



MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT Civieltechnische Werken

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding, worden gehouden voor:

1. **Project:**
"HET SCHILDEREN EN REHABILITEREN VAN DIVERSE VRI-DRAAGCONSTRUCTIES VOOR DE AFDELING VERKEERSMONITORING EN DIGITALE TECHNIEK VAN HET ONDERDIRECTORAAT VERKEER EN MOBILITEIT"
2. **Bestek no.:**
046/2025 LB/OW VDT:03
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden te verkrijgen via de website van Public Works via de link:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>
6. **Inlichtingendag:**
n.v.t.
7. **Inschrijvingsdatum & Openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **dinsdag 17 juni 2025 tot 10.00u v.m.** zijn gedeponeerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **dinsdag 17 juni 2025 om 10.00u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
8. **Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken,
De Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
Email: secretariat_ctw@publicworks.gov.sr
Tel.: 464088

Paramaribo,

2025

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken,

Dhr. S. Mohan-MPM BSc.





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

DIRECTORAAT Civieltechnische Werken

BEKENDMAKING

Door de Directeur van Openbare Werken, Directoraat Civieltechnische Werken, zal er een aanbesteding, worden gehouden voor:

1. **Project:**
"HET SCHILDEREN EN REHABILITEREN VAN DIVERSE VRI-DRAAGCONSTRUCTIES VOOR DE AFDELING VERKEERSMONITORING EN DIGITALE TECHNIEK VAN HET ONDERDIRECTORAAT VERKEER EN MOBILITEIT"
2. **Bestek no.:**
046/2025 LB/OW VDT:03
3. **Type aanbesteding:**
Openbare aanbesteding
4. **Financiering:**
Staatsbegroting
5. **Bestek:**
Het bestek is per heden te verkrijgen via de website van Public Works via de link:
<https://gov.sr/ministeries/ministerie-van-openbare-werken/aanbestedingen/>
6. **Inlichtingendag:**
n.v.t.
7. **Inschrijvingsdatum & Openingssessie:**
De inschrijvingsbiljetten moeten op **dinsdag 17 juni 2025 tot 10.00u v.m.** zijn gedeponneerd in de hiervoor geplaatste aanbestedingsbus op het hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken, afdeling Aanbestedingen. De openingssessie zal plaatsvinden op **dinsdag 17 juni 2025 om 10.00u v.m.** in de aanbestedingsruimte van het Ministerie van Openbare Werken.
8. **Opdrachtgever:**
De opdrachtgever is het Ministerie van Openbare Werken,
De Directeur van het Directoraat Civieltechnische Werken
Mr. J. Lachmonstraat 167, Paramaribo - Suriname
Email: secretariat_ctw@publicworks.gov.sr
Tel.: 464088

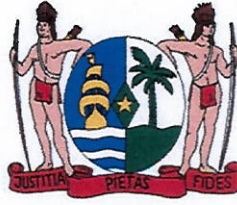
Paramaribo,

2025

De Directeur van het
Directoraat Civieltechnische Werken

Dhr. S. Mohan MPM BSC





MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN

Mr. Jagernath Lachmonstraat no. 167, Paramaribo, Suriname
Tel. 464088 | Email: secretariaat_ctw@publicworks.gov.sr | Website: <http://publicworks.gov.sr/>

DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK

BESTEK No.

046 : /2025
LB/OW

VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK : 03

BESTEK EN VOORWAARDEN VOOR:

**HET SCHILDEREN EN REHABILITEREN VAN DIVERSE VRI-DRAAGCONSTRUCTIES
VOOR DE AFDELING VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK VAN HET
ONDERDIRECTORAAT VERKEER EN MOBILITEIT**

AANBESTEDER

: MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN.
DIRECTORAAT CIVIELTECHNISCHE WERKEN

AANBESTEDING

: IN HET OPENBAAR OP HET KANTOOR VAN HET
MINISTERIE VAN OPENBARE WERKEN AAN DE
MR. J. LACHMONSTRAAT NO. 167 OM 10 UUR
TE PARAMARIBO (ZIE WEBSITE VAN HET MINISTERIE
VAN OPENBARE WERKEN)

Inhoud

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD.....	3
Aanbesteder en opdrachtgever	3
Inlichtingen	3
Inschrijving	3
Aanbesteding	3
Financiering	3
Aanwijzing ter plaatse	3
Termijn van gestanddoening	3
Gunningscriteria	4
Schade	4
Verzekering	4
In gebreke blijven van de aannemer	4
Betaling	4
Voorschotten	4
Bijbehorende werken	4
Materieel en Personeel	4
Materieel	5
Personeel	5
Werkopdrachten	5
Uitvoeringsvoorwaarden	6
Directiebehoeften	6
Algemene omschrijving	6
Omschrijving levering, leveringsvoorwaarden en tijdsbepaling	6
Voorschriften en kwaliteitseisen	6
Keuring	7
Locatie	7
Bijlagen	7
Model inschrijvingsbiljet	7
Model staat van ontleding	9
Bijlage 1 Overzicht uit te voeren werkzaamheden per locatie	10
Bijlage 2 Richtlijnen voor de te schilderen VRI-draagconstructies	11

Deel A: BEPALINGEN VAN ALGEMENE AARD

Aanbesteder en opdrachtgever

De opdrachtgever van het werk is:	Het Ministerie van Openbare Werken
De aanbesteding wordt uitgevoerd door:	Het Ministerie van Openbare Werken
De directievoering wordt uitgevoerd door:	De Afdeling Verkeersmonitoring en Digitaaltechniek

Inlichtingen

Inlichtingen zullen worden verstrekt door het hoofd van de Afdeling Verkeersmonitoring en Digitaaltechniek te Hoofdkantoor van het Ministerie van Openbare Werken tussen 08:00u to en met 14:00u tot de dag voor de aanbesteding (zie datum op de website van het Ministerie van Openbare Werken, te vinden op www.gov.sr).

Inschrijving

Inschrijvers zijn verplicht hun aanbieding gedurende 60 (zestig) dagen na de dag van aanbesteding gestand te doen, ook wanneer de toewijzing in eerste instantie aan een ander heeft plaatsgevonden. Het inschrijvingsbiljet (in duplo) moet behalve een bereidsverklaring (2x) voor het opnemen van een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aanneemsom of een waarborgsom van gelijke omvang, vergezeld te zijn van de volgende bijlagen:

- Een exemplaar van het bestek moet bij de inschrijving worden bijgevoegd inclusief de bijbehorende bijlagen (model inschrijvingsbiljet en model staat van ontleding). Bestekken kunnen gedownload worden van de website van het Ministerie van Openbare Werken;
- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) moet worden bijgevoegd, niet ouder dan 3 maanden;
- Kopie bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;
- Een globaal tijdwerkschema;
- Een veiligheidsplan (Omschrijving en tekeningen van de te nemen verkeersmaatregelen);
- Een Staat van verrichte werken van het bedrijf, waarmee wordt aangetoond dat de inschrijver voldoende kennis beschikt over o.a. VRI-besturingssystemen alsook ervaring heeft met het uitvoeren van VRI-schilderwerkzaamheden volgens gestelde normen (NEN3322);

Noot:

- Inschrijvingen dienen in gesloten enveloppen te worden gedeponeerd in het daartoe bestemde gesloten bus bij de afdeling Aanbestedingen op het kantoor van het Ministerie van Openbare Werken aan de Mr. J. Lachmonstraat no. 167 (voor in de bekendmaking aangegeven tijdstip). Het inschrijvingsbiljet moet voldoen aan het formaatzegelrecht.*
- De inschrijver dient er terdege rekening mee te houden dat de kosten voor bediening, onderhoud, brandstoffen, smeermiddelen, vetten, verzekeringen e.d. voor rekening zijn van de inschrijver.*

Aanbesteding

De openbare aanbesteding overeenkomstig, indien in het bestek niet anders bepaald, de geldende Aanbestedingsvoorwaarden voor Werken in Suriname 1996 (AWS 1996) en de Uitvoeringsvoorwaarden voor Werken in Suriname (UWS 1996) van toepassing verklaard.

Financiering

Staatsbegroting.

Aanwijzing ter plaatse

Zie bekendmaking op de website van het Ministerie van Openbare Werken, , te vinden op www.gov.sr.

Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de aanbesteding bedraagt 60 dagen. De inschrijver is gebonden voor de inschrijvingssom gedurende bovengenoemde termijn van 60 dagen vanaf de datum van aanbesteding gestand te doen.

Gunningscriteria

Bij de beoordeling of een inschrijver voor de opdracht van het werk in aanmerking komt, wordt mede in beschouwing genomen de inschrijver die de laagste prijs heeft aangeboden, waarbij terdege rekening zal worden gehouden met de kwaliteitseisen gesteld in dit bestek en de raming van de aanbesteder.

Schade

De aannemer is aansprakelijk voor alle schade bij en/of vanwege het transport, de productie en/of de levering, tenzij deze is ontstaan door buitengewone omstandigheden, waartegen hij zich i.v.m. de aard van het werk niet heeft kunnen of redelijkerwijs niet heeft behoeven te wapenen of te verzekeren.

Verzekering

1. De aannemer dient, namens zichzelf, zijn personeel en de opdrachtgever, de gangbare verzekeringen af te sluiten, tegen verlies of schade waarvoor hij krachtens de overeenkomst aansprakelijk is.
2. Alle verzekeringen dienen 5(vijf) dagen na ondertekening van het contract te worden gesloten, en moeten worden goedgekeurd door de opdrachtgever. De looptijd van de verzekeringen zal zijn voor de duur van het contract tot aan de eindoplevering.
3. Niettegenstaande de verzekeringsverplichting van de aannemer, is alleen hij aansprakelijk en vrijwaart hij de opdrachtgever tegen aanspraken van derden wegens schade aan eigendom of lichamelijk letsel ten gevolge van de uitvoering van de werken door zichzelf en werknemers.

In gebreke blijven van de aannemer

1. Indien de aannemer niet handelt conform de voorwaarden van de opdrachtgever kan de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst worden ontbonden;
2. Indien het land door in gebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, is de aannemer tot schadevergoeding gehouden;
3. De kosten van de in het tweede lid bedoelde schadeloosstelling worden door de aannemer binnen een door de Directie te stellen termijn voldaan, bij gebreke waarvan die bedragen van de aannemingssom zullen worden ingehouden, of zo nodig op andere manier op de aannemingssom zullen worden verhaald;
4. Voor elke dag vertraging van de uitvoering van werken, tenzij ten genoegen van de Directie wordt aangetoond dat de vertraging heeft plaatsgehad onafhankelijk van de macht of wil van de aannemer, kan een korting worden opgelegd van 0.5 promille van de aannemingssom.
5. Eventuele opgelegde kortingen dienen door de aannemer, op eerste aanzegging van de directie te worden voldaan, bij ingebrekestelling.

Betaling

Betaling zal geschieden voor daadwerkelijk hoeveelheden, conform de geldende eenheidsprijzen, middels een bestelbon bij ingediende declaratie conform het 4N en 5N model.

Voorschotten

Na ondertekening van de overeenkomst kan de aannemer op zijn verzoek een voorschot verkrijgen van 20% van de aanneemsom exclusief stelposten. Terugbetaling van het voorschot zal geschieden door evenredige inhouding op de betalingstermijnen. Terugbetaling zal aanvangen zodra 30% van de aanneemsom is gerealiseerd en zal volledig zijn terugbetaald als 90% van de aanneemsom is gerealiseerd.

Bijbehorende werken

Als bijbehorende werken worden beschouwd de werken, die niet expliciet in het bestek zijn benoemd en omschreven, doch waarvan duidelijk is, dat zij naar het oordeel van de directie noodzakelijk zijn ter ondersteuning en /of voortzetting van de werkzaamheden van beide partijen (de aannemer en de directie). De bedragen van de stelpost maken deel uit van de inschrijvingssom en moeten door de inschrijver worden opgeteld bij het inschrijvingsbedrag. Het bedrag van de stelpost t.b.v. dit project wordt gesteld op:

Post onvoorzien	SRD 100.000
Post algemeen	SRD 80.000

Materieel en Personeel

De aannemer moet ervoor zorgdragen dat van het in te zetten materieel voldoende in aantal is, zodanig dat er geen vertraging optreedt. Ter voorkoming van vertraging als gevolg van, bijvoorbeeld het defect raken van materieel tijdens de uitvoering, dient de aannemer aan te tonen voldoende te beschikken over in te zetten materieel.

Materieel:

1. De inschrijver dient een lijst over te dragen van het in te zetten materieel en de technische hulpmiddelen met vermelding van het bouwjaar. Voor de start van de werkzaamheden, controleert de directie als de aannemer met hetzelfde materieel de werkzaamheden uitvoert. Afwijken van de lijst mag alleen met toestemming van de directie.
2. Alle in te zetten materieel moeten goed functioneren en geen gebreken vertonen, waarbij de werkzaamheden worden vertraagd.
3. Het materieel moet van voldoende capaciteit zijn en moet geschikt zijn voor de bedoelde werkzaamheden.
4. Het materieel moet van een duidelijk zichtbaar kenteken (nummer) zijn voorzien.
5. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat in gebruik zijnde materieel niet aan de gestelde eisen voldoet, kan de directie verlangen dat het materieel binnen 24 uur wordt vervangen door een ander materieel, welke wel aan de eisen voldoet.
6. Voor de aanvang van het werk zal de functionaliteit van het materieel worden gecontroleerd door de directie.

Personeel

1. Al het door de aannemer in te zetten personeel dient ervaren en capabel te zijn voor de uit te voeren werken.
2. De operator dient de opdrachten en de richtlijnen verband houdende met het werk van de directie strikt op te volgen en uit te voeren.
3. Slecht functionerend materieel of niet voldoende bekwame operator(s) moet op de eerste aanzegging van de directie worden vervangen.
4. Het ingezette personeel moet verplicht voorzien zijn van de standaard persoonlijke beschermingsmiddelen (PPE's), zoals een helm, een veiligheidsbril, een veiligheidsschoen en een camouflage vest.
5. De aannemer dient te allen tijde de aan hem verstrekte documenten en inlichtingen in verband met de overeenkomst als persoonlijk en vertrouwelijk te behandelen. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever mogen deze bescheiden niet aan derden worden bekendgemaakt;

Voor alle werkzaamheden van de aannemer geldt dat deze pas aangevangen dienen te worden nadat door de directie toestemming is verleend omtrent de aard, de locatie, de datum, en het tijdstip van de aanvang. In het bijzonder wordt hier bedoeld de werkzaamheden die zullen resulteren in een wegversmalling of een stremming van al het verkeer dat enige invloed zal ondervinden van de werkzaamheden op de betreffende strekking.

Op locaties waar de aannemer op of naast de weg werkzaamheden uitvoert, dient het verkeer d.m.v. verkeersborden hierop te worden geattendeerd. Aan het verkeer dient duidelijk te worden gemaakt dat er sprake is van een wegversmalling en dit dient duidelijk te worden aangegeven. Ook dient aan het verkeer een maximumsnelheid (30 km/h), dan wel de ter plaatse van de werkzaamheden tijdelijk een aangepaste maximumsnelheid te worden aangegeven. De verkeersborden en andere voorzieningen dienen op voldoende afstand (minimaal 50 m) van de uitvoering zijnde werken te worden geplaatst, zodat het verkeer tijdig hierop kan reageren. Bij het uitvoeren van het werk 's avonds, dienen goed zichtbare zwaailichten te worden gebruikt (geel zwaailicht).

Veiligheidsvesten (reflecterende), dienen te allen tijde te worden gebruikt ter verhoging van de veiligheid van de werkers. Voorts dient de aannemer zelf zorg te dragen voor het leggen van het contact met de (Gewestelijke) Politie m.b.t. het afzetten van weggedeelten. Er dient in dit kader een nauwe afstemming plaats te vinden tussen de aannemer, de directie en de politie. De door de aannemer toe te passen verkeersvoorzieningen, evenals een plan voor de implementatie daarvan, dienen vooraf aan de directie ter goedkeuring te worden aangeboden.

Werkopdrachten

1. Ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden ontvangt de aannemer een schriftelijke werkopdracht. De werkopdrachten kunnen met de aangewezen projectleider besproken worden;
2. De aannemer dient bij afronding van een werkopdracht, een schriftelijke rapportage in tweevoud in te dienen met o.a. de uitgevoerde werkzaamheden en de hoeveelheden;
3. Na de indiening van de rapportage, pleegt de projectleider een veldopname waarbij er controle wordt gedaan op de uitgevoerde werkzaamheden;
4. Na akkoord van de uitgevoerde werkzaamheden krijgt de aannemer een goedkeuring op de schriftelijke rapportage;
5. Op basis van de goedgekeurde rapportage kan de aannemer een declaratie indienen;

Uitvoeringsvoorwaarden

1. Het globaal werkplan heeft vooraf goedkeuring van de directie.
2. Uitvoering van de werkzaamheden dient uitsluitend bij gunstige weersomstandigheden te geschieden.
3. De opdrachtgever c.q. directie is te allen tijde bevoegd de werkzaamheden naar behoefte te wijzigen. De aannemer dient gevolg te geven aan de uitvoering van het gewijzigde programma, zonder dat dit aanleiding geeft tot extra vergoeding.
4. De aannemer is aansprakelijk voor beschadiging aan kabels en leidingen of andere objecten tijdens de uitvoering van de werken. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor de rekening van de aannemer.
5. Schade welke door de uitvoering mocht ontstaan zowel voor de Staat als voor derden, wat de laatste betreft echter slechts voor zover zij krachtens de wet recht op vergoeding heeft, is voor rekening van de aannemer die jegens de Staat tot algemene vrijwaring verplicht is. Het uit deze hoofde aan de Staat toekomende kan op de aannemingssom worden ingehouden.
6. Indien het land door het in gebreke blijven van de aannemer schade heeft geleden, zulks uitsluitend ter beoordeling van de directie kan de aannemer schadevergoeding opgelegd worden.
7. De kosten van de in het vorig punt bedoelde schadevergoeding moeten door de inschrijver binnen een door de directie vast te stellen termijn worden voldaan.
8. Indien de aannemer niet handelt conform de voorwaarden van dit bestek, kan de directie de overeenkomst, voor wat betreft het nog niet verrichte werk ontbinden zonder rechtelijke tussenkomst;
9. De aannemer dient voor voldoende mankracht zorg te dragen;
10. De Aannemer is verantwoordelijk voor de daden van degene die hij tewerkstelt en is verplicht alle onbekwame en ongeschikte personen welke op het werk aanwezig zijn, op verlangen van de Directie onverwijld daarvan te verwijderen;
11. De aannemer dient er voor zorg te dragen dat de werkzaamheden binnen de gestelde uitvoeringsperiode worden afgerond;
12. De aannemer dient de verwerkte hoeveelheden dagelijks bij te houden;

Directiebehoeften

1. Het bedrag van de directiebehoeften maakt deel uit van de inschrijfsom en moet door de inschrijver worden opgeteld bij het inschrijvingsbedrag. Het bedrag van de directiebehoefte wordt gesteld op SRD 55.000,00 (Vijf en Vijftigduizend Surinaamse Dollars).
2. De directie moet voorzien worden van:
 - Een jerrycan, die steeds voorzien dient te zijn van zuiver drinkwater.
 - Een nieuwe ice-box, die steeds voorzien dient te zijn van ijs, softdrinks en eventueel stroop.

Lunchpakketten en warme maaltijden op aanvraag (na/buiten reguliere werktijden).

Indien de aannemer ten aanzien van het bovenstaande in gebreke blijft, kan de directie zelf op kosten van de aannemer ervoor zorgdragen.

Algemene omschrijving

Het werk bestaat uit het schilderen alsook het rehabiliteren van bestaande VRI-masten en automaatkasten op diverse locaties zoals aangegeven in Bijlage 1. Tevens maakt het reinigen van VRI-lichtbakken, herstellen en schilderen van beschadigde poeren en slopen van oude VRI-kasten (in afstemming met de projectleider op locatie) ook onderdeel uit van het werk.

Omschrijving uitvoeringssvoorwaarden en tijdsbepaling

Het werk moet uiterlijk zes maanden na de aanvangsdatum worden opgeleverd. De aanvangsdatum wordt vastgesteld na ondertekening van het contract

Voor elke dag waarmee de genoemde termijn wordt overschreden, wordt een korting toegepast van 0.5 promille van de aannemingssom. De boete wegens te late (op)levering van het werk belooft maximaal 5 % van de aannemingssom.

Voorschriften en kwaliteitseisen

1. De VRI-draagconstructies bestaan uit verschillende typen en dienen in een aflak hoogglans verf op olie basis geschilderd te worden conform de aangegeven kleurencode in bijlage 2;
2. De staande masten (primary pole), zweepmasten (cantilever) en portaalmasten, dienen conform NEN3322 geblokt (gitzwart-zuiverwit) geschilderd te worden met een breedte van 15 centimeter per band. Van 60 centimeter boven maaiveld (te beginnen met een witte band) tot 210 centimeter bovenmaaiveld (te eindigen met een zwarte band);
3. De ophangportaal, portaalligger en automaatkast dienen volledig geschilderd te worden in een zuiverwit aflak hoogglans verf op olie basis (zie kleurencode in bijlage II);

4. De stalen voetstuk van de VRI-draagconstructies dienen geschilderd te worden met een roestbeschermende verf;
5. De VRI-draagconstructies dienen volledig geschilderd te zijn in de grondlagen alvorens de definitieve laag wordt aangebracht;
6. De poer-constructies dienen in afstemming met de directie hersteld te worden en met innertol behandeld te worden ten laste van de stelposten;
7. Door de directie wordt een technische medewerker van de afdeling V&DT (Verkeersmonitoring & Digitale Techniek) beschikbaar gesteld waarbij op aanwijzing van de technische medewerker de werkzaamheden betreffende de lichtbakken zullen geschieden (ontkoppelen, demonteren, monteren, aansluiten, reinigen, ontdoen van stof etc.);
9. Indien de aannemer het noodzakelijk acht spanningsloos de werkzaamheden uit te voeren, dient er in afstemming met de directie contact te worden opgenomen met betreffende nutsbedrijf (N.V. E.B.S.) inschakelen. De extra kosten die hieruit voortvloeien (zoals het verplaatsen van meters, masten of bekabeling) zijn ten laste van de stelposten;

Keuring

1. De voor gunning in aanmerking komende inschrijver dient vóór de aanvang van de schilder- en rehabilitatiewerkzaamheden een sample (concept) van het verf materiaal ter goedkeuring aan te bieden aan de directie (afdeling Verkeersmonitoring en Digitale Techniek). Dit ter beoordeling van o.a. de gestelde norm NEN3322;
2. Bij de oplevering zullen de VRI-draagconstructies en bijbehoren gekeurd c.q. gecontroleerd worden door de afnemer alvorens overgegaan kan worden tot de in ontvangst name;
4. Indien naar oordeel van de directie de schilder- en rehabilitatiewerkzaamheden niet aan de gestelde eisen voldoen, behoudt de directie zich het recht het aangeboden niet te accepteren;
5. Bij eventuele gehele of gedeeltelijke afkeuring van de aangeboden werkzaamheden, komen de kosten die hieruit voortvloeien geheel ten laste van de aannemer;
6. De aannemer verliest hierbij tevens alle rechten op betaling van welke aard dan ook.

Locatie

Het werk is gelegen in het district Paramaribo (zie onderstaand tabel)

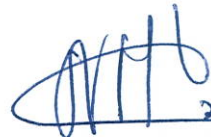
No.	Locatie
1	Coesewijnestraat - Ephraïmzegen
2	Zw. Hovenbrugstr- Dr. S. Redmonstraat
3	H. Arronstraat- Oranjeschool
4	Ringweg - Charlesburg

Bijlagen

Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:

- a. Overzicht uit te voeren werkzaamheden per locatie;
- b. Richtlijnen voor de te schilderen VRI-draagconstructies;

De Directeur van het
Directoraat Civiel Technische Werken,



Dhr. S. Mohan MPM BSc.



Model inschrijvingsbiljet

(in duplo)

1. De hierna te noemen inschrijver(s)

a.

.....
Wonende te

.....
Ten deze rechtens vertegenwoordigende:

.....
Gevestigd te

.....
Verklaart (verklaren) de in punt 3 genoemde stukken hierbij in te leveren en verbindt (verbinden) zich als hoofdelijk schuldenaar (schuldenaren) door ondertekening dezes tot aanneming van het uitvoeren van de levering;

HET SCHILDEREN EN REHABILITEREN VAN DIVERSE VRI-DRAAGCONSTRUCTIES VOOR DE AFDELING VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK VAN HET ONDERDIRECTORAAT VERKEER EN MOBILITEIT

Overeenkomstig de voorwaarden vervat in het bestek NO.....

.....
Voor de som van SRD

(.....Surinaamse Dollars) inclusief post
algemeen **SRD 80.000,-**, Post onvoorzien SRD **100.000,-** en de Directiebehoeften SRD **55.000,-**.

2. Hij verklaart (zij verklaren) deze aanbidding gedurende 60 dagen na de dag, waarop de aanbesteding, heeft plaatsgehad, gestand te zullen doen, en bereid te zijn een bankgarantie ten bedrage van 5% van de aannemingssom te stellen c.q. een waarborgsom van gelijke omvang te storten.
3. Bij dit inschrijvingsbiljet zijn de volgende bijlagen in duplo gevoegd:
 - a. Een exemplaar van het bestek moet bij de inschrijving worden bijgevoegd inclusief de bijbehorende bijlagen (model inschrijvingsbiljet en model staat van ontleding). Bestekken kunnen gedownload worden van de website van het Ministerie van Openbare Werken;
 - b. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel en Fabrieken (KKF) moet worden bijgevoegd, niet ouder dan 3 maanden;
 - c. Kopie bedrijfsvergunning ingevolge de Wet Beroepen en Bedrijven ter zake waarvan wordt ingeschreven;
 - d. Een globaal tijdwerkschema;
 - e. Een veiligheidsplan (Omschrijving en tekeningen van de te nemen verkeersmaatregelen);
 - f. Een Staat van verrichte werken van het bedrijf, waarmee wordt aangetoond dat de inschrijver voldoende kennis beschikt over o.a. VRI-besturingssystemen alsook ervaring heeft met het uitvoeren van VRI-schilderwerkzaamheden volgens gestelde normen (NEN3322);
4. De inschrijver(s) wijst (wijzen) als gemachtigde aan om hen voor alle zaken de werken betreffende te vertegenwoordigen, de hierboven onder a. genoemde inschrijver.
5. De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze aanbidding te doen met inachtneming van de gegevens zoals deze zijn omschrijven in het bestek.

De inschrijver(s)

.....
.....



Model staat van ontleding
HET SCHILDEREN EN REHABILITEREN VAN DIVERSE VRI-DRAAGCONSTRUCTIES VOOR DE
AFDELING VERKEERSMONITORING & DIGITALE TECHNIEK VAN HET ONDERDIRECTORAAT
VERKEER EN MOBILITEIT

De levering dient te geschieden conform de onderstaande aantallen en specificaties:
Prijzen inclusief OB

No	Locatie	Omschrijving	Eenheids prijs (SRD)	Totaal prijs (SRD)
1	Coesewijnestraat - Ephraimzegen	<i>Schilderen/ slopen</i>		
2	Zw. Hovenbrugstraat - Dr. S. Redmonstraat	<i>Schilderen</i>		
3	H. Arronstraat - Oranjeschool	<i>Schilderen/ slopen</i>		
4	Tourtonnelaan - H. Arronstraat	<i>Schilderen/ herstellen</i>		
	Stelposten	Post algemeen	80.000,-	80.000,-
		Post onvoorzien	100.000,-	100.000,-
		Directie behoefte	55.000,-	55.000,-
			Totaalprijs	

Naam Inschrijver :

Bedrijfsnaam :

Adres :

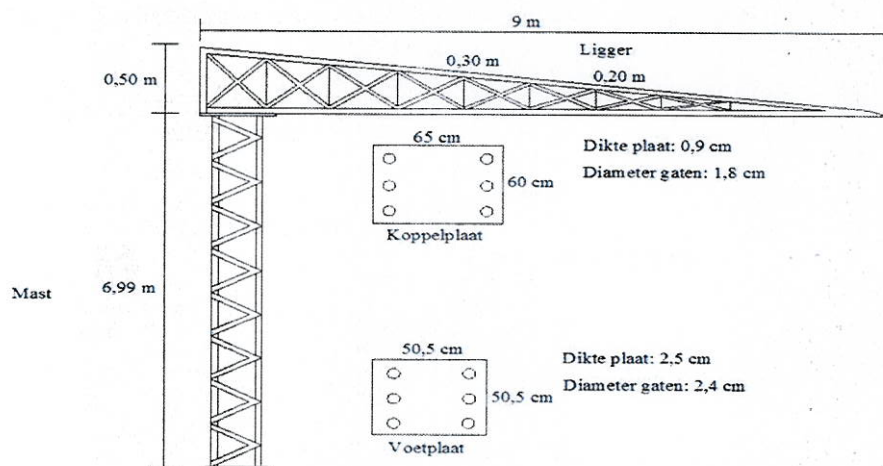
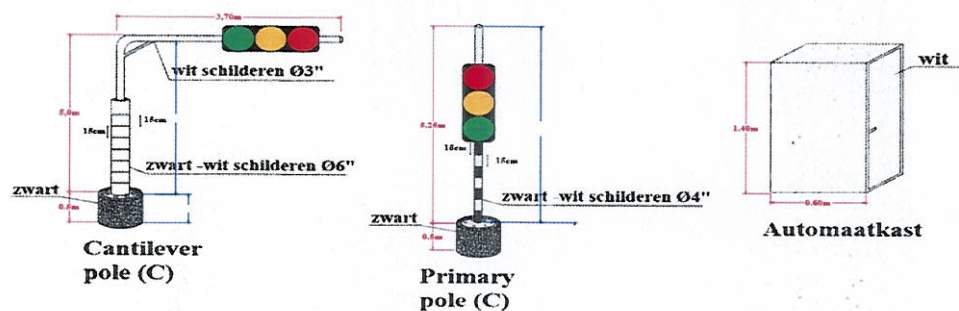
Datum :

Handtekening :

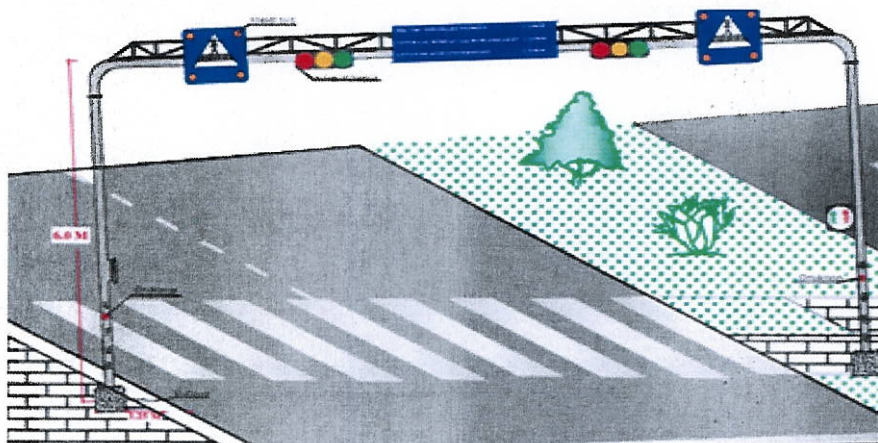
Bijlage 1: Overzicht uit te voeren werkzaamheden per locatie

Project: Onderhoud en herstel					
No.	Locatie	Schilderen	Herstellen	Plaatsen	Opmerkingen
1	Coesewijnestraat - Ephraïmzegen				
	Zweepmast	2			
	Standemast	3	1		
	Portaal	1			
	Ophangportaal				
	Automaatkast				1x (oud) slopen
2	Zw. Hovenbrugstraat - Dr. S. Redmonstraat				
	Zweepmast				
	Standemast	5			
	Portaal				
	Ophangportaal	1			
	Automaatkast				
3	H. Arronstraat - Oranjeschool				
	Zweepmast				
	Standemast	2			
	Portaal	1			
	Ophangportaal				
	Automaatkast				1x (oud) slopen
4	Tourtonnelaan - H. Arronstraat				
	Zweepmast	2			
	Standemast	5			
	Portaal				
	Ophangportaal				
	Automaatkast		1		

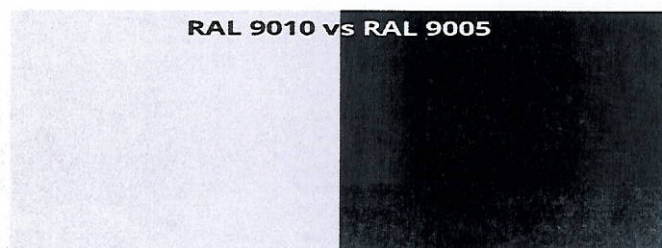
Bijlage 2: Richtlijnen voor de te schilderen VRI-draagconstructies



Ophangportaal



Portaal



Zwart-wit geblokt