



## **Sollicitatie Oproep: Stafmedewerker Middle Office (M/V)**

Het Bureau voor de Staatsschuld, ook wel Suriname Debt Management Office (SDMO) genoemd, is belast met de administratie en beheer van de Staatsschuld. De taakstelling van het Bureau is ontleend aan de Wet op de Staatsschuld S.B.2002 no.27.

Wij zijn op zoek naar een gedreven en analytisch econoom die zich zal bezighouden met de analyse van de staatsschuld. In deze rol is de persoon verantwoordelijk voor het opstellen van analytische rapportages en het opstellen van de strategische plannen voor het beheer van de staatsschuld.

### **De Stafmedewerker Middle Officer is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:**

- Levert een bijdrage bij het ontwikkelen van de middellange termijn schuldstrategie en jaarlijkse leenplan van de staat;
- Levert een bijdrage aan rapportages m.b.t. Debt Sustainability Analysis (DSA);
- Werkt samen met de andere medewerkers van de afdeling aan het opstellen van analytische kwartaalrapportages over de staatsschuld en de macro-economische ontwikkelingen en het jaarlijks financieel jaarplan van de Staat.
- Houdt de data van macro economische indicatoren bij;
- Is belast met het opstellen van relevante papers en rapportages op aanvraag of op basis van eigen inzichten en analyses.

### **Vereiste kwalificaties:**

- Academisch denk- en werkniveau plan (macro) economie of een hieraan gerelateerde studie op tenminste BSc niveau met minimaal 2 tot 3 jaar relevante werkervaring;
- Cijfermatig inzicht en sterk analytisch vermogen;
- Stressbestendig, integriteit en met enthousiasme te werk gaan;
- Goed kunnen netwerken zowel op nationaal als internationaal niveau;
- Zelfstandig, maar tevens goed in teamverband kunnen werken;
- Goede vaardigheden op het gebied van ICT;
- Plan- en organisatievermogen;
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal.
- Zeer bedreven in het Microsoft Office-pakket, inclusief Word, Excel en Power Point.

Bent U geïnteresseerd, solliciteer middels brief met CV naar de Administrateur Generaal van het Bureau voor de Staatsschuld. Adres: S.M. Jamaludinstraat 26 of mail uw brief naar [info@sdmo.org](mailto:info@sdmo.org) met het onderwerp sollicitatie. Meer informatie over onze organisatie vind je op [www.sdmo.org](http://www.sdmo.org).