten de rijstroken afgeschoren worden tot de gangbare breedte, e.e.a. op aanwijzing van de opdrachtgever c.q. directie.
7. De wegen moeten na het egaliseren geen kronkels meer hebben.
8. Op de rijbaan terechtgekomen gras, blokken steen of andere obstakels tijdens het werken, moeten door de aannemer verwijderd worden.
9. Base – course materiaal dat terecht is gekomen aan de randen langs de bermen, moet wederom op het rijdek verwerkt worden.
10. Een reeds geëgaliseerde weg die naar het oordeel van de opdrachtgever c.q. directie nog in slechte staat verkeert, moet op aanzegging van de opdrachtgever c.q. directie opnieuw worden geëgaliseerde.
11. De aannemer moet in contact treden met alle leidingleggende nutsbedrijven, alvorens men begint met het werk. In geval van beschadiging aan kabels en leidingen of andere objecten, schade aan derden tijdens het werken zijn de kosten voor rekening van de aannemer.
12. De aannemer dient de verkeersveiligheid in acht te nemen tijdens het werken.
13. Na het egaliseren dienen de zandwegen weer in gewenste tonronde (dakprofiel) van 2-3% gebracht te worden.

14. Eventuele aanwezige afwijkingen in het tracé dienen weggewerkt te worden;
15. Grote en diepe kuilen die gevuld zijn met water en klei oppersing of met aanwezigheid van puin erin, dienen drooggelegd te worden door het graven van berm sleuven of door uitscheppen en ook opgeschoond te worden.

b. Verwerking

1. De juiste locaties en de volgorde van de te leveren, te verwerken en te verdichten base – course materiaal en lateriet zullen tijdens de uitvoering door de directie worden aangegeven.
2. Het aangevoerde base – course materiaal en lateriet dienen naar behoefte, e.e.a. op aanwijzingen van de directie, gedumpt, verwerkt en verdicht te worden m.b.v. een tractor met achterblade, graafmachine, tandemwals etc.
3. Het verwerken van het aangevoerde base – course materiaal en lateriet moet onmiddellijk na het dumpen geschieden.
4. Het base – course materiaal en lateriet moeten in regelmatige dikte op het rijdek c.q. bermen verwerkt worden, e.e.a. op aanwijzing van de directie.
5. Materiaal dat tijdens het dumpen of verwerken op de bermen is terecht gekomen, dient met de hand op het rijdek verwerkt te worden. De aannemer moet zorgdragen voor de nodige handarbeiders;
6. Het verwerken en verdichten van het materiaal dient alleen te geschieden bij gunstige weersomstandigheden. Bij slecht weer (regenval) mag er geen verhardingsmateriaal geleverd, verwerkt en verdicht worden.
7. Het leveren en verwerken van het base – course materiaal en lateriet mogen slechts plaatsvinden bij gunstige weersomstandigheden en op aanwijzing van de directie en dient zich goed te laten verdichten.
8. Van de te leveren partij base- course materiaal en lateriet dient de aannemer bij de inschrijving een gewaarmerkt representatief monster van 10 (tien) kg te overleggen. Het base – course materiaal en lateriet moeten qua kwaliteit conform het monster geleverd worden.
9. De hoeveelheden van het te leveren base –course materiaal en lateriet moeten worden gemeten op het werk, voordat het wordt ontladen, door het opmeten van de laadbakken. Deze laadbakken dienen vlak gestreken te zijn, ter beoordeling van de directie. Laadbakken die niet zijn vlak gestreken, zullen niet worden geaccepteerd.
- 10a Het base – course materiaal moet voldoen aan de volgende kwaliteit t.w.:
 - Het kleigehalte mag niet meer dan 4% (vier gewichtsprocenten) bedragen;
 - Vereiste C.B.R. 0.1" > 50 %.
- 10b Het lateriet moet voldoen aan de volgende kwaliteit t.w.:
 - Het kleigehalte mag niet meer dan 4% (vier gewichtsprocenten) bedragen;
 - Vereiste C.B.R. soaked minimal 30 %;
11. Het geleverde base – course materiaal en lateriet zijn onderhevig aan een laboratorium keuring en een visuele keuring.
12. Per elke 500 m³ geleverd base – course materiaal en lateriet wordt er een monster van 10 (tien) kg door of zijdens de directie getrokken uit de dump-truck of dump pick-up bak, in aanwezigheid van de aannemer of diens vertegenwoordiger. Dit monster wordt door het Laboratorium voor Grondmechanica en Bouwmaterialen Onderzoek van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening of door een laboratorium aangewezen door de directie en getoetst aan de in lid 10 a/b gestelde eisen, e.e.a. op kosten van de aannemer;
13. Het verdichten van het aangebrachte materiaal dient te geschieden met een tandemwals van 2 ½ - 3 ton eigengewicht en op aanwijzing van de directie.

1.1.2 Meting van de laadbakken en in te zetten materieel

1. Het lateriet en base – course materiaal dienen te worden aangevoerd middels dumptrucks, terwijl naar oordeel van de directie ook dump pick- ups moeten worden ingezet.
2. Elke truck en pick- up moeten voorzien zijn van een goed sluitend achterschot. Alleen met toestemming van de directie kunnen er opzetplanken gebruikt worden. De keuring van de constructie geschiedt door de directie.
3. De leverancier moet voor de aanvang der werkzaamheden de bak- afmetingen van de in te zetten trucks en pick- ups schriftelijk aan de directie doorgeven, waarna de directie na gecontroleerd te hebben, de bakinhoud van de opgegeven trucks en pick- ups zal vaststellen. (bakinhoud: lengte x breedte x hoogte van de bak).
4. De geleverde hoeveelheden lateriet en base - course worden bepaald aan de hand van de in vorig lid vastgestelde bakinhoud.
5. De leveringen d.m.v. trucks en/of pick ups dienen met een vlak afgestroken bakinhoud te geschieden. Leveringen die niet aan deze voorwaarden voldoen zullen niet geaccepteerd worden.
6. Het verdichten van het materiaal dient te geschieden met een walsmachine, e.e.a. op aanwijzing van de directie.
7. De walsmachine moet van het tipe tussen 2 ½ tot 3.0 ton zijn.
8. Tractor met achterblade.
9. H.G.M. standaard type.
10. Roadgrader voor egaliseren en profileren van de wegen.
11. De aannemer moet ook handarbeiders inzetten .

1.1.3 Kwaliteit van Base course

Base course :

Grof aggregaat:

De fractie groter dan 2.00 mm zeef (no. 10) moet bestaan uit harde duurzame steenslag (graniet).

Fijn aggregaat:

Het fijn aggregaat passerend door de 2.00 mm zeef (no. 10) moet bestaan uit natuur of gecrushed zand, vrij van klei, leem, organische verontreinigingen en/of andere schadelijke bestanddelen.

De fractie door de 0.075 mm zeef (no. 200) mag niet groter zijn dan 2/3 van de fractie door de 0.425 mm zeef (no. 40).

Van de fractie door de 0.425 mm zeef (no. 40) mag de vloeigrens niet groter zijn dan 25 en de plasticiteitsindex niet groter dan 6.

Gradering; de gradering (Ca. 65 kgf/cm² gradering van het steenslag (base course)) moet voldoen aan de gestelde eisen:

ASTM zeef	Grenzen % doorval	Toegestane afwijking (%)
2"	100	-
1.5"	95-100	± 5
1"	70-95	± 8
3/4"	55-85	± 8
No. 4	30-60	± 8
No. 30	12-30	± 5
No. 200	0-6	± 3

De CBR waarde van het steenslag bij 4 dagen soaked mag niet minder dan 75% bedragen;
De aannemer dient vooraf aan de hand van onttrokken monster aan te tonen, dat het steenslag voldoet aan de gestelde eisen.

1.1.4 Kwaliteit van Lateriet

- Het kleigehalte mag niet meer dan 4% (vier gewichtsprocenten) bedragen;
- Vereiste C.B.R. soaked minimal 30 %;
- Minimale verdichtingsgraad van 98%.

ASTM zeef	Grenzen % doorval
1 1/2"	100
3/4"	80-100
3/8"	55-80
4 mesh	40-60
10 mesh	30-50
40 mesh	15-36
200 mesh	8-28

2 AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VOOR DE KWALITEIT EN KEURING VAN DE MATERIALEN

2.1 Materieel

1. De leverancier dient ervoor te zorgen, dat het personeel, dat het door hem ingezet materieel bedient, bekwaam is en voor zijn taak berekend.
2. Het mobiele materieel moet van een duidelijk zichtbaar kenteken(nummer) zijn voorzien.
3. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het in gebruik zijnde materieel niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de directie verlangen dat, dat materieel binnen een door haar in redelijkheid te stellen termijn wordt vervangen door materieel, dat wel aan de eisen voldoet.
4. Inzetten materieel:
 - dumptreks/ pick-ups .
 - walsmachine van 2 ½ – 3 ton.
 - tractor met achterblade .
 - H.G.M. standard type.

Personeel

1. Het aantal werklieden moet voldoende zijn en van voldoende vakmanschap zijn om het werk te kunnen uitvoeren. Dit echter ter beoordeling van de directie.
2. Ongeschikt personeel dient direct te worden vervangen.
3. Alle personeelsleden, van de leverancier die zich in het veld bevinden, moeten worden voorzien van :
 - veiligheidsvesten (reflecterende);
 - veiligheidsschoenen.

2.2 Overdracht van de levering; onderaanneming.

1. De leverancier mag de levering niet geheel of ten dele aan een ander overdragen, zonder schriftelijke goedkeuring van de opdrachtgever.
2. De leverancier kan onderdelen van de levering in onderaanneming laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen onderleveranciers de schriftelijke goedkeuring van de directie is verkregen; de leverancier blijft niettemin jegens de opdrachtgever voor die onderdelen ten volle verantwoordelijk. Bedoelde goedkeuring wordt slechts verleend bij voldoende vakbekwaamheid en kredietwaardigheid van de onderleverancier.
3. Indien onderdelen van de levering in onderaanneming worden uitgevoerd, zal de leverancier de onderleverancier volledig inlichten omtrent de bepalingen van het bestek, die bij het desbetreffende onderdeel van belang kunnen zijn, en omtrent de wijze van uitvoering.
4. Indien onderdelen van de levering in onderaanneming worden uitgevoerd, zullen door de directie aanwijzingen betreffende die onderdelen uitsluitend kenbaar worden gemaakt aan de leverancier en zullen deze door de leverancier aan de onderleverancier worden doorgegeven.

2.3 Verzekeringen.

1. De leverancier dient alle bedoelde verzekeringen af te sluiten ten name en ten gunste van de opdrachtgever.
2. De verzekeringen moeten van kracht zijn vanaf de datum van aanvang van de levering tot en met de dag, waarop de levering voor de eerste maal als opgeleverd moet worden beschouwd.
3. De polissen moeten door de leverancier bij de aanvang van de levering in handen van de directie worden gesteld, terwijl de kwitanties van de betaalde premies tijdig moeten worden overlegd.
4. In aanvulling op punt 1 wordt verklaard, dat ter dekking van ongevallen van de directie, de leverancier een verzekering moet sluiten voor tenminste 2 (twee) personen tot een maximum van SRD 150.000 per persoon voor blijvende invaliditeit en SRD 200.000 per persoon bij overlijden.

2.4 Eerste Hulp Bij Ongelukken.

1. Tijdens de gehele duur van de levering moet door de leverancier een verbandkist ter beschikking worden gesteld op een nader door de directie aan te wijzen plaats.
2. Indien de aannemer binnen redelijke, in overleg met de directie bepaald termijn, niet op de eerste aanzegging zorg draagt voor het aanbrengen of plaatsen of vervangen van de verbandkist genoemd in lid 1 of het aanvullen van de inhoud van genoemde verbandkist is de directie bevoegd de kosten van de leveringssom in te houden.
3. Alle vanwege in lid 2 nader omschreven redenen in te houden bedragen worden overeenkomstig het gestelde over kortingen ingehouden.

2.5 Directiebehoeften

1. De inschrijver dient een bedrag van SRD 45.000,- op te nemen in de inschrijvingssom voor het toezichthoudende personeel.
2. De aannemer dient water, softdrink en voeding beschikbaar te stellen voor het toezichthoudend personeel, indien de aannemer afwijkt van de normale werkdagen.

2.6 Stelpost

1. Als bijbehorende werken worden beschouwd die werkzaamheden en leveringen, die niet in het bestek zijn genoemd of omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij daartoe behoren en voor een volledige en goede uitvoering, naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn.
2. Verrekeningen van meer- en minderwerk komen ten laste van de daarvoor bestemde stelposten.
3. Het bedrag van de stelpost maakt deel uit van de inschrijfsom en moet door de inschrijver worden opgeteld bij het inschrijvingsbedrag. Het bedrag van de stelpost wordt gesteld op SRD 80.000,- (Tachtigduizend Surinaamse Dollars) .

3 AFDELING III

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

3.1 *Algemene voorwaarden.*

1. De leverancier is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen van de directie verbandhoudende met de uit te voeren leveringen op te volgen en uit te voeren.
2. De leverancier moet gedogen dat door de directie of door derden tegelijkertijd en tezelfder plaatse of in nabijheid van de omgeving waar er wordt geleverd, werkzaamheden worden verricht.
3. De inschrijver dient er rekening mede te houden dat de normale werktijden als volgt zijn:
maandag tot vrijdag van: 8.00u vm tot en met 17.00u nm
Indien de leverancier buiten de voorgeschreven werkdagen wil werken ,
dient hij hiervoor schriftelijke toestemming te vragen aan de directie.

3.2 *Betaling*

1. De betaling zal geschieden middels een bestelbon.
2. Er zal een 5% ingehouden worden, welke na oplevering kan worden gedeclareerd.

3.3 *Inschrijvingsvoorwaarden*

1. De inschrijving dient te geschieden conform het bijgevoegd model inschrijvingsbiljet.
2. De inschrijver is verplicht te verklaren zijn aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag van de aanbesteding gestand te doen, ook wanneer in eerste instantie de toewijzing aan een ander heeft plaatsgehad.
3. Inschrijvingen waarvan de naam, voornamen en het adres der inschrijver onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, kunnen van onwaarde worden verklaard.
4. De inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
Het bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd, niet ouder dan 3(drie) maanden.
5. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
6. Inschrijvingen waarvan de naam en voornamen der inschrijver onvolledig of onjuist blijkt te zijn, kan van onwaarde worden verklaard.
7. Inschrijvingen in gesloten enveloppe kunnen worden gedeponeerd in een daartoe bestemde gesloten bus op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 te Paramaribo voor 10:00 uur op de bekend gemaakte datum.
8. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld (dus zonder melding van de naam van de afzender).

3.4 Gunning van het werk.

1. De gunning van de diensten zal plaatsvinden aan de laagste inschrijver, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de raming van de aanbesteder, alsook de betrouwbaarheid van de inschrijver.

2. Voor de eventuele opdracht van de levering komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de levering uit te voeren geen twijfels bestaat. Daarbij zal in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke werken van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling der geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om de levering naar behoren uit te voeren.

3.5 Verplichtingen van de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt

Binnen 2 weken na ontvangst van bedoeld schrijven moet deze inschrijver bij de aanbesteder de volgende door hun ondertekende bescheiden inleveren:

- a. Een bankgarantie (uitvoeringsgarantie) ten bedrage van 5 % van de leveringssom;
- b. Een opgave van eventuele, door de inschrijver ter goedkeuring vast te stellen onderleveranciers, met vermelding van de werkonderdelen, welke door hen zullen worden uitgevoerd, vergezeld van een verklaring van deze onderleveranciers, dat hierover tussen hen en de inschrijver overeenstemming is bereikt.

3.6 Bankgarantie

1. Tot meerdere zekerheid voor de nakoming van zijn uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, stelt de leverancier een bankgarantie ten belope van 5 % van de leveringssom.
2. De bankgarantie dient te worden gesteld binnen 2 (twee) weken na de datum van het schrijven, van de aanbesteder, waarin de inschrijver wordt medegedeeld, dat hij voor gunning van het werk, in aanmerking komt.

3.7 **Datum van aanvang**

1. De datum van aanvang van de levering wordt aangemerkt de veertiende dag na de dag van ondertekening van de overeenkomst.
2. Indien de datum van aanvang op een dag valt die geen werkdag is, geldt de eerstvolgende werkdag als datum van aanvang.
3. De leverancier staat vrij behoudens bezwaar van de directie ook voor de datum van aanvang met de levering te beginnen.

3.8 **Aanvang en opleveringstermijn**

De aannemer moet binnen 5 (vijf) dagen na contract- ondertekening een aanvang maken met de werkzaamheden. Om een aanvang te maken met de werkzaamheden zal de aannemer vooraf schriftelijke dan wel mondelinge toestemming ontvangen van de opdrachtgever. De oplevering moet binnen 25 (vijfentwintig) werkbare werkdagen zijn afgerond.

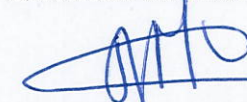
3.9 **Boeten**

1. Wegens te late oplevering, kan de opdrachtgever aan de leverancier boeten opleggen.
2. De boete per dag is gelijk aan 0,5 promile van de leveringssom. De boete wegens te late oplevering belooft maximaal 5 % van de leveringssom.
3. Wegens het niet opvolgen van orders en aanwijzingen van de directie, kan de opdrachtgever aan de leverancier boeten opleggen. Voor elke dag dat de leverancier per geval niet aan de desbetreffende order of aanwijzing voldoet zal SRD 1000 in rekening worden gebracht.

Paramaribo,

2025

De Directeur van het
directoraat Civieltechnische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM BSc



INSCHRIJVINGSBILJET

(in duplo)

1. De hierna te noemen inschrijver(s)

.....
wonende te.....

.....
ten deze rechtens vertegenwoordigende.....

.....
gevestigd te.....

.....
verklaart (verklaren) de in artikel 8 van het AWS 1996 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijke schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van het werk:

“Het begaanbaar maken van de toegangsweg naar het stadion van Moengo en aansluitend de weg naar het dorp, achter het stadion, alsook het opschonen van de langslappende afvoertreuzen, in het district Marowijne”.

overeenkomstig de voorwaarden vervat in bestek.....

Voor de som van SRD.....

(.....Surinaamse Dollars)

in welke som is begrepen het bedrag overeenkomstig de in het bestek vermelde directie voorziening van **SRD 45.000,-** en een stelpost van **SRD 80.000,-**

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaats gehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5% van de leveringssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten bij gunning.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen in duplo gevoegd:
 - a. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.
 - b. Inschrijver moet ingeschreven zijn bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken Paramaribo, terzake de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven.
Het bewijs, niet ouder dan 3(drie) maanden, van inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden bijgevoegd.
(AWS 1996 artikel 7, lid 2)
4. Een passende bankverklaring waarmee de solvabiliteit van de inschrijver wordt aangetoond.

Gedaan te

d.d.....
.....

De inschrijver(s)

Naam en

Voornaam:

Adres

Tel

AANBIEDING /MODEL STAAT VAN ONTLEDING VAN DE LEVERINGSSOM

“Het begaanbaar maken van de toegangsweg naar het stadion van Moengo en aansluitend de weg naar het dorp, achter het stadion, alsook het opschonen van de langslappende afvoertreuzen, in het district Marowijne”.

No.	Omschrijving	Hoeveelheid (verrekenbaar)	Eenheidsprijs (SRD)	Totaal prijs (SRD)
1.	Het opschonen van de afvoertreuzen middels H.G.M. standaard type	4 dgn		
2	Het opschonen van de toegangswegen middels H.G.M. standaard type (afm. 1000m x 0.15 m x 7 m) en het opwerpen van bermen aanweerszijden middels H.G.M. standaard type (afm. 1000m x 0.20 m x 1.50 m x 2	9 dgn		
3	Het opruimen en afvoeren van vrijgekomen puin (Truck + HGM)	1 dg.		
4	Het egaliseren en profileren van de wegen middels roadgrader	3 dgn		
5	Aankoop , leveren en verwerken van lateriet	800 m ³		
6	Aankoop , leveren , verwerken en verdichten van base - course	1500 M ³		
7	directiebehoefte	1 post	45.000,-	45.000,-
8	Stelpost	1 post	80.000,-	80.000,-
Totaal bedrag				