



**Adres: Zinniastraat 33-35  
Telefoon: +597-490044**

## **VACATURES Onderdirectoraat Databeheer**

De Nationale Milieu Autoriteit (NMA) is ingevolge artikel 3 van de Milieu Raamwet (SB 2020 no. 97), z.l.g. bij SB 2024 no. 56 ingesteld voor geheel Suriname en is zij een zelfstandig bestuursorgaan met rechtspersoonlijkheid.

**Het Onderdirectoraat Databeheer** heeft als doel: Het verzamelen, beheren, analyseren en beschikbaar stellen van milieu-informatie t.b.v. de Surinaamse gemeenschap, in het bijzonder de beleidsmakers. Verder, het bevorderen van het milieubewustzijn van de Surinaamse gemeenschap.

Op het onderdirectoraat Databeheer is er plaatsingsmogelijkheid voor:

### **Manager Databeheer**

#### **1. Dataverzameling en -beheer**

- Ontwikkelen en implementeren van systemen voor het verzamelen en opslaan van milieu- en duurzaamheidsdata.
- Beheer van databases en geautomatiseerde systemen om nauwkeurige en actuele gegevens te garanderen.
- Toezicht houden op het verzamelen van data van veldonderzoeken, sensoren, en rapportages van stakeholders.

## **2. Analyse en rapportage**

- Analyseren van milieu-informatie om trends, risico's en kansen te identificeren.
- Opstellen van rapportages en dashboards voor beleidsmakers en stakeholders.
- Ondersteunen bij het ontwikkelen van milieu-indicatoren en het monitoren van milieudoelstellingen.

## **3. Kwaliteitscontrole**

- Toezien op de nauwkeurigheid, betrouwbaarheid en consistentie van data.
- Implementeren van protocollen en standaarden voor datakwaliteit en -beveiliging.

## **4. Beleidsondersteuning**

- Bieden van gegevensgestuurde inzichten ter ondersteuning van milieubeleid en strategieën.
- Samenwerken met andere afdelingen om gegevensbehoeften te inventariseren en te implementeren.

## **5. Geografische informatiesystemen (GIS)**

- Beheren en interpreteren van geografische data voor milieubeheer, zoals landgebruik, biodiversiteit, en vervuilingsbronnen.
- Ontwikkelen van kaarten en ruimtelijke analyses om milieubeslissingen te ondersteunen.

## **6. Samenwerking en communicatie**

- Coördineren met lokale, nationale en internationale partners voor datadeling en projecten.
- Vertegenwoordigen van de organisatie in overlegstructuren over datastandaarden en -samenwerking.

## **7. Innovatie en technologie**

- Identificeren van nieuwe technologieën en methodologieën om het databeheer te verbeteren.
- Introduceren van tools zoals sensoren, drones, en geavanceerde analysemodellen.

### Functie-eisen

- Academisch opleiding op minimaal Masters niveau
- Minimaal vijf jaar leidinggevende werkervaring
- Goede contactuele vaardigheden/analytisch denkvermogen/integriteit
- Goede beheersing van het Nederlands en Engels in woord en schrift
- Goede kennis van de Milieu raamwet

### Wij bieden:

- Een marktconform salaris
- Secundaire voorzieningen
- Interne training- en ontplooiingsmogelijkheden

Uw sollicitatiebrief, inclusief CV kunt u uiterlijk **7 februari 2025 tav** de Directeur NMA, mw. V. Gefferie onder vermelding van Sollicitatie Manager Databeheer, versturen naar het emailadres: [hrm@nmasuriname.org](mailto:hrm@nmasuriname.org).