

Vacature

Specialist Monitoring en Evaluatie

Hoofdtaken

1. Monitort de in uitvoering zijnde programma's en projecten van de beleidsafdelingen van het Ministerie;
2. Formuleert indicatoren voor de monitoring en evaluatie in nauwe samenwerking met de beleidsafdelingen van het Ministerie;
3. Assisteert bij het uitvoeren van programma- of projectevaluatie op basis van vooraf vastgestelde nationale criteria, procedures en/of methoden;
4. Draagt bij aan de opstelling van monitoring- en evaluatierapporten;
5. Draagt bij aan de opstelling van de ministeriële jaarplannen en begrotingen van het Ministerie
6. Draagt bij aan de opstelling van de ministeriele jaarplannen en begrotingen van het Ministerie;
7. Adviseert betreffen de allocatie of committering van gelden afkomstig uit internationale financieringsbronnen;
8. Draagt bij aan informatieverschaffing aan de directeur(en) en de financiële afdeling van het Ministerie met betrekking tot de plantechische aspecten over het wel of niet tijdig en voldoen van de geleverde goederen en diensten (deliverables) zoals beschreven in programma- en projectdocumenten;
9. Verricht alle in het verlengde van de functie liggende werkzaamheden.

Functie-eisen

Opleiding:

- Afgeronde Bachelor's of HBO opleiding
- Training in strategische planning of RBM, met nadruk op monitoring en evaluatie

Ervaring: Tenminste 5 jaar ervaring:

- in een soortgelijke functie
- in project management.

Specifieke kennis/vaardigheden & kenmerken:	
• Goede contactuele eigenschappen	• Kunnen samenwerken in teamverband
• Accuraat	• Stressbestendig
• Flexibel	• Betrouwbaar
• Zelfstandig kunnen werken	• Innovatieve en creatieve instelling

Taalvaardigheid:

- Nederlands: Uitstekende uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift
- Engels: goede uitdrukkingsvaardigheid in woord en geschrift

Aantoonbare computerervaring m.b.t.:

- Microsoft Office Suite (Wordprocessing, spreadsheet, datamanagement en presentatie) en
- Project monitoring en evaluatie software

Functie schaal: 12 A