



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Kernkampweg no.64 Tel.: 430050 - 430692 (centrale)

Paramaribo - Suriname

Email : secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr



BEKENDMAKING

Door de Directeur van het Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer, zal er een aanbesteding worden gehouden voor:

1. HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) SPROEIWAGEN OP AFROEP TEN BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING

2. Bestek no.: 011/2025 LB/OW – O.G.A. – 06

3. Type aanbesteding:

Aanbesteding op verkorte procedure

4. Financiering

Staatbegroting

5. Bestek:

Het bestek is per heden beschikbaar op de website van de Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken-en-ruimtelijke-ordening/aanbestedingen/>.

6. Inschrijvingsdatum & Openingsessie

De inschrijfbiljetten moeten op **Vrijdag 03 oktober 2025 vóór 10.00 uur v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, Afdeling Aanbestedingen. De openingsessie zal plaatsvinden op **Vrijdag 03 oktober 2025 om 10.00 uur v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening.

7. Opdrachtgever:

De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken en Ruimtelijke Ordening, de Directeur van Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo – Suriname

Tel.: 430050

**De Wnd.Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en Afvalbeheer**

Dhr. A. Moenne





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN & RUIMTELIJKE ORDENING

Mr. Jaggernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

Prof. W.D. Kernkampweg no. 64, Paramaribo, Suriname
Tel. 430050 - 430692 | Email: secdirog@gmail.com / openbaargroen@publicworks.gov.sr

BESTEK NO. : 011/2025 LB/OW – O.G.A- 06

BESTEK EN VOORWAARDEN

VOOR

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) SPROEIWAGEN OP AFROEP TEN
BEHOEVE VAN HET DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN
AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING”**

AANBESTEDER : HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
EN RUIMTELIJKE ORDENING DIRECTORAAT
OPENBAAR GROEN & AFVALBEHEER

AANBESTEDING : IN HET OPENBAAR (ZIE BEKENDMAKING)
OP HET KANTOOR VAN
HET MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN
AAN DE MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167

INHOUDSOPGAVE

	Pag.
AFDELING I: DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN	
Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden	3
Par. 1.2 Eisen gesteld aan het voertuig	3
Par. 1.3 Veiligheid personeel	3
Par. 1.4 Verkeersvoorschriften	3
Par. 1.5 Tijdsbepaling	4
AFDELING II: VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD	
Par. 2.1 Algemene voorwaarden	4
Par. 2.2 Betaling	4
Par. 2.3 Boeteclausule	4
Par. 2.4 Inschrijving	5
Par. 2.5 Juridische aspecten	5
Par. 2.6 Gunning van het werk	6
 Bijlagen:	
- Model inschrijvingsbiljet	7
- Formulier specificatie éénheidsprijs	8

AFDELING I

DE BESCHRIJVING EN TECHNISCHE VOORWAARDEN

Par. 1.1 Beschrijving van de werkzaamheden

De sproeiwag en zal worden ingezet voor diverse werkzaamheden zoals:

- a. Het besproeien van de planten en bomen langs de wegen;
- b. Het verrichten van overige sproei – en beregeningswerkzaamheden;
- c. Het verrichten van hogedruk reinigingswerkzaamheden.
- d. Het schoonwassen van betonnen/verharde stoepen en bermen

De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd in de districten Paramaribo en Wanica op afroep.

Par. 1.2 Eisen gesteld aan de sproeiwag en

1. Type machine: Sproeiwag en met watertank en hogedrukreiniger.
2. De werksproeiwag en moet in A1 conditie verkeren, zowel uiterlijk als het interieur, motorisch en het onderstel;
3. Voorzien zijn van een goed functionerend hogedrukreiniger (minimaal 1600 psi);
4. Voorzien zijn van een goed functionerend waterpomp (2");
5. Volume watertank: minimaal 2000 liters
6. Watertoevoer dient voor een maximaal van 8000 liters te zijn per dag.
7. Bij het onklaar raken van de sproeiwag en moet binnen 24 (vierentwintig) uren deze wederom bedrijfsklaar worden gemaakt en zonodig door een ander worden vervangen.
8. Indien de verhuurder in gebreke blijft om de onklaar geraakte sproeiwag en binnen 24 (vierentwintig) te vervangen zal hem een geldboete worden opgelegd van SRD 1.000, per dag.
9. De opgelegde boetes zullen in mindering worden gebracht op het periodiek te declareren bedrag.

Par. 1.3 Inzet van personen

De verhuurder zal desbetreffend sproeiwag en verhuren inclusief een chauffeur en een operator voor het bedienen van de waterpomp en hogedrukreiniger. De verhuurder dient verder zorg te dragen voor adequate schoeisel, kleding, handschoenen, neuskappen en fluorescerende vesten e.a. beschermingsmiddelen (P.P.E.) en ongevallenverzekering t.b.v. het in te zetten personeel.

Par. 1.4 Verkeersvoorschriften

1. De door de verhuurder aangeboden sproeiwag en moet aan de door de wet gestelde voorschriften voldoen, zulks mede ter goedkeuring van de directie;
2. De sproeiwag en moet voldoen aan alle door de verkeerspolitie vereiste voorwaarden en veiligheidsvoorschriften;
3. De te gebruiken sproeiwag en moet ten opzichte van schade aan derden verzekerd zijn bij een erkende verzekeringsmaatschappij. De verhuurder zal door overlegging van kwitantie of andere bescheiden, na de gunning hiervan doen blijken.

Par. 1.5 Tijdsbepaling

1. De aanhuurperiode voor de sproeiwagen bedraagt 12 (twaalf) maanden op afroep.
2. De normale werktijden zijn als volgt:
 - Shift I: Maandag t/m Vrijdag : Tussen 08.00 uur en 15.00 uur
 - Shift II: Maandag t/m Vrijdag : Tussen 17.00 uur en 21.00 uurAangetekend dient te worden dat indien de dienst zulks vereist zal ook op de zaterdag en zondag of buiten de aangegeven diensturen gewerkt worden op afroep in overleg met de Directie.

AFDELING II

VOORSCHRIFTEN VAN ALGEMENE AARD

Par. 2.1 Algemene voorwaarden

1. De verhuurder is verplicht om de opdrachten en aanwijzingen verband houdende met de uit te voeren werkzaamheden, van door de directie aangestelde functionarissen op te volgen en uit te voeren.
2. De verhuurder moet gedogen dat door de directie (aangewezen personen) of derden, tegelijkertijd en terzelfder plaatse of in de nabijheid werkzaamheden worden verricht. Hij zal dit werk niet mogen belemmeren, doch hij zal zo goed mogelijk met derden moeten samenwerken.

Par. 2.2 Betaling

1. De betaling zal geschieden op basis van afgifte van een bestelbon/reçu. Aan het eind van elke maand zal de verhuurder een declaratie (5N -, 4N formulier, UWS – verklaring, foto's en werkrapport) indienen van het aantal gewerkte shiften over desbetreffende maand. Om de betaling te verrichten, dient de verhuurder aan wie het werk is gegund, geregistreerd te zijn in het financieel administratiesysteem "Freebalance" van de overheid. De registratie in dit systeem geschiedt door het Ministerie van Financiën en Planning. Ten behoeve hiervan kan de verhuurder een registratieformulier verkrijgen bij de afdeling Project Monitoring en Administratie van het Ministerie van Openbare Werken tegen overlegging van een kopie ID-kaart van de verhuurder, een kopie uittreksel van de Kamer van Koophandel en verklaring van "Vrij van belasting". Voor de inschrijvers die reeds geregistreerd staan in het systeem is dit niet van toepassing.
2. Indien om welke reden dan ook, de sproeiwagen niet functioneert, zal de betaling naar rato worden verminderd.

Par. 2.3 Boeteclausule

1. Bij ondeugdelijke prestatie van de verhuurder waarbij als gevolg daarvan de uitvoering van het werk wordt opgedragen aan een daaropvolgende inschrijver c.q. verhuurder bij de inschrijving en daaruit meerkosten voortvloeien, zal deze voor rekening komen van de eerstbedoelde verhuurder.
2. Indien de verhuurder in gebreke blijft, waardoor ontoelaatbare vertraging ontstaat in de uitvoering van het werk en verzuimd om na schriftelijke aanmaning door de directie maatregelen te treffen of aan de gestelde eis te voldoen, zullen er maatregelen getroffen worden tegen de verhuurder ten nutte van het werk.

Deze maatregel kan zijn:

- Voor iedere werkdag dat er niet gewerkt wordt zal een inkorting op de huursom worden toegepast zoals aangegeven in par. 1.2. lid 7.

Par. 2.4 Inschrijving

1. Iedere inschrijver dient een bestek te hebben gekocht.
2. De inschrijver moet voor het verhuren van de sproeiwagen de prijs per shift opgeven, conform het bijgevoegde model inschrijvingsbiljet, met de daarin vermelde bijlagen. De prijs moet zowel in cijfers als in letters worden vermeld. De specificatie éénheidsprijs moet eveneens worden ingevuld. De inschrijver zal er rekening mee houden dat voor inzet in het weekend, er geen apart bedrag zal worden toegekend.
3. De inschrijver dient er rekening mee te houden, dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening komen van de inschrijver.
4. Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen. Ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgehad.
5. De inschrijver dient voor de uitoefening van het beroep of bedrijf waarvoor wordt ingeschreven, te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Paramaribo.
6. Het bewijs van inschrijving van de Kamer van Koophandel en Fabrieken moet bij het inschrijvingsbiljet worden gevoegd (niet ouder dan 3 (drie) maanden).
7. Inschrijvingen in gesloten enveloppe moeten worden gedeponneerd in een daartoe bestemde gesloten bus op de afdeling Aanbesteding van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 op de betreffende datum.
8. Op betreffende enveloppe dient slechts het besteknummer te worden vermeld zonder vermelding van de naam van de afzender.
9. Kopieën van de bescheiden van de sproeiwagen (nummerbewijs, geldige keuring en geldige verzekering).
10. Foto's van de sproeiwagen van de voorzijde, achterzijde en de zijkanten, zullen ook in de bijlagen toegevoegd worden van de inschrijving.
11. Inschrijvingen waarvan de naam en voornaam der inschrijvers onvolledig of onjuist blijken te zijn gesteld, zullen van onwaarde worden verklaard.

Par. 2.5 Juridische aspecten

1. Indien het land door het ingebreke blijven van de verhuurder schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie, is de verhuurder tot schadevergoeding gehouden.



2. De kosten van de in het vorig lid bedoelde schadevergoeding moet door de verhuurder binnen een door de directie te stellen termijn worden voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen op het tegoed van de verhuurder ingehouden of op andere wijze op hem verhaald zullen worden.
3. Ten overvloede wordt de aandacht erop gevestigd dat het zich terugtrekken na een gedane inschrijving - tenzij wegens overmacht – ongeoorloofd en ontoelaatbaar is. De inschrijver die zich na inschrijving zonder meer aan zijn verplichtingen tot het uitvoeren van de werkzaamheden onttrekt, kan worden uitgesloten voor de uitvoering van en/ of levering t.b.v. overheidswerken afhankelijk van de omstandigheden voor bepaalde en onbepaalde tijd, onverminderd de verplichting tot schadeloosstelling.
4. De inschrijvers worden geacht het onderwerp en de voorwaarden van aanbesteding vooraf behoorlijk te hebben onderzocht, zich van de juistheid van de bestekopgaven te hebben overtuigd en voldoende bekend te zijn met hetgeen tot een goede uitvoering en tot de aard van het werk behoort.
5. De aanbesteder beoordeelt in hoeverre het karakter der uit te voeren werkzaamheden overeenkomt met de inschrijving bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken in Suriname.
6. Het AWS en UWS 1996 is van toepassing op het project.

Par. 2.6 Gunning van het werk

1. De gunning zal plaatsvinden aan de laagst geldige inschrijver per shift wiens aanbieding het meest aannemelijk wordt geacht, rekening houdend met de raming van de aanbesteder, de technische vereisten en de voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit bestek.
2. Voor eventuele opdracht van de diensten komen alleen in aanmerking natuurlijke en rechtspersonen omtrent wier geschiktheid om de dienst uit te voeren geen twijfel bestaat. Daarbij zal ondermeer in aanmerking worden genomen of de inschrijver ervaring heeft met de uitvoering van soortgelijke diensten van vergelijkbare omvang. Bij de beoordeling der geschiktheid zal er mede op gelet worden of de inschrijver over voldoende geldmiddelen kan beschikken om de dienst naar behoren uit te voeren.
3. Van de gunning zijn uitgesloten, inschrijvers:
 - a. die in staat van faillissement of liquidatie verkeren;
 - b. die geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van het beheer en de beschikking over hun vermogen;
 - c. van wie faillissement is aangevraagd;
 - d. die bij rechterlijke uitspraak waartegen geen rechtsmiddelen meer open staan, schuldig zijn bevonden aan een misdrijf in de uitoefening van hun beroep;
 - e. die zich schuldig hebben gemaakt aan het verstrekken van onjuiste gegevens bij de deelneming aan een aanbesteding;
 - f. die bij een andere overeenkomst met de aanbesteder contractbreuk hebben gepleegd.
4. Als onderdeel van de gunningsprocedure dient de voor gunning in aanmerking komende inschrijver de in te zetten spreekwagen op een nader aan te geven datum en tijdstip ter inspectie aan te bieden aan de aanbesteder. De gunning zal pas kunnen plaatsvinden na een positieve beoordeling van de in te zetten spreekwagen.



Paramaribo, september 2025.

De Wnd.Directeur van het
Directoraat Openbaar Groen en
Afvalbeheer,

Dhr. A. Moenne

②



Bijlage: 1**MODEL INSCHRIJVINGSBILJET**

I. Ondergetekende, _____
ten deze vertegenwoordigende _____
gevestigd te _____
telefoon _____ mobiel _____

verklaart de punt III genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt zich als
hoofdelijk schuldenaar door ondertekening dezès tot het verrichten van de diensten i.v.m. het project:

**“HET AANHUREN VAN 1 (ÉÉN) SPROEIWAGEN OP AFROEP TEN BEHOEVE VAN HET
DIRECTORAAT OPENBAAR GROEN EN AFVALBEHEER VAN HET MINISTERIE VAN
OPENBARE WERKEN EN RUIMTELIJKE ORDENING”**

overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek

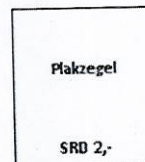
No.	SRD prijs per dag per sproeiwagen inclusief personeel	Zegge
I		

- II. Hij verklaart deze aanbieding gedurende 90 (negentig) dagen na de dag, waarop de
aanbieding heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen.
- III. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen bijgevoegd:
- Kopieën van de bescheiden van de sproeiwagen: (nummèrbewijs, geldige keuring en
verzekering);
 - Het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (niet ouder
dan drie maanden);
 - Een specificatie van de eenheidsprijs per shift (zie bijlage).
 - Foto materiaal van de in te zetten sproeiwagen.

Zowel het inschrijvingsbiljet als de bijlagen moeten in duplo (tweevoud) worden ingediend.

Gedaan te Paramaribo,
d.d.

De Inschrijver(s)



N.B. Dit biljet is onderworpen aan het zegelrecht.

Bijlage: 2

Specificatie éénheidsprijs Sproeiwagen per dag)

Kostensoort	Omschrijving	Hoeveelheid/ Aantal	Eénheidsprijs	Bedrag (in SRD)
Kosten Personeel	Loon Operator	1		
	Bediener	1		
	Opkoop water p/cube	4		
	Verzekeringskosten	2		
Kosten Exploitatie Sproeiwagen	Brandstof			
	Smeermiddelen en vetten			
	Onderhoudskosten			
	Afschrijvingskosten			
	Verzekeringskosten			
Administratie kosten	Administratiekosten			
Sub totaal				SRD
Winst + risico			%	SRD

Prijs Sproeiwagen per dag

SRD

(in letters)

Paramaribo,